

## SAMTYKKEERKLÆRING TIL UTVEKSLING AV INFORMASJON med andre virksomheter/tjenester

Navn: .....

Fødselsdato: .....

Jeg/vi samtykker til at ..... (virksomhet) tar kontakt med de instanser jeg/vi her gir tillatelse til, for at vi/vårt/mitt barn kan få nødvendig oppfølging/henvisning i forbindelse med følgende: (fylles inn)

Jeg/ vi tillater at følgende informasjon kan gis:

 Alt som anses nødvendig Begrenset informasjon. Følgende kan informeres om:**Sett kryss ved hvilke instanser som kan kontaktes:**

Helsestasjon	
Familieveileder/familiekoordinator/familieteam	
Familievernkontoret	
PPT	
Skole	
Barnehage	
Legekantor - Fastlege	
Barneverntjenesten	
Barne- og ungdomspsykiatrien	
NAV	
Jordmortjenesten	
Rus- og psykiatritjenesten	
MAKS	
Brukerkontor	
Helse Nord – Trøndelag HF	
Andre (spesifiser):	



Samtykket trer i kraft fra ..... og varer til ....., evt. revidert

.....

**Jeg/vi er gjort kjent med at samtykket når som helst kan trekkes tilbake.**

Dato: ..... Foresatt med foreldreansvar: .....

Dato: ..... Foresatt med foreldreansvar: .....

Dato: ..... Ungdom over 15 år: .....

Dato:..... For virksomheten: .....

### Anbefalt referanse

[https://www.bufdir.no/Barnevern/Skoleveileder/Taushetsplikt/Taushetsplikt\\_og\\_samtykke/](https://www.bufdir.no/Barnevern/Skoleveileder/Taushetsplikt/Taushetsplikt_og_samtykke/)

For at det enkelte barnet skal få et tilpasset og helhetlig tjenestetilbud, vil det ofte være av avgjørende betydning å dele informasjon om barnet. Alle som jobber i offentlige virksomheter, er underlagt generell taushetsplikt ([forvaltningsloven § 13](#)). Ansatte i barnevernet har en strengere taushetsplikt enn ansatte på skolen, men barneverntjenesten kan gi opplysninger til andre forvaltningsorganer når dette er nødvendig for å fremme barneverntjenestens oppgaver ([barnevernloven § 6-7](#)).

For at et samtykke skal være gyldig, må det være såkalt informert. Dette betyr at tjenestemottaker har blitt tilstrekkelig informert om formålet (bakgrunnen for at samtykket innhentes), hvilke opplysninger som inngår i samtykket, oversikt over hvem opplysningene kan gis til, videre bruk av opplysningene og hvilke konsekvenser samtykke kan få. Informasjonen som gis må tilpasses mottakeren, slik at mottaker skjønner hva det innebærer/kan innebære for seg. Det må også opplyses om at et samtykke når som helst kan trekkes tilbake og om mulige konsekvenser av dette.

Det er viktig å være oppmerksom på at et samtykke ikke kan sette til side lovbestemte begrensninger i hva man kan samtykke til, f.eks. i forholdet mellom foreldre og barn/ungdoms egen samtykkekompetanse. (Se f.eks. Helsepersonelloven §22).

