



Unntatt offentlighet jf. offl. § 13, jf. fvl. § 13

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Behandlingsdato
/	/		

UNDERRETNING OM ENKELTVEDTAK – TILDELING AV LANGTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Part i saken er _____, født _____. (Parten representeres av _____.)

Vi har den ____ mottatt søknad/henvendelse om behov for langtidsopphold. Det vises videre til opplysninger gitt av _____.

På bakgrunn av en vurdering av de opplysninger som fremkom i søknaden/henvendelsen, samt opplysninger som er kjent fra tidligere, innhentet fra kartlegging, er det i inntaksteam den ____ fattet følgende vedtak:

Du er innvilget:

Formålet med langtidsoppholdet er å ivareta ditt behov for pleie og omsorg. Under oppholdet vil du blant annet kunne få bistand til å stå opp og legge deg, bistand ved måltider, til toalettbesøk og personlig hygiene.

Saken er vurdert i henhold til (LOV-1999-07-02-63, ikrafttredelse 2001-01-01, 2001-07-01) pasient- og brukerrettighetsloven (pbrl.) § 2-1 a. annet ledd og (LOV-2011-06-24-30, ikrafttredelse 2012-01-01, 2012-07-01, 2014-04-01, 2016-01-01) helse- og omsorgstjenesteloven (hol.), jf. § 3-2. nr. 6, bokstav c.

Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a annet ledd. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste.

Helse- og omsorgsloven § 3-2 nr. 6 bokstav c. plass i institusjon, herunder sykehjem.

Begrunnelse for vedtaket:

Hjemmelsgrunnlaget for vedtaket fremgår ovenfor. På bakgrunn av en konkret vurdering av de faktiske forhold, har kommunen kommet til at du oppfylder vilkåret i pbrl. § 2-1a, annet ledd. Vilkåret er at du har behov for nødvendige helse- og omsorgstjenester. Kommunen har kommet til at langtidsopphold i institusjon er det som skal til for å dekke dine behov på faglig forsvarlig måte.



Faktum som vedtaket bygger på er opplysninger om de faktiske forhold som er innhentet, og som i hovedtrekk er følgende:

_____ (Skriv inn fakta i saken - beskriv tjenestesøkerens situasjon og hjelpebehov.)

Vedtaket bygger på skjønnsvurderinger, hvorav følgende er vektlagt:

_____ (Skriv inn vurdering (skjønn) - beskriv hvorfor kommunen har kommet fram til at tjenestesøker har rett til tjenester, hvilke forhold som er vektlagt og hva det er lagt mest vekt på.)

Egenbetaling/egenandel:

I henhold til forskrift (FOR-2011-12-16-1349, ikrafttredelse 2012-01-01) om egenandel for kommunale-helse og omsorgstjenester, er kommunen gitt hjemmel til å kreve egenandel for opphold i institusjon etter hol. jf. § 3-2 nr. 6 bokstav c.

Langtidsopphold:

Herunder opphold i institusjon på ubestemt tid eller tidsavgrenset opphold når du har vært på institusjon i minst 60 døgn pr. kalenderår.

Det vil bli fattet eget vedtak om vederlag for langtidsopphold.

Innsynsrett:

Dersom du ønsker å gjøre deg kjent med de saksdokumentene som ligger til grunn for vår vurdering og avgjørelse, har du som hovedregel rett til innsyn i dokumentene i henhold til lov (LOV-1967-02-10, ikrafttredelse 1970-01-01) om behandlingsmåten i forvaltningssaker (fv.l.) § 18. Hvis du ønsker innsyn kan du ta kontakt med brukerkontoret.

Klageadgang:

En eventuell klage fremsettes for brukerkontoret i Nærøysund kommune som tar saken til vurdering i første instans. En klage skal være skriftlig, (jf. pbrl. § 7-3). Fristen for å fremsette klage er 4 uker, (jf. pbrl. § 7-5).

Dersom du ikke gis medhold i din klage vil klagen bli sendt til Statsforvalteren for endelig vurdering og avgjørelse, (jf. pbrl. § 7-2).

For nærmere opplysninger, eller for hjelp til å fremsette klagen kan brukerkontoret kontaktes. Saksbehandler kan gi råd og veiledning i forbindelse med en eventuell klage.

Kolvereid/ Rørvik:

Med hilsen



INFORMASJON OM VEDERLAGSBEREGNING VED LANGTIDSOPPHOLD VED INSTITUSJON

Ved innvilgelse av langtidsopphold på institusjon blir det beregnet vederlag etter regler i «Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester i institusjon» av 16.des.2011.

Inntekter som inngår i grunnlaget for vederlagsberegningen:

Egenbetalingen blir fastsatt på grunnlag av all inntekt. Dette inkluderer pensjon og andre ytelser fra folketrygden, ytelser fra andre pensjonsordninger, arbeids- og næringsinntekter, leieinntekter og renteinntekter.

Renter av kontantytelsen:

Beboer beholder en sum-kontantytelse- som settes inn på beboers konto. Kommunen kan ikke ta med renter fra oppspart kontantytelse fra folketrygden opp til 75 % av grunnbeløpet i beregningsgrunnlaget, men renter som overskrider 75% av grunnbeløpet kan medtas. Beboer kan plassere kontantytelsene på en egen konto, slik at renteinntektene på denne kontoen ikke blir med i beregningsgrunnlaget. Beboer/pårørende må da opplyse om dette til Brukerkontoret. Hvis beboer velger å plassere kontantytelsene på sin samlekonto, vil en da ta med alle renteinntekter på denne kontoen i beregningsgrunnlaget.

Slik regner vi ut egenbetalingen:

- **Inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp**

Det skal betales 75 % i årlig vederlag av alle inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp. Fra grunnbeløpet trekkes et fribeløp. Fribelet justeres hvert år.

- **Inntekter utover folketrygdens grunnbeløp**

For alle andre inntekter utover folketrygdens grunnbeløp skal det betales 85 % etter at skatt og evt gjeldsrenter er trukket fra. Grunnbeløpet i folketrygden justeres hvert år.

Fradrag i grunnlaget for beregning:

Jfr. kommunalt vedtak av 18.09.2012:

-Nærøysund kommune har valgt å gi et fribeløp i renteinntektene på kr 3000.-. Hvis beboer sitter i uskiftet bo, deles renteinntektene på 2 før fribelet trekkes fra.

-Nærøy kommune gir kr 500.- pr mnd i 6 mndr i fradrag for boutgifter i forbindelse med egen bolig.

-Nærøysund kommune har vedtatt at det gis et fradrag på kr 1500.- pr mnd for beboere med ansvar for hjemmeboende barn under 18 år. Fradraget gjelder til og med den måneden barnet fyller 18 år.

Ellers gis fradrag for eksempel for: Skatt, gjeldsrenter, evt fradrag for hjemmeboende ektefelle.

Etteroppgjør når skatteoppgjør/ligning foreligger:

Hver høst foretar vi et etteroppgjør i forbindelse med skatteoppgjør/ligning. Det blir gjort en ny vederlagsberegning i forbindelse med etteroppgjør.

Vi gjør også oppmerksom på at det må betales for opphold til og med den dagen oppholdet opphører.

Slik krever vi inn egenbetalingen:

NAV pensjon trekker hver måned hele egenbetalingen i trygd/ytelser fra NAV og overfører dette direkte til kommunen etter at skatt er trukket fra. Evt egenbetaling utenom NAV (private pensjoner og andre inntekter) blir du fakturert for hver måned fra Nærøysund kommune. Denne fakturaen blir sendt etterskuddsvis.



Nærøysund
kommune

Saksbehandler Brukerkontoret helse og velferd

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



VEDERLAG FOR OPPHOLD I INSTITUSJON – ØKONOMISKJEMA

Navn:	Fødselsnummer, 11 siffer
Institusjon:	Innlagt dato.
Bankkontonummer:	Felles bankkonto med ektefelle/samboer? ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Sivil status:	Felles eie: ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/> Særeie: ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Navn på ektefelle/samboer:	Fødselsnummer, 11 siffer

Uskiftet bo? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, uskiftet med <input type="checkbox"/> barn <input type="checkbox"/> andre
Egen bolig? ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Forsørger barn under 18 år? ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Annen forsørgebyrde? ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Felles gjeld med ektefelle/samboer: ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Andre pensjoner (KLP, Statens pensjonskasse, andre):
Andre forhold som kan ha betydning for beregningen av vederlag?

Etter at ligningen foreligger hver høst, gjøres det etteroppgjør slik at vederlaget blir korrekt. Etteroppgjør kan medføre et krav eller penger til gode.

Ved eventuelle endringer i ovennevnte opplysninger plikter De/pårørende og gi Brukerkontoret opplysninger om dette.

Jeg samtykker i at Brukerkontoret i Nærøysund kommune innhenter nødvendige opplysninger om økonomiske forhold (trygd, skatt og ligningsmyndighet), slik at korrekt egenbetaling kan bli beregnet for langtidsopphold ved institusjon.

Sted og dato:	Underskrift:
Sted og dato:	Evt. pårørendes/ verge underskrift:

Skjemaet fylles ut og sendes til Brukerkontoret innen 10 dager fra mottatt skjema