



Personvernerklæring Nærøysund kommune

Metadata

Personvernerklæring

En personvernerklæring beskriver hvilke personopplysninger som behandles, hvordan de behandles, hvem som er ansvarlig for behandlingen, hvilke rettigheter du har og hvem du kan kontakte om personopplysningene dine. Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Nærøysund kommunen behandler personopplysningene dine dersom du er ansatt eller har søkt på en stilling.

Hvem er behandlingsansvarlig.

Kommunedirektøren i Nærøysundkommunen er øverste ansvarlig for behandlingen av personopplysninger.

Kort om behandling av ansattes personopplysninger i kommunen.

Nærøysund kommunen er en institusjon med over 1000 ansatte som i egenskap av sine ulike stillinger og er registrert i ulike IT-systemer og tjenester som enten driftes av kommunen selv eller av eksterne leverandører. Felles for alle ansatte er å være registrert i våre sentrale system, slik som lønns- og personaladministrasjonssystem, arkivsystem, adgangskontrollsystem og ulike IT-system for at vi skal kunne gi deg tilgang til basistjenester slik som e-post, Visma, Elements/HRM. I tillegg vil ulike ansatte være registrert i ytterligere systemer som benyttes i den konkrete stillingen for å kunne utføre arbeid for Nærøysund kommunen.

Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysningene dine?

Formålet med behandlingen av personopplysninger i sentrale system er å ivareta dine rettigheter som ansatt, for å oppfylle kommunens oppgaver og plikter som arbeidsgiver, og for at du skal kunne gjøre jobben du er ansatt for å gjøre.

Det er nødvendig å behandle personopplysningene dine slik at Nærøysund kommune eksempelvis kan:

- gi deg lønn
- utføre nødvendig administrasjon rundt arbeidsforholdet
- sikre tilganger til IT-systemer og forvaltning av eiendommer

Behandlingene hjemles i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstaver b og e. Det vil si for å oppfylle arbeidskontrakten med deg som ansatt og for å oppfylle plikter vi er pålagt i øvrig lovgivning, slik som arbeidsmiljøloven, arkivloven, regnskapsloven og ligningsloven.

Hvor henter vi opplysningene fra?

Vi henter først og fremst opplysninger fra deg direkte når du søker på stilling hos oss.

Når vi skal behandle din sak, trenger vi ofte flere opplysninger fra nasjonale register som folkeregistret, skattemyndigheter eller NAV.

Hvilke personopplysninger behandler vi?

Vanligvis behandler vi navn, fødselsnummer, adresse og e-post, kontoopplysninger, kompetanse/CV, sykemeldinger, personalsaker. Du kan lese mer på hjemmesiden til Datatilsynet om hva som regnes som personopplysninger.

Hvordan behandler vi personopplysningene dine?

I kommunen bruker vi elektroniske fagsystemer når vi saksbehandler eller dokumenterer at vi utfører tjenester.

Hvis du har gitt opplysninger til kommunen, blir de overført til et elektronisk fagsystem. Deretter blir de brukt i saksbehandling. Dette gjelder uavhengig av om du har sendt inn opplysningene elektronisk eller per post.

Opplysningene vi har registrert om deg er aktive så lenge vi gir deg tjenester eller behandler saken din. Etter dette overføres opplysningene normalt til arkivet. Vi må kunne dokumenter hvilke tjenester vi har gitt deg eller hva som har skjedd i saken din. Det er lovverket som bestemmer hvor lenge vi må bevare disse opplysningene.

Hvem har tilgang til personopplysningene dine?

Det er kun ansatte som jobber med saken din som har tilgang til dine opplysninger.

Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?

Vi beskytter opplysningene i registrene våre på ulike måter. Vi har tekniske sikkerhetsløsninger som skal sikre at:

- Uvedkommende ikke skal få tilgang til dine opplysninger
- Opplysningene om deg er tilgjengelige når det er behov for dem
- Opplysningene ikke kan endres eller manipuleres etter at de er registrert

Hvem utleverer vi personopplysningene til?

Alle ansatte i kommunen har taushetsplikt, og vi kan bare utlevere personopplysningene dine hvis du samtykker til det, eller hvis det står i loven at vi skal gjøre det.

I noen tilfeller vil dine personopplysninger bli overført til eksterne mottakere. Det kan for eksempel være NAV, sykehus, Utdanningsdirektoratet m.fl.

Når dine personopplysninger behandles i fagsystem som ligger hos ekstern leverandør, har kommunen databehandlingsavtale med leverandøren for å regulere sikkerheten rundt behandlingen og for å sikre at personvernet blir ivarettatt i tråd med lov og forskrift.

Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?

Vi lagrer dine personopplysninger hos oss så lenge det er nødvendig for det er formålet personopplysningene er samlet inn for.

Dette betyr for eksempel at personopplysninger som vi behandler på grunnlag av ditt samtykke slettes hvis du trekker ditt samtykke. Personopplysninger vi behandler for å oppfylle en lovpålagt plikt lagres så lenge lovhjemmelen krever det, for eksempel etter bestemmelser i arkivloven.

Hvilke rettigheter har du?

Hvis du er registrert i våre systemer, har du disse rettighetene etter personopplysningsloven:

Innsyn – du har rett til å få informasjon om:

- Hvilke konkrete personopplysninger vi behandler om deg
 - Hvor disse opplysningene er hentet fra
 - Til hvilke formål og oppgaver de blir brukt
 - Hvor lenge opplysningene skal lagres
 - Hvem opplysningene har blitt gitt videre til, dersom opplysningene har blitt gitt videre til noen andre.
- Ønsker du innsyn i, retting eller sletting av egne personopplysninger kan du be om dette ved å bruke skjemaet: Skjema: Personopplysninger - begjæring om innsyn (krever innlogging via ID-porten) – link <https://skjema.vikna.kommune.no/skjema/VK0099/>

Retting av feil

Hvis du oppdager at vi har registrert uriktige, utdaterte eller ufullstendige opplysninger om deg, kan du be om å få disse rettet eller oppdatert. Du kan også be om at opplysninger som ikke lenger er nødvendige for det formålet de ble samlet inn til blir sperret eller slettet. Dette gjelder likevel ikke dersom opplysningene skal oppbevares i henhold til annen lovgivning, for eksempel arkivloven. Ved krav om retting, sletting eller sperring, kan du bruke det samme skjemaet som når du ber om innsyn. <https://skjema.vikna.kommune.no/skjema/VK0099/>

Mulighet til å klage

Hvis du mener at kommunen ikke behandler personopplysningene på måten regelverket krever, kan du klage til kommunen sitt Personvernombud. Eller du kan klage til Datatilsynet. Informasjon om hvordan du bør gå frem for å klage til Datatilsynet finner du på Datatilsynet sine nettsider. Link til Datatilsynet: <https://www.datatilsynet.no/>

Personvernombud

Personvernombudet veileder kommunen slik at personopplysninger blir behandlet på en god måte og i tråd med regelverket. Personvernombudet skal også bistå deg med å ivareta dine rettigheter, samt påpeke brudd på regelverket overfor den som er ansvarlig.

Selv om personvernombudet er ansatt i kommunen, har personvernombudet en uavhengig stilling i sitt arbeid som ombud. Personvernombudet er ikke underlagt ledelsens instruksjonsmyndighet når det utfører sin rolle.

Nærøysund kommune sitt personvernombud er Kristin Skillingstad

Du kan kontakte personvernombudet i kommunen ved å ringe tlf. 905145778, sende et brev til Nærøysund kommune, Postboks 133 Sentrum, 7901 Rørvik.

Merk posten med «Personvernombud».

Eller sende en e-post til personvernombudet@narøysund.kommune.no

- Link til personvernprinsippene - <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/personvernprinsippene/>
- Link til lov om behandling av personopplysninger - https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38/*#*

