

## Rutiner for overgang mellom nivåer -enheter/ tjenester - kommuner

Følgende rutine følges når stafettholder og/eller foresatte ser behov for overgang mellom nivåer/ enheter/ kommuner:

1. Stafettholder avtaler møte gjennom loggen med foresatte og undersøker om det er aktuelt å inkludere flere kommunale enheter/tjenester i loggen.
2. Foresatte må signere nytt samtykkeskjema: **Samtykkeerklæring til utveksling av informasjon**. Kryss av for hvilke enheter/ tjenester det er aktuelt å inkludere.
3. Stafettholder kontakter leder ved aktuelle enheter/ tjenester og ber om at en representant fra enheten/ tjenesten kan være med i samtale med foresatte på stafettloggmøte.
4. I stafettloggmøtet fremlegges saken, og tiltak som har vært gjort i loggen drøftes.
5. Det avtales om det skal utformes henvisning til aktuelle tjenester.
6. Hvis kun 1 tjeneste skal inkluderes i loggen skal stafettholder skifte barnets logg fra nivå 1 til nivå 2.
7. Hvis det i møtet er klart hvilke nye tiltak som er aktuelle skal disse loggføres allerede på møtet.
8. Hvis ytterligere flere tjenester skal koples på må stafettholder skifte barnets logg til nivå 3.
9. Hvis det skal inkluderes flere tjenester i barnets logg ved et senere tidspunkt og disse tjenestene ikke er nevnt i samtykkeskjema, må stafettholder starte igjen på punkt 1 i denne rutinen.
10. Denne rutinen følges også dersom et barn/ en elev/ en ungdom flytter til en annen enhet/kommune.

