

RUTINER FOR BARNEHAGENS OG SKOLENS DRØFTINGSTEAM

Drøftingsteam er et team som hver barnehage/skole har, som skal arbeide tverrfaglig på laveste nivå nærmest barnet. Drøftingene er taushetsbelagt og kan rette seg mot individ, barnegrupper eller system som omfatter barnet.

Ved behov for en større tverrfaglighet som omfatter innsats fra flere fagområder, eller på flere enheter, meldes saken inn for det kommunale drøftingsteamet eller direkte til den aktuelle hjelpeinstans. Saken bør være drøftet i barnehagens/skolens drøftingsteam før den kommer til det kommunale drøftingsteamet.



Mål:

- Sikre at elever med behov for hjelp over kort tid, får det så snart som mulig etter at behovet kommer til syne.
- Avdekke endringer hos barnet som gir ansatte grunn til å undersøke årsaksforhold og bidra til hjelp og støtte i en kort periode.
- Avdekke om barnet har et større hjelpebehov.
- Sikre at en av deltakerne i møtet har tatt ansvar for å forfølge bekymringen videre, avklare eventuelle uklarheter og sette inn tiltak for å hjelpe barnet.
- Hver sak (hvert barn) skal ha en ansvarlig for å følge opp med undersøkelse eller tiltak når møtet er ferdig.
- Følge opp om iverksatte tiltak har virkning.
- Ha en avklart tidsramme for tiltaksutprøvingen.
- Følge opp at de ansvarlige har gjennomført tiltak, og/eller henvist saken videre.
- Drøfte saker anonymt hvis skriftlig samtykke ikke er innhentet fra foreldre/foresatte.
- I saker der det er behov for å drøfte barnet med navn, benyttes samtykkeskjema i handlingsveileder for BTI for å innhente samtykke til videre drøfting.
<https://www.naroyssund.kommune.no/tjenester/oppvekst-og-familie/bedre-tverrfaglig-innsats-bti/verktøyskasse-rutiner-maler-og-skjema/rutiner/taushetsplikt-og-samhandling/>
- Avklare om det er saker som bør meldes inn til det kommunale drøftingsteamet.

Ved mistanke om vold eller overgrep skal alle saker øyeblikkelig meldes videre til øverste leder!

Sammensetning:

Skolens/barnehagens drøftingsteam skal bestå av enhetens ledelse, pedagogisk leder/teamleder eller trinnleder(e). I tillegg skal ansvarlig helsesykepleier for enheten og en oppnevnt ansatt fra PPT delta.

Sosiallærer/rådgiver og spesialpedagogisk ansvarlig kan delta ved behov. I tilfeller der det ikke er trinn- eller teamleder, innkalles kontaktlærer/pedagogisk leder tilknyttet det enkelte barn.

Leder skriver referat som leder oppbevarer mellom møtene.

Hver deltaker skriver referat for seg.

Antall møter i barnehageåret/skoleåret:

- Enheter som har mer enn 100 barn/elever avholder minimum 5 møter.
- Enheter med mellom 50 – 100 barn/elever avholder minimum 4 møter.
- Enheter med under 50 barn avholder minimum 3 møter.

Leder ved enheten er ansvarlig for å sette opp en årlig møteplan i samarbeid med de andre deltakerne. Ved akutte hendelser/behov innkalles det til møter utover møteplanen.



Faktorer som skal kartlegges i forkant av møtene:

Møtedeltakerne (både barnehage/skole og helsesykepleiere) må i forkant av møtene innhente en oversikt fra sitt ansvarsområde, om- og hvilke barn de ønsker å drøfte.

Sjekkpunkter som kartlegges:

- Barn med høyt fravær
- Barn som viser endret sinnstemning, f.eks. gjennom å være trist, trøtt, aggressiv osv.
- Barn som viser endring i prestasjoner; språk, leksearbeid, på prøver
- Barn som faller utenom sosialt, viser tegn til ensomhet, utrygghet, har få venner, står alene i skolegården
- Barn som er mye syke, klager over slapphet, hodepine osv.
- Barn som vi av mer sammensatte årsaker får bekymring for

- Barn med syke foreldre
- Barn/unge (og foreldre) som trenger trygge overganger
- Grupper som har et negativt samhandlingsmønster eller utrygt læringsmiljø

Se for øvrig BTI sin bekymringskala vedrørende barn og unge og Barn og unge – tegn på mistriivsel, samt bekymringskala vedrørende foreldre for mer støtte til undringen.

<https://www.naroyssund.kommune.no/tjenester/oppvekst-og-familie/bedre-tverrfaglig-innsats-bti/verktoykasse-rutiner-maler-og-skjema/kartleggingsverktoy/>