

Sakspapirer og vedtak i budsjettsaker i Formannskapet Nærøysund 25. november 2025

Kunngjøring - ettersyn budsjett og økonomiplan

Iht. kommuneloven § 14 – 3, 4. ledd er formannskapetets forslag til budsjett 2026 og økonomiplan 2026–2029, kommunale avgifter, eiendomsskattesatser, gebyrer m.m. lagt ut til alminnelig ettersyn på Nærøysund kommune sin hjemmeside: narøysund.kommune.no

Dokumentene er også lagt ut på servicetorget i Rørvik Samfunnshus og innbyggertorget i Nærøysund bibliotek avdeling Kolvereid fram til kommunestyrets behandling tirsdag 9.12.2025.

Eventuelle merknader og kommentarer sendes til ordføreren innen 8.12.2025 klokken 12.00.

Postadresse: Postboks 133 Sentrum, 7901 Rørvik.

Epost: post@narøysund.kommune.no



Nærøysund
kommune



Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4893 - 1

Dato: 18.11.2025
Saksbehandler: Karl-Anton Swensen

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
9/25	Administrasjonsutvalget	25.11.2025
214/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	

Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029

Vedlegg

- 1 budsjett drift og investering detalj 2026
- 2 Reaksjon på kommunedirektørens uttalelser om skolestruktur
- 3 KD svar Reaksjon rektorer
- 4 Budsjett og økonomiplan 2026-2029 (2)

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

- Kommunedirektørens framlagte forslag til årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029 for Nærøysund kommune, drift og investering, vedtas med de føringer og premisser som framgår av budsjettdokumentet og dette vedtak.
- Nærøysund kommune setter skattesatsen i 2026 til det høyeste tillatte nivået (maksimalsats satt av Stortinget).
- Eiendomsskatt for 2026 fastsettes i eget vedtak/sak.
- Betaling for kommunale tjenester i 2026 fastsettes i egne vedtak/enkeltsaker.
- Driftsbudsjett for 2026 og driftsbudsjetttrammer for økonomiplanperioden 2026-2029 vedtas slik det framgår av Bevilgningsoversikter drift. Oppsett i henhold til regnskaps og budsjettforskriften § 5-4, 1. ledd og 2. ledd.
 - Årsbudsjett 2026 for Nærøysund kommune vedtas med en netto inntektsramme på 1,022 mrd. kroner (*996,3 mill. kroner i 2025*). Brutto budsjetterte inntektsramme utgjør 1,305 mrd. kroner (*1,381 mrd. kroner i 2025*).

- Netto bevilgning drift for 2026 vedtas med en ramme på 940,351 mill. kroner *(872,165 mill. kroner i 2025)*
- Investeringsbudsjettet for 2026, og økonomiplanperioden 2026-2029, vedtas slik det framgår av forskriftsskjema § 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2 A) og Bevilgningsoversikter – investering (2 B).
 - Investeringsbudsjettet for 2026 har en total budsjetttramme på 27,375 millioner kroner, fordelt med:
 - Ordinære investeringer inkl momskomp med 2,975 mill. kroner
 - Investering VAR (Vann og avløp) netto med 24,4 mill. kroner
- Kommunestyret vedtar følgende Låneopptak i 2026:
 - Investeringer innenfor VAR området med inntil 24,4 mill. kroner, jf. kommunelovens § 14-15 første ledd.
 - Husbanken med 10 mill. kr for videre utlån gjennom startlånsordningen i 2026, jf. kommunelovens § 14-17.
 - Nedbetalingstiden vurderes mht. reglene for minimumsavdrag, jfr. kommuneloven §§ 14-10 og 14-18.
- Driftsrammen for tjenesteproduksjon (kommunalområder) i 2026 budsjetteres netto med 946,62 mill. kroner (inkl. VAR) jfr. Tabell driftsrammer i denne saken.
 - Av ovenstående driftsbudsjett settes det av 25 mill. kroner til lønnsvekstpost på kommunedirektørens område i 2026.
 - Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra lønnsvekstposten basert på lønnsoppgjør, lokale forhandlinger og lønn- og godtgjørelsesjustering i 2026, herunder økte pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift som følge av nevnte justeringer. Eventuelle restmidler avsettes på lønnsreguleringsfond som disponeres av kommunedirektøren til formålet.
 - I driftsbudsjettet for 2026 er det budsjettert med 2 mill. kroner i ekstraordinære tiltak i 2026, fordelt som følger:
 - Omstillingskompensasjon merforbruk barnevern med 2,0 mill. kroner i 2026. Nedtrappes til 0,- kroner i 2027.
- Overføring til investeringsbudsjett med 5,98 mill. kroner, fordelt som følger:
 - Finansiering gap Husbanklån/startlån med 3,0 mill. kroner
 - Egenkapitalinnskudd KLP med 0,6 mill. kroner
 - Finansiering investering med 2,38 mill. kroner

Bruk av NTE fond utover ovenstående budsjetttrammer, fordelt som følger:

- Tilskudd gatelys til veilyforeninger videreføres med 0,25 mill. kroner hvert år i planperioden.
- Andel av utbytte NTE fond til Namdal Regionråd med anslagsvis 0,8 mill. kroner, justeres etter fordelingsnøkkel.
- Driftstilskudd Kråkøya Eiendom AS med kr 965 000,-, jfr. tidligere vedtak
- Tilskudd marin forsøpling samlet/brutto 1,2 mill. kroner, - , herav tilskudd/finansiering fra Handelens miljøfond med 0,5 mill. kroner – midlene

løser ut tilskuddsmidler. Kommunens tilskudd reduseres ved innvilgelse av tilskuddsmidler.

- Tilskudd drift prosjekt Newtonrom (3 årig) med kr 425 000 mill. per år, jfr kst sak 57/24
- Deltakelse på messer (eks Aqua Nord, Marint samarbeid med mere) dekkes ved bruk av NTE fond. Påløpte kostnader vil bli innarbeidet/bevilget i NTE sak i juni.
- NTE fondet budsjetteres med et utbytte på 5,0 mill. kroner i 2026.
- Bruk av NTE fond budsjetteres og reguleres i tråd med ovenstående, herunder justering av innarbeidet budsjetttramme i tilskuddstabeller.
- Det budsjetteres ikke med overføring til samfunnsfond/næringsfond:
 - Kommunestyret har intensjon om å tilføre midler til samfunnsfond/næringsfond når muligheten byr seg.
 - Dette innebærer at samfunnsfond/næringsfond blir videreført, men tilførsel av midler avhenger av tilgang på midler gjennom budsjettåret.
- I budsjett 2026 er det lagt til grunn bruk at inntil 11,5 mill. kroner av premiefond for pensjonsordninger (fellesordningen og sykepleierordningen i KLP).
 - Kommunedirektøren gis fullmakt til å utvide/regulere bruken av premiefond avhengig av lønnsoppgjør og pensjonsordningenes reguleringspremie utover budsjett.
- Auksjonsinntekter/ekstraordinære inntekter utover budsjett for havbruksfond/vindkraft avsettes på disposisjonsfond.
- Tilskudd engasjement i tabell tilskudd til eksterne innenfor kommunedirektørens budsjett videreføres med en ramme på 24 433 900,- kroner i 2026 slik den fremkommer i saksfremlegget.
- Tilskudd engasjement i tabell tilskudd til eksterne innenfor kommunalområdenes budsjetter videreføres med en ramme på 5 572 000,- kroner i 2026 slik den fremkommer i saksfremlegget.
- Vedtatt kostnadsramme er uavhengig av inntektsendringer. Kommunestyret bes forelagt behov for kostnadsendringer ved behov og i budsjettreguleringer. Dette gjelder også evt. andre inntekter.
- Nærøysund kommune har en varig omstillingsutfordring på ca. 97 mill. kroner for å oppnå bærekraftig drift. For 2026 utgjør omstillingsutfordringen 44 mill. kroner for å kunne saldere budsjett 2027 uten bruk av disposisjonsfond til drift. Følgende omstillingstiltak/prosesser foreslås i 2026:
 - Med bakgrunn i regjeringens signaler på nedjustering av mottak av flyktninger videreføres budsjetttilpasningene i flyktningetjenesten til bærekraftig nivå.
 - Det iverksettes et prosjekt (Prosjekt grunnskole) for gjennomgang av skolesektoren i kommunen i et fremtidig perspektiv, tilpasset endret demografi og fremtidige reduserte rammeoverføringer.
 - Prosjektet ses i sammenheng med kommunestyrets føringer med utredning fremtidig Rørvik skole som ses i sammenheng med kommunedelplanarbeidet for Rørvik (sentrumsplan).

- Kvalitet/mestringsnivå (middels nivå i kommunebildet) i elevundersøkelser vurderes, herunder vurdering av målrettede tiltak.
 - Det innhentes ekstern bistand/prosjektledelse for «Prosjekt grunnskole».
 - Kommunedirektøren utpeker administrativ prosjektgruppe og referansegruppe. Tillitsvalgte involveres hensiktsmessig i dette arbeidet.
 - Formannskapet utgjør styringsgruppen i «Prosjekt grunnskole».
- Kommunedirektøren bes igangsette et utredningsarbeid innenfor barnehagesektoren som vurderer strukturer med tanke på barnehageplasser som samsvarer med den demografiske utviklingen.
 - Dette arbeidet må omfatte det samlede antall barnehageplasser i Nærøysund.
 - Kommunedirektøren bes vurdere ekstern bistand i dette utredningsarbeidet
- Driftstilpasninger innenfor helse og omsorg:
 - Varig sammenslåing av Rus og Miljøtjenesten, herunder identifisere samordningsgevinster og optimalisering avklares første halvår 2026.
 - I dette arbeidet må reduserte refusjonsinntekter og nye tildelingskriterier vurderes i en sammenheng, bla i forhold til tilgang på omsorgsboliger og dimensjonering/bemanning.
 - Planlegging av innføring ny EPJ (elektronisk pasientjournal), der kostnader med anskaffelse og implementering søkes innarbeid i budsjett og økonomiplan fra og med 2027.
 - Tidligere vedtatt plan for kompetanse, ledelse og rekruttering innenfor helse og omsorg startes opp tidlig i 2026.
 - TØRN prosjektet videreføres i 2026, herunder ekstern bistand (prosessdriver).
 - Dreiningsplan og nye kriterier for tildeling tjenester er sentralt i arbeidet med utviklingen av fremtidens pleie og omsorgstjenester tilpasset økonomi, demografi, kompetanse og rekruttering (vil mangle hender/mennesker).
 - Kommunestyret imøteser tiltak som bidrar til god fremdrift i dette arbeidet.
 - Partssamarbeidet skal ha en sentral rolle i omstillingsarbeidet.
- Organiseringen av kommunalområdet Velferd og Oppvekstreform gir gode muligheter for å systematisere og optimalisere det tverrfaglig arbeidet i tråd med oppvekstreformen.
 - Tverrfaglig samhandling og rapportering er avgjørende for å oppnå målene i oppvekstreformen. Dette arbeidet vil ha stort fokus i 2026.
 - Forebyggende plan søkes oppstartet i 2026 når nevnte strukturer er etablert.
- Kommunestyret ber kommunedirektøren fortsatt holde fokus på følgende kostnadsdrivere:

- Kommunedirektøren bes holde fokus på strategier for kommunens anskaffelser/innkjøp, herunder gjennomgang av avtaler og kontrakter på kjøp av varer og tjenester, bla energiavtaler.
- Gjennomgang av bygningsmassen og eiendommer
- Gjennomgang av avtalen med Museet Midt IKS.
- Gjennomgang av alle leieavtaler.
- Gjennomgang av festekontrakter.
- Gjennomgang av fullmakter ved innkjøp og godkjenning av utbetalinger
- Privatisering av kommunale veier.
- Vurdere brøyteroder, herunder anbud på brøytetjenester.
- Vurdere gevinstrealisasjon ved digitalisering.
- Vurdere mulige inntekter/sponsor for kommunens idrettshaller
- Kantinedriften mht bærekraftig drift. Det er behov for gjennomgang av inntektssiden, og da spesielt de ansattes kaffeordning/lønnstrekk for rettferdig fordeling.
- Kommunedirektøren bes holde fokus på optimalisering av den samlede bilparken.
- Den samlede kommunale drift skal holde fokus på effektiviserende tiltak og gevinstrealisering, og andre tiltak som kan bidra til omstillingsutfordringene.
- Kommunens samlede antall årsverk pr. 01.01.2026 settes til 820 årsverk. Økning av årsverk utover 820 årsverk kan ikke gjennomføres uten finansiering gjennom politiske vedtak. Kommunedirektøren kan i spesielle tilfeller godkjenne økning av årsverk.
- Kommunestyret ber kommunedirektøren fortsatt kritisk gjennomgå eventuelt behov for utlysning av faste stillinger ved oppsigelse/fratredelse, dette med formål å redusere antall årsverk for tilpasning til bærekraftig drift.
- Strukturering av ledelsesnivåer ved endret organisering og oppstramming linjer videreføres i 2026.
- Månedlige økonomirapporteringer fra kommunalråder/enheter videreføres i 2026.
- Ved tiltak og investeringer som er ment å ha økonomisk effekt skal innsparingen tallfestes og tidfestes i saksfremleggene.
- Kommunedirektøren bes forberede/planlegge et økonomiseminar for kommunestyret i perioden mars/april.
 - Formålet med seminaret/møtet er sammen se på mulige omstillingsmuligheter for å oppnå bærekraftig drift.
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere budsjettdokumentet basert på vedtak og eventuell korrigerende av faktagrunnlag, herunder oppdatering av budsjettskjema og driftsbudsjett. Dette innebærer fullmakt til å foreta nødvendige budsjettjusteringer for innarbeidelse av dette vedtak, samt budsjettjusteringer internt og mellom ansvarsområder som er nødvendige.
- Kommunedirektøren bes gjennomgå budsjettvedtakets omstillingspunkter i HTV forum for vurdering av prosesser som omhandler/berører ansatte, herunder struktur (møter og involvering) for partssamarbeid, jf. hovedavtalens (HA) de B § 1-4-1.

- Partsarbeidet er helt avgjørende for at omstillingsprosessene som en nå skal i gang med lykkes. Involveringen av tillitsvalgte må skje i henhold til arbeidslivets spilleregler og kommunalt avtaleverk

Følgende forhold er vurdert

- Lovhjemmel
- Samfunnsplan
- Budsjett og økonomiplan
- FNs bærekraftsmål
- Høringsinstanser:
 - Eldreråd
 - Råd for personer med funksjonsnedsettelse
 - Ungdomsråd
 - AMU
 - Tillitsvalgte
 - Andre

Saksopplysninger

Det vises til dokument «Budsjett og økonomiplan for Nærøysund kommune 2026 – 2029» og tilhørende tallbudsjett som grunnlag for denne saken.

Vurdering

Ved inngangen til 2024 forelå det innenfor driftsbudsjettet en budsjettutfordring på hele 129 millioner kroner. Det har vært svært utfordrende å planlegge og organisere driften med en slik budsjettmessig underdekning. Omstilling har således preget driften i både 2024 og 2025.

I tillegg ble det tidlig i 2025 avdekket at grunnlaget for refusjon for ressurskrevende tjenester er betydelig redusert sammenlignet budsjett 2025. Situasjonen innebærer varig/årlig reduksjon i inntektsrefusjon på ca. 40 mill. kroner. Dette setter selvsagt kommunen tilbake i forhold til måloppnåelse bærekraftig drift.

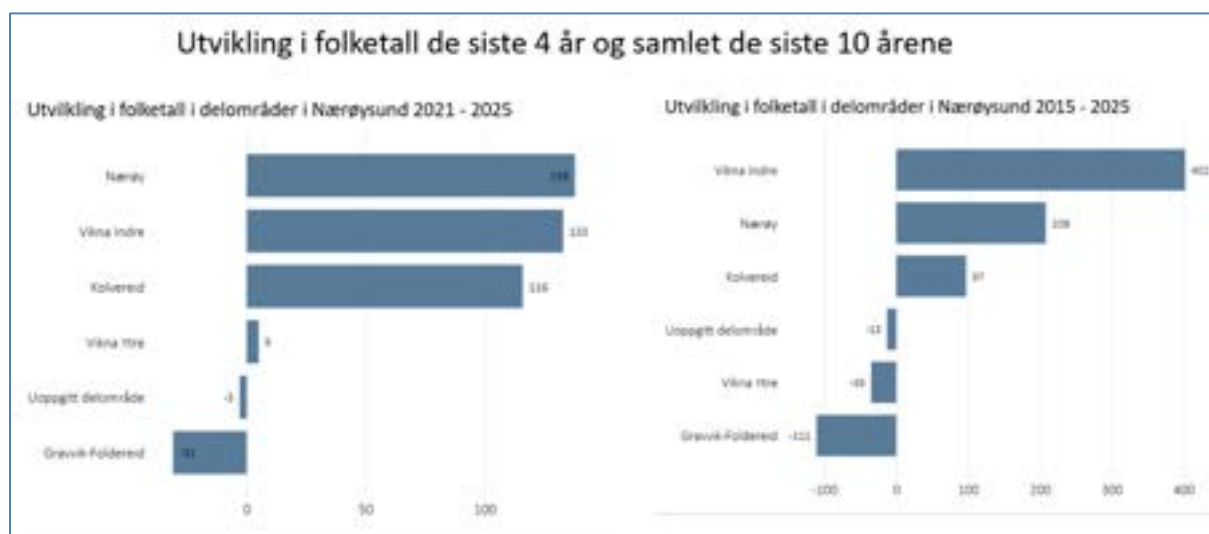
For 2026 utgjør driftsbudsjettet hele 946,62 mill. kroner. Samlet sett utgjør brutto lønn og sosiale kostnader, herunder premieavvik, hele 805 mill. kroner av driftsbudsjettet.

I budsjettvedtak 2024 var det lagt til grunn at en skulle ned til 840 årsverk mot slutten av 2024, noe en innfridde i 2024. I 2025 er det tatt ned noen årsverk, men i mindre grad enn i 2024.

Når det gjelder bemanning ble det fastsatt en øvre grense på 832 årsverk i 2025, og at eventuell økning utover dette fordrer budsjettbevilgning, eller i spesielle tilfeller avgjøres av kommunedirektør. Målet var ytterligere reduksjon av stillinger i 2025 i de tilfellene mulighetene la til rette for reduksjon, bla innenfor ledelsesstrukturer. Foreløpige tall viser at en i starten av 2026, og i budsjett 2026, vil være på i underkant av 820 årsverk.

Kommunedirektøren vil komme mer eksakt tilbake til dette i løpet av første halvår 2026.

Demografiutvikling

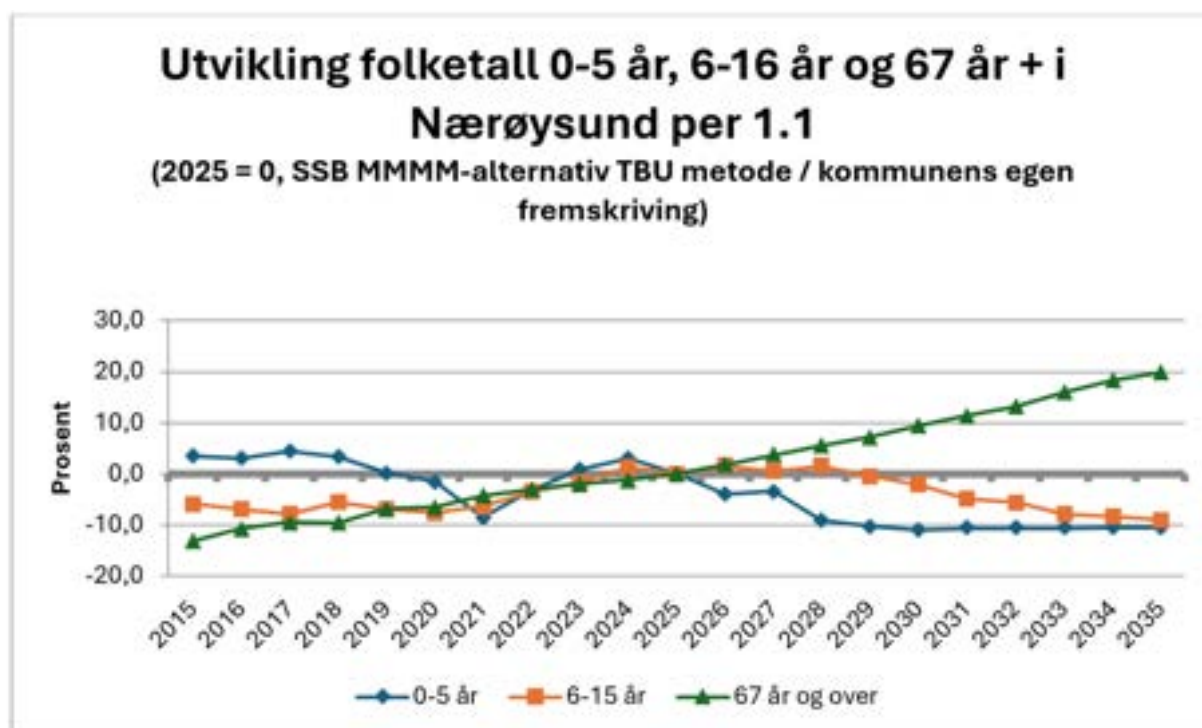


Som en ser av figuren ovenfor har det vært en sterk sentralisering i begge tidligere kommuner, en utvikling som forsterkes i den nye kommunen. Denne utviklingen kan en si er i tråd med føringene i samfunnsplanen der de kommunale tjenestene styrkes rundt Kolvereid og Rørvik.

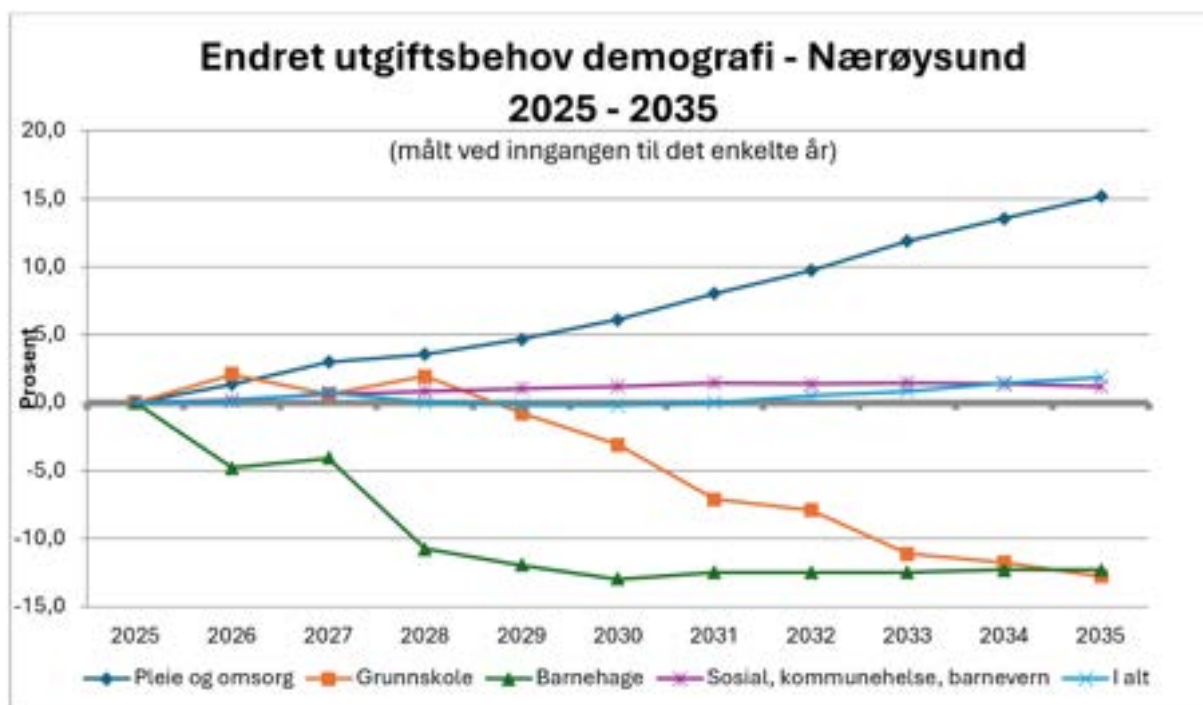
Sentraliseringen er som en ser sterkest rundt Rørvikområdet, herunder Nærøysundet.

Kolvereid har vekst og fanger opp reduksjonen i omlandet/grendene. Ellers er det stor tilbakegang i Vikna ytre og Gravik/Foldereid.

Det er liten grunn til å tro at ikke nevnte utvikling vil forsterkes i årene fremover, hvis en skal legge faktisk utvikling og nasjonale trender til grunn. Figuren under viser utvikling i folketallet (fordelt på aldersintervall) frem til nå, samt prognose frem til 2035.



Figuren under viser endret utgiftsbehov fordelt på kommunale tjenester som i sterk grad berøres av demografiendringene. Dette betyr samlet stabile rammeoverføringer, men at en må dreie ressursene fra grunnskole/barnehage til pleie og omsorg.



Inntektssystemet fra staten gir netto utjevning:

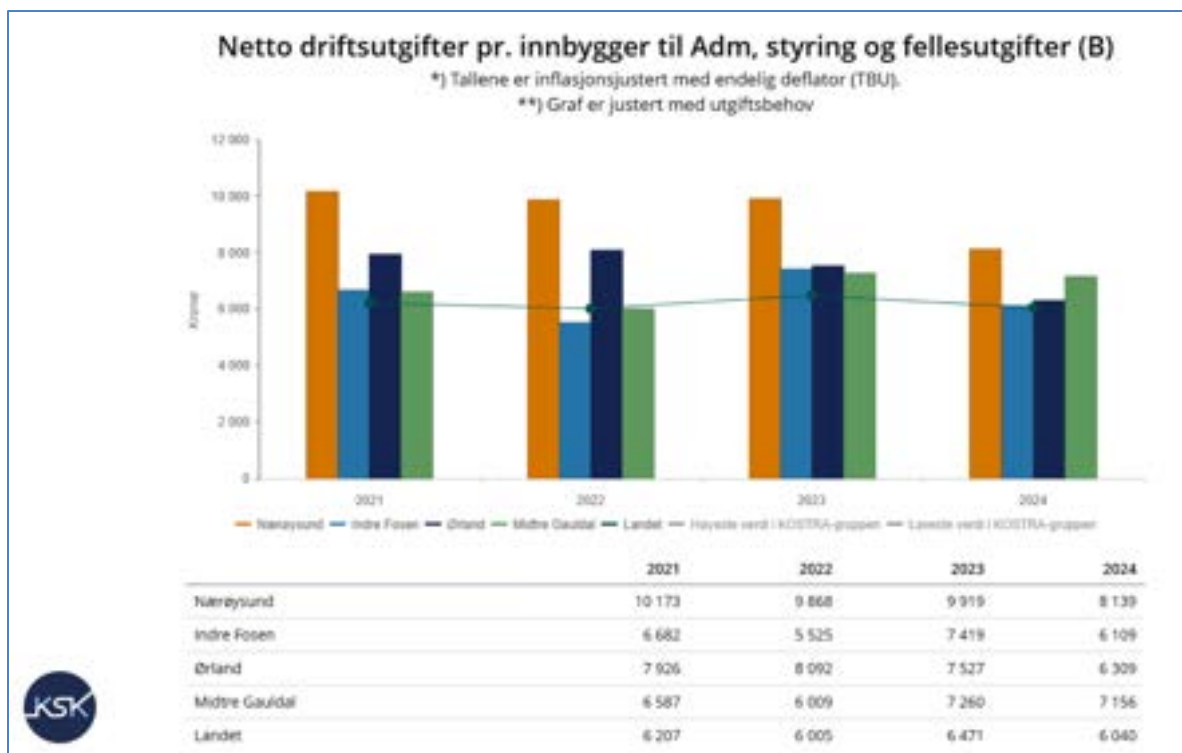
+ økt behov i pleie og omsorg

- (Minus) redusert behov blant barn og unge

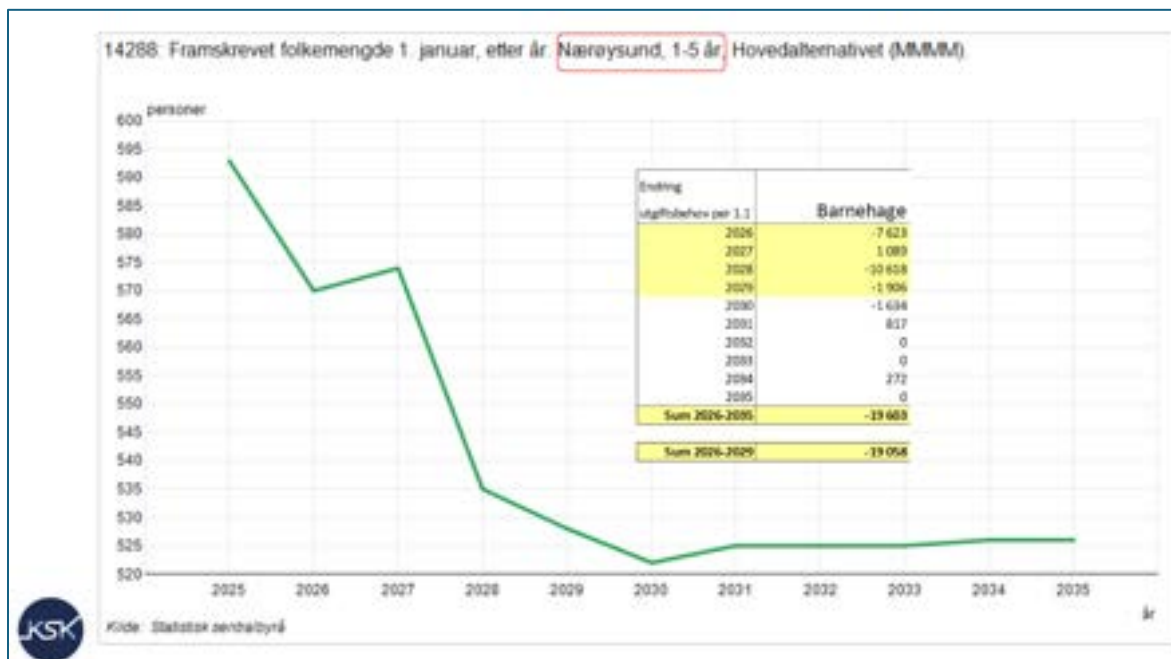
= Rammeoverføringer fra staten

Staten forutsetter at kommunene flytter krone for krone mellom tjenesteområdene ettersom behovet forandrer seg.

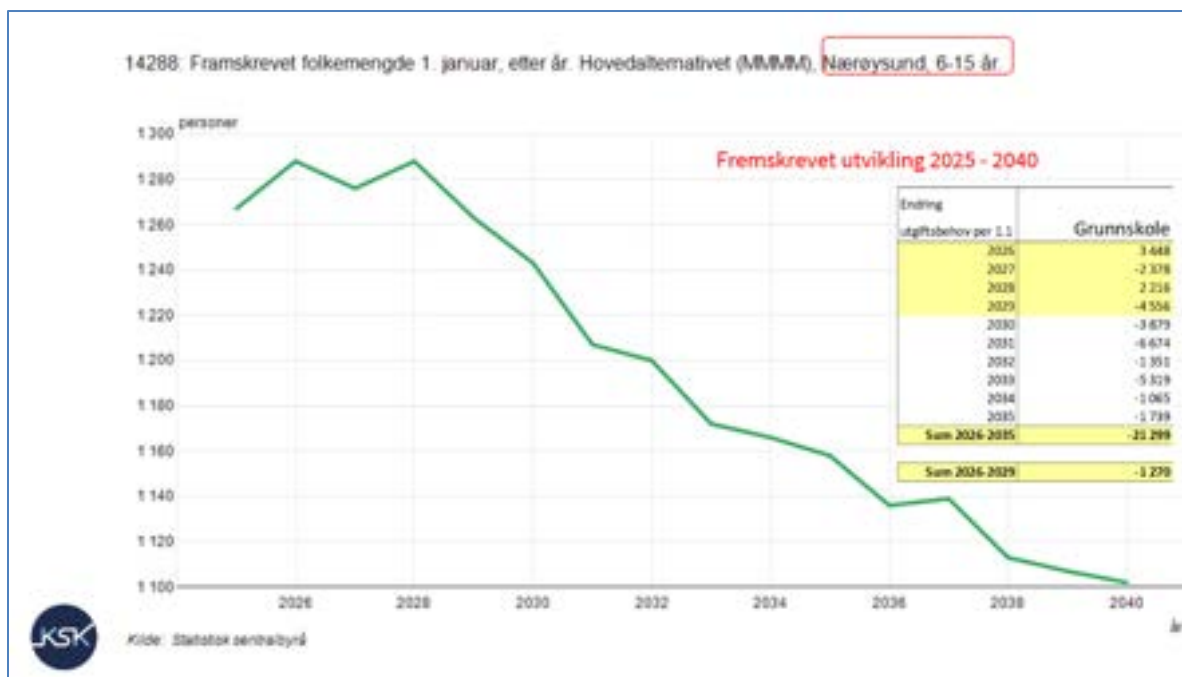
Figuren under viser Utviklingen i kostnader til styring og fellesutgifter i Nærøysund kommune sammenlignet med andre kommuner. Føringer fra kommunestyret og tillitsvalgte om reduksjon av ledernivå og oppstramming av ledelseslinjene har åpenbart vært på sin plass. Dette viser at en nå er på rett vei der disse driftsutgiftene har blitt betydelig redusert i 2024, og sannsynligvis ytterligere i 2025.



Figuren under viser endret utgiftsbehov for barnehage som følge av prognostiserte demografiutvikling for denne aldersgruppen. Denne utviklingen slo for alvor inn i 2024 der fødselstallet falt kraftig, noe som har bedret seg i 2025. Endring i utgiftsbehovet vil kunne endres kraftig i årene fremover som en ser i tabellen i figuren. Figuren viser en kraftig reduksjon i utgiftsbehovet i 2026 og ut planperioden.



Figuren under viser endret utgiftsbehov for grunnskole som følge av prognostiserte demografiutvikling for denne aldersgruppen. Som en ser vil dette kunne medføre at en må dreie midler fra grunnskole, noe som ev slår kraftig inn i 2029.



Sterk utviklingskraft innenfor næringslivet, og da spesielt rundt Rørvik- og Nærøysundområdet, vil kunne bidra til å demme opp rundt prognostiserte demografiendringer, og om mulig bidra til økt fødselsrate. I den forbindelse kan det nevnes at det nå begynner å skje ting på Kråkøya.

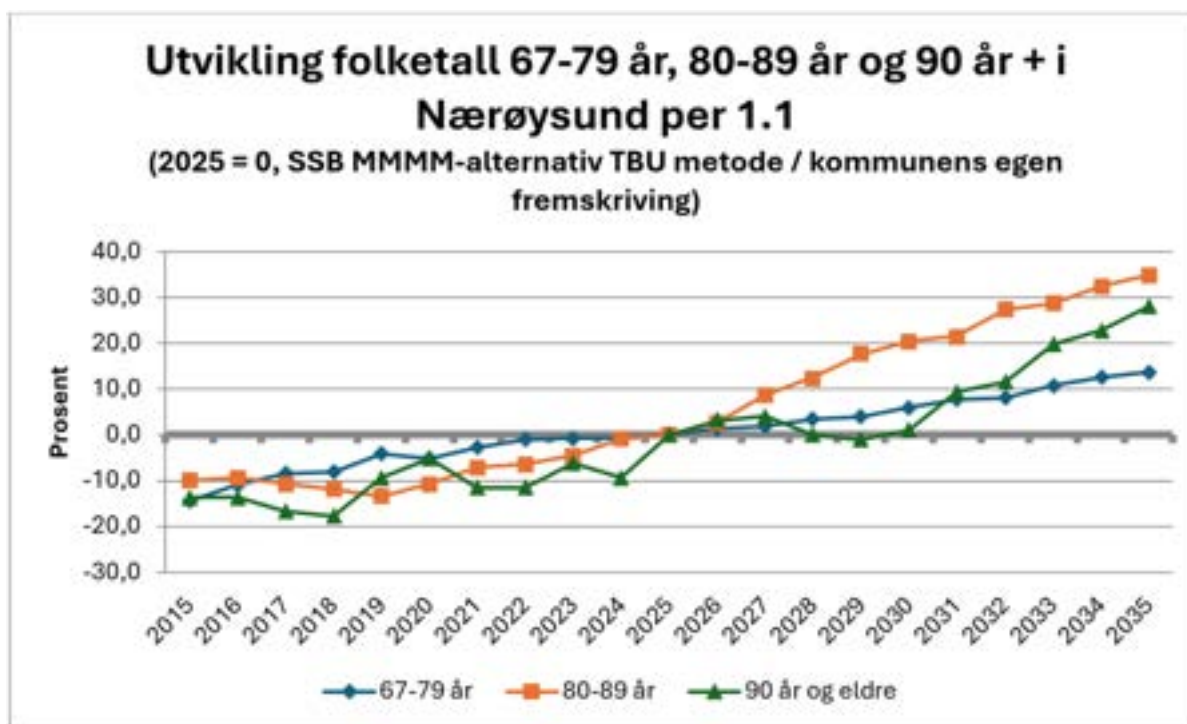
Kommunedirektørens anbefaling er at en må dreie de kommunale ressursene slik at en legger til rette for kommunal satsing der næringslivet utvikler seg. Dette medfører at kommunale tjenester må utvikles i tråd med dette, noe demografiutviklingen forsterker betydningen av.

En av de største truslene for kommunens videre utvikling er hvis en taper attraktivitet og kompetansearbeidsplasser til fordel for de større byer rundt oss. Dette er krevende problemstillinger som fordrer samlet politisk lederskap.

Utgiftsutjevningen forteller oss flere ting, blant annet at Nærøysund kommune er 10,92 % mer «tungdrevet» enn snittet av kommunene i Norge, hovedsakelig som følge av demografiendring.

Det er flere eldre i Nærøysund (over 80 år) enn snittet av landets kommuner. Flere eldre gir Nærøysund ekstra inntekter (i overkant av 12 mill. kroner isolert sett (kostnadsnøkkelen inneholder flere parameter)). Videre ser en at antall barn fra 1-12 år gir kommunen økte inntekter (ca. 35,4 mill. kroner isolert sett (kostnadsnøkler inneholder flere parameter)).

Legger en SSB sin framskrivning (se figur neste side) til grunn ser bildet noe mer dystert ut. Samtidig er det viktig å ta trendene på alvor, og man kan med rimelig sikkerhet fastslå at eldre over 67 år vil stige i årene fremover.



Inntektssiden

Kommunedirektøren har valgt å forenkle de økonomiske oversiktene i denne saken da de forskriftsmessige budsjettoversikter som er innarbeidet i budsjettdokumentet kan være krevende å tolke.

I tabellen under fremkommer rammeoverføringene og skatteinntang med sum under, dette basert på regjeringens forslag til statsbudsjett og KS sin prognosemodell.

Budsjettutfordring 2026 - for en bærekraftig drift	
Rammeoverføring	494 863 000
Skatteinntang	401 992 000
Sum skatt og ramme, mao driftsramme	896 855 000
Netto kapitalkostnader	-89 900 000
Flyktningetilskudd	33 600 000
Eiendomsskatt	35 000 000
Rest ramme til drift	875 555 000
Ramme driftsbudsjett	-946 619 426
Underdekning ordinær drift	-71 064 426
2% av brutto driftsinntekter/måltall	-26 000 000
Underdekning bærekraft drift	-97 064 426
Finansieres:	
Produksjonsavgift vindkraft	6 000 000
Produksjonsavgift havbruk	47 000 000
Budsjettutfordring (manglende finansiering)	-44 064 426

Under skatt og ramme fremkommer kapitalkostnader, flyktningetilskudd og eiendomsskatt med ny sum. Deretter er driftsbudsjettet for de kommunale tjenestene lagt inn. En ser da at det er en underdekning i forhold til drift på hele 71 mill. kroner. Hvis hensyntatt brutto driftsresultat på 26 mill. kroner vil underdekningen bærekraftig drift beløpe seg på hele 97 mill. kroner. Noe av dette finansieres av naturressursinntekter som er usikre.

Budsjettutfordringen er da til slutt på hele 44 mill. kroner som en blant annet må dekke inn ved bruk disposisjonsfond hvis en ikke evner å redusere driftsbudsjettet gjennom omstilling og strukturelle tiltak.

Investering

Foreslåtte investeringer i planperioden er sammenstilt i tabellen under.

Som følge av kommunens krevende økonomiske situasjon vil det ikke være rom for større investeringer i 2026. prosjekt Rørvik skole er lagt inn med 2 mill. kroner i 2026 i tråd med føringer i budsjettvedtak 2025.

Det som er tatt med innenfor ordinære investeringer er basert på tidligere vedtak og forpliktelser. Investeringsprosjektene søkes finansiert ved bruk av disposisjonsfond og momskompensasjon.

Innenfor VAR området (selvkost (avgifter abonnenter/kunder)) er det lagt opp til noe investering. Tiltakene foreslås finansiert ved låneopptak.

Prosjekt - Brutto utgifter før mva.kompensasjon	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Neste periode
Helse og velferd					
Oppgradering varmeanlegg aktivitetshus	625 000				
Geovekstprosjekt	350 000	350 000	350 000	350 000	
Rørvik skole, KS 133/24	2 000 000				
Investeringsprosjekt - (MVA komp)	2 975 000	350 000	350 000	350 000	49 325 000
Selvfinansierende prosjekt	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Neste periode
Fordelingsnett vann	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	
Nordre vann	9 450 000				
Fordelingsnett avløp	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	
Nordre avløp	9 450 000				
V/A Stokkstrandhaugveien	500 000	7 000 000		-	
V/A Øvergården		500 000			
V/A Dalsethgata/Kjøpmannsgata		500 000	11 000 000	2 500 000	
Foldereid oppgradering ledningsnett					8 000 000
Investeringsprosjekt VAR (netto)	24 400 000	13 000 000	16 000 000	7 500 000	40 000 000
Sum investering	27 375 000	13 350 000	16 350 000	7 850 000	89 325 000

Tabellen under viser finansiering av nevnte investeringer, samt finansiering og låneopptak husbanklån til videre utlån, og egenkapitalinnskudd KLP.

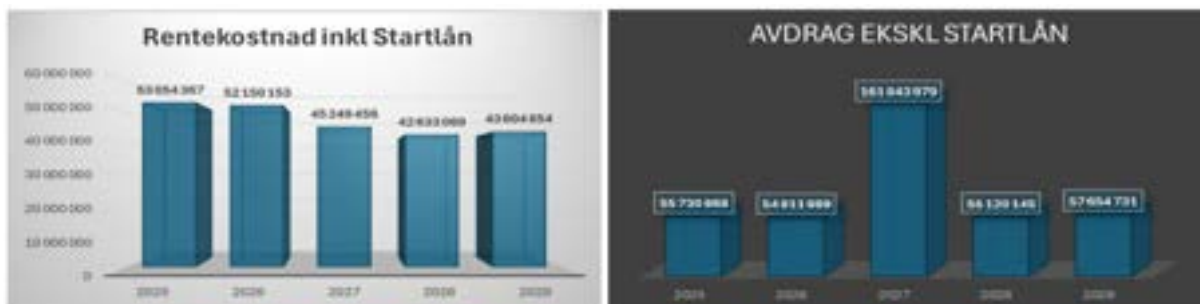
Finansiering 2026 - 2029

Låneforvaltning og EK-KLP	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Startlån	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Avdrag Husbanklån	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000
Egenkapitaltilskudd KLP	600 000	600 000	600 000	600 000
Sum låneforvaltning og EK-KLP	19 600 000	19 600 000	19 600 000	19 600 000

	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Finansieringsbehov	46 975 000	32 950 000	35 950 000	27 450 000
Mva- kompensasjon investering	595 000	70 000	70 000	70 000
Bruk av Husbanklån (Startlån)	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Avdrag inn startlån	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Overført fra drift til investeringer	5 980 000	3 880 000	3 880 000	3 880 000
Lån til finansiering VAR	24 400 000	13 000 000	16 000 000	7 500 000

Kapitalkostnader/lån

Figuren under viser avdrag løpende lån i økonomiplanperioden.



- Rentekostnaden reduseres med 9,4 mill. kroner fra 2025 til 2029
- Avdragene ligger stabilt på ca. 55 mill. kroner årlig i perioden
- Viktig å sikre likviditet til å innfri avdragsfrie lån på 106 mill. kroner som forfaller i sin helhet i 2027

Tabellen restgjeld viser planmessige reduksjon av lånebelastningen til kommunen i tråd med foreslåtte økonomiplan.

Følger en det som er foreslått i økonomiplanperioden vil en i 2027 kunne ha en lånegjeld som er i underkant av brutto driftsinntekter, og således være nede på en anbefalt lånebelastning. Kommunen vil da kunne vurdere nye låneopptak til påkrevde investeringer.

I 2027 forfaller 2 tidligere lån på til sammen 106 mill. kroner. Lånene har vært avdragsfrie i 20 år. Disse lånene skal ha vært tatt opp til investering av kommunal bygningsmasse på Kolvereid. Det er viktig at en søker å nedbetale disse 2 lånene på en hensiktsmessig måte i 2027. Generasjonsprinsippet er klar på at en ikke bør skyve over slike kostnader på fremtidige kommunestyre. En annen utfordring er at bygningsmasse ofte trenger vedlikehold og reinvestering etter så lang tid. Alt salg av anleggsmidler fremover bør inngå til nedbetaling av disse lånene.

Driftsrammer

Samlet driftsrammene fremkommer i budsjettdokumentet, dette er dekomponert og illustrert i tabellen under.

Kommunalområde	Driftsramme 2025	Første tildelt ramme 2026	Tilført ramme 2026	Endelig ramme 2026
Kommunedir/sentraladm	118 587 000	120 619 600	0	120 619 600
Oppvekst og familie	251 816 000	252 706 900	6 140 300	258 847 200
Tilskudd private barnehager	82 850 000	81 501 000	-3 501 000	78 000 000
Helse og velferd	308 392 000	341 185 000	22 196 700	363 381 700
Teknisk	82 879 000	77 995 500	42 000	78 037 500
Velferd og oppvekstreform	79 463 000	74 669 100	-678 200	73 990 900
Teknisk VAR	-21 414 000	-19 893 600	-6 363 874	-26 257 474
SUM	902 573 000	928 783 500	17 835 926	946 619 426
Driftsramme eks VAR	923 987 000	948 677 100	24 199 800	972 876 900

Innenfor kommunedirektørens område er det budsjettert med 25 mill. kroner til lønnsregulering i 2026. I tillegg kan nevnes tilskudd til diverse samarbeid som nå er samlet innenfor kommunedirektørens budsjett.

Foreslåtte driftsrammer er meget stramme og basert på budsjett 2025, regulert for vedtak i løpet av 2025, samt fordeling og tillagt effekt av lønnsoppgjør 2025, og prisstigning for 2026. I tillegg er det i kolonne «tilført ramme 2026» saldert og tilført midler for å oppnå realistisk budsjett innenfor tjenesteområdene.

Tabell tilskudd kommunale samarbeid (kommunedirektørens budsjett):

Tilskudd til:	Beløp	Kto	Ansvar	Funksjon	Kommentar:
Flyplassalliansen	15 000	11950	105	33002	
Frivillighetssentralene (Statlig tilskudd kr1 431 000, komm. tilsk kr 219.000) 3 Frivilligsentraler	1 650 000	14701	105	38503	Bruttobeløp. Kommunen mottar kr 1 431 000 fra lotteri- og stiftelsestilsynet
Kråkøya Eiendom AS - driftstilskudd 2024-2026	956 000	14701	105	32550	overf årlig 2024 - 2026 (NTE-fond)
Landssammenslutningen av norske vindkraftk. - LNVK	70 000	11950	105	32100	1 % av beregnet prod.avg
Laukvik Gård	100 000	14701	105	23466	Støtte Rus/psykisk helse
LHL Vikna/Nærøy	15 000	14701	105	38505	
Marin forsøpling (innsamling av plast) (700' + 500')	1 200 000	14701	105	36050	FS 104/24 +(Handelens miljøf 500')
Mental helse Ytre Namdal	100 000	14701	105	38505	
Museet Midt IKS	1 780 000	14701	105	36500	
Namdal Regionråd (andel NTE-utbytte) **	800 000	14500	105	32500	Dekkes av NTE-fond
Namdal Rehabilitering IKS	3 003 000	13750	105	24106	
Namdals folkehøgskole	105 000	14701	105	23100	
Namdalskysten Næringsforening (driftsstøtte)	250 000	14701	105	32550	Avtalen løper ut 2026!!!
Namdalskysten Næringsforening (prosjekt)	100 000	11203	105	32550	utbetales ikke iflg Dag Roar
Nettverk for fjord- og kystkommuner (NFKK)	45 000	11950	105	36000	
NOK Trøndelag – Ressurssenter mot seksuelle overgrep	50 000	13801	105	24200	
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	570 000	13801	105	24200	
Norsk Landbruksrådgivning (NLR)	40 000	14701	105	32950	
Norske kjernekraftkommuner	25 000	11950	105	36000	ny 2025
Nærmestring AS	630 000	12700	105	24105	Kjøp psykologtjenester
Nærøy og Vikna Revmatikerforening	40 000	11702	105	38505	
Nærøya AS	63 000	14701	105	36500	Ny avt reforh, behandles politisk
Nærøysund Idrettsråd	20 000	14701	105	23102	
Nærøysund kirkelige Fellesråd	9 650 000	14701	105	39000	105/39000-39300
Redningsselskapet	5 000	11950	105	33900	
Region Namdal (interkommunalt politisk råd)	550 000	11950	105	10050	kontingent
Sopinfestivalen	25 000	14701	105	32550	
Stiftelsen Miljøfyrtårn	9 000	11950	105	36050	
Vannområdekoordinator (samarbeidspros. i Namdalen)	130 000	11203	105	32550	fakt fra Flatanger kommune
VARP - kommunal andel	112 500	14701	105	32550	2 av 2 i 2026
Veterinærvakta i Ytre Namdal	230 000	13500	105	32950	
Visit Namdal SA'	435 000	11203	105	32550	
Ytre Namdal Vekst AS (driftstilskudd)	1 660 400	13701	105	27301	ref KS sak 92/24
Sum tilskudd ansvar 105	24 433 900				

I tillegg til ovenstående vil en måtte innarbeide kommunens kostnader med mobil røntgen så fremt den blir vedtatt som innstilt. Som en ser vil driftstilskuddet til Kråkøya eiendom avsluttes i 2026.

Tabell tilskudd kommunale samarbeid (kommunalområdenes budsjett):

Tilskudd 2026	Beløp	Kto	Ansvar	Funksjon	Kommentar:
Barnevernsvakt (Steinkjer vertskommune)	720 000	13500	212	24200	
Norsk pasientskadeerstatning	275 000	11950	300	12030	
Folla Event AS	50 000	12200	440	38102	Leieavtale bord/stoler. Varighet tom 2027
KS Eiendomsskatteforum	6 000	11950	100	12004	
Midt-Norge 110 sentral IKS	862 000	13801	430	33900	kr 87 pr innb.
Norsk Kulturarv	20 000	11950	630	38300	kontingent
Norsk Kulturskoleråd	20 000	11950	630	38300	kontingent
Deloitte AS	1 259 000	12700	100	11000	
Salgs- og skjenkekontrollen	125 000	12700	110	24208	
Sivilforsvaret	50 000	10204	100	18050	
Ytre Namdal Vekst AS – tilsk Steam	2 000 000	13701	600	27300	
TV-aksjonen (årlig innsamling i regi av NRK)	10 000	11210	100	10000	
Åsjord Økonomi og Rettshjelp – kontrollsekr	175 000	12700	100	11000	
Sum	5 572 000				

Resultat korrigert for forskriftsskjema - premieavvik

I driftsrammene i budsjettdokumentet fremkommer netto resultateffekt av premieavviket innenfor Rammeområdet/finans.

Som nevnt en rekke ganger betyr premieavvik forskjellen på det kommunen betaler inn til pensjonsselskap (belaster budsjett), og den kostnaden aktuarene i pensjonsselskapet beregner. Denne forskjellen utgjør en resultateffekt som fordeles over 7 år i regnskap/budsjett. Forskjellen er regnskapsteknisk og medfører ikke likviditetsmessig resultat. Det betyr at resultateffekten føres mot disposisjonsfond.

Budsjettert resultateffekt premieavvik for budsjett 2026 utgjør ca. 17,263 mill. kroner, og er som nevnt ikke likvider/penger.

Med denne bakgrunn kan en se i forskriftsskjema (Bevilgningsoversikt – drift (budsjett)) at en budsjetterer med negativt netto driftsresultat på 8,015 mill. kroner (merforbruk). Forenklet kan en si at netto driftsresultat likviditetsmessig utgjør 25,278 mill. kroner i merforbruk, dette som følge av premieavviket. Reelt merforbruk forsterkes ytterligere av selvkostområdet bidrar med ca. 26 mill. i økt resultat (se tabell drift), der mesteparten av denne summen er innbakt i kapitalelementet. Oppdekning «negative fond/memoria» utgjør ca. 6 mill. kroner.

Legger en ovenstående til grunn vil en kunne si at det likviditetsmessige merforbruket i budsjett 2026 vil beløpe seg på ca. 31 mill. kroner. Dette tapper likviditetsreservene til kommunen. Økte budsjetterte inntekter selvkost er for å dekke opp «negative selvkostfond/memoria» i tråd med kravene på 5 års avregningstid.

Det er viktig å være klar over at havbruksinntektene er under stadig press, og således usikre inntekter i et lengre perspektiv. Det å gjøre seg avhengig av disse inntektene for å finansiere driftsbudsjettet er derfor en risikosport, og muligens ikke bærekraftig på sikt.

Det kan i denne forbindelse opplyses at en fikk ca. 6,3 mill. kroner mindre i havbruksinntekter enn hva en hadde budsjettet (47 mill. kroner) med i 2025. Dette er det ikke korrigert for i budsjett 2026 og økonomiplanen.

Innenfor vindkraft ble det et inntektsbortfall på ca. 1 mill. kroner i 2025, noe som er korrigert i budsjett 2026 og økonomiplanperioden.

Som en ser, vil bruk av produksjonsavgift på vindkraft og havbruk til saldering av driftsbudsjettet ikke være tilstrekkelig for fullfinansiering av driftsbudsjettet for 2026. Resterende må da må inndeckes ved bruk av disposisjonsfond.

Videre ser en at budsjettutfordringen øker i økonomiplanperioden. Legger en deretter til grunn et budsjettet netto driftsresultat på ca. 26 mill. kroner, vil en ha ytterligere utfordring med finansieringen. Netto driftsresultatet på ca. 2 % av brutto inntekter er nødvendig for etablering av bærekraftig drift, og for å kunne ta i bruk vedtatte handlingsregler, bla innenfor næringssatsingen.

Det er liten tvil om at behov for investeringer for å rigge kommunen for fremtiden utfordres dess lengre tid omstillingen tar.

Innarbeidelse av tilleggsproposisjon i budsjett, og budsjettdokument, fremkommer i forslag til vedtak i denne saken.

Bruk av NTE fond

Bruk av NTE fond er ikke fullstendig innarbeidet i budsjettdokumentet, og bør derfor medtas i denne budsjettsak. Dette innebærer blant annet bevilgning til tilskudd veily, driftstilskudd og bevilgning messer og Newton satsingen.

Nevnte bevilgninger er tidligere vedtatt, men tas med i forslag til vedtak i denne saken for fullstendig innarbeidelse i budsjett 2026. Bevilgning til næringsfond og samfunnsfond foreslås ikke på dette tidspunkt da det er midler på fondene som skal fordeles så snart nye vedtekter er vedtatt.

Kommunestyret vil i juni, i forbindelse med behandling av NTE fond, kunne tilføre midler til nevnte fond.

Omstillingsutfordringer

Fremover vil det være innenfor Helse og omsorg at omstillingsbehovet vil være mest omfattende. Prosjekt «Dreining fra institusjon til heldøgns omsorg» peker retning som kreves for å håndtere pleie og omsorgsutfordringene som kommunen står i, og som vil forsterkes i tiden fremover.

Omstillingen/dreiningen omfatter blant annet kapasitet/dimensjonering, tildelingspraksis, kompetanse, rekruttering og økonomi. Foreslåtte omsorgstrapp og TØRN-prosjektet vil være sentralt for å oppnå målsettingene i planen. Kommunedirektøren har signalisert mulig videreføring av TØRN-prosjektet i 2026. Dette etter anbefaling fra KS TØRN og prosjektgruppen. Både tillitsvalgte og ansatte/prosjektgruppe viser til god fremgang i dette

arbeidet, og at en så langt har oppnådd mye. Kommunedirektøren oppfatter at det er pågangsmot og stor iver etter å fortsette fra nevnte parter.

Tjenesteområdene Rus- og psykisk helse og miljøtjenesten har i 2025 vært driftet med felles ledelse. Det er behov for at felles leder får anledning til å vurdere ulike alternativer for best mulig organisering av de to tjenestene. Ny kommunalsjef må vurdere om denne organiseringen er fremtidsrettet i løpet av første halvår 2026.

De senere år har kommunen opplevd en betydelig økning av antall innbyggere under 67 år som mottar slike tjenester. En slik økning kan ikke fortsette, og kommunen må vurdere og analysere årsaker og undersøke alternativer for bærekraftig tjenesteorganisering i et fremtidig perspektiv.

Ved å inngå i anbudsprosessen som Stjørdal kommuner kjører har en kjøpt seg litt tid før en må innføre ny EPJ (Elektronisk pasientjournal). Nærøysund kommune har opsjon på aktuell anskaffelse og trenger ikke avklare bruk av opsjon før i 2027, dog med innføring av ny EPJ i 2028. Kommunedirektøren vil komme tilbake til kostnader og aktuelt innføringsløp så snart anbudsprosessen som Stjørdal kjører på vegne av en rekke kommuner er avsluttet.

Oppfølging av digitalisering innenfor helse og omsorg søkes vurdert første halvår 2026. Dette gjelder da anvendelse av tidligere bevilgning som søkes overført og regulert inn i budsjett 2026 i første kommunestyre i 2026.

For å kunne møte bemanningsutfordringene fremover innenfor helse og omsorg legges det opp til å komme i gang med vedtatt (budsjettvedtak 2025) kompetanseplanen rett over nyttår.

Organisering av ledelsesstrukturer innenfor helse og velferd er i stor grad gjennomført, og ny kommunalsjef tiltrer 1. desember 2025. Det er naturlig at videre utvikling av ledelse og stab innenfor helse og omsorg gjennomføres av ny kommunalsjef.

Prosjekt barn og unge

Kommunedirektøren startet høsten 2024 opp et arbeid for å få oversikt og strukturering av alle oppgave og tjenester som tilbys for barn og unge, herunder forbyggende arbeid. Det har vært behov for å samordne disse tjenestene og prosjektene i størst mulig grad for hensiktsmessig organisering, ledelse og rapportering. Det har i denne perioden vært brukt tid på å få oversikt og status på en rekke prosjekter innenfor forebyggende barn og unge området. Oversikt over utarbeidede planer/rapporter, prosjekter og ulike samarbeid vil til sammen danne grunnlaget for utarbeidelse av lovpålagt plan for forebyggende arbeid for barn og unge. Denne planen ble vedtatt i planstrategien, med oppstart 2026.

I forbindelse med innføring av stafettlogg, da den tidligere prosessen havarerte, var det behov for å etablere en organisasjon der prosessdriving var påkrevd. Oppstart forankring ble gjennomført i starten av september 2025 med innføring av Conexus i begynnelsen av oktober, og det er nå gode tilbakemeldinger på fremdrift. Arbeidet er godt forankret i ledelseslinjene, og det signaliseres stor interesse fra ansatte for innføringen av stafettlogg, og mer dynamisk bruk av BTI-modellen.

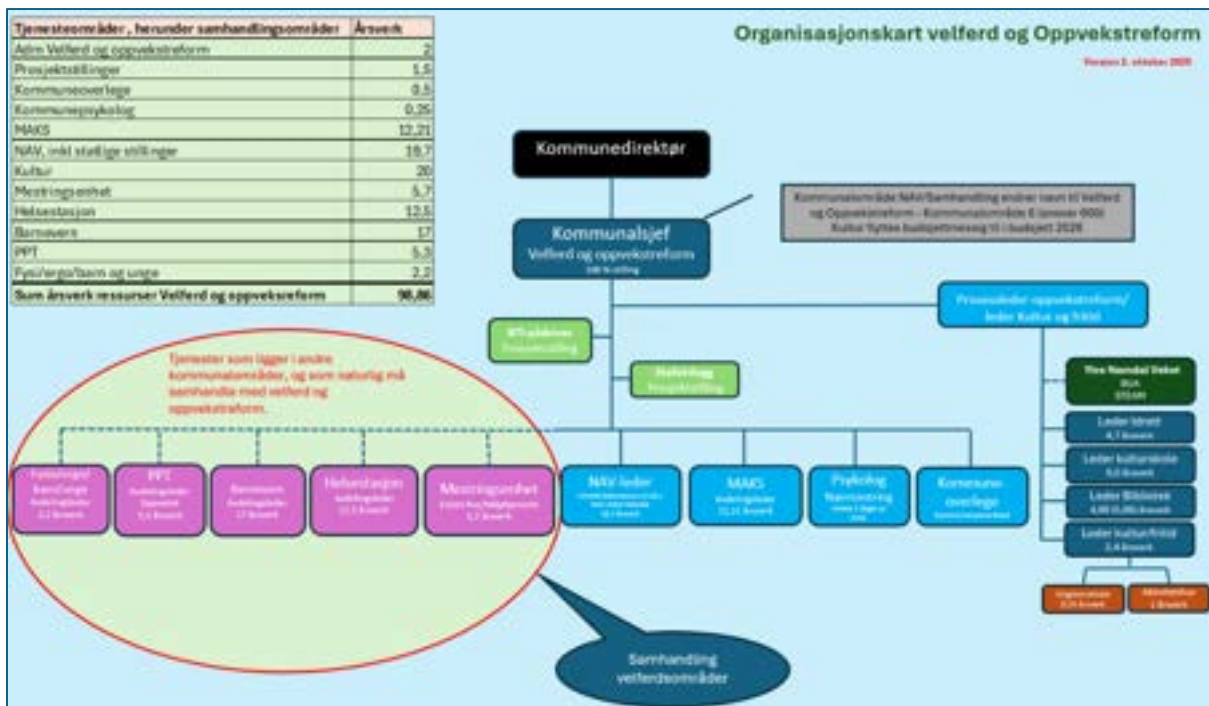
NAV Nærøysund fikk høsten 2025 ny ledelse ved at ledere (NAV leder) i NAV midtre namdal har gått inn som ledelse i NAV-Nærøysund for en periode.

Kommunedirektøren ønsker å rose NAV-Trøndelag for konstruktivt og målrettet samarbeid i denne forbindelse. Kommunedirektøren erfarer så langt at denne endringen har gitt positive effekter, samt at en har gode planer på økt kvalitet i tjenestene.

Velferd og oppvekstreform

Kommunalområdet NAV/Samhandling videreføres, og har endret navn til «Velferd og oppvekstreform». I tillegg til NAV og MAKS er Kultur, Kommuneoverlege og Psykolog innlemmet inn i dette kommunalområdet.

Videre legges det opp til at kommunalområdet «Velferd og oppvekstreform» utfordrer andre naturlige fagområder som barnevern, PPT, Helsestasjonen, mestringsenheten og fysio/ergo/brukerkontor (barn og unge) til samhandling. Det er i den forbindelse viktig at det etableres samhandlingsarenaer der arbeidet samordnes og systematiseres slik at en får på plass rapportering (tertial) og helhet i de samlede tjenestene. Kommunalsjef Velferd og Oppvekstreform bistår allerede barnevern med faglig støtte. Figuren under viser organisering av Velferd og Oppvekstreform.



Kommunedirektøren er overbevist om at en bør tilegne seg utfordringsbildet mer dynamisk. Det må være aksept for at en tar litt risiko for å håndtere utfordringene. Det er et ordtak som sier at hvis en ikke gjør noe så vil det heller ikke skje noe.

Oppvekst og familie

Den demografiske utviklingen innenfor grunnskole (6-15 år) viser at en nå bør planlegge for årene fremover, da reduksjonen blir merkbar fra 2029. Endret utgiftsbehov viser med all tydelighet at en må planlegge dreining av ressurser fra grunnskole til omsorg, der økningen fremover blir betydelig.

SSB sine prognoser i fremskrevet folkemengde viser allerede nå et kraftig fall i antallet barn, da spesielt i intervallet 0-5 år. Redusert utgiftsbehov innenfor barnehagesektoren vil bety at ressursene vil måtte dreies fra barnehage og over til helse og omsorg.

Ovenstående utviklingstrekk sammenholdt med økt utgiftsbehov innenfor omsorg tilsier at en bør begynne å handle nå hvis en skal få til en planmessig dreining av ressursene.

Skolene i Nærøysund har over tid (fra 2022) prestert under landsnittet på nasjonale prøver som gjennomføres på 5.trinn og 8.trinn i lesing, regning og engelsk, og på 9. trinn i lesing og regning. Det er til dels store forskjeller mellom kjønn, og en ekstra utfordring i at de nasjonale prøvene viser store forskjeller mellom kommunens skoler. Statsforvalterens kommunebilde på grunnskole viser at Nærøysund er på middels nivå mht. elevenes mestringsnivå, og at det er store forskjeller mellom skolene i kommunen.

Kommunedirektøren mener at en må starte et prosjekt «Prosjekt grunnskole» der en vurderer hvordan en skal rigge grunnskolesektoren i Nærøysund i et fremtidig perspektiv. Dette handler nødvendigvis seg ikke bare om budsjett/økonomi, men også om utvikling av grunnskolen for økt kvalitet slik fokusområdene i kommunebildet peker på, herunder fokus på inkluderende læringsmiljø. I denne forbindelse kan det være hensiktsmessig å se dette i sammenheng med vedtatt føring (budsjettvedtak 2025) på utvikling av Rørvik skole, herunder det som vil komme frem i kommunedelplan Rørvik (sentrumsplan Rørvik).

Videre er det behov for å se barnehagesektoren i en helhet i forhold til demografiske endringer. Kommunen merker i disse tider utfordringsbildet, og det vil da være naturlig at en går nærmere inn i dette og får gjort noen vurderinger som grunnlag når en skal stake ut den fremtidige kursen for barnehagesektoren i Nærøysund. Det er på det rene at det må dreies midler fra barnehagesektoren til omsorg hvis kommunen skal kunne gi gode tjenester i et fremtidig perspektiv.

Oppsummering

Kommunedirektøren legger med dette frem budsjett 2026, og økonomiplan 2026 – 2029. I denne saken gjennomgås hvordan en er kommet frem til et realistisk men stramt driftsbudsjett. Kommunalområder, enhetsområder og stabsavdelinger har hatt en krevende jobb med utarbeidelse av driftsbudsjett innenfor svært begrensede rammer.

Videre er bruk av alle tilgjengelige inntekter samt bruk av disposisjonsfond (likvid) for saldering av budsjett. Omstillingen i 2024/2025 har hatt god effekt, og det er derfor viktig at en holder trykk på tiltakene for å kunne oppnå bærekraftig drift om noen år.

Pågående Dreiningsprosjekt og TØRN-prosjekt innenfor helse og omsorg vil bidra til tydeligere endringer og hvilke tiltak en må gjøre for å ivareta nødvendig omstilling.

Det er håp om at den nye organisering og ledelse av helse og omsorg skal få satt seg i 2026. Det er i så måte viktig at ny kommunalsjef skal få tid til å sette seg inn i organisasjonen samt få gjøre hensiktsmessige justeringer for best mulig styring, ledelse og utvikling. Endrede rammebetingelser/demografi og høyt driftsbudsjett forsterker behovet for fortsatt omstilling.

Flyktningetjenesten er godt i gang med nødvendig omstilling for tilpasning til lavere mottak av flyktninger, blant annet som følge av endrede nasjonale føringer. Økt ressursbruk som følge av tidligere betydelige mottak av flyktninger reduseres i budsjett, og en ser allerede en fallende effekt av ressursbruken i andre/tilhørende tjenester.

Organisering av arbeidet med barn og unge, herunder familier, gis fokus i kommunalområdet Velferd og Oppvekstreform. Det er mål om oppstart av forebyggende plan i løpet av 2026. Det er viktig å se dette arbeidet i en sammenheng, der tydelig ledelse, organisering og rapportering for å tilpasse seg behovene og satsingen på en systematisk måte. Når en har fått på plass bedre strukturer i NAV sitt arbeid bør en utvikle bedre samhandling og strategi for å redusere utenforskapet. Kommunedirektøren kommer tilbake til politisk nivå med dette i løpet av første halvår 2026. Det er i den forbindelse viktig å få oversikt over virkemiddelapparatet, kapasitet og mulighetsbildet slik at en strategisk og målrettet kan vurdere tiltak.

Kommunedirektøren viser til kommunalområdenes budsjettkommentarer i budsjettdokumentet.

Det er viktig at en fremover tilpasser den kommunale driften i forhold til utfordringsbildet og til kjente inntekter/rammeoverføringer.

Videre er det nødvendig at en fortsatt har trykk på omstillingen slik at en kan nå målet om bærekraftig drift om noen år.

Kommunedirektøren foreslår at en viderefører månedlig økonomirapportering til formannskap i 2026.

Denne saken svarer ikke ut de samlede omstillingsutfordringer som foreligger for å oppnå bærekraftig drift. Kommunedirektøren foreslår derfor at en søker å få på plass et økonomiseminar for kommunestyret i perioden mars/mai for å gjennomgå og drøfte mulige omstillingstiltak. Det vises i så måte til forslag som kom frem i folkevalgtopplæringen den 13. november 2025.

Det er mange flinke og dedikerte ansatte i Nærøysund kommune som daglig står på for å gi gode tjenester. Kommunedirektøren er opptatt av at en i omstillingstider samhandler med tillitsvalgte og ansatte for å sammen bidra til gode arbeidsforhold. Kommunedirektøren vil derfor videreføre månedlige HTV møter med tillitsvalgte i 2026. Om kort tid komme resultatene fra medarbeiderundersøkelsen som er gjennomført høsten 2025, og som vil danne grunnlaget for AMU sitt strategiske arbeid med videre utvikling av ansattes arbeidsmiljø.

SSB sine prognoser i fremskrevet folkemengde viser allerede nå et kraftig fall i antallet barn, da spesielt i intervallet 0-5 år. Redusert utgiftsbehov innenfor barnehagesektoren vil bety at ressursene vil måtte dreies fra barnehage og over til helse og omsorg. Kommunedirektøren

vil følge utvikle i barnetall tett fremover, og vurdere å utrede behov og strukturer med tanke på barnehageplasser som samsvarer med den demografiske utviklingen.

Videre foreslås det å etablere «Prosjekt grunnskole» for å vurdere hvordan en skal rigge grunnskolen for fremtiden. Fall i barnetall i barnehagen slår inn senere i skolen, og da spesielt fra 2029 og utover. Dette gjelder blant annet tilpasning til utgiftsbehov og dreining av ressurser til omsorg. I tillegg vil det være naturlig å vurder hvordan en kan øke den samlede kvaliteten i grunnskolen, blant annet jfr. kommunebildet fra statsforvalter.

Vedlagt følger «*Reaksjon på kommunedirektørens uttalelser om skolestruktur i Namdalsavisa 05.11.25*» fra 4 rektorer. Vedlagt følger også svaret fra kommunedirektøren til nevnte rektorer. For ordens skyld kan det nevnes at kommunedirektøren ikke har uttalt seg til Namdalsavisa 5. november 2025 slik det hevdes.

Kommunedirektørens budsjettforslag legges frem for HTV-forum onsdag 19. november for drøfting. Protokoll fra drøftingene ettersendes formannskapet.

Kommunedirektøren ønsker formannskapet og kommunestyret lykke til med viktig budsjettbehandlingen.

Nærøysund kommune, 18.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

17.11.2025

Reaksjon på kommunedirektørens uttalelser om skolestruktur I Namdalsavisa 05.11.25

Vi ønsker å formidle en tydelig reaksjon på kommunedirektørens uttalelser i Namdalsavisa 5. november, der kommunedirektøren i forbindelse med framleggingen av budsjett og økonomiplan for 2026-2029 omtaler framtidig skolestruktur i Nærøysund.

Vi reagerer på ordbruken kommunedirektøren benytter om at kommunen setter av to millioner kroner til forprosjekt for ny Rørvik skole, «med mål om at den skal bygges for å absorbere folk som bor i områdene rundt» (Namdalsavisa, 05.11.25). Vi oppfatter dette som at kommunedirektøren ønsker å legge ned nærliggende skoler på sikt.

Når man omtaler elever, ansatte, familier og hele grendesamfunn som noe som skal *absorberes*, reduseres mennesker til logistiske størrelser i et økonomisk regnestykke. Å omtale mennesker og lokalsamfunn som en slags ressursmasse som kan flyttes og samles for å gi effektiv drift – er etter vårt syn uakseptabelt. Det vitner om en tankegang der effektivitet og økonomi settes foran verdier som tilhørighet, fellesskap og identitet – og samtidig om en foruroligende distanse til hva en skole faktisk er: et levende lokalt fellesskap, en sosial og kulturell bærebjelke, og et sted der mennesker finner tilhørighet.

For oss som står midt i den daglige skolevirkeligheten, framstår dette som en sjokkerende og lite gjennomtenkt språkbruk. En slik retorikk treffer ikke bare oss som ansatte, men hele lokalsamfunn – allerede føler seg sårbare. Denne typen ordvalg skaper uro og usikkerhet i flere grendesamfunn – både rundt Rørvik og Kolvereid. Vi er oppriktig bekymret for hvordan slike signaler påvirker tilliten mellom kommuneledelsen, innbyggerne, ansatte og skolene som institusjoner.

Det er vanskelig å se hvordan man samtidig kan snakke om “bo- og bli-lyst” i kommunen, når signalene fra administrasjonen i realiteten undergraver troen på framtida i grendene.

Vi registrerer at politikerne tidligere har vedtatt å opprettholde dagens skolestruktur, men i praksis betyr dette lite når kommunedirektøren så tydelig signaliserer at det på sikt skal bygges opp mot en annen struktur. Samtidig snakker man om “kvalitet i undervisninga” i samme åndedrag som strukturendringer og storskoler. Dersom man ser for seg en framtid med bare to–tre skoler i hele kommunen, vil det bety enheter med flere hundre elever. Det er vanskelig å se hvordan dette skal styrke kvaliteten.

Vi må stille spørsmål ved om kvalitet faktisk styrkes av å samle stadig flere elever i store enheter. Mye av det vi vet om trivsel, læring og inkludering peker på verdien av nærhet, relasjonell trygghet og oversiktlige læringsmiljøer som avgjørende for både trivsel og læringsutbytte – ikke på sentralisering og skalafordeler.

Vi vil på det sterkeste uttrykke vår bekymring for hva denne måten å tenke og snakke om skoler på gjør med engasjementet og stoltheten ute i skolene. Det handler ikke bare om økonomi og struktur – det handler om respekt for mennesker, for lokalsamfunn og for det arbeidet som faktisk skjer i skolene hver dag.



Vi ber om at denne reaksjonen blir videreformidlet til kommunestyret, og forventer at kommunedirektøren tydelig formidler hvor dypt uheldig denne retorikken og signalgivningen oppleves ute i skolene. Vi som skoleledere må kunne forvente en mer respektfull og inkluderende språkbruk når det gjelder omtale av skolene, menneskene og lokalsamfunnene vi representerer.

Mona Irene Solsem, rektor Nærøysundet skole

Monica Rosø Skauvik, rektor Foldereid oppvekstsenter

Steinar Aambø, rektor Gravvik oppvekstsenter

Erlend Løvseth Heimsvik, rektor Austafjord skole



SV: Reaksjon på kommunedirektørens uttalelser i NA 05.11.2025

 Karl-Anton Swensen
Til  Monica Irene Solsem,  Steinar Aarnbø,  Erlend Hemsik

 Du videreførte denne meldingen 17.11.2025 10:20.

Hei

Takk for innspill til budsjett.

Det virker som at dere har overtolket mitt budskap i kommunestyret, samt at det er tatt ut av sin sammenheng/kontekst i forhold til de samlede utfordringer kommunen står i. Per nå har kommunen et varig/årlig (2026) omstillingsbehov på 100 mill. kroner hvis en skal oppnå bærekraftig drift.

Kommunedirektøren er derfor forpliktet til å opplyse om handlingsalternativer overfor kommunestyret. Demografien er tydelig på at det må dreies midler fra skole til helse og omsorg, noe inntekstsystemet viser med all tydelighet i inntekstutjevningen. Hvis en følger diskusjonen rundt omkring i andre kommuner så skiller nok ikke kommunedirektørens orientering seg spesielt ut. Samtidig skjønner jeg at slikt skaper debatt, og det er fint.

Kommunedirektøren vil måtte foreslå tiltak for å oppnå budsjettmessig balanse i budsjett 2026, og økonomiplan. Det betyr ikke konkrete forslag om nedleggelse av skole, som jeg skal være enig i ikke var godt utredet forrige gang (var basert på forslag fra oppvekst).

Et eventuelt forslag nå vil kunne bety at en starter et utredningsarbeid/prosjekt der alle parter får mulighet til å komme med sine innspill/medvirke for utvikling av skolesektoren i Nærøysund i et fremtidig perspektiv basert på demografutvikling, økonomi og opplæringsmiljø.

Hvis noen har andre forslag til nevnte kostnadsreduksjoner så er det fint hvis det spilles inn til underregnede.

Deres innspill/reaksjon vil bli vedlagt budsjettsaken til kommunestyret slik at den følger videre budsjettbehandling.

Med vennlig hilsen

Karl-Anton Swensen | Kommunedirektør



+47 97158783 | www.naeroyssund.kommune.no

Denne meldingen er bare ment for mottakeren.

Hvis du motta den ved en feil, vær vennlig å varsle avsender og slett meldingen.

  Svar  Svar til alle  Videre send  

man, 17.11.2025 10:20

Saksframlegg

Saksnr.: 2025/2614 - 8

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Kenneth Haug

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
215/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	

Eiendomsskatt for 2026

Kommunedirektørens innstilling

1. Med hjemmel i Lov om eiendomsskatt til kommunene (eiendomsskatteloven) av 6. juni 1975 nr. 29 (eiendomsskatteloven) §§ 2, 3 og 4, vedtar kommunestyret for 2026 å skrive ut eiendomsskatt på all fast eiendom i kommunen, inkl. sjøområder.
2. Den generelle satsen som skal gjelde for skattepliktige eiendommer settes til 7 promille, jf. eiendomsskatteloven § 11.
3. I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav a), differensieres satsene ved at den skattesats som skal gjelde for bolig- og fritidseiendommer settes til 3.1 promille.
4. I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav a), fritas eiendommer til stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gagne en kommune, fylke eller stat.

Følgende eiendommer fritas:

- Fylkeskommunale og private skoler
- Idrettsanlegg/idrettshaller
- Eiendom tilhørende andre stiftelser/organisasjoner vil bli vurdert fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad. Søknadsfrist gjelder i henhold til ordinær klagefrist jf. eiendomsskatteloven § 19.
- Tidligere vedtak fra de gamle kommunene Nærøy og Vikna kommuner om fritak for verneverdige bygg videreføres

5. Eiendomsskatten betales som hovedregel i 12 terminer i 2026 (eiendomsskatteloven § 25).
6. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter (eiendomsskatteloven § 10.)

Følgende forhold er vurdert

- Lov om eiendomsskatt til kommunene (eiendomsskatteloven) av 6. juni 1975 nr. 29
- Budsjett og økonomiplan

Bakgrunn for saken

Kommunestyret fastsetter hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen hvorvidt og etter hvilke regler eiendomsskatt skal skrives ut i kommunen for det kommende skatteåret, jf. eiendomsskatteloven § 10. Ifølge eiendomsskatteloven må eiendomsskatten som hovedregel være utskrevet innen 1. mars i skatteåret.

Saksopplysninger

Kommunen kan i medhold av eiendomsskatteloven § 3 skrive ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, som er tilfelle i Nærøysund kommune.

Eiendomsskattesatser er hjemlet i eiendomsskatteloven § 11 som blant annet sier at den maksimale satsen for bolig- og fritidseiendommer ikke kan være mer enn 4 promille. For bolig- fritidseiendommer har kommunen inneværende skatteår en eiendomsskattesats på 3,1 promille. Eiendomsskatteloven gir derfor kommunen et handlingsrom til å kunne øke satsen med opp til 0,9 promille. Et forslag om å øke eiendomsskattesatsen fra 3,1 promille til 4 promille for 2026 ville kunne gi en økning i eiendomsskatteinntektene på i overkant av 3 000 000 kroner.

På tross av kommunens økonomiske situasjon vurderer Kommunedirektøren å holde skattepromillen uendret for skatteåret 2026. Det betyr at skattepromillen for bolig- og fritidseiendom holdes på 3,1 promille og skattepromillen for næring holdes på maksimal sats 7 promille.

Ny alminnelig taksering skal som hovedregel skje hvert 10. år. Retaksering i Nærøysund var oppe til vurdering i 2024, på bakgrunn av at Vikna kommune i sin tid takserte sine eiendommer siste gang med virkning fra 2015, og Nærøy kommune med virkning fra 2018. Man har ved forespørsel til advokat i KS Eiendomsskatteforum blitt rådet til å avvente ny taksering til 2027, dvs. med virkning fra 1.1.2028, da Nærøy kommune sist takserte eiendommer med virkning fra 2018, og skattyterne har en berettiget forventning om at ny alminnelig taksering først kan skje med virkning fra skatteåret 2028.

Det anbefales at ny alminnelig eiendomsskattetaksering planlegges og gjennomføres i 2027 med virkning fra 2028.

Kommunen skiftet fra 1.1.2025 systemleverandør for eiendomsskatt til Norkart AS (KomTek). I det nye system vil skattyter ha mulighet til å velge fleksibel fakturering, som betyr at skattyter kan velge å beholde månedlig faktura, eller velge å motta faktura kvartalsvis (4 fakturaer i året) eller årlig (1 faktura pr år). Fleksibel fakturering er etterspurt blant både næringsliv og personlige skattytere.

Kommunedirektørens vurdering

Satsen for eiendomsskatt på boliger og fritidseiendommer foreslås uendret med sats 3,1 promille. Sats for næring foreslås holdt uendret på maksimal sats 7 promille.

Kommunedirektøren anser det som positivt å kunne tilby fleksibel fakturering til kommunens skattytere.

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør



Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4760 - 4

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Håvard Hernes

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
216/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	09.12.2025

Kommunalt årsgebyr vann -2026

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

- Gebyrene for vann økes med 5 %.
- Gebyrregulativet datert 11.11.25 vedtas

Bakgrunn for saken

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter med forskrifter regulerer hva som skal legges til grunn for beregning av kommunale gebyrer. Nærøysund kommune har basert sine gebyrer på selvkostprinsippet, det vil si at alle utgifter skal inndeckes av abonnentene.

Kapitalkostnadene er knyttet til de investeringene som er gjort gjennom flere år. Det er regnskapstallene fra prosjekter frem til 2024 og budsjettet for 2025 som ligger til grunn for kostnadene i 2026.

Gebyrene til Nærøysund kommune er basert på forbruk, målt etter vannmåler eller stipulert etter areal på bygninger. Gebyrene er delt i et abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

Nærøysund kommune benytter systemet Momentum (Visma) som dokumentasjon av selvkostområdet og beregning av gebyrgrunnlag.

Saksopplysninger

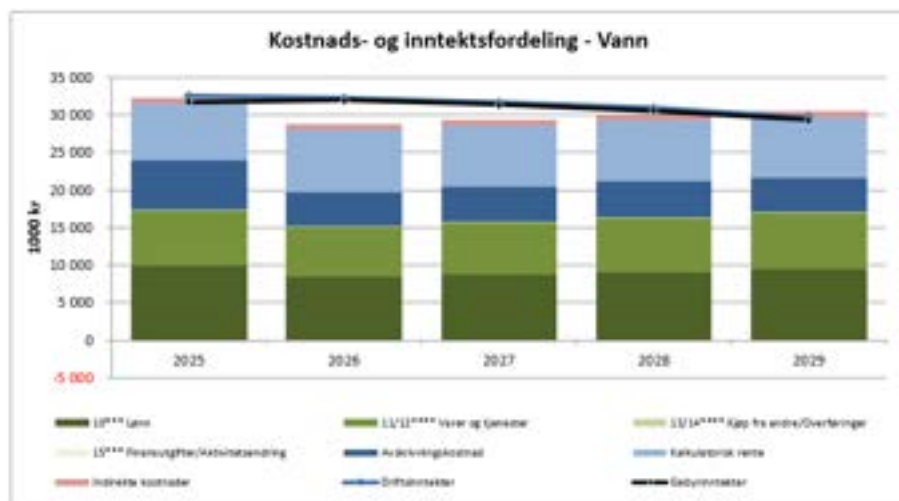
Budsjettforslaget danner i sin helhet beregningsgrunnlaget for gebyrene.

Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2025 .. «*For å unngå de kraftige gebyrøkningene som preger årets budsjett, er det avgjørende med kostnadseffektiv drift og langsiktig planlegging av VAR-området.*». Det har vært arbeidet med omstilling og effektivisering innenfor VAR, slik som i de andre kommunalområdene.

Ansvarsområdet 500 - vann har et selvkostfond som er negativt. Pr 31.12.24 er dette på – 5 654 205 kroner. Nærøysund vannverk er av eldre dato, og det er et stort vedlikeholdsetterslep. I tillegg er renseanlegget slitt og det er et stort behov for oppgradering. Det å foreta store investeringer med negativt fond er ikke optimalt. Det er i budsjettforslaget derfor, lagt opp til en raskere inndekning av fondet enn tidligere forslag. Det arbeides nå med Plan for drikkevann, og planen vil komme med forslag til tiltak som skal sikre godt og nok vann.

Driftskostnader

Direkte driftskostnadene for 2026 er justert for pris og lønnsvekst. Innenfor området det redusert ett årsverk, samt en har hatt en gjennomgang på andre driftskostnader. Det har i 2025 vært fokus på drift av anleggene og en ser at en klarer å redusere energikostnadene. Kostnader til kjemikalier til renseanlegg og avgifter til driftsovervåkning og programvarer til gebyrfakturerer har økt mer enn pris/lønnsvekst.



Figur 1 Fordeling kostnader grunnlaget selvkost

Indirekte kostnader

Disse er økt med 4 %.

Kapitalkostnader

Avskrivningskostnader

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) besluttet i september 2025 endringer i avskrivningstiden for ledningsnett og anlegg innenfor vann og avløp. Endringen er at avskrivningstiden for ledningsanlegg øker fra 40 år til 80 år, og for anlegg fra 20 år til 40 år. Disse endringen er lagt inn for budsjettgrunnlaget 2026. Kostnadene reduseres med 30 %.

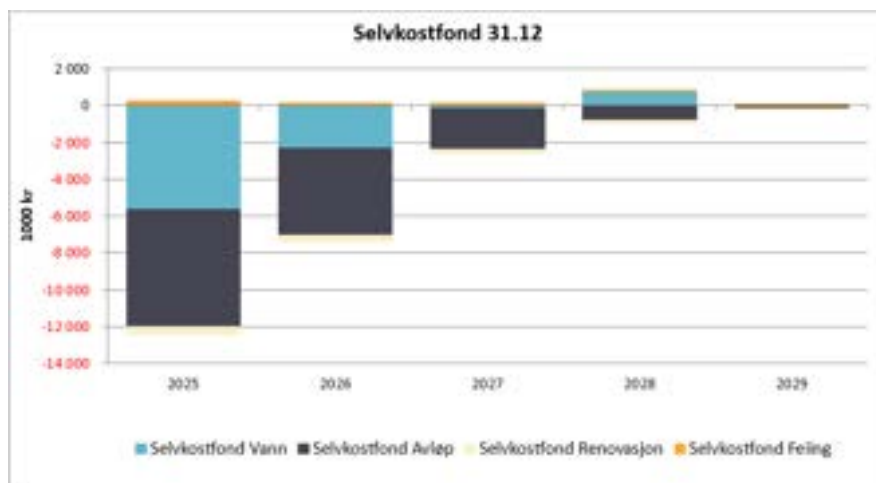
Kalkulatorisk rente

KDD har også endret kalkylerenten som benyttes fra fast 5-årig swaprente + 0,5 % (4,39%) til 3 måneders NIBOR + 0,7% (4,67%). Denne er mer lik Norges Bank sin styringsrente og litt høyere enn tidligere kalkylerenter. Det er i budsjettet for 2026 ikke tatt inn de store investeringene, samt at prosjekter som var budsjettert med i 2025 er utsatt. Dette i påvente av plan for drikkevann. Kostnadene øker med 9,5 %

Selvkostfond

Ansvarsområdet 500 - vann har et selvkostfond som er negativt. Pr 31.12.24 er dette på – 5 654 205 kroner. I henhold til forskrift om selvkost skal fond (+/-) benyttes innen de er 5 år gamle. Slik status er på ledningsnett og anlegg, så er det et stort behov for fornying og vedlikehold. Det er derfor i budsjettet for 2026 foreslått en inndekning større enn 5 årsregelen, og at selvkostfondet er i balanse i 2027.

Inndekning 2026	3 506 414 kroner
Inndekning 2027	2 236 377 kroner



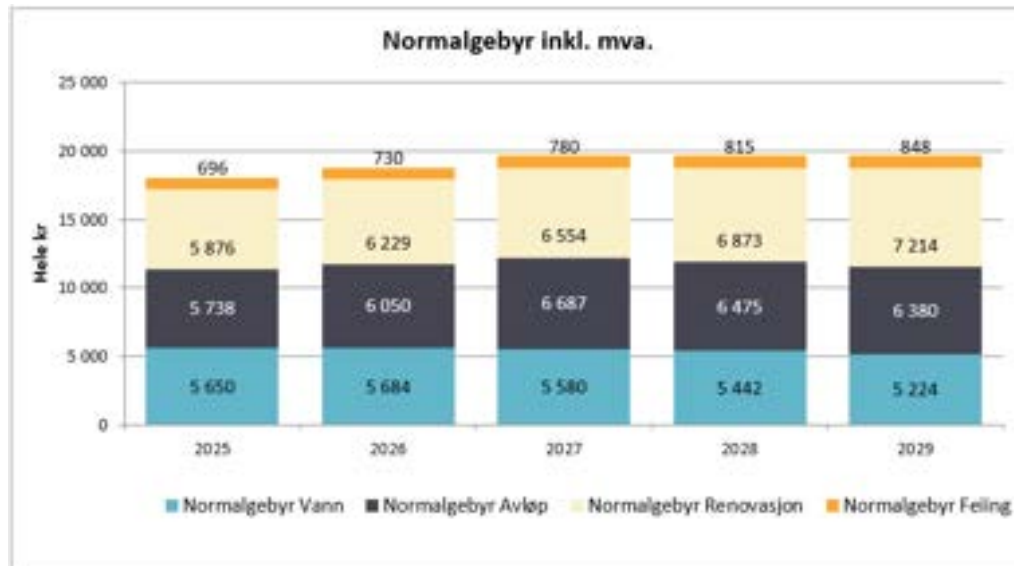
Figur 2 Status selvkostfond - blå søyle fond vann

Gebyrer

Med bakgrunn i det ovennevnte må vanngbyrene for 2026 økes med 5,0 %, for å oppnå selvkost.

Varer fra vann og avløpsanlegg er MVA pliktig. Det ble i 2025 endret MVA sats fra 25% til 15%. Dette gir en lavere reel endring for forbrukerne.

En bolig på 150 m² vil i 2026 få et vanngbyr inkl mva (abonnementsgebyr + forbruk) på kr 5 936,- mot i 2025 kr 6 282,-.



Figur 1 Oversikt endring av kommunale gebyrer i planperioden

Kommunedirektørens vurdering

Vanngbyrene for 2026 endres i tråd med vurderinger i saken

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

GEBYRREGULATIV FOR VANN OG AVLØP 2026

Dato : 11.11.2025

Vedtatt i KS: 11.12.2025

Tilknytingsgebyr

Betales ved tilknytning til vann – og /eller avløp.

Tilknytingsgebyr	Eks. mva
Vann	Kr. 10 000,-
Avløp	Kr. 10 000,-

Kostnaden dekker administrasjon, saksbehandling og etablering av tilknytningspunkt.

Årsgebyr:

Årsgebyr for vann og avløp består av to deler:

Fastbeløp (abonnementsgebyr) og variabel del (forbruksgebyr).

Forbruksgebyret er basert på målt eller stipulert forbruk, begge etter samme enhetspris.

Abonnementsgebyr	Pris inkl mva
VANN	
Bolig, Næring, Offentlige, fritid, andre bygg	Kr 2138,-
AVLØP	
Bolig, Næring, Offentlige, fritid, andre bygg	Kr. 2 005,20
Forbruksgebyr	
Enhetspris vann pr m ³	Kr 20,16
Enhetspris avløp pr m ³	Kr. 22,50
Betaling etter stipulert forbruk Faktor : 1,3	Enhetspris pr m ³ x BRA x Faktor BRA : Byggets areal.
Betaling etter stipulert forbruk for fritidshus/hytter	60 % av ordinære satser

- Avlesningsgebyr fastsette til kr 735,- , jf forskrift om vann og avløpsgebyr § 7-4

Tilleggsgebyr:

1. Avstenging/påsetting av vann:

For oppmøte i forbindelse med avstenging av vannforsyningen skal den gebyrpliktige betale et gebyr på **kr. 5 330,-**. Samme gebyr gjelder for påsetting av vann.



Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4760 - 5

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Håvard Hernes

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
217/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	09.12.2025

Kommunalt årsgebyr avløp - 2026

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

- Gebyrene for avløp økes med 10 %
- Gebyrregulativ datert 11.11.25 vedtas.

Bakgrunn for saken

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter med forskrifter regulerer hva som skal legges til grunn for beregning av kommunale gebyrer. Nærøysund kommune har basert sine gebyrer på selvkostprinsippet, det vil si at alle utgifter skal inndeckes av abonnentene.

Kapitalkostnadene er knyttet til de investeringene som er gjort gjennom flere år. Det er regnskapstallene fra prosjekter frem til 2024 og budsjettet for 2025 som ligger til grunn for kostnadene i 2026.

Gebyrene til Nærøysund kommune er basert på forbruk, målt etter vannmåler eller stipulert etter areal på bygninger. Gebyrene er delt i et abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

Nærøysund kommune benytter systemet Momentum (Visma) som dokumentasjon av selvkostområdet og beregning av gebyrgrunnlag.

Saksopplysninger

Budsjettforslaget danner i sin helhet beregningsgrunnlaget for gebyrene.

Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2025 .. «*For å unngå de kraftige gebyrøkningene som preger årets budsjett, er det avgjørende med kostnadseffektiv drift og langsiktig planlegging av VAR-området.*». Det har vært arbeidet med omstilling og effektivisering innenfor VAR, slik som i de andre kommunalområdene.

Ansvarsområdet 510- avløp har et selvkostfond som er negativt. Pr 31.12.24 er dette på – 5 705 356 kroner. EU har vedtatt nytt avløpsdirektiv som vil gi føringer for hvordan rensing som skal gjennomføres i Norge. Innføring av det nye direktivet er ikke inntatt i Norge per nå, men det jobbes med dette. Slår kravene inn vil dette medføre at Nærøysund kommune må etablere nye renseanlegg, samt redusere innsippet av fremmedvann (overvann). Dette vil medfører store investeringskostnader og dermed økte gebyrer for forbrukerne. Omfanget av dette for Nærøysund er ikke beregnet, men vil komme tilbake til dette i løpet av 2026. Det er derfor viktig at en klarer å unngå og ha negativt fond. Det er i budsjettforslaget lagt opp til en raskere inndekning av fondet enn tidligere forslag.

Driftskostnader

Direkte driftskostnadene for 2026 er justert for pris og lønnsvekst. Innenfor området det redusert halvt årsverk, samt en har hatt en gjennomgang på andre driftskostnader.

Kostnader avgifter til driftsovervåkning og programvarer til gebyrfakturerer har økt mer enn pris/lønnsvekst.



Figur 1 Fordeling kostnader grunnlag selvkost

Indirekte kostnader

Disse er økt med 4 %.

Kapitalkostnader

Avskrivningskostnader

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) besluttet i september 2025 endringer i avskrivningstiden for ledningsnett og anlegg innenfor vann og avløp. Endringen er at avskrivningstiden for ledningsanlegg øker fra 40 år til 80 år, og for anlegg fra 20 år til 40 år. Disse endringen er lagt inn for budsjettgrunnlaget 2026. Kostnadene reduseres med 35 % fra 2025.

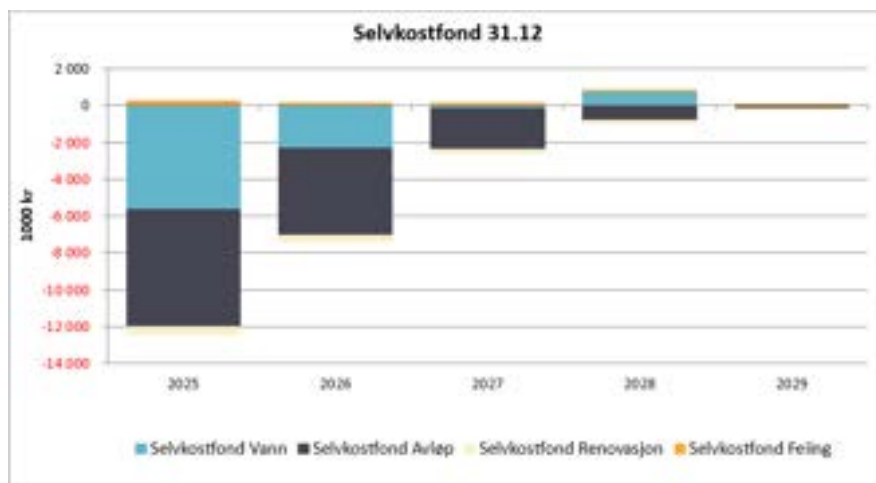
Kalkulatorisk rente

KDD har også endret kalkylerenten som benyttes fra fast 5-årig swaprente + 0,5 % (4,39%) til 3 måneders NIBOR + 0,7% (4,67%). Denne er mer lik Norges Bank sin styringsrente og litt høyere enn tidligere kalkylerenter. Det er i budsjettet for 2026 ikke tatt inn de store investeringene, samt at prosjekter som var budsjettert med i 2025 er utsatt. Kostnadene øker med 25 % fra 2025.

Selvkostfond

Ansvarsområdet 510 - avløp har et selvkostfond som er negativt. Pr 31.12.24 er dette på – 5 705 356. I henhold til forskrift om selvkost skal fond (+/-) benyttes innen de er 5 år gamle. Det er i budsjettet for 2026 foreslått en inndekning raskere enn 5 årsregelen, og at selvkostfondet er i balanse i 2028.

Inndekning 2026	1 900 561 kroner
Inndekning 2027	2 626 090 kroner
Inndekning 2028	1 470 732 kroner



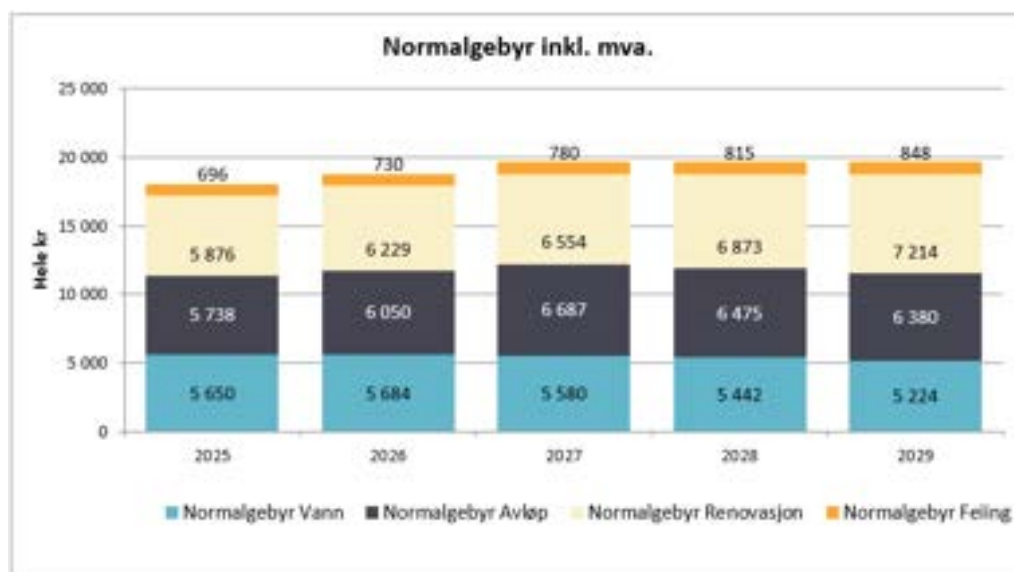
Figur 2 Status selvkostfond - svart søyle fond avløp

Gebyrer

Med bakgrunn i det ovennevnte må vanngebyrene for 2026 økes med 10,0 %, for å oppnå selvkost.

Varer fra vann og avløpsanlegg er MVA pliktig. Det ble i 2025 endret MVA sats fra 25% til 15%. Dette gir en lavere reel endring for forbrukerne.

En bolig på 150 m² vil i 2026 få et avløpsgebyr inkl mva (abonnementsgebyr + forbruk) på kr 6 393,- mot i 2024 kr 6 310,-.



Figur 1 Oversikt på foreslått endring av kommunale gebyrer i planperioden

Kommunedirektørens vurdering

Avløpsgebyrene for 2026 endres i tråd med vurderinger i saken

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

GEBYRREGULATIV FOR VANN OG AVLØP 2026

Dato : 11.11.2025

Vedtatt i KS: 11.12.2025

Tilknytingsgebyr

Betales ved tilknytning til vann – og /eller avløp.

Tilknytingsgebyr	Eks. mva
Vann	Kr. 10 000,-
Avløp	Kr. 10 000,-

Kostnaden dekker administrasjon, saksbehandling og etablering av tilknytningspunkt.

Årsgebyr:

Årsgebyr for vann og avløp består av to deler:

Fastbeløp (abonnementsgebyr) og variabel del (forbruksgebyr).

Forbruksgebyret er basert på målt eller stipulert forbruk, begge etter samme enhetspris.

Abonnementsgebyr	Pris inkl mva
VANN	
Bolig, Næring, Offentlige, fritid, andre bygg	Kr 2138,-
AVLØP	
Bolig, Næring, Offentlige, fritid, andre bygg	Kr. 2 005,20
Forbruksgebyr	
Enhetspris vann pr m ³	Kr 20,16
Enhetspris avløp pr m ³	Kr. 22,50
Betaling etter stipulert forbruk Faktor : 1,3	Enhetspris pr m ³ x BRA x Faktor BRA : Byggets areal.
Betaling etter stipulert forbruk for fritidshus/hytter	60 % av ordinære satser

- Avlesningsgebyr fastsette til kr 735,- , jf forskrift om vann og avløpsgebyr § 7-4

Tilleggsgebyr:

1. Avstenging/påsetting av vann:

For oppmøte i forbindelse med avstenging av vannforsyningen skal den gebyrpliktige betale et gebyr på **kr. 5 330,-**. Samme gebyr gjelder for påsetting av vann.

Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4760 - 2

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Håvard Hernes

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
218/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	09.12.2025

Kommunalt årsgebyr renovasjon - 2026

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

- Renovasjonsgebyret økes med
 - Renovasjonsgebyrer husholdning økes med 6 %
 - Renovasjonsgebyrer hytter/fritid økes med 11 %
- Prisliste renovasjon 2026 vedtas.

Bakgrunn for saken

I forurensningslovens § 34 pålegges kommunene å fastsette avfallsgebyrer som gir full inndekning for kostnadene knyttet til ordningen med husholdningsavfall (selvkost). Nærøysund kommune er med Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA), som administrere og utfører renovasjonstjenesten.

Saksopplysninger

Grunnlaget for beregningene av gebyrene er priser fastsatt av MNA, samt kommunens egne kostnader. Det er administrasjon, fakturering, kapitalkostnader og indirekte kostnader.

Rentesatsen som skal benyttes til beregning av kapitalkostnadene er - 3 måneders NIBOR + 0,7% (4,67%). Ansvarsområdet har lave gjenværende kapitalkostnader, samt avskrivningskostnader. Totalt ca 241 000 kroner. En økning på ca 4 % fra 2025.

Ansvarsområdet hadde et merforbruk i 2024 på ca 300 000 kroner og det er i budsjett 2026 foreslått å innarbeide deler av dette, og resterende frem til 2028.

Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2025 .. «*For å unngå de kraftige gebyrøkningene som preger årets budsjett, er det avgjørende med kostnadseffektiv drift og langsiktig planlegging av VAR-området.*». Det har vært arbeidet med omstilling og effektivisering innenfor VAR, slik som i de andre kommunalområdene.

Driftskostnader

Det er i hovedsak kjøp av tjenester fra MNA som er kostnadene på ansvarsområdet.

MNA har vedtatt sitt budsjett med følgende endringer

- Renovasjonsgebyrer husholdning økes med 5 %
- Renovasjonsgebyrer hytter/fritid økes med 10 %

I tillegg kommer Nærøysund kommune sine kostnader administrasjon (1,1 %), indirekte kostnader (0,8 %), samt kapitalkostnader (0,05%). Det er foretatt en reduksjon på ressursene som følge av avgang til pensjon, samt at nytt system rundt oppfølging av abonnenter gir en gevinst.



Figur 1 Oppsette driftskostnader og inntekter innen renovasjon. Modellen har lagt inn 5 % økning på MNA sine gebyrer.

Med bakgrunn i dette må, for å oppnå selvkost, renovasjonsgebyret i Nærøysund kommune økes med

- Renovasjonsgebyrer husholdning økes med 6 %
- Renovasjonsgebyrer hytter/fritid økes med 11 %

Det vanligste abonnementet, 240 l, får nytt gebyr tilsvarende kr 6922,- inkl mva, mot i 2025 Kr 6530,-. En økning på kr 392,- pr år.

MNA sitt budsjettdokument er vedlagt.

Nye avfallsanlegg

Det har vært over lengre tid vært diskutert ny plassering av avfallsstasjon i Nærøysund, hvor Matmortua har vært utpekt som ny plassering. Arbeidet med ny reguleringsplan i området har pågått over lang tid, hvor temaet reindrift har vært hovedtema. Nærøysund kommune har sammen med grunneier nå kommet frem til en omforent løsning i forhold til avbøtende tiltak med reindrift. Søknad om omlegging av flyttelei er oversendt Statsforvalteren for behandling, samt at tiltakshaver har startet arbeidet med nødvendige tilpasninger av reguleringsplanen. Det er ikke mottatt noen tilbakemeldinger når en får svar på søknaden om endring av flyttelei.

Det fremgår av budsjettdokumentet fra MNA at tiltaket om nytt avfallsanlegg i Nærøysund ikke er lagt inn i økonomiplanen.

Nye rabattordninger

Det vil bli arbeidet med nye rabattordninger. Renovasjonsdunk plassert ved veiskulder, samt samarbeid om plassering av renovasjonsdunker. Dette er tatt inn i regulativet.

Ny sortering

MNA har i dag innsamling av glass- og metall emballasje på felles returpunkter spredt om i kommunene. Det har nå kommet en endring i avfallsforskriften, som pålegger MNA å hente denne avfallstypen hjemme hos abonnenter. Det er derfor lagt inn i budsjettet for MNA innføring av denne ordningen. Det vil bli satt ut egne dunker for dette, med oppstart høsten

2025. Det fremkommer ikke av budsjettdokumentet når Nærøysund får innført ordningen. Det er satt av 19 000 000,- til prosjektet i budsjett.

Kommunedirektørens vurdering

Renovasjonsgebyrene for 2026 endres i tråd med vurderinger i saken

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

Prisliste Renovasjon 2026

Forslag til differensierte priser abonnement	Pris inkl. mva 2026
Renovasjon 140 l	6 229
Renovasjon 240 l	6 922
Renovasjon 360 l	7 961
Renovasjon bunntømte containere	6 752
* Renovasjon 140 l - tømning hver 8. uke	0
Renovasjon for fastboende på øyer (som bringer selv til fastland)	3 461
Minstegebyr ved innvilget fritak	1 384
Fradrag hjemmekompostering	-365
Renovasjon hytte- og fritidsbolig	1 786
Renovasjon caravan (fast plasserte campingvogner – mer enn 4 mnd/år)	1 013
Bytte avfallsbeholdere (Innhent/utkjøring)	557
*Fradrag - avfallsbeholdere sarr frem ved veiskulder (se retningslinjer)	-464
*Fradrag - Nabodeling felles sett avfallsneholder (se retningslinjer)	-464
Tillegg for henting av avfall ved avstand over 10 m fra godkjent veg	Tillegg ink.mva
Plassering av beholdere mellom 10 -30 meter	908
Plassering av beholdere mellom 30 -50 meter	1 818



Tenk miljø
– skap verdier

Rullering av økonomiplan 2026 – 2029

Årsbudsjettt 2026



Innhold

Innledning.....	4
Visjon, strategi og organisasjon.	5
Datterselskaper	6
Beskrivelser av budsjett og økonomiplan	7
Kunde og Service	7
Dagens drift	7
Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår	7
Fremtidsutsikter i økonomiplanperioden	7
Oppsamling.....	7
Dagens drift.	7
Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.....	8
Fremtidsutsikter i økonomiplanperioden.	8
Innsamling	8
Dagens drift.	8
Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår	8
Fremtidsutsikter i økonomiplanperioden.	9
Gjenvinningsstasjoner.....	9
Dagens drift.	9
Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.....	9
Framtidsutsikter i økonomiplan perioden.	9
Omlastingsstasjoner	10
Dagens drift.	10
Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.....	10
Fremtidsutsikter i økonomiplan perioden.	10
Behandling.....	11
Dagens drift.	11
Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.....	11
Fremtidsutsikter i økonomiplan perioden.	11
Støtteprosesser.....	12
Kvalitet og utvikling	12
ISO-revisjon	12

Interne revisjoner	12
Utvikling.....	12
Verksted	14
Fremtidsutfordringer i økonomiplanperioden.....	14
Årsbudsjett 2026	15
Kommentarer til budsjettet	15
Budsjettpremisser.....	16
KPI/Kommunal deflator/prisvekst MNA	16
Forventet lønnsvekst	17
Renteutvikling	17
Produsentansvar	17
Nye avfallsanlegg	18
Selvkostfond	18
Nye Driftsprosjekter 2026.	18
Kommentarer til tallene for 2026:	19
Investeringer som er lagt inn i økonomiplan perioden.	22
Forventet kostnadsutvikling/Økonomiplan 2026 - 2029:	25
Sluttkommentar fra Administrerende direktør	27
Vedlegg 1.....	28
Vedlegg 2	29

Innledning

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (MNA) er et kommunalt eid selskap etter lov om interkommunale selskaper. MNA skal gjennom samfunnsansvarlig virksomhet arbeide målbevisst for å oppnå miljøriktige og økonomisk gunstige løsninger ved innsamling og behandling av avfall og slam. Selskapet er i renovasjonsforskriften delegert det kommunale ansvaret for innsamling og behandling av husholdningsavfall og slam i eierkommunene Bindal, Flatanger, Grong, Høylandet, Leka, Lierne, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Osen, Overhalla og Røyrvik. Det bor nesten 40.000 til sammen i disse kommunen

MNAs visjon er **Tenk miljø – Skap verdier** og dette avspeiles i alt selskapet foretar seg. Visjonen er utdypet igjennom verdiene **miljøbevisst, nyskapende og ambisiøs**.

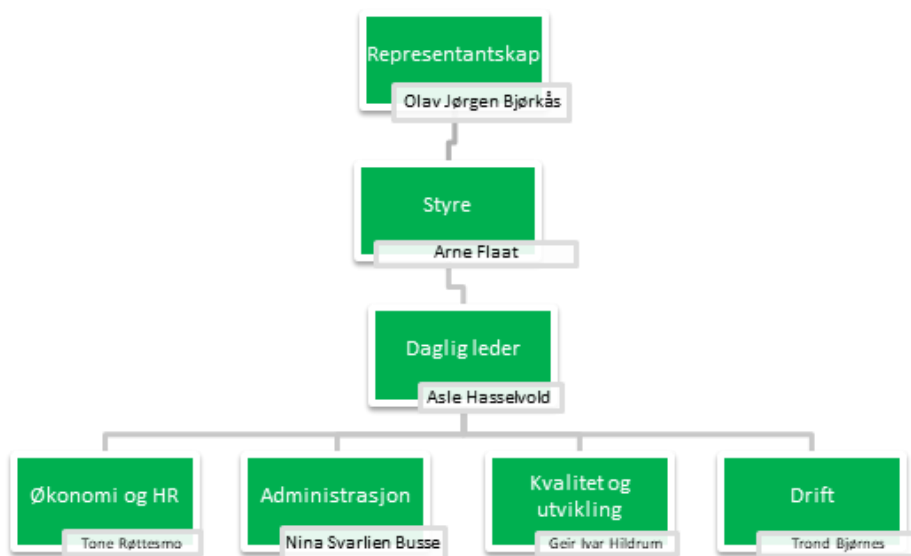


MNA henter avfall hos 18 400 husholdningsabonnenter, 8050 hytte- og fritidsabonnenter og slam hos 8600 slamabonnenter

Husholdningene produserer i overkant av 15000 tonn avfall årlig hjemme, hvorav nesten 7000 tonn leveres våre gjenvinningsstasjoner.

Det leveres 2000 tonn avvannet slam til mottak. Dette er fra både private tanker og kommunale renseanlegg.

Visjon, strategi og organisasjon.



Datterselskaper

Retura NT AS

Retura NT er et datterselskap som eies 80% av MNA og 20% av Steinkjer kommune.

Retura NT er MNAs satsing for å tilby helhetlige løsninger for næringslivet i regionen. Selskapet har 25 årsverk og er tilsluttet Retura-kjeden.

Hovedmålsettingen til Retura er å tilby avfallsbesittere som har landsdekkende eller regionale virksomheter, et helhetlig tilbud. Det betyr at avfallsbesitterne kun trenger å forholde seg til en leverandør som tar alt ansvar for tjenesteutførelsen. På denne måten kan vi tilby både økonomisk

Løvegen 1 AS

MNA eier aksjene i Løvegen 1 AS.

Eierforholdet sikrer Retura NT og ReTransMidt stabile leieforhold av kontorlokaler til en akseptabel pris. MNA er forretningsfører for selskapet og ivaretar daglig drift.

Namdalen container & gjenvinning AS (Navarvegen 7 AS)

MNA kjøpte høsten 2024 aksjene i Altra Invest AS. Selskapet endret navn til Namdalen container & gjenvinning AS. Selskapet består av 7633 kvm. festet tomt med en kontorbod samt en industrihall på ca 750 kvm. Selskapet har inngått en leieavtale med Retura NT. MNA skal også benytte eiendommen til bla. lagring av innsamlingsutstyr

Beskrivelser av budsjett og økonomiplan

Kunde og Service

Dagens drift

Kundesenter og informasjonsavdelingen håndterer et bredt spekter av oppgaver knyttet til dialog med kunder og abonnenter. Dette omfatter blant annet henvendelser knyttet til husholdnings- og hytterrenovasjon, slamtømming, strandrydding, næringsavfall og et tett samarbeid med kommuner. Avdelingen drifter og benytter flere ulike fagsystemer for blant annet fakturering, ordrer, gebyrhåndtering og ulike informasjonskanaler. Det er samtidig et sterkt fokus på digitalisering og samarbeid gjennom ReIT, som bidrar til å styrke samholdet i bransjen og bygge nettverk for kompetanseutvikling blant ansatte.

Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår

Avdelingen har få ansatte som skal håndtere et stort og variert oppgaveomfang, noe som gir begrenset kapasitet til utviklingsarbeid. Endringer i tjenestetilbudet fører ofte til økt pågang av henvendelser, som tar mye tid og ressurser. For å være godt rustet til planlagte tiltak og nye oppgaver fremover, vil det være behov for å styrke bemanningen. Videre oppleves forsøpling ved returpunkter, særlig på hytterrenovasjon, som en økende utfordring. Dette skaper behov for målrettede tiltak innen holdningsskapende arbeid, opplæring og informasjon til ulike brukergrupper på flere plattformer.

Fremtidsutsikter i økonomiplanperioden

For å nå målene i handlingsplanen er det avgjørende å sette av tilstrekkelige ressurser til å gjennomføre tiltak som informasjonskampanjer og kompetanseheving, både internt og eksternt. Et viktig satsingsområde fremover er utvikling av en digital opplæringsplattform gjennom ReIT, som vil kunne fungere som et verktøy for både ansatte og innbyggere. Med økt fokus på digitale løsninger, god bemanning og systematisk kompetansebygging vil avdelingen stå bedre rustet til å møte fremtidige behov og sikre en effektiv og kundesvennlig drift.

Oppsamling

Området gjelder etablering og drift av ubemannede returpunkter og utsetting, drift og vedlikehold av alle typer oppsamlingsbeholdere. Koststed; Hytterrenovasjon/returpunkt og innsamling glass- og metallemballasje.

Dagens drift.

Hytterrenovasjon i MNA området fungerer på den måten at de som har et hytteabonnement tar med seg avfallet sitt fra hytta og leverer det i hytterrenovasjonscontainere som er strategisk plassert rundt om i området. Dette er etter samme prinsipp som glass -og metallemballasje der avfall fraktes til returpunkter som er plassert rundt om i området. Det finnes oversikt på hvor alle disse hytterrenovasjonscontainerne, samt glass -og metallemballasje containerne er plassert på sortere.no.

Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.

MNA har ett mål om at alle hyttekontainere skal over til bunntømt løsning i 2025. Det er for lavt budsjett i 2025 på containere. Det gjenstår pr. 05.09.25 å sette ut bunntømte containere ved Osen, Flatanger og fire steder i Namsos. Estimert kostnadsoverslag for disse områdene inkl. transport er på kr. 4 000 000,-. MNA må evaluere antall containere for hytterrenovasjon fremover. Mulig det må reduseres eller økes antall på containere, samt vi må være forberedt på at noen containere må byttes.

MNA har i dag innsamling av glass- og metall emballasje på felles returpunkter spredt i hele området. Det har nå kommet en endring i avfallsforskriften, som pålegger MNA å hente denne avfallstypen hjemme hos abonnenter. Det må derfor investeres i nye beholdere, utsetting, planlegging av ruter og gjennomføring av endring av disse. Det skal startes et eget prosjekt for dette i løpet av høsten 2025. Det er satt av 19 000 000,- til prosjektet i budsjett.

Fremtidsutsikter i økonomiplanperioden.

Når hyttekontainere er byttet fra tradisjonell 10m³ til bunntømt så vil det være prioritet å drifte, samt evaluere løsningen fremover.

Innsamling

Området gjelder etablering, drift og vedlikehold av opplegget for henting av oppsamlingsenhet ved hentested mm. Dvs. henting av avfall og slam hos kunder, henting av avfall på returpunkter og innkjøring av containere for tømning. Koststed; Innsamling av husholdningsavfall, slam, slam kommunale renseanlegg, kommunalt næringsavfall og avfallstaxi.

Dagens drift.

Flesteparten av abonnentene benytter avfallsbeholdere hjemme, samt det er fellesløsninger med bunntømte containere ved enkelte områder. MNA ønsker å etablere flere fellesområder fremover da dette vi ser at dette gir en effektiv innsamling. Stoklands AS sin kontraktsperiode for innsamling av slam er i ferd med å utløpe.

Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår

Retrans må styrke sin kapasitet for å tømme bunntømte løsninger. MNA opplever øktende mengde av klager fra abonnenter i takt med utsending om pålegg om å endre plassering av hentested. MNA vil fortsette arbeidet med å etterleve renovasjonsforskriften. Dette gjøres blant annet for å styrke renovatørens HMS, samt for å holde innsamlingskostnadene nede. Det kan være behov for å se på tiltak for styrke MNA sin kapasitet på saksbehandling/rådgiverfunksjon.

Fremtidsutsikter i økonomiplanperioden.

MNA vil søke å etablere fellesområder for husholdningsavfall fra 2026. Det er satt av midler til å etablere 20 stk. fellesområder pr. år. Vi ser utfordringen med overgang til flere fellesløsninger og økende mengde eldre som ønskes boende hjemme.

Det skal i perioden velges ny tilbyder på innsamling av slam, samt det skal sees på innkjøp av elektrisk varebil til bruk av rådgivere ved feltarbeid (ligger ikke inne i foreslått budsjett)

Gjenvinningsstasjoner

Etablering, drift og vedlikehold av bemannede gjenvinningsstasjoner som har fast åpningstid og dekker mottak av avfall som sorteres av kunden før- eller ved levering. Koststed; alle gjenvinningsstasjonene

Dagens drift.

Drift av gjenvinningsstasjonene følger faste åpningstider og bemanning, med fokus på sikkerhet og tilgjengelighet. Vi sorterer og behandler avfall i tråd med regelverk, og driften går godt. Er også i gang med montering av kundeidentifisering og bomterminaler for dette, blir spennende og starte opp. Regner med at det blir en innkjøringsfase på dette.

Mobil GVS følger en fast ruteplan og sikrer tilgang på ulike lokasjoner, med fokus på sikkerhet og brukervennlighet. Driften går godt, og vi samarbeider med faste anlegg for krevende fraksjoner. Ser behovet for vedlikehold av disse konteinerne både kosmetisk og profilering.

Avfallstaxi. Innhenting og utlevering skjer etter avtaler og tidsvinduer, med koordinering av kjøretøy, sjåfører og sorteringsrutiner. Dokumentasjon og kundeservice er integrert i prosessen. Driften går godt.

Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.

Sesongvariasjoner påvirker avfallsstrømmer og behov for fleksibel bemanning på gjenvinningsstasjonene. Kvalitet på innlevering og riktig sortering krever kontinuerlig opplæring. Vedlikehold av utstyr og avtaler med leverandører er pågående kostnadsfaktorer. Logistikk og transportkostnader samt kjøretøyvedlikehold er sentrale utfordringer på rulle.

Opplæring og sikker håndtering av farlig avfall er avgjørende.

Kostnader knyttet til drivstoff og vedlikehold påvirker lønnsomheten ved varierende etterspørsel etter avfallstaxi. Klare rutiner er nødvendig for private leveranser vs. kommunale oppdrag. Oppfølging av kundetilbakemeldinger må være kontinuerlig.

Framtidsutsikter i økonomiplan perioden.

GVS. Økt sorteringsgrad og bedre kvalitet på mottatte materialer vil styrke ombruk og resirkulering. Digitalisering av mottak og betalinger forenkler registrering. Investeringer i maskiner og lagringskapasitet legger grunnlag for vekst og samarbeid. Ser også at

arbeidsmengden og kravene til dokumentering øker, som gjør at vi her helt avhengige av folk til å innleie.

Rulle. Økt tilstedeværelse i distrikter gjør tjenesten mer tilgjengelig. Sanntidsruteplanlegging og bedre rapportering vil forbedre effektivitet og fornøyde abonnenter.

Avfallstaxi. Rute- og kostnadseffektivisering vil redusere kjøretid og utslipp. Muligheter for utvidelse av tjenester vurderes kontinuerlig. Økt bruk av data og KPI-er vil styrke beslutningsgrunnlag og fornøyde abonnenter.

Omlastingsstasjoner

Etablering, drift og vedlikehold av system eller opplegg for splitting (i flere fraksjoner), foredling (av sortert fraksjon) og omlasting (kverning, pakking og balling) for å gjøre avfallet mer egnet for videre transport og sluttbehandling. Sentralsorteringen utføres uavhengig av (slutt)behandlingsanlegg, dvs. at det ferdig sorterte avfallet kan behandles på flere alternative anleggslokaliteter.

Dagens drift.

Drifta går som vanlig, med nok å gjøre. Sortering av papir og plast fra husholdning, sortering av næringsavfall, pressing av papp-husholdnings plast-blandet plast-utrangerte avfalls dunker, makulering av papir, plastring og lasting av risikoavfall-ee avfall-farlig avfall og kverning av både restavfall-trevirke og hageavfall og litt til. Vedlike hold av maskiner og utstyr må også gjøres mellom slagene.

Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.

Vi har som kjent en del utfordringer med levering av både trevirke og landbruks plast. Vi har også store utfordringer med plass mangel, vi ser oss nødt til å si nei til mottak av nye fraksjoner og til nye store kunder, da plassen på Stormyra er oppbrukt. Nesten alle bygg og lasteflater og noe utstyr er utslitt og trenger en stor oppgradering, dette gjelder både Stormyra og Kolvereid.

Fremtidsutsikter i økonomiplan perioden.

Strategiplan for 2025 – 2030 sier at MNA sine kjøretøy og maskiner skal benytte klimanøytralt drivstoff i 2030, dvs. at store investeringer står for tur i årene som kommer. Vi har som lagt frem tidligere et ganske stort etterslep på vedlikehold av bygninger og div. både på Stormyra og Kolvereid som om kort tid må realiseres, da nye anlegg lar vente på seg.

Behandling

Etablering, drift og vedlikehold av fullstendig sluttbehandling av avfallet inklusive transport fra eventuelt omlastings-punkt / sentralsorteringsanlegg til behandlingsstedet. Eks. ombruk, materialgjenvinning, biologisk behandling, avfallsforbrenning, deponering, destruksjon.

Dagens drift.

MNAs operatører håndterer årlig om lag 30 000 tonn avfall, fordelt på nærmere hundre ulike fraksjoner. Hver fraksjon krever spesifikk behandling og transport til ulike mottakssteder, noe som stiller høye krav til logistikk, presisjon og fagkompetanse.

Dette er en del av den daglige driften for våre ansatte, som utfører arbeidet med stor profesjonalitet og engasjement. Ved vårt hovedanlegg håndteres det i gjennomsnitt 30 lastebiloperasjoner per dag, med inn- og utkjøring av avfall og materialer. Dette illustrerer både omfanget og kompleksiteten i den operative virksomheten.

Utfordringer i dagens situasjon og kommende budsjettår.

Dagens situasjon

MNA står overfor betydelige utfordringer knyttet til det eksisterende anlegget på Stormyra. Anlegget er ikke tilpasset dagens virksomhet, med begrenset plass og utilfredsstillende arbeidsforhold for ansatte. Det er også et betydelig etterslep på vedlikehold, som delvis skyldes forventningen om at et nytt anlegg skulle bygges. Dette har ført til en krevende driftssituasjon som påvirker både effektivitet og arbeidsmiljø.

Kommende budsjettår og investeringer

Driftsavdelingen går inn i budsjettåret med store investeringer i sikte. I tråd med MNAs strategiplan skal alle maskiner og kjøretøy være over på fossilfritt drivstoff innen 2030. Dette innebærer en gradvis omstilling og investeringer i størrelsesorden 25–30 millioner kroner. Selv om ikke alt skal gjennomføres i løpet av ett år, krever dette langsiktig planlegging og prioritering av ressurser.

Fremtidsutsikter i økonomiplan perioden.

I kommende økonomiperiode står MNA overfor omfattende oppgaver knyttet til etablering, drift og vedlikehold av en helhetlig løsning for sluttbehandling av avfall. Dette inkluderer transport fra eventuelle omlastingspunkter eller sentralsorteringsanlegg til endelig behandlingssted.

Sluttbehandlingen omfatter flere metoder, herunder:

- Ombruk og materialgjenvinning
- Biologisk behandling
- Avfallsforbrenning
- Deponering
- Destruksjon

For å møte kravene til effektiv og bærekraftig avfallshåndtering, må det investeres i moderne infrastruktur, fossilfrie kjøretøy og maskiner, samt sikre robuste transportløsninger. Dette krever langsiktig økonomisk planlegging og prioritering, med investeringer som vil strekke seg over flere år.

MNA legger til rette for en gradvis omstilling frem mot 2030, i tråd med strategiplanen, hvor alle maskiner og kjøretøy skal benytte fossilfritt drivstoff. Dette innebærer investeringer i størrelsesorden 25–30 millioner kroner, og vil være avgjørende for å sikre fremtidens miljøkrav og driftseffektivitet.

Støtteprosesser

Kvalitet og utvikling

ISO-revisjon

MNA ble i 2024 resertifisert etter ISO9001, ISO14001 og 45001 gjennom selskapet Verify. Denne sertifiseringen gjelder for 3 år av gangen med årlige revisjoner. I 2026 vil det derfor bli en standard ISO-revisjon, før vi må gjennom en ny resertifisering i 2027.

Interne revisjoner

I henhold til MNAs plan for interne revisjoner vil det i 2026 bli gjennomført vernerunder ved følgende anlegg:

- Solsiden omlastning og GVS, årlig
- Stormyra omlastning og GVS, årlig (rulleres årlig mellom omlast og GVS – omlast i 2026)
- Barlia, hvert 3. år
- Flatanger, hvert 3. år
- Høylandet, hvert 3. år

I 2026 ser vi også for oss at kvalitetsansvarlig foretar enkelte uanmeldte vernerunder/internrevisjoner.

I tillegg til vernerundene vil man gjennomføre “Ledelsens gjennomgang” for å sikre at vi drifter i tråd med lover, forskrifter, vedtekter og interne mål, samt at vi følger opp drift, risiko og forbedringsarbeid.

Utvikling

Jordprosjektet

Det jobbes med etablering av jordproduksjon på Stormyra. Utgangspunktet for produksjonen er hage-/parkavfallet vi får inn. Det må i løpet av høsten etableres plass for kompostering av HP-avfallet, slik at kompostering kan starte våren 2026.

Bindal GVS

Det jobbes med planer for å etablere en ny gjenvinningsstasjon i Bindal kommune. Om alt går som planlagt vil reguleringsplan være på plass innen sommeren 2026. Man må ta stilling til om anlegget skal prosjekteres parallelt med reguleringsprosessen. Byggestart tidligst høst 2026.

Høylandet GVS

Vil etter planen stå ferdig siste del av 2025, så vil fra 2026 gi et vesentlig bedre tilbud til abonnenter og arbeidsforhold for våre ansatte.

Deponi og renseanlegg

MNA har søkt om tillatelse til å etablere deponi. Dette skal etableres i forlengelsen av eksisterende deponi som ble avsluttet i 2012. Det nye deponiet skal kunne ta imot avfall som i dag blir transportert til deponering i Verdal. Området vil samtidig bli inngjerdet, noe som er et krav i tillatelsen. Eksisterende renseanlegg vil ta hånd om sivevannet. Skifte av basseng duk bli foretatt samtidig.

Etableringen vil gi en vesentlig innsparing i kostnader og klimaavtrykk både for MNA og næringslivet i området, pga vesentlig reduksjon i transportavstand.

Innsamling glass og metall emballasje

MNA har i dag innsamling av glass og metall emballasje på felles returpunkter spredt i hele området. Det har nå kommet en endring i avfallsforskriften, som pålegger MNA å hente denne avfallstypen hjemme hos abonnenter. Det må derfor investeres i nye beholdere, utsetting, planlegging av ruter og gjennomføring av endring av disse.

ReIT

I ReIT er det en rekke prosjekter som vil foregå i 2026 som vil påvirke utviklingen av tjenestetilbudet i MNA.

Tiltak	Ramme
Implementering av rammeverk Data Governance	350 000
Billeddelingsplattform	200 000
Videreutvikle dataplattform	1 500 000
Chatboot/KI	400 000
Digital opplærings- og kompetanseplattform	200 000
Fremtidensforretningssystem	4 500 000
Min Side	250 000
Felles virksomhetsmodell	200 000
Felles KPI dashboard	250 000
Utredning felles ERP system	600 000
Informasjonssikkerhet	500 000

(denne listen er pr. dato ikke vedtatt, men er forslag fra faggruppene.)

MNA's andel av dette er ca 1 million samlet for alle prosjekter.

Verksted

Dagens drift.

Drift:

Verkstedet har hatt normal drift gjennom året. Alle planlagte oppdrag er gjennomført i henhold til timeplan, og det har ikke vært rapportert om avvik eller tekniske utfordringer. Full bemanning på alle stasjoner. God flyt i arbeidsoppgavene og effektiv samhandling mellom teamene.

HMS:

Ingen hendelser eller avvik rapportert. God orden og ryddighet i verkstedet.

Kommentar:

God innsats fra hele teamet. Fortsatt fokus på effektivitet og kvalitet i leveransene.

Utfordringer i dagens system og kommende budsjettår.

Dagens drift har gått som planlagt, men det er viktig å påpeke at lokalene på Stormyra ikke er tilpasset moderne verksteddrift. Verkstedet holder til i et gammelt sorteringsanlegg som ble lagt ned av MNA tidlig på 1990-tallet. Bygget mangler flere grunnleggende fasiliteter som kreves for effektiv og trygg verksteddrift.

Arbeidsmiljø:

Verkstedet deler bygning med kontor og spiserom, noe som skaper betydelige utfordringer: Støy fra hamring, banking og maskinbruk forstyrrer kontorarbeidet.

Gasser og røyk fra sveising og skjæring trekker inn i kontorlokalene, og luftkvaliteten er tidvis svært dårlig.

Ventilasjon er mangelfull og ikke tilpasset dagens behov.

Tekniske mangler:

Et moderne verksted bør ha:

God ventilasjon og avtrekkssystemer

Løftekran for tunge komponenter

Tilrettelagt system for luft og strøm ved arbeidsstasjoner

Disse manglene påvirker både effektiviteten og HMS-forholdene negativt.

Oppsummering:

Til tross for god innsats fra teamet og gjennomføring av dagens oppgaver, er det tydelig at lokalene på Stormyra ikke tilfredsstiller kravene til et moderne verksted. Det bør vurderes tiltak for å forbedre arbeidsmiljøet og tilrettelegge for trygg og effektiv drift.

Fremtidsutfordringer i økonomiplanperioden.

Verkstedet på Stormyra, i likhet med resten av anlegget, er preget av betydelig slitasje. Mange nødvendige utbedringer er satt på vent i påvente av et eventuelt nybygg. Dette har ført til at både arbeidsmiljø og effektivitet er svekket, og det er et klart behov for tiltak som kan forbedre hverdagen for de ansatte.

Som i andre avdelinger på Stormyra, er det behov for oppgraderinger som styrker både arbeidsforhold og utførelse av oppgaver. For verkstedet konkret, ser vi et stort potensial i å flytte driften til lagerhall nr. 4. Dette vil gi bedre plass, mer hensiktsmessige fasiliteter og mulighet for et mer moderne og funksjonelt verkstedmiljø.

Flyttingen krever imidlertid en omfattende ombygging, med et estimert kostnadsnivå på 7–8 millioner kroner. For at investeringen skal gi reell nytte, må ombyggingen gjennomføres i løpet av 2026.

Årsbudsjett 2026

Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Avfallsgebyrer	121 748 568	128 022 000	134 644 000
Andre driftsinntekter	32 526 326	33 950 000	36 286 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	154 274 894	161 972 000	170 930 000
Varekostnader	83 205 790	93 637 000	101 661 000
Bruttofortjeneste	71 069 104	68 335 000	69 269 000
Lønnskostnad	26 704 234	31 678 160	35 897 000
Avskrivninger	8 554 988	6 566 000	9 569 000
Andre driftskostnader	27 533 000	27 721 000	29 314 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	62 792 222	65 965 160	74 780 000
Driftsresultat	8 276 882	2 369 840	-5 511 000
Inntekt på investeringer	2 320 000	2 000 000	2 000 000
Renteinntekter	1 606 183	1 560 000	1 560 000
Rentekostnad	4 946 564	4 508 000	4 821 000
Bruk av selvkostfond			7 071 000
Redusert forpliktelse etterdriftsfond			1 000 000
Årsresultat	7 256 501	1 421 840	1 299 000
Avsetning til selvkostfond	3 884 995		
Overskudd næring	3 371 506		

Kommentarer til budsjettet

Med utgangspunkt i selskapets vedtatte strategier, nåværende økonomiplan 2025 - 2028, kjente rammebetingelser, langsiktige kontrakter og halvårsregnskap, er det utarbeidet forslag til økonomiplan for 2026 - 2029 og årsbudsjett for 2026.

MNA har som mål å levere stabile, kostnadseffektive og miljømessig bærekraftige tjenester til eierkommunene, samtidig som selskapet skal være en pådriver for utvikling innen sirkulær økonomi og ressursforvaltning.

Budsjettarbeidet har vært preget av økte kostnader knyttet til transport, behandling, lønn, samt behov for investeringer i digitalisering og anlegg. Det er lagt vekt på å balansere økonomisk ansvarlighet med nødvendige tiltak for å møte fremtidige krav og forventninger fra myndigheter, innbyggere og samarbeidspartnere.

Budsjettpremisser.

KPI/Kommunal deflator/prisvekst MNA

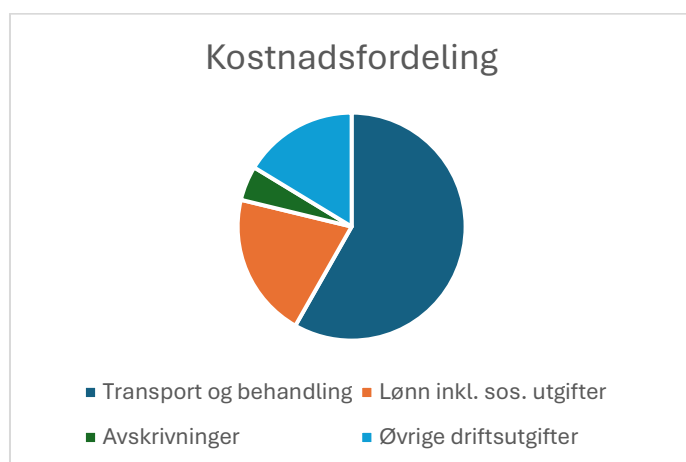
I forrige økonomiplan ble det vedtatt en økning på 5% hvert år i økonomiplanperioden. I en artikkel publisert i juni anslår KS den kommunale deflator til 4,2% i 2025, med en nedgang til 3,4% i 2026. SSB og Norges bank anslår en lønnsvekst på hhv. 4,0 og 4,1 prosent for 2026. Når det gjelder KPI så anslår Norges bank en prisvekst på 2,2%, mens SSB og finansdepartementet ligger på hhv 2,5 og 2,6 prosent for 2026.

Den kommunale deflator består av lønnsvekst på 4,1% og prisvekst på 2,4%, lønnsandelen utgjør 57,4% av deflator.

12 -måneders endring i KPI fra juli 24 – juli 25 er på 3,3%

Konsumprisindeks (2015=100)			
	Indeks	Månedsendring (prosent)	12-måneders endring (prosent)
	Juli 2025	Juni 2025 - Juli 2025	Juli 2024 - Juli 2025
KPI Totalindeks	138,9	0,8	3,3
Matvarer og alkoholfrie drikkevarer	146,0	4,4	5,9
Alkoholholdige drikkevarer og tobakk	132,4	0,8	3,9
Klær og skotøy	100,1	-3,3	-3,1
Bolig, lys og brensel	140,2	-0,2	4,4
Møbler, husholdningsartikler og vedlikehold av innbo	143,4	2,1	1,0
Helsepleie	133,3	-0,1	4,1
Transport	143,4	1,1	2,4
Post- og tele tjenester	131,3	0,2	5,0
Kultur og fritid	147,9	-0,3	3,1
Utdanning	144,6	0,0	5,1
Hotell- og restaurant tjenester	147,5	0,7	3,9
Andre varer og tjenester	126,1	-1,2	1,5

Kostnadsutviklingen til MNA er svært avhengig av utviklingen i transport og behandlingskostnadene. Disse to parameterne utgjør 58% av de totale kostnadene.



Forventet lønnsvekst

SSB anslår lønnsvekst i 2026 på 4,0 prosent. Norges banks siste prognoser ligger litt høyere på 4,1%. Vi har i budsjettet lagt inn en forventning om lønnsøkning på 4% fom. 1.5.2026. Pensjon budsjetteres i hht. prognoser fra KLP.

Renteutvikling

Kommunalbanken kom i slutten av august med et forslag til budsjettrenter for kommende periode.

År	3 mnd. NIBOR	Tillegg	Forventet rente
2025	4,15	0,7	4,85
2026	3,73	0,7	4,43
2027	3,55	0,7	4,25
2028	3,62	0,7	4,32
2029	3,68	0,7	4,38

Forventet budsjettrente 2026-2029, rentemarkedet (avlest 28.08.2025)

MNA har i sitt budsjettforslag benyttet disse foreslåtte rentesatser på dagens lån, og fremtidige investeringer.

Produsentansvar

Produsentansvarsordningen i Norge er en miljøpolitisk ordning som innebærer at produsenter og importører har ansvar for produktene sine også etter at de har blitt avfall.



Finansiering og kompensasjon

- Renovasjonsselskapene får **kompensasjon** fra produsentansvarsselskapene for å håndtere avfall som omfattes av produsentansvaret.
- Dette sikrer at **kostnadene ikke belastes kommunen eller innbyggerne**, men dekkes av produsentene – i tråd med prinsippet om at **forurenser betaler**
- Det forhandles nå om nye avtaler på dette området. Det er pr. i dag store avvik mellom det MNA mottar i kompensasjon og de kostnadene MNA pådrar seg.
- Det er lagt inn en forventning om 2 millioner i økt kompensasjon i 2026. Dette er et nøkternt anslag da våre utgifter fremdeles langt overstiger det vi mottar i kompensasjon.

Nye avfallsanlegg

MNA har igjennom snart 10 år arbeidet med planer om å bygge nye avfallsanlegg i Namsos/ Overhalla og i Nærøysund.

I Namsos/ Overhalla ble arbeidet med utarbeidelse av reguleringsplan for bygging av nytt avfallsanlegg på Spillum i Namsos endelig avslått i Kommunal- og distriktsdepartementet januar 2024 etter vel to år med omfattende arbeid og prosesser.. Styret la høsten 2024 frem forslag om å bygge nytt hovedanlegg med kontorer til konsernet MNA på Skage i Overhalla. Representantskapet valgte her å utsette saken med behov for mer utdypende informasjon om de ulike alternativer. Administrasjonen jobber med en slik utredning sammen med innleid konsultentselskap og vil legge frem saken høsten 2025.

I Nærøysund klagde reinbeitedistriktet på kommunestyret egengodkjenning av ny reguleringsplan for Matmortua blant annet med bakgrunn i manglende konsultasjon samt omlegging av flyttlei . Distriktet fikk medhold av Statsforvalter. Grunneier og kommune har igjennom vår og sommer hatt flere møter med distriktet og det kan nå se ut som om en sammen greier å finne en omforent løsning.

Administrasjonen har sammen med valgte konsultentselskap startet arbeidet med prosjektering og utlegging av konkurranse for bygging av nye anlegg. Begge disse såkalte forprosjekter er satt på vent.

Siden det er knyttet så stor usikkerhet til fremdriften i begge disse prosjekter er de ikke lagt inn i fremlagte forslag til økonomiplan.

Selvkostfond

Selvkostregelverket tilsier et overskudd på selvkosten skal tilbakeføres ved å finansiere fremtidige underskudd senes i det femte året etter at overskuddet oppsto.

	Opparbeidet i;	Må brukes innen;	SUM
Slam	2021	2026	167 000
	2022	2027	1 143 410
	2023	2028	2 595 000
	2024	2029	1 045 000
Husholdningsavfall	2020	2025	331 000
	2021	2026	6 740 000
	2022	2027	- 179 000
	2023	2028	1 872 000
	2024	2029	2 778 000
Kommunalt næringsavfall	2022	-	738 000
	2023	-	496 000
	2024		61 000

Nye Driftsprosjekter 2026.

Det er satt av midler til oppstart av følgende prosjekter:

Renovasjonsdunk plassert ved veiskulder

Tanken er å belønne abonnentene for å sette renovasjonsdunker ved veiskulder. Dette er prøvd ut hos andre renovasjonsselskap. Må lages klare retningslinjer hva som menes med veiskulder, hvordan skal dunker sikres, dunk må sette riktig vei for å forenkle henting osv. Det er satt av 250.000,- for å starte jobben med et slikt prosjekt.

Samarbeid om plassering av renovasjonsdunker.

Tanken her er at naboer deler et sett med beholdere. Tydelige retningslinjer må utformes. Tenker en rabatt på 350,- er en grei start. Besparelse for renovatør å tømme mindre beholdere, mindre antall beholdere må kjøpes inn, men kanskje flere større. Budsjetterer med ca 1000 abonnenter som en start

Samarbeid Slam – rabatt.

Vi har enkelte tilfeller hvor flere abonnenter er tilknyttet et felles slamanlegg. Legger inn et forslag om rabatt på 250,- for hytte/fritid og 500,- på husholdning. Estimert til å utgjøre kr 470.000,- i redusert slamgebyrinntekt.

Lørdagsåpne gjenvinningsstasjoner.

MNA har lite erfaring med lørdagsåpne gjenvinningsstasjoner. Det settes derfor av kr 50.000,- til utprøving av lørdagsåpent ved enkelte gjenvinningsstasjoner.

Plukkanalyser

Plukkanalyser. Som avfallsselskap bør vi ta plukkanalyse 1-.4 ganger pr år. Det er i hovedsak restavfall som skal analyseres. Plukkanalyser bør gjennomføres på våren, slutten av april, starten på mai. Det settes av kr 200.000,- til innleid ledelse og gjennomføring av slike plukkanalyser i 2026.

Miljøfond.

For å oppnå økt fokus på miljøaspektet så forslås det å opprette et miljøfond. Retningslinjer må utarbeides. Det foreslås å sette av 200.000,- til dette fondet i 2026.

Kommentarer til tallene for 2026:

INNTEKTER

Regnskapet for år 2024 viser sum driftsinntekter på 154,3 Mkr, budsjettet for 2025 er på 162 Mkr og forslag til budsjett for 2026 viser en økning til 170,9 Mkr. Dette gir en prosentvis økning på ca 5,5%

Avfallsgebyrer

Det legges opp til 5% økning i gebyr for husholdning noe som er i henhold til tidligere vedtatt økonomiplan. Den foreslåtte økningen på 5% er noe høyere enn siste års økning i konsumprisindeks. Bakgrunnen for dette er nærmere beskrevet ovenfor under kapitlet om budsjettpremisser, samt nedenfor under transport og behandlingskostnader.

Vi er ikke pålagt å lage et eget selvkostregnskap for hytte- og fritidsrenovasjon i henhold til selvkostreglementet. Vi synes imidlertid det er nyttig å skille husholdning og hytte for å kunne se om gebyret har riktig nivå på de to ulike tjenestene. Vi ser at det for 2026 vil være behov

for å øke gebyret for hytter noe mer enn for husholdning. Utskifting av containere på de ulike hyttepunktene gir økte utgifter.

Når det gjelder slam så legger vi opp til en økning på 2%. Dette har sammenheng med at området for slam har opparbeidet seg noe selvkostfond.

Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter er hovedsakelig næringsavfall som leveres på omlastningsstasjoner, gjenvinningsstasjoner og via renovasjonsbil. Kommunalt næringsavfall føres også som andre driftsinntekter. Med bakgrunn i den store økningen i pris på behandling av restavfall så er også inntektssiden økt tilsvarende når det gjelder budsjetterte inntekter fra Retura NT og andre næringsdrivende.

Salg av varer og tjenester

Salg av varer og tjenester er avfallsfraksjoner vi får betalt for å levere fra oss. Typisk eksempel på dette er metall. Prisene på metall har gått nedover i 2025 og en forventer at denne nedgangen fortsetter. Det er i 2026 budsjettert med en pris på 1.500,- pr. tonn, kontra en pris på 2.200,- pr. tonn i 2025 budsjettet. I tillegg får vi dårligere pris på levering av papp. Til sammen så gir dette en nedgang i salgsinntekt fra fraksjoner på nesten 4 millioner.

UTGIFTER

Regnskapet for 2024 viser sum utgifter på 146' Mkr, budsjettet for 2025 viser 159,6 Mkr, og forslaget til budsjett for 2026 gir 176,4 Mkr.

Utviklingen på kostnadssiden fra regnskap 2024 og frem til budsjett 2026 er fordelt slik.



Lønns- og prisstigning utgjør en stor del av økningen. Endring i KPI fra juli 24 – juli 25 er på 3,3%.

Som nærmere beskrevet under avsnitt innleid transporttjeneste nedenfor så øker utgiftene våre til innhenting av husholdningsavfall inkl. hytterrenovasjon med 7,5%.



Underleveranser

Underleveranser består av «innleid transporttjeneste» og «behandlingskostnader».

Innleid transporttjeneste

MNA kjøper sine tjenester på innsamling av husholdningsavfall og hytterrenovasjon fra ReTrans Midt AS. Disse utgjør sammen med innsamling av slam brorparten av transportkostnadene. Prisene fra Retrans har økt med 7,5% fra 2025 til 2026.

Det er lagt inn økt frekvens på tømning mat bunntømt husholdning i juni/juli/august, det samme når det gjelder restavfall hytte i Ytre og i Namsos kommune i perioden juni/juli/august.

Budsjettet forutsetter også planmessig innfasing av bunntømte containere. Det er lagt inn forventet levering av 4 nye biler på biogass fom. juni 2026.

I budsjettet er det lagt inn en forventet økning i hht KPI transport på innhenting slam.

Behandlingskostnader

Utgiftene til ekstern behandling er alle tjenester vi kjøper for å få levert avfallet. Disse utgiftene økes med nesten 8 Mkr i budsjett 2026, til tross for anslag om redusert avfallsmengde. Dette skyldes høyere pris på ulike behandlingskostnader. Bare når det gjelder restavfall og trevirke så utgjør nye priser *økte utgifter på ca 5 millioner*.

Lønnskostnader

Lønnskostnadene inkl. pensjon øker med i overkant av 4 millioner. Generelle lønnsøkninger, samt skifte av ansatte er i all hovedsak grunnen til dette. Helårsvirkning av stillingene som prosjektleder og avd. leder påvirker også økningen. I tillegg så ser vi at vi har budsjettert med et litt for høyt tall når det gjelder salg av tjenester til andre selskaper, samt når det gjelder refusjon sykepenges i 2025. Disse beløpene er noe redusert i budsjett 2026. Vi ser også at vi kommer til å sprekke på budsjettet til ekstrahjelp (bla. ferievikarer) i 2025, derfor er dette beløpet også økt noe i 2026. Pensjon er en utfordring og budsjetterer, men vi har benyttet de siste anslagene vi har mottatt fra KLP.

Avskrivninger

Avskrivningene øker med 3 millioner fra budsjett 2025. Alle nye investeringer er lagt inn med ½ års effekt når det gjelder avskrivninger for 2026.

Sum andre driftskostnader

Det er en økning i budsjettet fra 2025 til 2026 på 1,6. Det er i all hovedsak generell prisøkning som utgjør denne økningen, i tillegg til at leie lokaler og datasystemer øker noe mer. Det er i drift også lagt inn 450' som utgjør ½ av forventet kostnad til ny duk i renseanlegget.

Finans

MNA har pr. i dag sju lån i Kommunalbanken og et låneopptak fra 2024 i KLP. Det er ikke tatt opp nye lån i 2025. Sum lån ved inngangen til 2026 vil være på 87,9 Mkr, innvilget låneramme er på 400 Mkr. Alle lån er i flytende p.t.-rente og rentesats som er benyttet for 2026 er på 4,67%. Dette er i hht til siste prognose fra kommunalbanken mottatt i slutten av september.

Bruk av fond

Vi har tidligere år gått i pluss når det gjelder husholdningsavfall. Vi har nå kommet dit at overskudd fra 2021 må være benyttet. Vi har derfor lagt inn bruk av selvkostfond på kr 7,1 million i budsjett 2026. I tillegg så viser budsjetterte beregninger av etterdriftsforpliktelsen (deponi) en reduksjon på ca 1 mill. Dette er også tatt inn i budsjett for 2026.

Netto driftsresultat

Forslag til budsjett for 2026 viser et overskudd på kr 1,3 Mkr etter bruk av fond.

Investeringer som er lagt inn i økonomiplan perioden.

	2026	2027	2028	2029
Sum finansieringsbehov nye tiltak	28 620 000	26 615 000	8 250 000	2 550 000
Sum fond	0	0	0	0
Sum overført fra drift	0	0	0	0
Sum lån	-28 620 000	-26 615 000	-8 250 000	-2 550 000
Sum tilskudd	0	0	0	0
Sum annet	0	0	0	0
Netto finansiering nye tiltak	0	0	0	0
Sum renter og avdrag beregnet drift	1 874 859	5 408 437	7 573 167	8 087 733
Sum andre driftskonsekvenser	170 000	557 000	1 102 000	1 102 000
Netto driftskonsekvenser	2 044 859	5 965 437	8 675 167	9 189 733

Valgte tiltak

Total sum	28 620 000	24 865 000	6 050 000	2 550 000
Beltegående Gravemaskin Deponi	3 000 000	0	0	0
Renter og avdrag	251 483	502 966	502 966	502 966
Belysning lagerhall Stormyra	150 000	0	0	0
Renter og avdrag	9 360	18 721	18 721	18 722
Betongplate ved treverkslager Kolvereid	150 000	0	0	0
Renter og avdrag	6 892	13 784	13 785	13 786
Bindal gjenvinningsstasjon	1 000 000	10 000 000	0	0
Renter og avdrag	37 915	454 984	834 139	834 139
Andre driftskonsekvenser	0	557 000	1 102 000	1 102 000
Bom inn til Stormyra GVS	150 000	0	0	0
Renter og avdrag	5 687	11 375	11 374	11 375
Brøyteskjær Stormyra	400 000	0	0	0
Renter og avdrag	18 380	36 760	36 758	36 760
Bunntømte containere husholdning	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000
Renter og avdrag	105 684	317 052	528 420	739 787
Containere omlast Kolvereid	0	0	2 000 000	0
Renter og avdrag	0	0	91 899	183 798
Deponi	5 200 000	0	0	0
Renter og avdrag	157 295	314 591	314 590	314 590
Andre driftskonsekvenser	-500 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
Duker i basseng renseanlegg deponi stormyra	450 000	0	0	0
Renter og avdrag	20 677	41 354	41 355	41 354
Grabb sorteringsmaskin omlast stormyra	240 000	0	0	0
Renter og avdrag	11 028	22 055	22 056	22 056
Gulv papirhall Omlast stormyra	900 000	0	0	0
Renter og avdrag	34 124	68 247	68 247	68 248
Hjulbeholdere	250 000	250 000	250 000	250 000
Renter og avdrag	15 601	46 802	78 003	109 204
Hjullaster Namsskogan GVS	1 500 000	0	0	0
Renter og avdrag	125 742	251 483	251 484	251 483
Hjullaster Sjøåsen GVS	0	1 500 000	0	0
Renter og avdrag	0	125 742	251 483	251 484
Innbygging makulering Stormyra GVS	700 000	0	0	0
Renter og avdrag	21 174	42 348	42 349	42 349
Innsamling Glass og metall emballasje	9 510 000	9 510 000	0	0

Renter og avdrag	593 453	1 780 360	2 373 814	2 373 814
Andre driftskonsekvenser	670 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Kompaktlaster Mini laster på Kolvereid omlast	0	0	1 500 000	0
Renter og avdrag	0	0	125 742	251 483
Motvekts truck til GVS	0	325 000	0	0
Renter og avdrag	0	14 933	29 866	29 866
Skjær komprimering Grong GVS	60 000	0	0	0
Renter og avdrag	3 744	7 489	7 488	7 488
Skjær komprimering Namsskogan GVS	0	60 000	0	0
Renter og avdrag	0	3 744	7 489	7 488
Stabler til Høylandet GVS	60 000	0	0	0
Renter og avdrag	3 744	7 489	7 488	7 488
Strøskuffe hjullaster Kolvereid	0	120 000	0	0
Renter og avdrag	0	5 514	11 028	11 027
Tak over impregnert omlast Stormyra	1 500 000	0	0	0
Renter og avdrag	56 873	113 746	113 746	113 746
Varebil Kolvereid	0	800 000	0	0
Renter og avdrag	0	67 062	134 125	134 124
Varebil Verkstedet	1 100 000	0	0	0
Renter og avdrag	92 210	184 421	184 422	184 420
Hjullaster Stormyra – Diesel (innbytte)		1 750 000		
Renter og avdrag		146 500	293 000	293 000
Sorteringsmaskin Stormyra – Diesel (innbytte)			2 200 000	
Renter og avdrag			185 000	370 000

MNA står ovenfor en rekke investeringsbehov i årene som kommer. Avfallsmengdene har de senere årene steget betydelig og dagens anlegg er rett og slett ikke tilpasset dagens og morgendagens avfallsmengder. Som en tilpasning til dette må MNA, som også andre avfallsselskap, tilpasse seg situasjonen og bygge nytt eller utvide og bygge om dagens anlegg.

Nye krav til materialgjenvinning stiller krav til større områder og bedre tilrettelegging. I tidligere økonomiplaner har det ligget inne bygging av to nye avfallsanlegg for konsernet på til sammen 290 millioner over tre år. Pga usikkerhet med tomt og tomtevalg ved begge anlegg er dette inntil videre tatt ut.

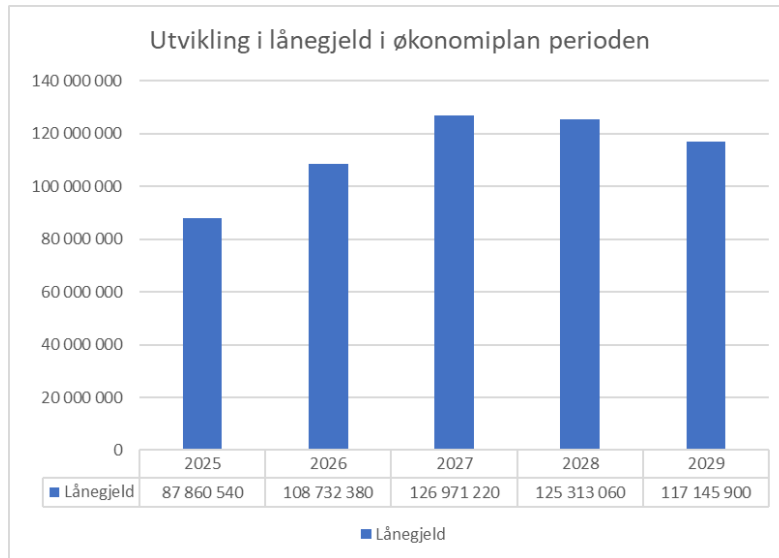
Forventet kostnadsutvikling/Økonomiplan 2026 - 2029:

Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Pris 240 liter abonnement uten mva	4 896	5 141	5 398	5 668	5 951	6 249
% økning husholdning	5,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %	5,00 %
% økning hytte/fritid	5,00 %	5,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
% økning slam	5,00 %	5,00 %	2,00 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %
Avfallsgebyr	121 748 568	128 022 000	134 644 000	141 403 129	148 501 566	155 956 344
Andre driftsinntekter	32 526 326	33 950 000	36 286 000	39 704 520	40 498 610	41 308 583
SUM DRIFTSINNTEKTER	154 274 894	161 972 000	170 930 000	181 107 649	189 000 176	197 264 927
Varekostnader	83 205 790	93 637 000	101 661 000	105 152 820	107 355 876	109 502 994
Bruttofortjeneste	71 069 104	68 335 000	69 269 000	75 954 829	81 644 300	87 761 933
Lønnskostnad	26 704 234	31 678 160	35 897 000	36 563 940	37 295 219	38 041 123
Avskrivninger	8 554 988	6 566 000	9 569 000	11 832 000	13 374 000	13 883 000
Andre driftskostnader	27 533 000	27 721 000	29 314 000	31 121 220	32 203 644	32 847 717
SUM DRIFTSKOSTNADER	62 792 222	65 965 160	74 780 000	79 517 160	82 872 863	84 771 840
Driftsresultat	8 276 882	2 369 840	-5 511 000	-3 562 331	-1 228 563	2 990 093
Inntekt på investeringer	2 320 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Renteinntekter	1 606 183	1 560 000	1 560 000	1 560 000	1 560 000	1 560 000
Rentekostnad	4 946 564	4 508 000	4 821 000	5 612 000	5 995 000	5 785 000
Bruk av selvkostfond			7 071 000	1 000 000	1 000 000	
Redusert forpliktelse etterdriftsfond			1 000 000			
Årsresultat	7 256 501	1 421 840	1 299 000	-4 614 331	-2 663 563	765 093
Avsetning til selvkostfond	3 884 995					
Overskudd næring	3 371 506					

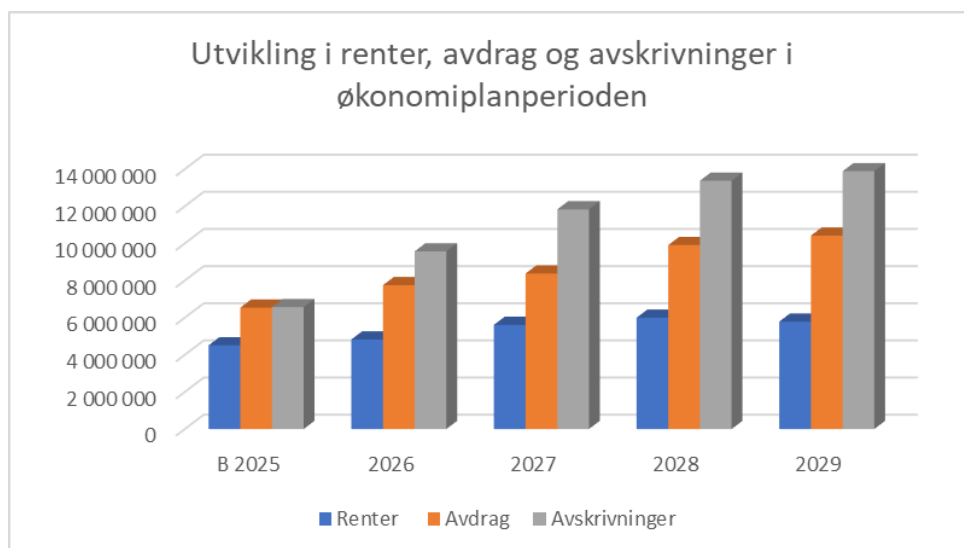
I økonomiplanperioden er det foreslått en total investering på i overkant av 42 Mkr. Med låneopptak og dagens lånegjeld på 88 Mkr, holder MNAs totale gjeld seg innenfor lånerammen på 400 Mkr i økonomiplanperioden. Dagens p.t.-rente i Kommunalbanken er 5,1%. Kommunalbankens prognoser for renteutvikling fremover er benyttet i økonomiplanperioden.

Vi har i budsjettprosessen vært igjennom flere runder med vurderinger av hvilke investeringer som ansees som nødvendige i kommende periode. I vedtatt strategiplan har vi som mål at alle kjøretøy og maskiner skal benytte klimanøytralt drivstoff i 2030. Av investeringsplan fremgår det at vi ser at dette målet vil bli svært vanskelig å nå. Slike maskiner og utstyr er langt dyrere, vi har derfor valgt å gå for en blanding i den forslåtte økonomiplanen.

Utvikling i lånegjeld i perioden 2025 – 2029



Utvikling i renter, avdrag og avskrivninger i perioden 2025 - 2029



Benyttet rentesats, jfr Kommunalbanken forslag til budsjettrenter for 2025 – 2029, siste oppdatering 22.09.2025;

	2025	2026	2027	2028	2029
Rentesats	4,25	4,67	4,51	4,48	4,48

Selvkost

MNA hadde pr. 31.12.2024 et positivt selvkostfond på 15,3 Mkr. Dette var fordelt på husholdning med 11,5 Mkr, på slam med 4,9 Mkr og et negativt fond på kommunalt næringsavfall på -1,2 Mkr. Vi har i 2026 lagt inn bruk av 7 mill av selvkostfond husholdning, videre så er det lagt inn bruk på 1 million i 2027 og 2028. Prognosen for selvkostfondets utvikling viser at vi med de foreslåtte investeringer og en normal utvikling av kostnadene må å øke gebyret mer enn forventet KPI i årene som kommer.

Etterdriftsforpliktelse (deponi)

Selskapet har en fremtidig forpliktelse knyttet til etterdrift og avvikling av deponiet på Stormyra avfallsanlegg. Deponiet ble avviklet i 2012. Gjenværende forpliktelse er gjenstand for årlig vurdering. Denne har utviklet seg slik fom 2019;



Sluttkommentar fra Administrerende direktør

Budsjettforslaget for 2026 legger til rette for videre drift og utvikling av Midtre Namdal Avfallsselskap IKS i tråd med selskapets formål og eiernes forventninger. Det er utarbeidet med fokus på langsiktighet, forutsigbarhet og bærekraft, og gir et godt grunnlag for å møte både operative utfordringer og strategiske muligheter i året som kommer.

Styret og administrasjonen vil følge opp budsjettet gjennom løpende rapportering og dialog med eierkommunene, og sikre at nødvendige justeringer gjøres dersom forutsetningene endrer seg.

Med dette legges budsjettutkastet frem for behandling, og vi ser frem til konstruktive innspill og en god prosess videre.

Vedlegg 1.

Forslag til differensierte priser abonnement	Pris eks. mva	Pris inkl. mva
Renovasjon 140 l	4 857	6 072
Renovasjon 240 l (standard)	5 398	6 748
Renovasjon 360 l	6 208	7 760
Renovasjon bunntømte containere	5 127	6 409
*Renovasjon 140 l – tømning hver 8. uke	4 316	5 395
Renovasjon for fastboende på øyer (som bringer selv til fastland)	2 699	3 374
Minstegebyr ved innvilget fritak	1 080	1 350
Fradrag hjemmekompostering	-285	-356
Renovasjon hytte- og fritidsbolig	1 367	1 709
Renovasjon caravan (fast plasserte campingvogner – mer enn 4 mnd/år)	730	913
Bytte avfallsbeholdere (Innhent/utkjøring)	441	551
*Fradrag – avfallsbeholdere satt frem ved veiskulder (se retningslinjer)	-350	-437
*Fradrag – Nabodeling felles sett avfallsbeholdere (se retningslinjer)	-350	-437

*Kan bli innført i løpet av 2026

Tillegg for henting av avfall ved avstand over 10 m fra godkjent veg	Tillegg eks. mva	Tillegg inkl. mva
Plassering av beholdere mellom 10 -30 meter	709	886
Plassering av beholdere mellom 30 -50 meter	1 416	1 770

Vedlegg 2

Slamgebyr slamavskillere og tette tanker for husholdning- og fritidsbolig, samt slamavskillere kommunale renseanlegg 2026 - MNA's pris til eierkommunene

Septiktank	Merknad	Pris eks. mva	Pris inkl. mva 15%
Tankvolum 0 - 5 m3		2 436	2 801
Tankvolum 6 - 10 m3		2 871	3 302
Tillegg pr m3 over 10 m3		287	330
Slamavskiller 0-5 m3 (hytte og fritidsbolig)	Tømmes hvert 2. år (årlig pris)	1 218	1 401
Fradrag samarbeid om slamanlegg, husholdning		-500	-575
Fradrag samarbeid om slamanlegg, hytte og fritidsbolig	Tømmes hvert 2. år (årlig pris)	-250	-287,5
Ekstra tømming*			
Tankvolum 0 - 5 m3		2 436	2 801
Tankvolum 6 - 10 m3		2 871	3 302
Tillegg pr m3 over 10 m3		287	330
Nødtømming*			
Nødtømming 0-5 m3		6 320	7 268
Tillegg pr. m3 over 5 m3		496	570
Kommunale renseanlegg			
10-19 m3	Pris pr. tømming. Varierende frekvens.	5 976	6 872
20-49 m3	Pris pr. tømming. Varierende frekvens.	12 678	14 580
50- 129 m3	Pris pr. tømming. Varierende frekvens.	36 322	41 770
Pris avvannet slam fra kommunale renseanlegg			
Pris pr. tonn	Pris gjelder behandling og disponering, eks. transport til behandlingsanlegg.	1 535	1 765

*Se slamforskrift for definisjoner.



Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4760 - 1

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Håvard Hernes

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
219/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	09.12.2025

Kommunalt årsgebyr slam - 2026

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

- Slamgebyret økes med 3 %
- Prisliste slamgebyr 2026 vedtas.

Følgende forhold er vurdert

- Lovhjemmel
- Budsjett og økonomiplan
- FNs bærekraftsmål
- Høringsinstanser:
 - Eldreråd
 - Råd for personer med funksjonsnedsettelse
 - Ungdomsråd
 - Andre

Bakgrunn for saken

I medhold av forurensningslovens § 34 kan kommunen kreve gebyr fra abonnentene som omfattes av ordningen.

Nærøysund kommune er en del av samarbeidet i Namdalen angående henting og behandling av slam, fra kommunale og private anlegg. Dette blir administrert av MNA. Kommunestyret har i sak 92/25 videreført eneretten til MNA for innsamling og behandling av slam.

Det er utarbeidet felles slamforskrift for MNA kommunene, som kommunestyret vedtok i 2020, KS-sak 62/2020.

Saksopplysninger

Grunnlaget for beregningene av gebyrene er priser fastsatt av MNA, samt kommunens egne kostnader. Det er administrasjon, fakturering, kapitalkostnader og indirekte kostnader.

Rentesatsen som skal benyttes til beregning av kapitalkostnadene er - 3 måneders NIBOR + 0,7% (4,67%). Ansvarsområdet har lave gjenværende kapitalkostnader, samt avskrivningskostnader. Totalt ca 157 170 kroner. En økning på ca 10 % fra 2025.

Ansvarsområdet har et negativt for pr 31.12 2024 tilsvarende – 1 154 275 kroner. Det er i forslaget for 2026 lagt inn en noe større andel av inndekning enn hva 5- årsregelen tilsier. Se figur 1.



Figur 1 Fond slam

Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2025 .. «For å unngå de kraftige gebyrøkningene som preger årets budsjett, er det avgjørende med kostnadseffektiv drift og langsiktig planlegging av VAR-området.». Det har vært arbeidet med omstilling og effektivisering innenfor VAR, slik som i de andre kommunalområdene.

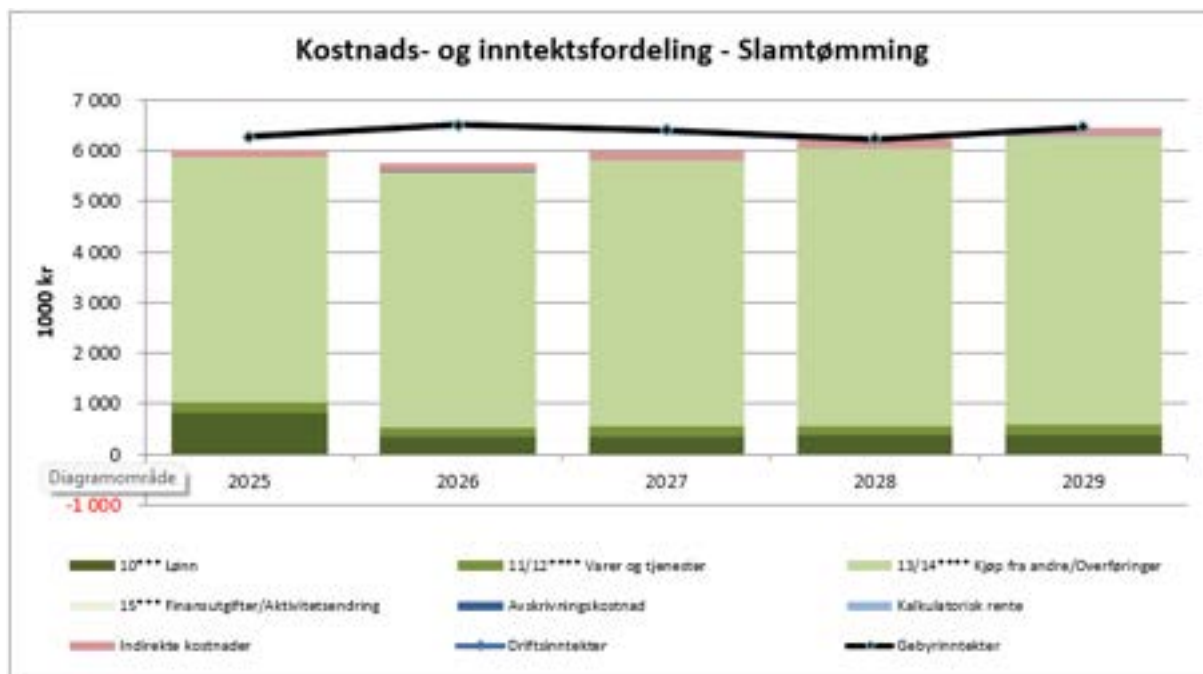
Driftskostnader

Det er i hovedsak kjøp av tjenester fra MNA som er kostnadene på ansvarsområdet.

MNA har vedtatt sitt budsjett med følgende endringer

- Slamgebyrer økes med 2 %

I tillegg kommer Nærøysund kommune sine kostnader administrasjon (9,4 %), indirekte kostnader (2,6 %), samt kapitalkostnader (1,8%). Det er foretatt en reduksjon på ressursene som følge av avgang til pensjon, samt at nytt system rundt oppfølging av abonnenter gir en gevinst.



Figur 2 Oppsette driftskostnader og inntekter innen slam. Modellen har lagt inn 4 % økning på MNA sine gebyrer.

Med bakgrunn i dette må, for å oppnå selvkost, slamgebyret i Nærøysund kommune økes med 3 %

Det vanligste abonnementet, tankvolum 0-5 m³, får nytt gebyr tilsvarende kr 3619,- inkl mva, mot i 2025 kr 3819,- inkl mva. Reduksjonen på 200 kroner skyldes at mva satsen er redusert fra 25% til 15 %.

Det er i MNA sitt budsjett tatt i en ny rabattordning - Samarbeid Slam. Dette gjelder for de abonnentene som samarbeider om et felles slamanlegg. Dette gebyret tas inn.

Kommunedirektørens vurdering

NB! Kun kommunedirektørens vurdering. Saksbehandler skriver sitt forslag. Saksopplysninger skal ikke skrives her.

Konklusjon/ Tilråding

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

Prisliste slamgebyr 2026

Septiktank	Merknad	Pris inkl. mva 2026
Tankvolum 0 - 5 m3		3 619
Tankvolum 6 - 10 m3		4 265
Tillegg pr m3 over 10 m3		738
Slamavskiller 0-5 m3 (hytte og fritidsbolig)	Tømmes hvert 2. år (årlig pris)	1 811
Fradrag samarbeid om slamanlegg husholdning		-575
Fradrag samarbeid om slamanlegg fritid/hytte	Tømmes hver 2 år (årlig pris)	-288
Ekstra tømming*		
Tankvolum 0 - 5 m3		3 619
Tankvolum 6 - 10 m3		4 265
Tillegg pr m3 over 10 m3		738
Nødtømming*		
Nødtømming 0-5 m3		9 905
Tillegg pr. m3 over 5 m3		738



Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4760 - 3

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Håvard Hernes

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
220/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	09.12.2025

Kommunalt årsgebyr feiing/tilsyn - 2026

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

- Feie og tilsynsgebyr økes med 5 %
- Prisliste feie- og tilsynsgebyr 2026 vedtas

Bakgrunn for saken

Hjemmelsgrunnlag for innkreving av gebyr finnes i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver § 28 annet ledd, samt Forskrift om brannforebygging § 17. Det vises også til lokal forskrift om feiing og tilsyn. Feiegebyret er beregnet etter selvkostprinsippet. Gebyret skal dekke lovbestemt feiing, tilsyn og informasjon.

Saksopplysninger

Ansaret er budsjettert etter prinsipp om selvkost.

Området har et akkumulert overskudd på fond pr 31.12.24 på kr. 157 005,-. I henhold til forskrift om selvkost skal fond (+/-) benyttes innen de er 5 år gamle. Dette blir fulgt opp. For 2026 er det budsjettert med bruk av fond tilsvarende 131 525 kroner.

Driftskostnader

Direkte driftskostnader er justert for lønns -og prisvekst. Det er i 2025 ikke lyktes med å få på plass lærling. Det er i budsjett 2026 foreslått å ta ut denne, for å redusere kostnadene innenfor området.

Indirekte kostnader

Indirekte kostnader er økt med 4 %

Kapitalkostnader

Ansvarsområdet har ingen kapitalkostnader



Figur 1 Kostnadsfordeling innenfor ansvarsområdet

Gebyrer

Med bakgrunn i det ovennevnte må feie/tilsynsgebyret økes med 5% for å oppnå selvkost.

Det er ikke MVA på tjenestene feiing og tilsyn. Salg av tjenester utover lovpålagt feiing og tilsyn er mva pliktig.

Gebyret for bolig blir i 2026 730 kroner, mot i 2025 696 kroner, en økning på 34 kroner i året.

Kommunedirektørens vurdering

Feie/tilsynsgebyrene for 2026 endres i tråd med vurderinger i saken.

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

Prisliste feie og tilsynsgebyr 2026

Feie og tilsynsgebyr	Pris 2026
Bolig	kr 731
Fritid	kr 427
Pipe utover den første	kr 427
Fresing av bekkst + andre oppgaver, pris inkl mva	kr 1 003



Saksframlegg

Saksnr.: 2021/3975 - 17

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Eli Egge

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
221/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	

2026 - Forskrift om gebyr for plan - byggesak - oppmåling - seksjonering - utslipp - konsesjonsbehandling og etter veglova

Vedlegg

- 1 Forskrift om gebyr plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp, konsesjon og etter veglova rev.13.11.2025
- 2 Forskrift om gebyr plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp og konsesjon vedtatt 12.12.2024

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

Forskrift om gebyr for plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp, konsesjonsbehandling og etter veglova datert 13.11.2025 sendes på høring iht. forvaltningsloven kap. VII.

Bakgrunn for saken

Forskrift om gebyr for plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp og konsesjonsbehandling er basert på selvkostprinsippet. Selvkostforskriften (FOR-2019-12-11-1731) § 2 definerer selvkost slik: «*Selvkost er kostnadene som direkte og indirekte gjelder produksjonen av tjenesten som det skal betales gebyr for, og omfatter både faste og variable drifts- og kapitalkostnader. Kostnader som påløper uavhengig av tjenesten, skal ikke inngå i selvkost. Inntekter som knytter seg til kostnader som omfattes av selvkost, skal trekkes fra*».

De rettslige grunnlagene for innkreving av gebyr er plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkelloven § 32, eierseksjonsloven § 15, forurensningsloven § 52 a), forurensningsforskriften § 11-4 og forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.

Alle lovbestemmelsene gir uttrykk for selvkostprinsippet ved at de fastslår at gebyret ikke kan være høyere enn de nødvendige kostnadene kommunen har i slike saker. Gebyrene skal fastsettes i forhold til arbeidsmengde, men det er ikke meningen at kommunen skal måtte beregne konkret hvor mange timers arbeid som medgår til å behandle den enkelte søknad. Det aksepteres en viss grad av standardisering av gebyrsatsene med utgangspunkt i de gjennomsnittlige utgiftene for vedkommende sakstype, jf. Forarbeid Ot.prp. 45 (2007-2008) s. 359.

Når det gjelder arbeid saksbehandlere har med veiledning etter forvaltningsloven § 11 og klagesaksbehandling etter forvaltningsloven § 28, så skal dette ikke finansieres med gebyrinntekter. Dette er tjenester som skal være kostnadsfritt for brukerne.

De siste årene har man ikke lyktes med å møte selvkostberegninger innen byggesaksområdet – samtidig er det stort trykk og stor arbeidsbelastning på de saksbehandlerne som er. De sakene som er mangelfulle og der det må sendes ut mangelbrev, tar lenger tid å behandle, sammenlignet med søknader som er komplett ved første innsending. Dette er bakgrunnen for at det foreslås innført gebyr for mangelbrev.

Gebyr for behandling av søknader etter veglova har ikke vært med i tidligere gebyrforskrifter for Nærøysund. Flere kommuner har de siste årene innført gebyr for en del saksbehandlingsoppgaver knyttet til søknader om arbeid i og ved veg (gravemeldinger osv.) Dette foreslås nå innarbeidet også i Nærøysund kommunes gebyrforskrift.

Saksopplysninger

Endringer fra forskrift 2025 til forskrift 2026 er merka med grønt i vedlegg 1, og gjennomgått under.

Veglova

Det foreslås innført gebyr for behandling av søknader om dispensasjon fra byggegrense mot veg, søknader om å legge ledninger ved offentlig veg, gebyr der graving er igangsatt uten søknad tillatelse, og gebyr for godkjenning av arbeidsvarslingsplaner/skiltplaner. Hjemmelen for innkreving av gebyr er veglova § 32 (2) jf. Forskrift om saksbehandling og ansvar ved legging og flytting av ledninger over, under og langs offentlig veg av 8.oktober 2013 nr. 1212 § 18. Se vedlagt forskrift, nytt pkt. 11.

Mangelbrev i byggesaker

Erfaring viser at mange byggesaker som sendes inn til kommunen er mangelfulle. Saksbehandlere sender da mangelbrev til søker, med informasjon om hvilken dokumentasjon som må sendes inn. Arbeidet er per i dag inkludert i det ordinære byggesaksgebyret. Arbeid med mangelbrev er tidkrevende. Det hender også at det må sendes ut flere mangelbrev i samme sak. Målet er at gebyrene skal gjenspeile den faktiske ressursbruken, og administrasjonen foreslår derfor å innføre gebyr for mangelbrev for å motivere søker til å sørge for komplett søknad fra start. Slik kan arbeidsmengden per byggesak reduseres. Per i dag er det et problem når det ofte er de samme manglene som går igjen hos de samme ansvarlige søkerne (firma).

Det foreslås innført gebyr på mangelbrev for mangler eller feilaktige opplysninger i søknad. Faktureres etter medgått tid, jf. pk. 1.4. Minstepris er 1 time, pr. 2026 utgjør dette kr 1.250,- Se nytt pkt. 5.14 i vedlegg 1.

Indeksregulering

Samtlige gebyr i forskriften indeksreguleres pr. 1. januar hvert år, og dette vil bli gjennomført også i år. De indeksregulerte satsene er ikke oppdatert i vedlagt forskrift, men beløpene vil bli justert med virkning fra 1.januar. Dette er det allerede hjemmel for å gjennomføre i dagens forskrift, og er ikke omfattet av høringen som skal gjennomføres vedr. de øvrige endringene.

Kommunedirektørens vurdering

På bakgrunn av utfordring med å møte selvkostberegninger, anbefales det å ta inn flere punkt i gebyrregulativet, jf. gjennomgangen over. Målet er at gebyrene skal gjenspeile den faktiske ressursbruken ut fra de ulike arbeidsoppgavene.

I henhold til forvaltningsloven (fvl.) kap. VII er hovedregelen at nye forskrifter og forskrifts**endringer** skal forhåndsvarsles. Derfor legges forslaget til forskriftsendring (dvs. nye punkt om mangelbrev og gebyr etter veglova) ut på høring.

Kommunedirektøren anbefaler at forskriften legges ut på kommunens hjemmesider, og i minst en lokalavis, med en frist på 3 uker til å komme med uttalelse. Når fristen er utløpt, behandles innkommede innspill, og saken legges frem for kommunestyret for endelig behandling.

Konklusjon/ Tilråding

I samsvar med vedtak.

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

Nærøysund kommune



Gebyrforskrift

-

Forskrift om gebyr for plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp, konsesjonsbehandling **og etter veglova**

Datert: 13.11.2024. **Rev. 13.11.2025**

Gebyrforskriften er vedtatt av Nærøysund kommunestyre den xx.xx.xxxx i sak PS xx/xx.

Forskriften er vedtatt med hjemmel i:

- Plan og bygningsloven § 33-1
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32
 - Matrikkelforskriften § 16
- Eierseksjonsloven § 15
- Forurensningsloven § 52 a)
 - Forurensningsforskriften §§ 2-12, 11-4
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 1
- **Veglova § 32 (2) jf. Forskrift om saksbehandling og ansvar ved legging og flytting av ledninger over, under og langs offentlig veg av 8.oktober 2013 nr. 1212 § 18**

Side 1 av 15

Innhold

1. Generelle bestemmelser	5
1.1. Betalingsplikt.....	5
1.2. Hvilket regulativ skal brukes	5
1.3. Betalingstidspunkt	5
1.4. Timesats.....	5
1.5. Urimelig gebyr.....	5
1.6. Klage.....	6
1.7. Avbrutt arbeid.....	6
1.8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	6
1.9. Tinglysing / andre kostnader	6
1.10. Fritak for gebyr	6
2. Utskrift av kart og utlevering av digitale kartdata	6
3. Plansaker (plan- og bygningsloven §§ 12-1 til 12-15).....	6
3.1. Foreleggelse av planspørsmål (pbl. § 12-8 første ledd).....	6
3.2. Oppstartsmøte (pbl. § 12-8).....	7
3.3. Planprogram (pbl. § 12-9)	7
3.4. Behandling av planforslag (pbl. § 12-10).....	7
3.6. Tilleggsareal	7
3.7. Tekniske planer i tilknytning til reguleringsplaner (vei, vann og avløp)	7
3.8. Betalingsfrist.....	7
3.9. Tilbaketrekking av sak.....	7
3.10. Avvisning av planforslag	7
3.11. Reguleringsendring («mindre endring»).....	8
4. Delingssaker.....	8
4.1. I uregulerte områder	8
4.2. I regulerte områder	8
4.3. Tilleggsareal	8
4.4. Festetomt og grensejustering	8
4.5. Reduksjon	8
5. Bygge- og anleggssaker	8
5.1. Forhåndskonferanse.....	8
5.2. Enebolig.....	9
5.3. Flermannsbolig	9

5.4.	Øvrige byggetiltak	9
5.5.	Kombinasjonsbygg	9
5.6.	Tiltak som ikke kan beregnes etter areal (BRA)	9
5.7.	Terrenginngrep	9
5.8.	Delt søknad (rammesøknad/igangsettingssøknad)	9
5.9.	Endring av gitt tillatelse.....	9
5.10.	Midlertidig brukstillatelse kr 2 400,-	10
5.11.	Tiltak igangsatt uten tillatelse	10
5.12.	Fravik fra teknisk forskrift jf. pbl. § 31-4	10
5.13.	Ferdigattest.....	10
5.14.	Mangelbrev	10
6.	Dispensasjon etter pbl. § 19-2 (bygge-, anleggs- og delingssaker)	10
6.1.	Dispensasjon som ikke sendes på høring	10
6.2.	Dispensasjon som sendes på høring	10
6.3.	Dispensasjonssøknad som trekkes.....	11
7.	Gebyr for arbeider etter matrikkelloven og matrikkelforskriften	11
7.1.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	11
7.2.	Opprettelse av anleggseiendom	11
7.3.	Tilleggsareal	11
7.4.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av grunneiendom på hel teig 11	
7.5.	Oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	11
7.6.	Registrering av jordsameie	11
7.7.	Oppmålingsforretning over punktfeste	11
7.8.	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	12
7.9.	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	12
7.10.	Grensejustering	12
7.10.1.	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	12
7.10.2.	Anleggseiendom.....	12
7.11.	Arealoverføring	12
7.12.	Klarlegging av eksisterende grense	12
7.13.	Privat grenseavtale og andre oppmålingstekniske arbeider	12
7.14.	Utstedelse av matrikkelbrev.....	13
7.15.	Timepris	13
7.16.	Nedsatt gebyr	13
7.17.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....	13

8. Gebyr etter lov om eierseksjoner § 15	13
8.1. Tillatelse til seksjonering/eierseksjonering av eiendom.....	13
8.2. Oppmåling av uteareal som inngår i en seksjon	13
8.3. Ny behandling av avslått søknad.....	13
8.4. Sletting/oppheving av seksjonssameie	13
9. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til utslipp etter forurensningsforskriften kap. 12, 13 og 15.....	13
9.1. Utslippstillatelser	13
9.2. Forurensset grunn.....	14
10. Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.....	14
11. Gebyr for søknader etter veglova	14
VEDLEGG 1 – RETNINGSLINJER FOR BEREKNING AV RABATT PÅ BYGGESAKSGEBYR FOR LAG OG FORENINGER I NÆRØYSUND KOMMUNE.....	15

1. Generelle bestemmelser

1.1. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, ansvarlig søker, rekvirent, bestiller.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er kartlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for mye betalt gebyr.

Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrene

1.2. Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter regulativet som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig søknad, fullstendig planforslag eller begjæring/rekvisisjon.

1.3. Betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven faktureres når grunnlaget for fakturering foreligger. Gebyr etter matrikkelloven kan kreves før forretningen berammes eller senest etter utført oppmålingsforretning.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling med å skrive ut et foreløpig gebyr. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

1.4. Timesats

For søknader/arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende kan gebyret beregnes etter medgått tid.

Timesats når gebyret beregnes etter medgått tid: **kr 1 200,- pr. time.**

For arbeid etter matrikkelloven er det fastsatt egen timesats, se pkt. 7.15.

1.5. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsippene i gebyret og/eller i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt med saken, kan enhetsleder byggesak fastsette et annet gebyr enn det som fremgår av regulativet, eller frafalle gebyret.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1.6. Klage

Kommunens avgjørelse av søknad om redusert gebyr regnes som enkeltvedtak og kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativ for gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven.

1.7. Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre for å avslutte sitt arbeid.

1.8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Gebyrene indeksreguleres pr. 1. januar hvert år iht. kommunens økonomiplan. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. Satsene avrundes til nærmeste 50 kroner. Nye gebyrer kunngjøres iht. forvaltningslovens bestemmelser.

1.9. Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyr skal skje samtidig.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

1.10. Fritak for gebyr

Lag og foreninger som er registrert i frivilligregisteret fritas for saksbehandlingsgebyr i plan- og byggesaker. For mer informasjon om vilkårene for å få fritak, se s.13.[1\)](#)

2. Utskrift av kart og utlevering av digitale kartdata

Utlevering av digitale kartdata iht. Geovekst-avtale, minstepris kr **850,-**. Kostnaden er avhengig av arealet. Priskalkulator bestemmer prisen som forelegges kunden før dataeksporten gjennomføres. Utlevering av større papirplott, format A-0 og A-1, stykkpris pr plott kr **300,-**. Er en bearbeiding av kartdataene nødvendig, tillegges en ekstrakostnad ut fra tidsbruken.

3. Plansaker (plan- og bygningsloven §§ 12-1 til 12-15)

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf. pbl. § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet. Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner. Gebyret belastes forslagsstiller frem til ferdig vedtatt reguleringsplan. I tillegg til gebyr for behandling av planforslag (pkt. 3.4 og 3.5), kommer også gebyr for oppstartsmøte (3.2) og ev. behandling av planprogram (3.3).

3.1. Foreleggelse av planspørsmål (pbl. § 12-8 første ledd)

Framleggelse med politisk forhåndsvurdering:

kr 13 100,-

3.2. Oppstartsmøte (pbl. § 12-8)

Gjennomføring og oppfølging av oppstartsmøte:

Kr 13 100,-

3.3. Planprogram (pbl. § 12-9)

Behandling av forslag til planprogram for reguleringsplan:

Kr 19 250,-

3.4. Behandling av planforslag (pbl. § 12-10)

Planer som i hovedsak er i tråd med overordna plan.

a) Planreal inntil 10 daa	Kr. 51.900,-
b) Planareal 10-15 daa	Kr. 57.400,-
c) Planareal 15-20 daa	Kr. 62.850,-
d) Planareal over 20 daa, tillegg pr daa	Kr. 675,-
e) Maks gebyr for reguleringsplanbehandling uten konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte: 156.450,-	

3.5. Planer som avviker fra overordna plan og/eller krever konsekvensutredning

a) Planareal inntil 10 daa	Kr. 73.350,-
b) Planareal 10-15 daa	Kr. 101.100,-
c) Planareal 15-20 daa	Kr. 110.700,-
d) Planareal over 20 daa, tillegg pr daa	Kr. 550,-
e) Maks gebyr for reguleringsplanbehandling med konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte og behandling av planprogram): kr 228.650,-	

3.6. Tilleggsareal

Areal som tas med i planforslaget etter ønsker fra kommunen belastes ikke med gebyr.

3.7. Tekniske planer i tilknytning til reguleringsplaner (vei, vann og avløp)

a) Inntil 10 enheter:

kr 5 650,-

b) Over 10 enheter, og næringsområder:

kr 8 700,-

3.8. Betalingsfrist

Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling. 50 % av gebyret faktureres ved 1.gangs behandling, 50 % av gebyret faktureres ved 2.gangsbehandling.

3.9. Tilbaketrekking av sak

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

3.10. Avvisning av planforslag

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50% av fullt gebyr. Krever forslagsstiller at saken legges fram for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

3.11. Reguleringsendring («mindre endring»)

Behandling av forslag til reguleringsendring i medhold av pbl. § 12-14, andre avsnitt:

kr 24.050,-

Ved gjennomføring av forhåndskonferanse i forbindelse med reguleringsendringer («mindre endring»), belastes samme gebyr som ved forhåndskonferanser i byggesaker, jf. pkt. 5.1.

4. Delingssaker

For behandling av delingssaker etter plan- og bygningsloven § 20-1 og § 26-1 betales gebyr i henhold til følgende satser:

4.1. I uregulerte områder

Der eiendomsgrenser ikke framgår av reguleringsplan, samt fradeling av tomt i uregulerte områder, innenfor areal avsatt til LNFR-områder for spredt bolig- og fritidsbebyggelse i kommuneplanens arealdel:

kr 4 800,-

4.2. I regulerte områder

Fradeling av tomt iht. reguleringsplan:

kr 3 600,-

4.3. Tilleggsareal

Fradeling av tilleggsareal pr. parsell:

kr 3 050,-

4.4. Festetomt og grensejustering

Behandling av delingssaker for eksisterende festetomt og ved grensejustering: **kr 2 050,-**

4.5. Reduksjon

Ved fradeling av flere tomter i samme sak innenfor samme reguleringsplan, reduseres gebyret med 50 % pr. tomt fra og med tomt nr. 2. Makspris settes til **kr 12 000,-**

5. Bygge- og anleggssaker

Regulativet gjelder tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningsloven §20-1. Eventuelt tilsyn etter pbl. kapittel 25 er inkludert i byggesaksgebyrene.

For beregning av areal legges bruksareal (BRA) til grunn som fastlagt i NS3940. BRA skal beregnes for alle etasjer, også kjeller og loft. Det beregnes ikke teoretiske etasjeplan for bygninger med etasjehøyde over 3,0 meter.

Det betales gebyr per tiltak per søknad.

5.1. Forhåndskonferanse

For gjennomføring av forhåndskonferanse iht. pbl. § 21-1:

kr 3 100,-

5.2. Enebolig

- a) Behandling av søknad om oppføring av enebolig: **kr 19 250,-**
b) Behandling av søknad om oppføring av eneboliger med bileilighet under 75 m² (f.eks. sokkelen som egen boenhet), tillegg på: **kr 5 400,-**

Garasje på inntil 50 m² som omsøkes samtidig inngår i gebyret. For garasjer som er større betales det tillegg pr. m² over 50 m², jf. pkt.5.4.

5.3. Flermannsbolig

Behandling av søknad om oppføring av flermannsboliger og boligblokker.

Pr. boenhet: **kr 9 950,-**

Garasjeanlegg på inntil 30 m² pr. boenhet som omsøkes samtidig inngår i gebyret. For garasjer som er større betales det tillegg pr. m², jf. pkt. 5.4.

5.4. Øvrige byggetiltak

For alle andre byggetiltak som krever byggetillatelse etter pbl. § 20-1: nybygg, garasje, naust, brakkerigger, plasthaller, m.v. samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging betales byggesaksgebyr etter byggets bruksareal.

Bruksareal (m ²)	Byggesaksgebyr
0-200	Kr 100,- pr. m ² (minimum kr 5 400,-)
Over 200	Kr 20 000,- + tillegg på kr 48,- pr. m ²
Over 800	Kr 48 800,- + tillegg på kr 1 650,- pr. 100 m ²

5.5. Kombinasjonsbygg

For kombinasjonsbygg med boenheter og næringsareal betales det gebyr iht. pkt. 5.3 for boligdelen og gebyr etter areal for næringsdelen iht. pkt. 5.4.

5.6. Tiltak som ikke kan beregnes etter areal (BRA)

Søknad om rivningstillatelse og tiltak som ikke kan beregnes etter bruksareal, som f.eks. veranda, fasadeendring, bruksendring (ikke hovedombygging), skilt/reklame, tekniske anlegg, flytebrygge, midlertidige tiltak og lignende: **kr 5 400,-**

Dersom det søkes om rivning samtidig som det søkes om tillatelse til tiltak for oppføring av nytt bygg, inngår gebyr for rivningstillatelsen i gebyret for omsøkt nytt bygg.

5.7. Terrenginngrep

- a) Terrenginngrep som massetak/veg/parkeringsplass og lignende: **kr 10 750,-**
b) Mindre terrenginngrep inntil 2 dekar som er søknadspliktig etter pbl. § 20-1: **kr 5 400,-**

5.8. Delt søknad (rammesøknad/igangsettingssøknad)

Ved delt søknad betales 50 % av gebyret ved rammetillatelse og 50 % av gebyret ved igangsettingstillatelse.

Der det søkes om igangsettingstillatelse i flere omganger, tilleggsgesbyr pr. vedtak om igangsettingstillatelse:

kr 5 400,-.

5.9. Endring av gitt tillatelse

Søknad om endring av gitt tillatelse:

kr 5 400,-

Fører endringen til økt areal skal det betales tillegg etter pkt. 5.4. Betingelser endringen dispensasjon betales det tillegg etter pkt. 6.

5.10. Midlertidig brukstillatelse

kr 2 400,-

5.11. Tiltak igangsatt uten tillatelse

For behandling av tiltak som er igangsatt uten tillatelse, og/eller søknader som fremmes etter pålegg fra bygningsmyndighetene, regnes 50 % tilleggsgebyr til dekning av kommunens merarbeid.

5.12. Fravik fra teknisk forskrift jf. pbl. § 31-4

For behandling av søknader om fravik fra tekniske krav iht. teknisk forskrift (TEK17):

kr 5 150,-

5.13. Ferdigattest

Behandling av søknad om ferdigattest som gis innen fem år etter at tillatelse er gitt, inngår i byggesaksgebyret. Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt, belastes med

kr 3 100,-

5.14. Mangelbrev

For søknader som ikke er komplett og kommunen må sende ut mangelbrev, faktureres dette etter medgått tid jf. pkt. 1.4. Minstepris er 1 time per mangelbrev.

6. Dispensasjon etter pbl. § 19-2 (bygge-, anleggs- og delingssaker)

6.1. Dispensasjon som ikke sendes på høring

Behandling av søknad om dispensasjon som ikke sendes på høring:

kr 3 000,-

6.2. Dispensasjon som sendes på høring

Behandling av søknad om dispensasjon som sendes på høring:

kr 7 200,-

I saker om dispensasjon som er særskilt arbeidskrevende, kan det i tillegg faktureres for medgått tid i henhold til timesatser i pkt. 1.4.

For dispensasjon fra flere bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, beregnes gebyr pr. dispensasjon etter pkt. 6.1. Unntatt er tilfeller der det søkes både om dispensasjon fra byggeforbudet i 100-metersbeltet jf. pbl. § 1-8 og fra arealformål LNFR (landbruks-, natur- friluftss- samt reindriftsformål).

6.3. Dispensasjonssøknad som trekkes

Dispensasjonssøknad som sendes på høring og som blir trukket før sluttbehandling betales enten etter medgått tid, jf. pkt. 1.4, eller med halvt gebyr av pkt. 6.2. **kr 3 600,-**

7. Gebyr for arbeider etter matrikkeloven og matrikkelforskriften

7.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Tomt til utbyggingsformål

- a) areal fra 0 – 2000 m² **kr 19 250,-**
- b) areal fra 2001 m²; økning pr. påbegynt dekar inntil 10 dekar **kr 1 450,-**
- c) Maks. gebyr pr. eiendom **kr 30 100,-**

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og i henhold til samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

7.2. Opprettelse av anleggseiendom

- a) Volum fra 0 – 2000 m³ **kr 25 750,-**
- b) Volum fra 2001 m³ – økning per påbegynt 1000 m³ **kr 2 200,-**

7.3. Tilleggsareal

- a) areal fra 0 – 250 m² **kr 8 750,-**
- b) areal fra 251 – 500 m² **kr 10 800,-**
- c) areal fra 501 – 1000 m² **kr 13 250,-**
- d) areal >1000 m², gjelder satsene i pkt. 7.1.

7.4. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av grunneiendom på hel teig

Fakturering etter medgått tid.

Minstegebyr: **kr 5 400,-**

Krever forretningen måling i terrenget, skal det faktureres som tomt til utbyggingsformål jf. pkt.7.1, ev. etter medgått tid ved oppmåling av deler av eiendommen ved fradeling av hel teig.

7.5. Oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

- a) areal fra 0 – 250 m² **kr 8 750,-**
- b) areal fra 250 – 500 m² **kr 10 800,-**
- c) areal fra 500 – 1000 m² – økning pr. påbegynt da. **kr 13 250,-**
- d) over 1000 m²: sats etter pkt. 7.1.

7.6. Registrering av jordsameie

Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Minstegebyr **kr 5 400,-**

7.7. Oppmålingsforretning over punktfeste

- a) Oppmålingsforretning over innmålt punktfeste **kr 10 000,-**

- b) For bebygd og kartlagt punktbeste (uten markarbeid) beregnes 50 %
gebyr av innmålt punktbeste **kr 5 000,-**

7.8. Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilleggsformål betales gebyr etter medgått tid. Minstegebyret er 50 % av gebyr etter pkt. 7.1.

7.9. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 35 % av gebyrsatsene etter pkt. 7.1.

7.10. Grensejustering

7.10.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 500 m² **kr 5 400,-**

7.10.2. Anleggseiendom

Anleggseiendom: For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³. Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr: **kr 5 400,-**

7.11. Arealoverføring

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vegformål.

- a) Areal fra 0 – 500 m² **kr 10 800,-**
b) Areal fra 501 m²- økning pr. påbegynt da. **kr 1 450,-**

7.12. Klarlegging av eksisterende grense

7.12.1. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

- a) For inntil 2 punkt **kr 3 600,-**
b) For overskytende grensepunkt, pr. punkt **kr 975,-**

7.12.2. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

- a) For inntil 2 punkt **kr 6 650,-**
b) For overskytende grensepunkt, pr. punkt **kr 1 900,-**
c) Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

7.13. Privat grenseavtale og andre oppmålingstekniske arbeider

Gebyr for arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes etter medgått tid, jf. pkt. 7.15.

Minstegebyr: **kr 3 250,-**

7.14. Utstedelse av matrikkelbrev

- a) Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 300,-
- b) Matrikkelbrev over 10 sider kr 400,-

7.15. Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven kr 1 450,-

7.16. Nedsatt gebyr

Etter matrikkelforskriften § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel.

Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jf. forskriftens § 18 tredje ledd. Kommunen definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

7.17. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

8. Gebyr etter lov om eierseksjoner § 15

8.1. Tillatelse til seksjonering/eierseksjonering av eiendom

For tillatelse til seksjonering/reseksjonering betales: kr 7 800,-

I tillegg kommer tinglysingsgebyr.

8.2. Oppmåling av uteareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel 7.4.

8.3. Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

8.4. Sletting/oppheving av seksjonssameie

Sletting/oppheving betales pr. seksjonssameie: kr 3 600,-

9. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til utslipp etter forurensningsforskriften kap. 12, 13 og 15

9.1. Utslippstillatelser

Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende satser:

- a) Anlegg der utslippet er kalkulert til < 50 PE kr 4 900,-
- b) Anlegg der utslippet er kalkulert til over > 50 PE kr 9 550,-

- c) Utslipp av oljeholdig avløpsvann (forurensningsforskriften kap.15) **kr 9 550,-**
- d) Søknad om påslipp til eksisterende privat avløpsanlegg. der tilknytning ikke krever endring av eksisterende anlegg **kr 2 400,-**
- e) Utslippstillatelse for kun gråvann **kr 2 400,-**

Ved behandling av tiltak for avløpsanlegg etter plan- og bygningsloven, der det er gitt utslippstillatelse, fastsettes halvt gebyr av pkt. 5.6 **kr 2 650,-**

9.2. Forurensset grunn

Godkjenning av tiltaksplan for graving i forurensset grunn der kommunen er forurensningsmyndighet **kr 4 800,-**

10. Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

For behandling av konsesjons- og delingssaker legges følgende gebyr til grunn:

- a) Konsesjonssaker: **kr 5 000,-**
- b) Delingssaker iht. jordloven: **kr 2 000,-**

11. Gebyr for søknader etter veglova

For behandling av søknader etter veglova § 30 og § 32:

- a) Dispensasjon fra byggegrense mot veg **kr 3 100,-**
- b) Søknad om å legge ledninger over, under, langs eller nærmere enn 3 meter til offentlig veg (gravemelding) **kr 4 000,-**
- c) Gebyr der graving er igangsatt uten søknad/tillatelse **kr 6 000,-**
- d) Gebyr for godkjenning og oppfølging av arbeidsvarslingsplaner/skiltplaner **kr 4 000,-**

VEDLEGG 1 – RETNINGSLINJER FOR BEREGNING AV RABATT PÅ BYGGESAKSGEBYR FOR LAG OG FORENINGER I NÆRØYSUND KOMMUNE

Det gis 100% rabatt på byggesaksgebyret til lag og foreninger, heretter kalt enhet når følgende kriterier er oppfylt:

- Enhetens formål skal være rettet mot barn og unge og/eller folkehelse.
- Med folkehelse menes det tiltak rettet mot å fremme fysisk aktivitet.
- Enheten skal være registrert i Frivillighetsregisteret og skal være ikke-fortjenestebasert og hovedsakelig basert på frivillig innsats.
- Enheten skal være registrert i Friskus-portalen i tillegg til frivilligregisteret.
- Gratis arbeidsinnsats, medlemskontingent og gaver likestilles når det gjelder kravet til frivillig innsats. Gratis styreinnsats tilfredsstiller ikke kravet til frivillig innsats alene. Det må ikke være for tett knytning mellom kontingent, gaver eller gratis arbeidsinnsats og gjenytelser.
- Følgende enheter kan ikke delta:
 - a) enheter som er organisert av det offentlige, herunder forvaltningsvirksomhet som er delegert til frivillige organisasjoner, og virksomhet som er organisert privatrettslig, men som det offentlige står bak.
 - b) enheter som ikke er allmenntilgode eller enheter der virksomheten kommer en lukket krets til gode.
 - c) enheter som er registrert innenfor følgende kategorier som det primære aktivitets- og virksomhetsområde i Frivillighetsregisteret:
 - Utdanning og forskning.
 - Helse, der enheten driver sykehus, psykiatriske institusjoner, pleiehjem eller noen former for private helseklinikker.
 - Bolig- og lokalmiljø. Velforeninger der virksomheten ikke kommer privatøkonomiske interesser til gode kan likevel delta.
 - Politiske og interesseorganisasjoner som er politiske partier. Politiske partiers ungdomsorganisasjoner kan likevel delta.
 - Yrkes-, bransje- og fagforeninger. Elev- og studentorganisasjoner kan likevel delta.

Nærøysund kommune



Gebyrforskrift

-

Forskrift om gebyr for plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp og konsesjonsbehandling

Datert: 13.11.2024

Gebyrforskriften er vedtatt av Nærøysund kommunestyre den 12.12.2024 i sak PS 121/24.
Forskriften er vedtatt med hjemmel i:

- Plan og bygningsloven § 33-1
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32
 - Matrikkelforskriften § 16
- Eierseksjonsloven § 15
- Forurensningsloven § 52 a)
 - Forurensningsforskriften §§ 2-12, 11-4
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 1

Innhold

1. Generelle bestemmelser	5
1.1. Betalingsplikt.....	5
1.2. Hvilket regulativ skal brukes.....	5
1.3. Betalingstidspunkt	5
1.4. Timesats.....	5
1.5. Urimelig gebyr.....	5
1.6. Klage.....	6
1.7. Avbrutt arbeid.....	6
1.8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	6
1.9. Tinglysing / andre kostnader	6
1.10. Fritak for gebyr	6
2. Utskrift av kart og utlevering av digitale kartdata	6
3. Plansaker (plan- og bygningsloven §§ 12-1 til 12-15).....	6
3.1. Foreleggelse av planspørsmål (pbl. § 12-8 første ledd).....	6
3.2. Oppstartsmøte (pbl. § 12-8).....	7
3.3. Planprogram (pbl. § 12-9)	7
3.4. Behandling av planforslag (pbl. § 12-10).....	7
3.6. Tilleggsareal	7
3.7. Tekniske planer i tilknytning til reguleringsplaner (vei, vann og avløp)	7
3.8. Betalingsfrist.....	7
3.9. Tilbaketrekking av sak.....	7
3.10. Avvisning av planforslag	7
3.11. Reguleringsendring («mindre endring»).....	8
4. Delingssaker.....	8
4.1. I uregulerte områder	8
4.2. I regulerte områder	8
4.3. Tilleggsareal	8
4.4. Festetomt og grensejustering.....	8
4.5. Reduksjon	8
5. Bygge- og anleggssaker	8
5.1. Forhåndskonferanse.....	8
5.2. Enebolig.....	9
5.3. Flermannsbolig	9
5.4. Øvrige byggetiltak	9

5.5.	Kombinasjonsbygg	9
5.6.	Tiltak som ikke kan beregnes etter areal (BRA)	9
5.7.	Terrenginngrep	9
5.8.	Delt søknad (rammesøknad/igangsettingssøknad)	9
5.9.	Endring av gitt tillatelse.....	9
5.10.	Midlertidig brukstillatelse kr 2 400,-	10
5.11.	Tiltak igangsatt uten tillatelse	10
6.	Dispensasjon etter pbl. § 19-2 (bygge-, anleggs- og delingssaker)	10
6.1.	Dispensasjon som ikke sendes på høring	10
6.2.	Dispensasjon som sendes på høring	10
6.3.	Dispensasjonssøknad som trekkes.....	10
7.	Gebyr for arbeider etter matrikkelloven og matrikkelforskriften	11
7.1.	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	11
7.2.	Opprettelse av anleggseiendom	11
7.3.	Tilleggsareal	11
7.4.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av grunneiendom på hel teig 11	
7.5.	Oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	11
7.6.	Registrering av jordsameie	11
7.7.	Oppmålingsforretning over punktfeste	11
7.8.	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	12
7.9.	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	12
7.10.	Grensejustering	12
7.10.1.	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	12
7.10.2.	Anleggseiendom.....	12
7.11.	Arealoverføring.....	12
7.12.	Klarlegging av eksisterende grense	12
7.13.	Privat grenseavtale og andre oppmålingstekniske arbeider	12
7.14.	Utstedelse av matrikkelbrev.....	12
7.15.	Timepris	13
7.16.	Nedsatt gebyr	13
7.17.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....	13
8.	Gebyr etter lov om eierseksjoner § 15	13
8.1.	Tillatelse til seksjonering/eierseksjonering av eiendom.....	13
8.2.	Oppmåling av uteareal som inngår i en seksjon	13
8.3.	Ny behandling av avslått søknad	13

8.4. Sletting/oppheving av seksjonssameie	13
9. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til utslipp etter forurensningsforskriften kap. 12, 13 og 15.....	13
9.1. Utslippstillatelser	13
9.2. Forurensset grunn.....	14
10. Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.....	14
VEDLEGG 1 – RETNINGSLINJER FOR BEREKNING AV RABATT PÅ BYGGESAKSGEBYR FOR LAG OG FORENINGER I NÆRØYSUND KOMMUNE.....	15

1. Generelle bestemmelser

1.1. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, ansvarlig søker, rekvirent, bestiller.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er kartlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for mye betalt gebyr.

Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrene

1.2. Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter regulativet som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig søknad, fullstendig planforslag eller begjæring/rekvisisjon.

1.3. Betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven faktureres når grunnlaget for fakturering foreligger. Gebyr etter matrikkelloven kan kreves før forretningen berammes eller senest etter utført oppmålingsforretning.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling med å skrive ut et foreløpig gebyr. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

1.4. Timesats

For søknader/arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende kan gebyret beregnes etter medgått tid.

Timesats når gebyret beregnes etter medgått tid: **kr 1 200,- pr. time.**

For arbeid etter matrikkelloven er det fastsatt egen timesats, se pkt. 7.15.

1.5. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsippene i gebyret og/eller i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt med saken, kan enhetsleder byggesak fastsette et annet gebyr enn det som fremgår av regulativet, eller frafalle gebyret.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1.6. Klage

Kommunens avgjørelse av søknad om redusert gebyr regnes som enkeltvedtak og kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativ for gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven.

1.7. Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre for å avslutte sitt arbeid.

1.8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Gebyrene indeksreguleres pr. 1. januar hvert år iht. kommunens økonomiplan. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. Satsene avrundes til nærmeste 50 kroner. Nye gebyrer kunngjøres iht. forvaltningslovens bestemmelser.

1.9. Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyr skal skje samtidig.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

1.10. Fritak for gebyr

Lag og foreninger som er registrert i frivilligregisteret fritas for saksbehandlingsgebyr i plan- og byggesaker. For mer informasjon om vilkårene for å få fritak, se s.13.[1\)](#)

2. Utskrift av kart og utlevering av digitale kartdata

Utlevering av digitale kartdata iht. Geovekst-avtale, minstepris kr **850,-**. Kostnaden er avhengig av arealet. Priskalkulator bestemmer prisen som forelegges kunden før dataeksporten gjennomføres. Utlevering av større papirplott, format A-0 og A-1, stykkpris pr plott kr **300,-**. Er en bearbeiding av kartdataene nødvendig, tillegges en ekstrakostnad ut fra tidsbruken.

3. Plansaker (plan- og bygningsloven §§ 12-1 til 12-15)

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf. pbl. § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet. Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner. Gebyret belastes forslagsstiller frem til ferdig vedtatt reguleringsplan. I tillegg til gebyr for behandling av planforslag (pkt. 3.4 og 3.5), kommer også gebyr for oppstartsmøte (3.2) og ev. behandling av planprogram (3.3).

3.1. Foreleggelse av planspørsmål (pbl. § 12-8 første ledd)

Framleggelse med politisk forhåndsvurdering:

kr 13 100,-

3.2. Oppstartsmøte (pbl. § 12-8)

Gjennomføring og oppfølging av oppstartsmøte:

Kr 13 100,-

3.3. Planprogram (pbl. § 12-9)

Behandling av forslag til planprogram for reguleringsplan:

Kr 19 250,-

3.4. Behandling av planforslag (pbl. § 12-10)

Planer som i hovedsak er i tråd med overordna plan.

a) Planreal inntil 10 daa	Kr. 51.900,-
b) Planareal 10-15 daa	Kr. 57.400,-
c) Planareal 15-20 daa	Kr. 62.850,-
d) Planareal over 20 daa, tillegg pr daa	Kr. 675,-
e) Maks gebyr for reguleringsplanbehandling uten konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte: 156.450,-	

3.5. Planer som avviker fra overordna plan og/eller krever konsekvensutredning

a) Planareal inntil 10 daa	Kr. 73.350,-
b) Planareal 10-15 daa	Kr. 101.100,-
c) Planareal 15-20 daa	Kr. 110.700,-
d) Planareal over 20 daa, tillegg pr daa	Kr. 550,-
e) Maks gebyr for reguleringsplanbehandling med konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte og behandling av planprogram): kr 228.650,-	

3.6. Tilleggsareal

Areal som tas med i planforslaget etter ønsker fra kommunen belastes ikke med gebyr.

3.7. Tekniske planer i tilknytning til reguleringsplaner (vei, vann og avløp)

a) Inntil 10 enheter:

kr 5 650,-

b) Over 10 enheter, og næringsområder:

kr 8 700,-

3.8. Betalingsfrist

Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling. 50 % av gebyret faktureres ved 1.gangs behandling, 50 % av gebyret faktureres ved 2.gangsbehandling.

3.9. Tilbaketrekking av sak

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

3.10. Avvisning av planforslag

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50% av fullt gebyr. Krever forslagsstiller at saken legges fram for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

3.11. Reguleringsendring («mindre endring»)

Behandling av forslag til reguleringsendring i medhold av pbl. § 12-14, andre avsnitt:

kr 24.050,-

Ved gjennomføring av forhåndskonferanse i forbindelse med reguleringsendringer («mindre endring»), belastes samme gebyr som ved forhåndskonferanser i byggesaker, jf. pkt. 5.1.

4. Delingssaker

For behandling av delingssaker etter plan- og bygningsloven § 20-1 og § 26-1 betales gebyr i henhold til følgende satser:

4.1. I uregulerte områder

Der eiendomsgrenser ikke framgår av reguleringsplan, samt fradeling av tomt i uregulerte områder, innenfor areal avsatt til LNFR-områder for spredt bolig- og fritidsbebyggelse i kommuneplanens arealdel:

kr 4 800,-

4.2. I regulerte områder

Fradeling av tomt iht. reguleringsplan:

kr 3 600,-

4.3. Tilleggsareal

Fradeling av tilleggsareal pr. parsell:

kr 3 050,-

4.4. Festetomt og grensejustering

Behandling av delingssaker for eksisterende festetomt og ved grensejustering: **kr 2 050,-**

4.5. Reduksjon

Ved fradeling av flere tomter i samme sak innenfor samme reguleringsplan, reduseres gebyret med 50 % pr. tomt fra og med tomt nr. 2. Makspris settes til **kr 12 000,-**

5. Bygge- og anleggssaker

Regulativet gjelder tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningsloven §20-1. Eventuelt tilsyn etter pbl. kapittel 25 er inkludert i byggesaksgebyrene.

For beregning av areal legges bruksareal (BRA) til grunn som fastlagt i NS3940. BRA skal beregnes for alle etasjer, også kjeller og loft. Det beregnes ikke teoretiske etasjeplan for bygninger med etasjehøyde over 3,0 meter.

Det betales gebyr per tiltak per søknad.

5.1. Forhåndskonferanse

For gjennomføring av forhåndskonferanse iht. pbl. § 21-1:

kr 3 100,-

5.2. Enebolig

- a) Behandling av søknad om oppføring av enebolig: **kr 19 250,-**
b) Behandling av søknad om oppføring av eneboliger med bileilighet under 75 m² (f.eks. sokkelen som egen boenhet), tillegg på: **kr 5 400,-**

Garasje på inntil 50 m² som omsøkes samtidig inngår i gebyret. For garasjer som er større betales det tillegg pr. m² over 50 m², jf. pkt.5.4.

5.3. Flermannsbolig

Behandling av søknad om oppføring av flermannsboliger og boligblokker.

Pr. boenhet: **kr 9 950,-**

Garasjeanlegg på inntil 30 m² pr. boenhet som omsøkes samtidig inngår i gebyret. For garasjer som er større betales det tillegg pr. m², jf. pkt. 5.4.

5.4. Øvrige byggetiltak

For alle andre byggetiltak som krever byggetillatelse etter pbl. § 20-1: nybygg, garasje, naust, brakkerigger, plasthaller, m.v. samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging betales byggesaksgebyr etter byggets bruksareal.

Bruksareal (m ²)	Byggesaksgebyr
0-200	Kr 100,- pr. m ² (minimum kr 5 400,-)
Over 200	Kr 20 000,- + tillegg på kr 48,- pr. m ²
Over 800	Kr 48 800,- + tillegg på kr 1 650,- pr. 100 m ²

5.5. Kombinasjonsbygg

For kombinasjonsbygg med boenheter og næringsareal betales det gebyr iht. pkt. 5.3 for boligdelen og gebyr etter areal for næringsdelen iht. pkt. 5.4.

5.6. Tiltak som ikke kan beregnes etter areal (BRA)

Søknad om rivningstillatelse og tiltak som ikke kan beregnes etter bruksareal, som f.eks. veranda, fasadeendring, bruksendring (ikke hovedombygging), skilt/reklame, tekniske anlegg, flytebrygge, midlertidige tiltak og lignende: **kr 5 400,-**

Dersom det søkes om rivning samtidig som det søkes om tillatelse til tiltak for oppføring av nytt bygg, inngår gebyr for rivningstillatelsen i gebyret for omsøkt nytt bygg.

5.7. Terrenginngrep

- a) Terrenginngrep som massetak/veg/parkeringsplass og lignende: **kr 10 750,-**
b) Mindre terrenginngrep inntil 2 dekar som er søknadspliktig etter pbl. § 20-1: **kr 5 400,-**

5.8. Delt søknad (rammesøknad/igangsettingssøknad)

Ved delt søknad betales 50 % av gebyret ved rammetillatelse og 50 % av gebyret ved igangsettingstillatelse.

Der det søkes om igangsettingstillatelse i flere omganger, tilleggsgesbyr pr. vedtak om igangsettingstillatelse:

kr 5 400,-.

5.9. Endring av gitt tillatelse

Søknad om endring av gitt tillatelse:

kr 5 400,-

Fører endringen til økt areal skal det betales tillegg etter pkt. 5.4. Betingelser endringen dispensasjon betales det tillegg etter pkt. 6.

5.10. Midlertidig brukstillatelse **kr 2 400,-**

5.11. Tiltak igangsatt uten tillatelse

For behandling av tiltak som er igangsatt uten tillatelse, og/eller søknader som fremmes etter pålegg fra bygningsmyndighetene, regnes 50 % tilleggsgebyr til dekning av kommunens merarbeid.

5.12. Fravik fra teknisk forskrift jf. pbl. § 31-4

For behandling av søknader om fravik fra tekniske krav iht. teknisk forskrift (TEK17):

kr 5 150,-

5.13. Ferdigattest

Behandling av søknad om ferdigattest som gis innen fem år etter at tillatelse er gitt, inngår i byggesaksgebyret. Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt, belastes med

kr 3 100,-

6. Dispensasjon etter pbl. § 19-2 (bygge-, anleggs- og delingssaker)

6.1. Dispensasjon som ikke sendes på høring

Behandling av søknad om dispensasjon som ikke sendes på høring:

kr 3 000,-

6.2. Dispensasjon som sendes på høring

Behandling av søknad om dispensasjon som sendes på høring:

kr 7 200,-

I saker om dispensasjon som er særskilt arbeidskrevende, kan det i tillegg faktureres for medgått tid i henhold til timesatser i pkt. 1.4.

For dispensasjon fra flere bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, beregnes gebyr pr. dispensasjon etter pkt. 6.1. Unntatt er tilfeller der det søkes både om dispensasjon fra byggeforbudet i 100-metersbeltet jf. pbl. § 1-8 og fra arealformål LNFR (landbruks-, natur- friluftss- samt reindriftsformål).

6.3. Dispensasjonssøknad som trekkes

Dispensasjonssøknad som sendes på høring og som blir trukket før sluttbehandling betales enten etter medgått tid, jf. pkt. 1.4, eller med halvt gebyr av pkt. 6.2.

kr 3 600,-

7. Gebyr for arbeider etter matrikkelloven og matrikkelforskriften

7.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Tomt til utbyggingsformål

- | | |
|--|-------------|
| a) areal fra 0 – 2000 m ² | kr 19 250,- |
| b) areal fra 2001 m ² ; økning pr. påbegynt dekar inntil 10 dekar | kr 1 450,- |
| c) Maks. gebyr pr. eiendom | kr 30 100,- |

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og i henhold til samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

7.2. Opprettelse av anleggseiendom

- | | |
|--|-------------|
| a) Volum fra 0 – 2000 m ³ | kr 25 750,- |
| b) Volum fra 2001 m ³ – økning per påbegynt 1000 m ³ | kr 2 200,- |

7.3. Tilleggsareal

- | | |
|---|-------------|
| a) areal fra 0 – 250 m ² | kr 8 750,- |
| b) areal fra 251 – 500 m ² | kr 10 800,- |
| c) areal fra 501 – 1000 m ² | kr 13 250,- |
| d) areal >1000 m ² , gjelder satsene i pkt. 7.1. | |

7.4. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av grunneiendom på hel teig

Fakturering etter medgått tid.

Minstegebyr: kr 5 400,-

Krever forretningen måling i terrenget, skal det faktureres som tomt til utbyggingsformål jf. pkt. 7.1, ev. etter medgått tid ved oppmåling av deler av eiendommen ved fradeling av hel teig.

7.5. Oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

- | | |
|--|-------------|
| a) areal fra 0 – 250 m ² | kr 8 750,- |
| b) areal fra 250 – 500 m ² | kr 10 800,- |
| c) areal fra 500 – 1000 m ² – økning pr. påbegynt da. | kr 13 250,- |
| d) over 1000 m ² : sats etter pkt. 7.1. | |

7.6. Registrering av jordsameie

Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Minstegebyr kr 5 400,-

7.7. Oppmålingsforretning over punktfeste

- | | |
|--|-------------|
| a) Oppmålingsforretning over innmalt punktfeste | kr 10 000,- |
| b) For bebygd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr av innmalt punktfeste | kr 5 000,- |

7.8. Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilrette formål betales gebyr etter medgått tid. Minstegebyret er 50 % av gebyr etter pkt. 7.1.

7.9. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 35 % av gebyrsatsene etter pkt. 7.1.

7.10. Grensejustering

7.10.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgis areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 500 m² **kr 5 400,-**

7.10.2. Anleggseiendom

Anleggseiendom: For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³. Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr: **kr 5 400,-**

7.11. Arealoverføring

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vegformål.

- a) Areal fra 0 – 500 m² **kr 10 800,-**
- b) Areal fra 501 m²- økning pr. påbegynt da. **kr 1 450,-**

7.12. Klarlegging av eksisterende grense

7.12.1. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

- a) For inntil 2 punkt **kr 3 600,-**
- b) For overskytende grensepunkt, pr. punkt **kr 975,-**

7.12.2. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

- a) For inntil 2 punkt **kr 6 650,-**
- b) For overskytende grensepunkt, pr. punkt **kr 1 900,-**
- c) Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

7.13. Privat grenseavtale og andre oppmålingstekniske arbeider

Gebyr for arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes etter medgått tid, jf. pkt. 7.15.

Minstegebyr: **kr 3 250,-**

7.14. Utstedelse av matrikkelbrev

- a) Matrikkelbrev inntil 10 sider **kr 300,-**

b) Matrikkelbrev over 10 sider

kr 400,-

7.15. Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven

kr 1 450,-

7.16. Nedsatt gebyr

Etter matrikkelforskriften § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel.

Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jf. forskriftens § 18 tredje ledd. Kommunen definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

7.17. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

8. Gebyr etter lov om eierseksjoner § 15

8.1. Tillatelse til seksjonering/eierseksjonering av eiendom

For tillatelse til seksjonering/reseksjonering betales:

kr 7 800,-

I tillegg kommer tinglysingsgebyr.

8.2. Oppmåling av uteareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel 7.4.

8.3. Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

8.4. Sletting/oppheving av seksjonssameie

Sletting/oppheving betales pr. seksjonssameie:

kr 3 600,-

9. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til utslipp etter forurensningsforskriften kap. 12, 13 og 15

9.1. Utslippstillatelser

Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende satser:

a) Anlegg der utslippet er kalkulert til < 50 PE

kr 4 900,-

b) Anlegg der utslippet er kalkulert til over > 50 PE

kr 9 550,-

c) Utslipp av oljeholdig avløpsvann (forurensningsforskriften kap.15)

kr 9 550,-

- d) Søknad om påslipp til eksisterende privat avløpsanlegg. der tilknytning ikke krever endring av eksisterende anlegg **kr 2 400,-**
- e) Utslippstillatelse for kun gråvann **kr 2 400,-**

Ved behandling av tiltak for avløpsanlegg etter plan- og bygningsloven, der det er gitt utslippstillatelse, fastsettes halvt gebyr av pkt. 5.6 **kr 2 650,-**

9.2. Forurensset grunn

Godkjenning av tiltaksplan for graving i forurensset grunn der kommunen er forurensningsmyndighet **kr 4 800,-**

10. Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

For behandling av konsesjons- og delingssaker legges følgende gebyr til grunn:

- a) Konsesjonssaker: **kr 5 000,-**
- b) Delingssaker iht. jordloven: **kr 2 000,-**

VEDLEGG 1 – RETNINGSLINJER FOR BEREGNING AV RABATT PÅ BYGGESAKSGEBYR FOR LAG OG FORENINGER I NÆRØYSUND KOMMUNE

Det gis 100% rabatt på byggesaksgebyret til lag og foreninger, heretter kalt enhet når følgende kriterier er oppfylt:

- Enhetens formål skal være rettet mot barn og unge og/eller folkehelse.
- Med folkehelse menes det tiltak rettet mot å fremme fysisk aktivitet.
- Enheten skal være registrert i Frivillighetsregisteret og skal være ikke-fortjenestebasert og hovedsakelig basert på frivillig innsats.
- Enheten skal være registrert i Friskus-portalen i tillegg til frivilligregisteret.
- Gratis arbeidsinnsats, medlemskontingent og gaver likestilles når det gjelder kravet til frivillig innsats. Gratis styreinnsats tilfredsstiller ikke kravet til frivillig innsats alene. Det må ikke være for tett knytning mellom kontingent, gaver eller gratis arbeidsinnsats og gjenytelser.
- Følgende enheter kan ikke delta:
 - a) enheter som er organisert av det offentlige, herunder forvaltningsvirksomhet som er delegert til frivillige organisasjoner, og virksomhet som er organisert privatrettslig, men som det offentlige står bak.
 - b) enheter som ikke er allmenntilgjengelige eller enheter der virksomheten kommer en lukket krets til gode.
 - c) enheter som er registrert innenfor følgende kategorier som det primære aktivitets- og virksomhetsområde i Frivillighetsregisteret:
 - Utdanning og forskning.
 - Helse, der enheten driver sykehus, psykiatriske institusjoner, pleiehjem eller noen former for private helseklinikker.
 - Bolig- og lokalmiljø. Velforeninger der virksomheten ikke kommer privatøkonomiske interesser til gode kan likevel delta.
 - Politiske og interesseorganisasjoner som er politiske partier. Politiske partiers ungdomsorganisasjoner kan likevel delta.
 - Yrkes-, bransje- og fagforeninger. Elev- og studentorganisasjoner kan likevel delta.

Saksframlegg

Saksnr.: 2020/499 - 23

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Kirsti Fjær

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
222/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	09.12.2025

Fastsetting av foreldrebetaling i skolefritidsordningen SFO 2026

Vedlegg

- 1 Vedtekter SFO 2026
- 2 Foreldrebetaling SFO 2026

Kommunedirektørens innstilling

Pris for foreldrebetaling for skolefritidsordningen, SFO reguleres fra 1.1.2026 til:

Foreldrebetaling SFO 2026

Trinn	0-12t	12-27t
1	0,-	1700,-
2	0,-	1700,-
3	0	1700,-
4	1700,-	3210,-

Korttidstilbud SFO

Type plass	Pris fra 1.1.26
Morgentilbud skoledager 1,5 – 2 timer	140
Ettermiddagstilbud skoledager 2 timer	140
Morgen og ettermiddag 3,5 t	210
Heldag skoleferie	400

Følgende forhold er vurdert

- Budsjett for 2026

Bakgrunn for saken

I forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år, har kommunen alltid regulert prisen på foreldrebetaling i SFO og barnehage i henhold til KPI som i år er satt til 3,3%.

Ettersom regjeringen i statsbudsjett har vedtatt redusert foreldrebetaling både i SFO og i barnehager, vil det i budsjett for 2026 være færre satser for foreldrebetaling som kan reguleres. Dette forutsatt at kommunen ikke ønsker å senke prisen ytterlig for SFO og barnehage, noe en tidligere ikke har hatt praksis for.

Saksopplysninger

Under er en oppsummert oversikt over hva forslaget til statsbudsjett for 2026 sier om foreldrebetaling i barnehage og SFO

Barnehage

- Makspris reduseres:
 - Ordinære kommuner: 1 200 kr per måned (ned fra 2 000 kr).
 - Minst sentrale kommuner (sentralitet 5 og 6): 700 kr per måned, blant annet Nærøysund.
 - Tiltakssonen (Finnmark og Nord-Troms): gratis barnehage.
- Gratis kjernetid:
 - 20 timer per uke for barn i husholdninger med lav inntekt.
 - Inntektsgrense økes til ca. 669 050 kr fra august 2025.
- Moderasjonsordninger:
 - Foreldrebetaling maks 6 % av husholdningsinntekt.
 - Søskenmoderasjon: 2. barn minst 30 %, 3. barn gratis.

Ordningene over er allerede innført i vedtekter for kommunale barnehager, så i forbindelse med budsjett for 2026, er det ikke behov for endringer på barnehagefeltet.

SFO - skolefritidsordningen

- Gratis kjernetid videreføres:
 - 1.–3. trinn: gratis 12 timer per uke eller 50 % plass.
 - Foreldre betaler for tid utover kjernetid.
- Foreldrebetaling for 4. trinn:
 - Betales etter kommunale satser.
- Moderasjonsordninger:
 - Redusert betaling og fritak basert på inntekt, maks 6 % av husholdningsinntekt.

Her er det foretatt en regulering av prisen i henhold til deflator for statsbudsjett 2026 på ca. 3 %.

Tabellene under viser til gjeldende foreldrebetaling i SFO og foreslåtte priser for 2026:

Foreldrebetaling SFO 2025

Trinn	0-12t	12-27t
1	0,-	1645,-
2	0,-	1645,-
3	0,-	1645,-
4	1645,-	3120,-

Foreldrebetaling SFO 2026

Prisen på SFO-plass er justert med ca. 3 % i henhold til deflator.

Trinn	0-12t	12-27t
1	0,-	1700,-
2	0,-	1700,-
3	0	1700,-
4	1700,-	3210,-

Priser for enkeltdager er også regulert ettersom disse prisene ikke har vært endret i de siste to årene.

Korttidstilbud SFO – Ny pris i høyre kolonne.

Type plass	2025- pris per gang	Pris fra 1.1.26
Morgentilbud skoledager 1,5 – 2 timer	120	140
Ettermiddagstilbud skoledager 2 timer	120	140
Morgen og ettermiddag 3,5 t	180	210
Heldag skoleferie	350	400

Kommunedirektørens vurdering

Foreldrebetaling for SFO reguleres og fastsettes fra 1.1.26 til:

Foreldrebetaling SFO 2026

Trinn	0-12t	12-27t
1	0,-	1700,-
2	0,-	1700,-
3	0	1700,-
4	1700,-	3210,-

Korttidstilbud SFO

Type plass	Pris fra 1.1.26
Morgentilbud skoledager 1,5 – 2 timer	140
Ettermiddagstilbud skoledager 2 timer	140
Morgen og ettermiddag 3,5 t	210
Heldag skoleferie	400

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

Vedtekter for skolefritidsordningen i Nærøysund kommune

§ 1. Formål

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter i skolefritidsordninga. Aktivitetene skal være tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår. (jf. Opplæringsloven § 4-5)

§ 2. Eierforhold

Følgende skolefritidsordninger eies og drives av Nærøysund kommune:

- Skolefritidsordning ved Austafjord skole
- Skolefritidsordning ved Foldereid oppvekstsenter/barnehage
- Skolefritidsordning ved Gravvik oppvekstsenter/barnehage
- Skolefritidsordning ved Kolvereid skole
- Skolefritidsordning ved Nærøysundet skole
- Skolefritidsordning ved Rørvik skole

§ 3. Opptaksmyndighet

Opptak skjer på grunnlag av søknad i Visma flyt skole. Leder for SFO fremmer innstilling om opptak overfor kommunalsjef for oppvekst og familie som er opptaksmyndighet. Klage på vedtak som gjelder opptak avgjøres av den kommunale klagenemnda.

§ 4. Opptakskriterier

SFO er et frivillig tilbud til barn i 1. - 4. klasse. Barn med spesielle behov kan også søke SFO i 5. til 7. klasse. Opptak av barn med særlige behov (5.- 7. trinn) skjer etter tilrådning fra sakkyndig instans. Rektor fatter enkeltvedtak om plass i samhandling med avdelingsleder for SFO. Avslag på søknad om opptak kan påklages.

Elever i 1. klasse prioriteres, deretter prioriteres barna etter stigende klassetrinn. Det må søkes om plass hvert år.

§ 5.1 Opptaksperiode

Hovedopptak - opptak av nye barn foran hvert skoleår skjer *via søknadsskjema i Visma flyt skole*. **Søknadsfristen er 1.mars.**

SFO året starter 01.08 og slutter 31.07, og tildelt plass disponeres fra 1.august. Det kan søkes om plass fortløpende og vedtak om plass avhenger av tilgang på bemanning.

§ 5.2 Kapasitet SFO

Kapasiteten på SFO må sees i sammenheng med bemanning på hver enkelt enhet/skole.

§ 6. Oppsigelse av plass i SFO

Oppsigelse av plass undervegs i skoleåret må skje skriftlig via Visma flyt skole.

Oppsigelsestida er en måned fra oppsigelsesdato, og foresatte faktureres for denne perioden. Ved oppsigelse etter 30. april må det betales ut juni måned.

§ 7. Foreldrebetaling

- **Gratis kjernetid videreføres:**
 - 1.–3. trinn: gratis 50 % plass.
 - Foreldre betaler for tid utover kjernetid.
- **Foreldrebetaling for 4. trinn:**
 - Betales etter kommunale satser.
- **Moderasjonsordninger:**
 - Redusert betaling og fritak basert på inntekt.

Dersom regningen for plass i SFO ikke er betalt, kan kommunen si opp plassen etter forutgående varsel.

Plass i SFO betales fra den datoen plassen tilbys.

§ 8. Leke og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet skal være minimum 3 m² pr. barn. Utearealet skal være minimum seks ganger inne arealet. Arealet både inne og ute skal være tilpasset behovet til barna, og de aktivitetene som drives. Det vises ellers til blant annet *Forskrift om miljøretta helsevern* og *Forskrift om lekeplasser*.

§ 9. Åpningstid

Åpningstid på den enkelte skole er tilpasset til skolens start og sluttid.

Vedtektene behandles årlig av kommunestyret.

Som hovedregel har SFO åpent fra 07.00- 16.30.

Barna kan være på SFO og skole til sammen inntil 9 klokke timer per dag.

SFO har to tilbud om oppholdstid:

- Halvdag som gir oppholdstid i inntil 12 timer per uke
- Heldag som gir oppholdstid fra og med 12 timer per uke

I de skolefrie ukene i sommer-, høst- og vinterferie har elever med oppholdstid inntil 12 timer per uke tilgang til 3 hele dager i SFO (mandag, tirsdag og onsdag). I de skolefrie ukene skal leder for den enkelte SFO i samråd med avdelingsleder/ rektor vurdere om antall påmeldte barn er forsvarlig i forhold til ressursbruk på bemanning og vurdere stenging, eventuelt redusere åpningstid.

I de skolefrie ukene skal leder for den enkelte SFO i samråd med avdelingsleder/ rektor vurdere om antall påmeldte barn er forsvarlig i forhold til ressursbruk på bemanning, og vurdere stenging eventuelt redusert åpningstid.

Åpningstider gjennom skoleåret:

På skolefrie dager holdes SFO åpent. Der SFO tilbudet gis i barnehagen må antall barn vurderes i forhold til det totale barnetallet.

Barna må tas ut i minst 3 ukers sammenhengende ferie i skolens sommerferie.

Det avvikles inntil 5 planleggingsdager for personalet, da holdes SFO stengt.

Planleggingsdagene gjøres kjent i god tid før avvikling.

Ferieavvikling:

Gravvik SFO er stengt i 4 uker.

Foldereid SFO er stengt i 4 uker.

Nærøysundet SFO er stengt i 4 uker.

Austafjord SFO er stengt i 4 uker.

Kolvereid SFO er stengt i 4 uker.

Rørвик SFO er stengt i 4 uker.

SFO stenger minimum tre uker i juli (uke 28, 29, 30), og den fjerde uke fastsettes i samarbeid med samarbeidsutvalget (SU).

.

§ 10. Bemanning og ledelse

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO ved den enkelte skole. Bemanningsnormen på SFO er 1 voksen pr. maksimum 15 barn. Ved inntak av elever med spesielle behov, må bemanningen økes i samsvar med elevgruppens samlede behov.



§ 11. Forvaltning

SFO er administrativt underlagt kommunalsjef for oppvekst og familie. Rektor har det overordnede, administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen sammen med SFO-leder.

§ 12. Retningslinjer

Skolefritidsordningene i Nærøysund drives etter Opplæringsloven §4-5, forskrift om Rammeplan for SFO og de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Foreldrebetaling SFO 2025

Trinn	0-12t	12-27t
1	0,-	1645,-
2	0,-	1645,-
3	0,-	1645,-
4	1645,-	3120,-

Foreldrebetaling SFO 2026

Trinn	0-12t	12-27t
1	0,-	1700,-
2	0,-	1700,-
3	0	1700,-
4	1700,-	3210,-

Korttidstilbud SFO

Type plass	Pris fra 1.1.26
Morgentilbud skoledager 1,5 – 2 timer	140
Ettermiddagstilbud skoledager 2 timer	140
Morgen og ettermiddag 3,5 t	210
Heldag skoleferie	400

Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4656 - 4

Dato: 20.11.2025
Saksbehandler: Kirsti Fjær

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
223/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	09.12.2025

Nærøysund kommune - fastsetting av sats for driftstilskudd til private barnehager 2026

Vedlegg

- 1 Nærøysund kommune - Forhåndsvarsel om vedtak for driftstilskuddssats private barnehager 2026
- 2 Beregning av tilskuddssats private barnehager 2026

Kommunedirektørens innstilling

Tilskuddssats for private barnehager i 2026 fastsettes i henhold til beregning til:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Følgende forhold er vurdert

- Forskrift om tilskudd til private barnehager
- Budsjett og økonomiplan

Bakgrunn for saken

I henhold til forskrift om tilskudd til private barnehager § 3 Driftstilskudd til private barnehager skal kommunen *gi driftstilskudd til private ordinære barnehager per heltidsplass. Driftstilskuddet skal beregnes ut fra gjennomsnittlige ordinære driftsutgifter per heltidsplass i tilsvarende kommunale ordinære barnehager, fratrukket administrasjonsutgifter, pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift på pensjonsutgifter. Grunnlaget for beregningen er kommuneregnskapet fra to år før tilskuddsåret.*

Kommunen har i henhold til § 9 i forskriften fattet og sendt ut delegert vedtak om satser til private barnehager innen 31. oktober i året før tilskuddsåret, med klagerett på 3 uker.

Per 19.11.25 var det ikke innkommet klager fra private barnehager på beregningen.

Saksopplysninger

Med bakgrunn i regnskapet for kommunale barnehager i 2024 har kommunen beregnet tilskuddssats til private barnehager i 2026. Beregningen har tatt høyde for redusert foreldrebetaling som ble innført fra 1. august 2025, og er gjennomført i samarbeid med økonomiavdelingen. Beregning og brev til private barnehager er vedlagt.

Per 19.11.25 var det ikke innkommet klager fra private barnehager på beregningen.

Nærøysund kommune har beregnet at driftstilskuddssatsene for ordinære private barnehager blir følgende for 2026:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Kommunedirektørens vurdering

Beregnet tilskuddssats for private barnehager i 2026 fastsettes til:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Nærøysund kommune, 20.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

Administrativt vedtak - Formannskapet - Sak nr.:**Deres ref.:****Vår ref.:**

2025/4656-4

Saksbehandler:

Kirsti Fjær

Dato:

19.11.2025

Nærøysund kommune - Forhåndsvarsel om vedtak for driftstilskuddssats private barnehager 2026**Saksinnføring:**

Kommunen skal fatte vedtak om satser til barnehager innen 31. oktober i året før tilskuddsåret. jf. forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager (forskriften) § 9.

Finansieringsordningen er regulert og beskrevet i forskrift om tilskudd til private barnehage FOR-2015-10-09-1166.

Satsen er ikke behandlet i kommunestyret pr dags dato.

Vurdering:

Beregningene er gjort av kommunens økonomiavdeling. Vurderingen er synliggjort i vedlegget.

Avgjørelsesmyndighet:

Vedtaket er fattet iht. Nærøysund kommune sitt delegeringsreglement.

Vedtak:

Nærøysund kommune har beregnet at driftstilskuddssatsene for ordinære private barnehager blir følgende for 2026:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til deg som mottaker. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har gjort vedtaket. I klagen må du vise til vår ref. og vedtakets saksnummer. Du må også oppgi grunnen til at du klager, altså hvilke endringer som ønskes. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer fram til deg som mottaker.

Med hilsen

Kirsti Fjær

Barnehagemyndighet

Oppvekst og familie

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Vedlegg

- 1 Nærøysund kommune - Forhåndsvarsel om vedtak for driftstilskuddssats private barnehager 2026
- 2 Beregning av tilskuddssats private barnehager 2026

Kopi til:

Mottakerliste:

Dette er en veileder. Kommunen velger selv om veilederen skal brukes. Den er basert på Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager av 9.10.2015, nr 1166 og Kostraveilederen fra KDD.

Veilederen er oppdatert pr: 15.08.2025

Tilskuddsberegning-modellen

Modellen beregner tilskudd til private barnehager på grunnlag av kommunal selvkost, antall barn i kommunale barnehager, barnehagens byggeår og barnetall i private barnehager. Modellen er tilpasset ordinære private barnehager.

For å beregne tilskudd til familiebarnehager: bytt ut vekten for små barn til 1,25 og velg riktige satser for kapitaltilskudd.

Alle felter kommunen må fylle ut er merket med gult.

Modellen inneholder ni ark:

1a og 1b. Årsmelding:

Her registreres årsmeldinger for alle kommunale barnehager. Modellen beregner antall heltidsbarn over tre år og under tre år ved årets start og slutt. For årets start bruker vi årsmelding per 15.12 året før regnskapsåret. Årsmelding ved årets slutt er årsmeldingen per 15.12 i regnskapsåret. Sum heltidsbarn over og under 3 år overføres til ark 4 Selvkost. Ved nytt år endrer du årstallet øverst til venstre i regnearket (fødselsår for 0-åringer), så oppdateres alle årstall.

Kommuner som benytter seg av flere tellinger pr. år må dokumentere disse og gjøre tilpasninger av malen selv ved å lage flere arkfaner og endre formler som inneholder hhv. "7/12" (vår) og "5/12" (høst) i tråd med sin praksis.

Årsverk per barnehage er nødvendig for å beregne nøkkeltall, spesielt pensjonsutgift per årsverk. Her registreres bemanning knyttet til Kostrafunksjon 201-Barnehager, såkalt "basisvirksomhet". Data hentes fra barnehagens årsmelding, kategoriene styrer, ped.ledere, fagarbeidere og assistenter, ikke andre typer stillinger. Altså ikke styrkingstiltak (assistent til funksjonshemmede, støttepedagog, assistent minoriteter) eller støttepersonell (vaktmester, renholdere eller sekretærer).

2 Økonomirapport funksjon 201 og 3. Økonomirapport funksjon 221:

Modellen kobler tilskuddsreglene til Kostrareglene. Alle relevante driftsutgifter i de kommunale barnehagene føres på funksjonene 201 Førskole (ordinært tilbud) og 221 barnehagelokaler. Funksjon 211 - styrkingstiltak omfatter tiltak for barn med spesielle behov og skal ikke inngå i selvkostberegningen.

I ark 2 og 3 skal det ligge en rapport fra økonomisystemet som viser detaljerte saldoer for funksjon 201 og 221 per funksjon, ansvar og art. Det må være tekster på alle konti. Utskriftene skal sikre dokumentasjon av kalkylen og sporbarhet mellom tilskuddsberegningen og det kommunale Kostra-regnskapet. Summen i rapportene skal stemme med Kostraregnskapet på internett. Hvis den interne kontoplanen til kommunen avviker fra Kostra, må det tas med Kostra-art og funksjon for alle linjene i rapporten. De konti som inngår i selvkost summeres og overføres til ark 4 Selvkost.

Selvkost er kostnaden ved å produsere kommunale barnehageplasser. Fellestiltak for alle typer barnehager (felles opplæring) og myndighetsoppgaver skal ikke tas med i selvkost, se tilskuddsreglene. Utgifter forbundet med lokaler for private barnehager inngår heller ikke i selvkostberegningen.

Alle normale direkte driftsutgifter skal tas med i selvkostberegningen, uansett hvor de er ført i kommuneregnskapet. Kostraveilederen trekker grensen mellom funksjon 120 administrasjon og funksjon 201. I utgangspunktet er alle korrigerte brutto driftsutgifter i funksjon 201 med i selvkost.

For å sikre sporbarhet og dokumentasjon skal alle regnskapsposter på 201 og 221 gjennomgå og grupperes i henhold til artsgruppene i selvkostkalkylen, se det vedlagte eksempelet. Det skal gis en grunn for alle poster på 201 og 221 som utelates fra selvkostberegningen. Regnearket oppsummerer regnskapet på to metoder (pivot-tabell og summerhvis-funksjonen).

De relevante utgiftene er de som inngår i begrepet "korrigerte brutto driftsutgifter" minus avskrivninger og kapitaldel av eksternt husleie art 190. Hvis kommunen har eiendomsforetak, betaler kommunen "husleie" til foretaket på kontoart 380. Da må utgiftene på funksjon 221 hentes fra konsernets regnskap. Art 380 skal ikke brukes i selvkostkalkylen.

De regnskapsførte pensjonsutgiftene skal holdes utenfor selvkostkalkylen. Det skal istedet gjøres et standardisert pensjonspåslag på 10 % av samlede lønnsutgifter i grunnlaget for tilskudd. Arbeidsgiveravgiften må beregnes på nytt.

4. Selvkostberegning.

Økonomitall for de kommunale barnehagene plukkes fra ark 2 og 3. Ordinære driftsposter som er ført på andre Kostrafunksjoner må legges til. Kostraveilederen forteller hva som skal føres på funksjon 201 og 221. Blant postene som må tas med er AFP-kostnader, opplæring, teletrafikk, porto og annonser. Hvis dette er ført felles på funksjon 120, må det gjøres et anslag for barnehagens andel. Barnehagens andel av samlede lønnskostnader er en grei fordelingsnøkkel. Nye linjer føres inn i arket etter behov.

Fradrag for pensjonskostnader: Den regnskapsførte pensjonpremien skal dras fra, inkludert arbeidsgiveravgift av denne premien. Premie og avgift erstattes av et standardisert påslag som avhenger av "type barnehage" pluss arbeidsgiveravgift av dette. Regnearket gjør dette ved å beregne pensjon av all lønn og arbeidsgiveravgift på nytt. Administrasjonskostnader legges til ved å plusse på direkte driftsutgifter 4,3 %. Administrasjonspåslaget dekker utgiftene som etter Kostraveilederen skal føres innenfor Kostrafunksjonene 120 administrasjon, 130 administrasjonslokaler, 121 eiendomsforvaltning og 110 kontroll og revisjon.

Det er kommunens gjennomsnittlige antall barn som skal brukes i selvkostberegningen, ikke antallet i årsmeldingen ved årets start. Hvis antallet øker fra 100 per 1.1. til 120 om høsten: antall barn vil være 100*7/12+120*5/12=108,3. Det er årsmeldingene som må legges til grunn ved begge tellingene. Dersom kommunen har flere tellinger per år, må malen tilpasses.

Selvkostberegningen ender opp med satser for driftstilskudd til heltidsbarn over og under tre år. Disse satsene brukes i ark 6.

Nøkkeltallene beregnes for å kunne følge utviklingen i driften fra år til år. Man vil forvente en kostnadsvekst fra år til år lik kommunal deflator. Store endringer i nøkkeltallene bør forklares.

Nøkkeltallene er:
 * Plasser per årsverk: Uttrykker bemanningstettheten i barnehagen inkludert styrer. Teller: Antall heltidsbarn med småbarn vektet som to store (i henhold til reglene om pedagognorm). Tall for barn ved årets start og slutt hentes fra årsmeldingene. Nevner: Antall årsverk til ordinær drift/"basisvirksomhet". Tall per årets start og slutt hentes fra årsmeldingene. Antallene vektet i henhold til hvor mange måneder de gjelder for (våren er 7 måneder, høsten er 5 måneder).
 * Lønnskostnad per årsverk: Teller: Sum lønn og sosiale utgifter fra regnskapet funksjon 201 fane 2. Nevner: sum årsverk snitt, hentes fra selvkostkalkylen.
 * Driftsmidler per barn: Teller: Funksjon 201, sum driftsutgifter art 100-290 pluss 429 mva minus 729 ref mva. Nevner: Antall heltidsbarn, ikke korrigert for alder.
 * Drift av lokaler per barn: Teller: Funksjon 221, sum driftsutgifter art 100-290 pluss 429 mva minus 729 ref mva. Nevner: Antall heltidsbarn, ikke korrigert for alder.
 * Omfang av styrkingstiltak. Teller: Netto utgift funksjon 211 styrkingstiltak Nevner: Netto utgift funksjon 201 Førskole.

5. Kanitalkostnader

5. Kapitalkostnader

Satsene per heltidsplass avhenger av barnehagens godkjenningsår. Hvis det er investert flere ganger i samme barnehage (utvidelse) lager man flere kolonner for denne barnehagen, f.eks. ved å bruke en kolonne per godkjenningsår i fane 5. Gule felter skal fylles ut.

Husk å oppdatere satser og årstall. Disse fastsettes årlig i forskrift (november/desember)

Forskriften: <https://lovdata.no/forskrift/2015-10-09-1166/§6>

6. Tilskudd til private

Antall barn etter alder og oppholdstid hentes fra barnehagenes årsmeldinger 15.12 før året starter. Satser for tilskudd hentes fra ark 4 og 5.

Noen kommuner ønsker å telle barn i private barnehager flere ganger gjennom året. Modellen har to ark for å beregne tilskudd til de private barnehagene. Kommuner som vil telle barna vår og høst kan bruke begge arkene. Det første arket brukes på våren, og beregner tilskudd for syv måneder. Det andre på høsten, og beregner tilskudd for fem måneder. Kommuner som vil telle oftere lager flere ark etter samme modell.

7. Økonomirapport 211

Funksjon 211 Styrkingstiltak inngår ikke i grunnlaget for tilskudd til private barnehager. Det er likevel fornuftig å vise hvor mye penger kommunen bruker til dette formålet. Vi beregner følgende nøkkeltall: netto utgifter funksjon 211 delt på netto utgifter funksjon 201.

8. Søknad om ekstra pensjonstilskudd

Viser til forskriften § 4 og §4a. Private barnehager kan søke om å få dekket pensjonsutgifter som er høyere enn det pensjonstilskuddet som gis fra kommunen. Samlet tilskudd til pensjon per årsverk kan ikke være høyere enn kommunens egne utgifter til pensjon per årsverk. Skjemaet beregner først kommunens utgifter per årsverk og kommunens tilskudd per heltidsplass over og under tre år. Deretter beregnes pensjonstilskudd per årsverk i den private barnehagen og barnehagens pensjonsutgifter per årsverk. Til slutt sammenlignes beregnet tilskudd med barnehagens kostnader. Skjemaet er utformet som søknad. **Det skal vedlegges dokumentasjon fra barnehagen som viser barnehagens faktiske utgifter til pensjon i kalenderåret.**

Familiebarnehager og åpne barnehager

Denne modellen er laget for å gi tilskudd til ordinære private barnehager (heltidsbarnehager). Det skal også beregnes tilskudd til familiebarnehager og åpne barnehager. Kommuner som skal lage selvkostkalkyler for flere typer barnehager bør ha en egen modell for hver type barnehage. For kommuner uten egne familiebarnehager er det bare å føre statens satser rett inn i tilskuddsberegningen skjema 6.

Oppholdstid	Alder	Fødselsår	Austafjord	Foldereid	Gravvik	Heimen	Kolvereid	Tårnet	Værum	Sum	
0-8 timer	0	2023								-	
	1	2022 etter 1.12.								-	
	1	2022 før 1.12.								-	
	2	2021								-	
	3	2020								-	
	4	2019								-	
	5	2018								-	
9-16 timer	6	2017								-	
	0	2023								-	
	1	2022 etter 1.12.								-	
	1	2022 før 1.12.								-	
	2	2021								-	
	3	2020								-	
	4	2019								-	
17-24 timer	5	2018								-	
	6	2017								-	
	0	2023								-	
	1	2022 etter 1.12.								-	
	1	2022 før 1.12.			1					1	
	2	2021								-	
	3	2020								-	
25-32 timer	4	2019								-	
	5	2018								-	
	6	2017								-	
	0	2023								-	
	1	2022 etter 1.12.								-	
	1	2022 før 1.12.			2		1			3	
	2	2021			1		2			3	
33-40 timer	3	2020	1							1	
	4	2019								-	
	5	2018			1	1				2	
	6	2017								-	
	0	2023								-	
	1	2022 etter 1.12.								-	
	1	2022 før 1.12.					1			1	
41 timer eller mer	2	2021							1	1	
	3	2020		2	1					3	
	4	2019			1		4		3	8	
	5	2018		1			2	1		4	
	6	2017								-	
	0	2023	1					1		2	
	1	2022 etter 1.12.					2			2	
	1	2022 før 1.12.			2	8	17	4	2	33	
	2	2021	3	1	2	8	31	11		56	
	3	2020	2		2	7	18	4	2	35	
	4	2019	1	2	3	11	23	9		49	
	5	2018	1	2	1	11	17	10	1	43	
	6	2017								-	
	SUM		9	8	17	46	118	40	9	247	
Barn 0-2 år			Andel full plass	Austafjord	Foldereid	Gravvik	Heimen	Kolvereid	Tårnet	Værum	Sum
0-8 timer		13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9-16 timer		28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17-24 timer		46,67 %	0	0	1	0	0	0	0	1	1
25-32 timer		64,44 %	0	0	3	0	3	0	0	6	6
33-40 timer		82,22 %	0	0	0	0	1	0	1	2	2
41 timer eller mer		100,00 %	6	1	4	16	50	16	2	93	93
Barn 3-6 år											
0-8 timer		13,33 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9-16 timer		28,89 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17-24 timer		46,67 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25-32 timer		64,44 %	1	0	1	1	0	0	0	3	3
33-40 timer		82,22 %	0	3	2	0	6	1	3	15	15
41 timer eller mer		100,00 %	2	4	6	29	58	23	3	127	127
Barn 0-2 år			6	1	8	16	54	16	3	104	104
Barn 3-6 år			3	7	9	30	64	24	6	143	143
Barn			9	8	17	46	118	40	9	247	247
Heltidsbarn 0-2 år			6,0	1,0	6,4	16,0	52,8	16,0	2,8	101,0	101,0
Heltidsbarn 3-6 år			2,6	6,5	8,3	29,6	62,9	23,8	5,5	139,3	139,3
Heltidsbarn			8,6	7,5	14,7	45,6	115,7	39,8	8,3	240,2	240,2
Barn under ett år per 1.12.			1,0	-	-	-	2,0	1,0	-	4,0	4,0
Bemanning årsverk											
Styrer											-
Ped leder											-
Barnehagelærer											-
Fagarbeider											-
Assistent											-
Sum			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Barn per årsverk, vektet 2/1			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Barn per styrer, vektet 2/1			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Barn per årsverk i avdelingen, vektet 2/1			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Oppholdstid	Alder	Fødselsår	Austafjord	Foldereid	Gravvik	Heimen	Kolvereid	Tårnet	Værum	Sum
0-32 timer	0	2024								-
	1	2023 etter 1.12.								-
	1	2023 før 1.12.			1		1			2
	2	2022			1		1			2
	3	2021					1			1
	4	2020								-
	5	2019								-
	6	2018								-
33-40 timer	0	2024								-
	1	2023 etter 1.12.								-
	1	2023 før 1.12.			1		2			3
	2	2022			1					1
	3	2021							1	1
	4	2020		2	1		1			4
	5	2019					4		3	7
	6	2018								-
41 timer eller mer	0	2024				1				1
	1	2023 etter 1.12.	1			2				3
	1	2023 før 1.12.	1	3	1	5	10	5		25
	2	2022	2		3	9	20	4	2	40
	3	2021	3	2	1	8	34	10		58
	4	2020	3		2	7	17	7	2	38
	5	2019	1	2	4	10	24	7		48
	6	2018								-
SUM			11	9	16	42	115	33	8	234
Barn 0-2 år										
	Andel full plass		Austafjord	Foldereid	Gravvik	Heimen	Kolvereid	Tårnet	Værum	Sum
0-32 timer	46,67 %		0	0	2	0	2	0	0	4
33-40 timer	82,22 %		0	0	2	0	2	0	0	4
41 timer eller mer	100,00 %		4	3	4	17	30	9	2	69
Barn 3-6 år										
0-32 timer	46,67 %		0	0	0	0	1	0	0	1
33-40 timer	82,22 %		0	2	1	0	5	0	4	12
41 timer eller mer	100,00 %		7	4	7	25	75	24	2	144
Barn 0-2 år			4	3	8	17	34	9	2	77
Barn 3-6 år			7	6	8	25	81	24	6	157
Barn			11	9	16	42	115	33	8	234
Heltidsbarn 0-2 år			4,0	3,0	6,6	17,0	32,6	9,0	2,0	74,2
Heltidsbarn 3-6 år			7,0	5,6	7,8	25,0	79,6	24,0	5,3	154,3
Heltidsbarn			11,0	8,6	14,4	42,0	112,2	33,0	7,3	228,5
Barn under ett år per 1.12.			1,0	-	-	3,0	-	-	-	4,0
Bemannings årsverk										
Styrer			0,35	0,20	0,20	1,00	1,00	1,00	0,20	1,8
Ped leder			1,65	1,00	2,00	4,60	8,70	4,00	1,00	9,3
Barnehagelærer										-
Fagarbeider			1,00	1,40	2,00	4,00	14,80	3,80		8,4
Assistent						2,70	2,70		1,80	2,7
Sum			3,0	2,6	4,2	12,3	27,2	8,8	3,0	22,1
Barn per årsverk, vektet 2/1			5,0	4,5	5,0	4,8	5,3	4,8	3,1	13,7
Barn per styrer, vektet 2/1			42,9	58,2	104,9	59,0	144,7	42,0	46,4	172,9
Barn per årsverk i avdelingen, vektet 2/1			5,7	4,9	5,2	5,2	5,5	5,4	3,3	14,9

Ansvar	Ansvar (T)	Tjeneste	Tjeneste (T)	Konto	Konto (T)	Regnskap	Gruppering
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	10100	Fastlønn	1 419 786	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	10590	Trekkpliktig/opplysningspliktig godtgjørelse	4 392	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	284 487	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	2 674	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	10990	Arbeidsgiveravgift	79 144	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11051	Undervisningsmaterieil	7 902	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11151	Bevertning ved møter/kurs	23 116	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11203	Kjøp av tjenester	21 356	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11302	Telefon og internett/bredbånd	-4 392	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11500	Opplæring- kurs	13 754	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11700	Ikke oppgavepliktige reiseutgifter	8 526	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v.	175	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	11953	Lisenser for bruk av fag- og støttesystem	90 000	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	540	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	13702	Tilskudd til andre (private)	9 000	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	14290	Merverdiavgift	4 125	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	14701	Tilskudd til andre	152 790	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	15500	Avsetning til bundne fond	39 388	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	16000	Brakerbetaling	943 828	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	17000	Refusjon fra staten	-710 768	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20150	Barnehagedrift felles	17290	Momskompensasjon	-4 125	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	11700	Ikke oppgavepliktige reiseutgifter	6 344	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v.	73	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	11953	Lisenser for bruk av fag- og støttesystem	4 000	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	13700	Kjøp fra andre (private)	50 371	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	13702	Tilskudd til andre (private)	68 096 545	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	14290	Merverdiavgift	1 780	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	14701	Tilskudd til andre	200 000	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	14708	Kompensasjon for søskenmoderasjon	551 158	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	14718	Kompensasjon for redusert foreldrebetaling	517 296	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	15001	Forsinkelsesrenter og purregebyr	1 091	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	17000	Refusjon fra staten	-300 000	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	17290	Momskompensasjon	-1 780	Barnehagemyndighet
200	Oppvekst og familie - kommunalsje	20160	Private barnehager	19400	Bruk av disposisjonsfond	-7 987 804	Barnehagemyndighet
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10100	Fastlønn	1 412 119	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10102	Fastlønn lærere	154 883	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	14 550	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10202	Vikarlønn ferie	3 995	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10204	Vikarlønn annet	12 853	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10300	Lønn midlertidig ansatt og ekstrahjelp	3 031	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10400	Overtid	3 926	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10590	Trekkpliktig/opplysningspliktig godtgjørelse	476	1.lønn
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	284 229	9. Pensjon
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10901	Arbeidsgivers andel pensjon STP	12 361	9. Pensjon
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	4 590	9. Pensjon
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	10990	Arbeidsgiveravgift	81 744	91. Arbeidsgiveravgift
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11000	Kontormaterieil	817	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11051	Undervisningsmaterieil	4 185	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11150	Matvarer	40 791	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11200	Forbruksmaterieil	3 784	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11202	Arbeidsklær	1 728	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11302	Telefon og internett/bredbånd	2 272	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11600	Opplysningspliktige reiseutgifter og -godtgjør	1 190	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v.	20	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	11 985	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	12010	Kjøp av bøker	4 616	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	14290	Merverdiavgift	11 973	3. Mva
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	14700	Tap på fordringer	3 671	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	15001	Forsinkelsesrenter og purregebyr	44	2. Varer og tjenester
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	16000	Brakerbetaling	-228 419	Foreldrebetaling
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	16200	Ikke-avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-31 227	7. Matpenger
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	17290	Momskompensasjon	-11 973	6. Mva-kompensasjon

Kommentar

Type utgift	Sum selvkost
1.lønn	37 953 701
2. Varer og tjenester	2 339 690
3. Mva	510 421
5. sykelønnsrefusjon	-3 444 395
6. Mva-kompensasjon	-510 421
7. Matpenger	-966 024
8. internt salg	0
9. Pensjon	7 714 212
91. Arbeidsgiveravgift	2 119 228

Radetiketter	Summer av Regnskap
1.lønn	37 953 701
2. Varer og tjenester	2 555 690
3. Mva	510 421
5. sykelønnsrefusjon	-3 444 395
6. Mva-kompensasjon	-510 421
7. Matpenger	-966 024
9. Pensjon	7 714 212
91. Arbeidsgiveravgift	2 119 228
Barnehagemyndighet	59 321 108
Foreldrebetaling	-6 258 595
Lærling	1 296 880
(tom)	
Avskrivninger	15 000
Totalsum	100 306 805

Ansvar	Ansvar (T)	Tjeneste	Tjeneste (T)	Konto	Konto (T)	Regnskap	Gruppering	Kommentar	Type utgift	Sum selvkost
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	17710	Refusjon sykepenger	-123 120	5. sykkelønnsrefusjon			
222	Foldereid oppvekstsenter	20102	Foldereid barnehage	17711	Refusjon fødselspenger	-78 514	5. sykkelønnsrefusjon			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10100	Fastlønn	2 210 051	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10102	Fastlønn lærere	153 083	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	27 567	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10201	Vikarlønn fødselspermisjon	171 018	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10202	Vikarlønn ferie	16 818	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10204	Vikarlønn annet	2 142	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10300	Lønn midlertidig ansatt og ekstrahjelp	11 895	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10400	Overtid	21 550	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10500	Annen lønn	10 000	1.lønn			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	491 105	9. Pensjon			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10901	Arbeidsgivers andel pensjon STP	12 232	9. Pensjon			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	7 600	9. Pensjon			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	10990	Arbeidsgiveravgift	126 269	91. Arbeidsgiveravgift			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	11000	Kontormateriell	493	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	11051	Undervisningsmaterielt	4 085	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	11100	Medisinsk forbruksmaterielt	2 414	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	11150	Matvarer	51 185	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	11200	Forbruksmaterielt	3 814	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	11202	Arbeidsklær	9 728	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	11302	Telefon og internett/bredbånd	3 458	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	10 771	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	14290	Merverdiavgift	15 740	3. Mva			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	15001	Forsinkelsesrenter og purregebyr	70	2. Varer og tjenester			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	16000	Brukerbetaling	-363 421	Foreldrebetaling			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	16200	Ikke-avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-50 557	7. Matpenger			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	17290	Momskompensasjon	-15 740	6. Mva-kompensasjon			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	17710	Refusjon sykepenger	-315 602	5. sykkelønnsrefusjon			
223	Gravvik oppvekstsenter	20113	Gravvik barnehage	17711	Refusjon fødselspenger	-267 999	5. sykkelønnsrefusjon			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10100	Fastlønn	5 941 759	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10101	Faste tillegg	108	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	26 802	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10204	Vikarlønn annet	95 240	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10300	Lønn midlertidig ansatt og ekstrahjelp	72 081	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10400	Overtid	36 182	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10500	Annen lønn	74 523	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10503	Lønn lærlinger	322 177	Lærling			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10590	Trekkpliktig/opplysningspliktig godtgjørelse	4 392	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	1 273 965	9. Pensjon			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10901	Arbeidsgivers andel pensjon STP	783	9. Pensjon			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	19 440	9. Pensjon			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	10990	Arbeidsgiveravgift	347 461	91. Arbeidsgiveravgift			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11000	Kontormateriell	3 679	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11001	Abonnement aviser- fagtidsskrifter etc	144	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11051	Undervisningsmaterielt	2 637	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11100	Medisinsk forbruksmaterielt	10 788	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11150	Matvarer	154 607	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11200	Forbruksmaterielt	55 882	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11202	Arbeidsklær	18 476	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11203	Kjøp av tjenester	1 000	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11204	Refusjon av utgifter	3 190	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11302	Telefon og internett/bredbånd	2 015	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v.	3 230	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	53 603	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	220	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	14290	Merverdiavgift	60 604	3. Mva			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	15001	Forsinkelsesrenter og purregebyr	12	2. Varer og tjenester			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	16000	Brukerbetaling	-1 141 947	Foreldrebetaling			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	16200	Ikke-avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-157 744	7. Matpenger			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	16201	Matpenger ansatte	-43 524	7. Matpenger			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	17000	Refusjon fra staten	-154 156	1.lønn			

delt. komp.nettverk

Ansvar	Ansvar (T)	Tjeneste	Tjeneste (T)	Konto	Konto (T)	Regnskap	Gruppering	Kommentar	Type utgift	Sum selvkost
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	17290	Momskompensasjon	-60 604	6. Mva-kompensasjon	Ref praksisoppl		
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	17303	Lærlingetilskudd	-158 756	Lærling			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	17700	Refusjon fra andre	-20 915	1.lønn			
230	Heimen barnehage	20110	Heimen barnehage	17710	Refusjon sykepenger	-535 240	5. sykkelønnsrefusjon			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10100	Fastlønn	5 826 039	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	117 158	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10204	Vikarlønn annet	7 909	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10300	Lønn midlertidig ansatt og ekstrahjelp	27 727	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10400	Overtid	46 880	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10500	Annen lønn	38 161	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10503	Lønn lærlinger	625 387	Lærling			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10590	Trekkpliktig/opplysningspliktig godtgjørelse	4 392	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	1 233 222	9. Pensjon			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	17 817	9. Pensjon			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	10990	Arbeidsgiveravgift	363 642	91. Arbeidsgiveravgift			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11000	Kontormateriell	1 019	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11001	Abonnement aviser- fagtidsskrifter etc	910	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11100	Medisinsk forbruksmaterieil	1 253	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11150	Matvarer	136 230	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11200	Forbruksmaterieil	26 641	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11202	Arbeidsklær	15 899	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11203	Kjøp av tjenester	1 000	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11204	Refusjon av utgifter	7 685	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11205	Velferdstiltak ansatte	2 325	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11210	Oppmerksomhet/gaver	3 111	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11302	Telefon og internett/bredbånd	2 927	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	11500	Opplæring- kurs	792	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	535	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	2 224	2. Varer og tjenester			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	12702	Tolketjenester	15 090	2. Varer og tjenester	Ref praksisoppl		
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	14290	Merverdiavgift	36 510	3. Mva			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	16000	Brukerbetaling	-983 927	Foreldrebetaling			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	16200	Ikke-avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-134 149	7. Matpenger			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	16201	Matpenger ansatte	-42 125	7. Matpenger			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	17000	Refusjon fra staten	-34 205	1.lønn			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	17290	Momskompensasjon	-36 510	6. Mva-kompensasjon			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	17303	Lærlingetilskudd	-164 777	Lærling			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	17710	Refusjon sykepenger	-376 271	5. sykkelønnsrefusjon			
231	Tårnet barnehage	20101	Tårnet barnehage	19400	Bruk av disposisjonsfond	-800 000	Barnehaagemyndighet			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10100	Fastlønn	15 568 892	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10101	Faste tillegg	6 074	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	1 096 669	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10201	Vikarlønn fødselspermisjon	665 322	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10202	Vikarlønn ferie	647 415	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10204	Vikarlønn annet	188 729	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10400	Overtid	131 381	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10500	Annen lønn	51 380	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10503	Lønn lærlinger	810 443	Lærling			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	3 625 144	9. Pensjon			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10901	Arbeidsgivers andel pensjon STP	148	9. Pensjon			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	52 973	9. Pensjon			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	10990	Arbeidsgiveravgift	1 017 153	91. Arbeidsgiveravgift			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11000	Kontormateriell	7 184	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11001	Abonnement aviser- fagtidsskrifter etc	495	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11051	Undervisningsmaterieil	51 156	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11100	Medisinsk forbruksmaterieil	1 938	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11150	Matvarer	565 595	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11200	Forbruksmaterieil	86 555	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11202	Arbeidsklær	50 156	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11203	Kjøp av tjenester	2 280	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11205	Velferdstiltak ansatte	490	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11302	Telefon og internett/bredbånd	13 047	2. Varer og tjenester			

Ansvar	Ansvar (T)	Tjeneste	Tjeneste (T)	Konto	Konto (T)	Regnskap	Gruppering	Kommentar	Type utgift	Sum selvkost
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11400	Annonser- reklame- informasjon etc	2 220	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11500	Opplæring- kurs	10 000	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11650	Andre opplysningspliktige godtgjørelser	6 000	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11704	Skyssutgifter	4 980	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v.	600	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	34 231	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	12010	Kjøp av bøker	23 558	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	11 800	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	12702	Tolketjenester	22 312	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	14290	Merverdiavgift	148 885	3. Mva			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	15001	Forsinkelsesrenter og purregebyr	499	2. Varer og tjenester			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	16000	Brukerbetaling	-3 081 992	Foreldrebetaling			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	16001	Reduksjon brukerbetaling barnehage/SFO	1 317	Foreldrebetaling			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	16200	Ikke-avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-432 569	7. Matpenger			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	17000	Refusjon fra staten	-806 367	Barnehagemyndighet			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	17290	Momskompensasjon	-148 885	6. Mva-kompensasjon			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	17300	Refusjon fra fylkeskommunene	-59 762	1.lønn			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	17303	Lærlingetilskudd	-137 594	Lærling			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	17710	Refusjon sykepenger	-947 231	5. sykelønnsrefusjon			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	17711	Refusjon fødselspenger	-647 161	5. sykelønnsrefusjon			
233	Kolvereid barnehage	20103	Kolvereid barnehage	19400	Bruk av disposisjonsfond	-2 597 297	Barnehagemyndighet			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10100	Fastlønn	1 631 140	1.lønn			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	35 927	1.lønn			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10202	Vikarlønn ferie	1 513	1.lønn			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10204	Vikarlønn annet	8 013	1.lønn			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10400	Overtid	18 686	1.lønn			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10590	Trekkpliktig/opplysningspliktig godtgjørelse	2 744	1.lønn			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	341 086	9. Pensjon			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	4 349	9. Pensjon			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	10990	Arbeidsgiveravgift	94 497	91. Arbeidsgiveravgift			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11001	Abonnement aviser- fagtidsskrifter etc	1 080	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11051	Undervisningsmaterieill	1 310	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11150	Matvarer	58 728	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11151	Bevertning ved møter/kurs	730	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11200	Forbruksmaterieill	15 946	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11202	Arbeidsklær	3 517	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11203	Kjøp av tjenester	1 000	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11205	Velferdstiltak ansatte	1 408	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11302	Telefon og internett/bredbånd	2 824	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11600	Opplysningspliktige reiseutgifter og -godtgjør	7 440	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v.	5 158	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	14 063	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	4 073	2. Varer og tjenester			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	14290	Merverdiavgift	20 572	3. Mva			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	16000	Brukerbetaling	-246 271	Foreldrebetaling			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	16200	Ikke-avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-35 670	7. Matpenger			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	16201	Matpenger ansatte	-8 872	7. Matpenger			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	17290	Momskompensasjon	-20 572	6. Mva-kompensasjon			
235	Austafjord barnehage	20100	Austafjord barnehage	17710	Refusjon sykepenger	-23 246	5. sykelønnsrefusjon			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10100	Fastlønn	1 500 630	1.lønn			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	68 012	1.lønn			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10202	Vikarlønn ferie	2 302	1.lønn			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10204	Vikarlønn annet	32 020	1.lønn			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10300	Lønn midlertidig ansatt og ekstrahjelp	44 634	1.lønn			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10400	Overtid	11 946	1.lønn			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	329 424	9. Pensjon			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	3 744	9. Pensjon			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	10990	Arbeidsgiveravgift	88 462	91. Arbeidsgiveravgift			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	11000	Kontormaterieill	455	2. Varer og tjenester			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	11150	Matvarer	39 404	2. Varer og tjenester			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	11200	Forbruksmaterieill	5 664	2. Varer og tjenester			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	11202	Arbeidsklær	5 558	2. Varer og tjenester			

Ansvar	Ansvar (T)	Tjeneste	Tjeneste (T)	Konto	Konto (T)	Regnskap	Gruppering	Kommentar	Type utgift	Sum selvkost
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	11302	Telefon og internett/bredbånd	11 273	2. Varer og tjenester			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	4 017	2. Varer og tjenester			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	14290	Merverdiavgift	12 560	3. Mva			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	15001	Forsinkelsesrenter og purregebyr	35	2. Varer og tjenester			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	16000	Brukerbetaling	-213 935	Foreldrebetaling			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	16200	Ikke-avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-29 587	7. Matpenger			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	17000	Refusjon fra staten	-40 000	1.lønn	delt. komp.nettverk		
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	17290	Momskompensasjon	-12 560	6. Mva-kompensasjon			
239	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	17710	Refusjon sykepenger	-130 011	5. sykelønnsrefusjon			
710	Fellestjenester	20199	Barnehage - K	11953	Lisenser for bruk av fag- og støttesystem	569 311	2. Varer og tjenester	Redusert med felleslisenser kr 216.000		
710	Fellestjenester	20199	Barnehage - K	12001	Leasing av inventar- utstyr og maskiner	3 355	2. Varer og tjenester			
710	Fellestjenester	20199	Barnehage - K	14290	Merverdiavgift	203 577	3. Mva			
710	Fellestjenester	20199	Barnehage - K	17290	Momskompensasjon	-203 577	6. Mva-kompensasjon			
900	Avskrivninger	20199	Barnehage - K	15900	Avskrivninger	15 000	Avskrivninger			

Ansvar	Ansvar (T)	Tjeneste	Tjeneste (T)	Konto	Konto (T)	Regnskap	Gruppering
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	10100	Fastlønn	22 100	1. Lønn
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	10750	Fastlønn renhold	237 674	1. Lønn
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	49 404	9. Pensjon
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	2 674	9. Pensjon
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	10990	Arbeidsgiveravgift	12 005	91. Arbeidsgiveravgift
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	11201	Renholdsartikler og vaskemidler	9 362	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	7 610	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	11800	Strøm	38 430	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	11850	Forsikringer	14 195	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v	10 678	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	11951	Kommunale avgifter	5 954	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	20 665	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og byggtjenester	5 303	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	14290	Merverdiavgift	22 747	3. Mva
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	16500	Avgiftspliktige salgsinntekter (høy sats)	-31	8 internt salg
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	17290	Momskompensasjon	-22 747	6. Mva-kompensasjon
440	Byggdrift	22100	Austafjord barnehage - Bygg	17710	Refusjon sykepenger	-40 318	5. sykelønnsrefusjon
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10100	Fastlønn	22 100	1. Lønn
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10400	Overtid	2 409	1. Lønn
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10750	Fastlønn renhold	146 297	1. Lønn
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10751	Vikarlønn renhold	166 934	1. Lønn
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10752	Ekstrahjelp renhold	12 852	1. Lønn
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10754	Tillegg renhold	538	1. Lønn
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	56 326	9. Pensjon
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	199	9. Pensjon
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	10990	Arbeidsgiveravgift	18 483	91. Arbeidsgiveravgift
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	11201	Renholdsartikler og vaskemidler	29 849	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	11205	Velferdstiltak ansatte	535	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	34 470	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	11800	Strøm	108 859	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	11850	Forsikringer	15 231	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v	7 163	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	11951	Kommunale avgifter	5 749	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	28 085	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og byggtjenester	11 414	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	14290	Merverdiavgift	53 760	3. Mva
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	17000	Refusjon fra staten	-502	8 internt salg
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	17290	Momskompensasjon	-53 760	6. Mva-kompensasjon
440	Byggdrift	22101	Tårnet barnehage - Bygg	17700	Refusjon fra andre	-276	8 internt salg
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10100	Fastlønn	22 100	1. Lønn
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10400	Overtid	845	1. Lønn
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10750	Fastlønn renhold	328 288	1. Lønn
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10751	Vikarlønn renhold	230 366	1. Lønn
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10753	Overtid renhold	104 366	1. Lønn
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10754	Tillegg renhold	29 758	1. Lønn
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	96 350	9. Pensjon
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	1 701	9. Pensjon
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	10990	Arbeidsgiveravgift	38 013	91. Arbeidsgiveravgift
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	11201	Renholdsartikler og vaskemidler	85 869	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	67 635	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	11800	Strøm	125 767	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	11840	Bioenergi	234 943	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	11850	Forsikringer	24 364	2. varer og tjenester
440	Byggdrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	11950	Avgifter- gebyrer- lisenser- kontingenter m.v	7 163	2. varer og tjenester

vintervedl 5'

vintervedl 5'

1. Lønn	1 964 251
2. varer og tjenester	1 275 901
3. Mva	362 502
5. sykelønnsrefusjon	-40 318
6. Mva-kompensasjon	-362 502
7. Matpenger	0
8 internt salg	-809
9. Pensjon	288 828
91. Arbeidsgiveravgift	93 097

Sum av Regnskap	
Gruppering	Totalt
1. Lønn	1 859 251
2. varer og tjenester	1 234 901
3. Mva	362 502
5. sykelønnsrefusjon	-40 318
6. Mva-kompensasjon	-362 502
8 internt salg	-809
9. Pensjon	288 828
91. Arbeidsgiveravgift	93 097
Avskrivning	3 679 156
Husleie	593 113
(tom)	
Totalsum	7 707 219

440	Byggedrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	11951	Kommunale avgifter	35 342	2. varer og tjenester	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	47 182	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og byggtjenester	33 056	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	14290	Merverdiavgift	153 892	3. Mva	
440	Byggedrift	22103	Kolvereid barnehage - Bygg	17290	Momskompensasjon	-153 892	6. Mva-kompensasjon	tillegg renhold
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	10100	Fastlønn	22 100	1. Lønn	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	10750	Fastlønn renhold	60 000	1. Lønn	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	10751	Vikarlønn renhold	18 939	1. Lønn	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	10754	Tillegg renhold	143	1. Lønn	tillegg strøm
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	3 282	9. Pensjon	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	10990	Arbeidsgiveravgift	1 025	91. Arbeidsgiveravgift	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	11201	Renholdsartikler og vaskemidler	2 640	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	11800	Strøm	40 000	2. varer og tjenester	tillegg renhold
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og byggtjenester	1 415	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	14290	Merverdiavgift	1 014	3. Mva	
440	Byggedrift	22105	Foldereid barnehage - Bygg	17290	Momskompensasjon	-1 014	6. Mva-kompensasjon	
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	10100	Fastlønn	22 100	1. Lønn	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	10750	Fastlønn renhold	45 000	1. Lønn	
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	4 733	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	11800	Strøm	27 000	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	11850	Forsikringer	5 782	2. varer og tjenester	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	11951	Kommunale avgifter	-259	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	5 000	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	14290	Merverdiavgift	1 119	3. Mva	
440	Byggedrift	22106	Gravvik barnehage - Bygg	17290	Momskompensasjon	-1 119	6. Mva-kompensasjon	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10100	Fastlønn	22 100	1. Lønn	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10750	Fastlønn renhold	13 211	1. Lønn	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10751	Vikarlønn renhold	73 504	1. Lønn	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10752	Ekstrahjelp renhold	18 242	1. Lønn	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10754	Tillegg renhold	7 037	1. Lønn	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	19 674	9. Pensjon	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	478	9. Pensjon	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	10990	Arbeidsgiveravgift	6 325	91. Arbeidsgiveravgift	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	11201	Renholdsartikler og vaskemidler	14 239	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	4 100	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	11800	Strøm	14 197	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	11900	Husleie	360 000	Husleie	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	3 543	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	5 000	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	14290	Merverdiavgift	96 575	3. Mva	
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	16500	Avgiftspliktige salgsinntekter (høy sats)	-15 512	Husleie	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22109	Værum barnehage - Bygg	17290	Momskompensasjon	-96 575	6. Mva-kompensasjon	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10100	Fastlønn	22 100	1. Lønn	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10400	Overtid	6 357	1. Lønn	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10750	Fastlønn renhold	214 202	1. Lønn	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10751	Vikarlønn renhold	856	1. Lønn	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10753	Overtid renhold	30 309	1. Lønn	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	44 649	9. Pensjon	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10903	Gruppeliv- og ulykkesforsikring	1 337	9. Pensjon	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	10990	Arbeidsgiveravgift	14 253	91. Arbeidsgiveravgift	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11201	Renholdsartikler og vaskemidler	28 979	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	17 918	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11800	Strøm	24 645	2. varer og tjenester	vintervedl 5'
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11850	Forsikringer	11 325	2. varer og tjenester	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11900	Husleie	248 625	Husleie	
440	Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11900	Husleie	248 625	Husleie	

440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11951	Kommunale avgifter	8 533	2. varer og tjenester
440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	24 588	2. varer og tjenester
440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	12001	Leasing av inventar- utstyr og maskiner	18 490	2. varer og tjenester
440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og byggtjenester	13 900	2. varer og tjenester
440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	14290	Merverdiavgift	33 305	3. Mva
440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	15000	Renteutgifter	880	2. varer og tjenester
440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	17290	Momskompensasjon	-33 305	6. Mva-kompensasjon
440	Bygghrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	17700	Refusjon fra andre	-15 980	2. varer og tjenester
440	Bygghrift	22144	Barnehagebygg felles	10100	Fastlønn	61 424	1. Lønn
440	Bygghrift	22144	Barnehagebygg felles	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	12 754	9. Pensjon
440	Bygghrift	22144	Barnehagebygg felles	10990	Arbeidsgiveravgift	2 993	91. Arbeidsgiveravgift
710	Fellestjenester	22199	Barnehagelokaler og skyss - K	11302	Telefon og internett/bredbånd	360	2. varer og tjenester
710	Fellestjenester	22199	Barnehagelokaler og skyss - K	14290	Merverdiavgift	90	3. Mva
710	Fellestjenester	22199	Barnehagelokaler og skyss - K	17290	Momskompensasjon	-90	6. Mva-kompensasjon
900	Avskrivninger	22199	Barnehagelokaler og skyss - K	15900	Avskrivninger	3 679 156	Avskrivning

forsikringsskade egenregi

Funksjon 201 barnehage	Art Kostra	Gruppe	Privat ordinær	Kommentar	
Regnskapsført lønn	000-089		37 953 701		
Regnskapsført pensjon	090		7 714 212	Disse inngår ikke i grunnlaget for beregningen, men skal synliggjøres (hensyntatt i linje 6 og linje 7)	
Regnskapsført arbeidsgiveravgift	099		2 119 228		
Regnskapsført pensjon inkl. beregnet arb.avg.	090*sats		-8 107 637	Disse inngår ikke i grunnlaget for beregningen, men skal synliggjøres (hensyntatt i linje 6 og linje 7)	
Påslag pensjon	Sats	10 %	3 795 370	Lenke til S4	
Arbeidsgiveravgift av påslag pensjon	Sats	5,10 %	193 564	Satser for arbeidsavgift i de ulike sonene kan blant annet finnes i kommentarene til forskriften	Lenke til S4
Varer og tjenester	100-290	Drift 201	2 339 690		
Mva	429	Drift 201	510 421		
Sykelennsrefusjoner	710		-3 444 395		
MVA-kompensasjon	729	Drift 201	-510 421		
Internt salg	690, 790		0		
Sum funksjon 201 relevante barnehager			42 563 733		
Funksjon 221 barnehagelokaler					
Regnskapsført lønn	000-089		1 964 251		
Regnskapsført pensjon	090		288 828	Disse inngår ikke i grunnlaget for beregningen, men skal synliggjøres (hensyntatt i linje 19 og linje 20)	
Regnskapsført arbeidsgiveravgift	099		93 097		
Regnskapsført pensjon inkl. beregnet arb.avg.	090*sats		-303 558	Disse inngår ikke i grunnlaget for beregningen, men skal synliggjøres (hensyntatt i linje 19 og linje 20)	
Påslag pensjon	Sats	10 %	196 425	Lenke til S4	
Arbeidsgiveravgift av påslag pensjon	Sats	5,10 %	10 018	Satser for arbeidsavgift i de ulike sonene kan blant annet finnes i kommentarene til forskriften	
Varer og tjenester	100-290	Drift 221	1 275 901		
Mva	429	Drift 221	362 502		
Sykelennsrefusjoner	710		-40 318		
MVA-kompensasjon	729	Drift 221	-362 502		
Internt salg	690, 790		-609		
Sum funksjon 221 relevante barnehager			3 483 835		
Evt barnehageutgifter ført på andre funksjoner					
+ premie AFP, pensjonsforsikring				Denne tas ikke med i beregningen, men evt. utgifter skal synliggjøres	
+ yrkesskade forsikring					
+ andel av IKT fagsystem barnehage		Drift 201			
+ felles opplæring		Drift 201			
+ felles porto, telefon,		Drift 201			
+ andre barnehageutgifter ført felles		Drift 201			
+ byggforsikringer evt. ført på fellesfunksjoner					
Evt fradrag i barnehagens regnskaper 201/221:					
-refusjoner NAV attføring mv art 700					
-andre refusjoner lønn				Refusjon læringer skal ikke trekkes i fra da lønn til læringer ikke er med i lønnsgrunnlaget	
-andre refusjoner drift		Drift 201			
-kapitaldel innleide lokaler	190	Drift 221			
Sum korreksjoner			0		
Sum direkte driftsutgifter			46 047 568		
Administrasjonspåslag		4,3 %	1 980 045		
SUM driftsutgifter barnehage			48 027 613		
Prisjustering regnskap, deflator	År 1	4,0 %	49 948 718	Om deflator: deflatoren som oppgis i forslag til statsbudsjettet kan endres. Kommunen må ta forbehold om dette i sine vedtak	
Prisjustering regnskap, deflator	År 2	3,5 %	51 696 923	2024 Husk å sjekke deflator på udir.no etter at statsbudsjettet er lagt frem	https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/barnehage/tilskudd-til-private-barnehager/
				2025 Husk å sjekke deflator på udir.no etter at statsbudsjettet er lagt frem	anslag fra statsbudsjett for tilskuddsåret anslag fra statsbudsjett for tilskuddsåret. Kommer i statsbudsjett for 2025
Antall barn (heltdidsbarn)					
Barn 0-2 år, gjennomsnitt per måned			89,8	7/12 av antallet i årsmelding 2023 og 5/12 av antallet i årsmelding 2024	
Barn 3-6 år, gjennomsnitt per måned			145,5	7/12 av antallet i årsmelding 2023 og 5/12 av antallet i årsmelding 2024	
SUM barn			235,3		
Korrigerte/standardiserte barn.	Vekt (forskriften)				
Barn 0-2 år	1,8		161,6		
Barn 3-6 år	1,0		145,5		
SUM barn			307,2		
Andel av plassene etter alder (vektet)					
Barn 0-2 år			53 %		
Barn 3-6 år			47 %		
Sum			100 %		
Kostnadsfordeling etter barnas alder (vektet)	1000 kr				
Barn 0-2 år			27 203 110		
Barn 3-6 år			24 493 813		
SUM			51 696 923		
Foreldrebetaling og kostpenger					
Satser per år, hel plass i 11 måneder:	Prinsipp	Beløp			
Foreldrebetaling uten kommunale rabatter	Satsen i tilskuddsåret	7 700	Fastsettes i statsbudsjettet.	Satsen i tilskuddsåret	7 700
Kostpenger per barn	Regnskap delt på heltdidsbarn	4 105	Regnskap hentes fra fane 2	Sats som skal brukes	7700
Kostpenger	Inntekten i regnskapsåret, deflatert	4 418			
Inntekt til kommunen årlig:					
Barn 0-2 år			1 088 245		
Barn 3-6 år			1 763 750		
SUM foreldrebetaling			2 851 995		
Offentlig finansiering: Kostnad minus betaling:					
Barn 0-2 år			26 114 865		
Barn 3-6 år			22 730 063		
SUM barn			48 844 928		
Satser for driftstilskudd per plass (100%)					
Barn 0-2 år			290 805		
Barn 3-6 år			156 173		

Kapitaltilskudd

Barnehage	Lilleval	Lilleval	Nøtteliten	Strand	Ottersøy	Bergheim	Bikuben	Heimtun	RIL	Trio	Sum
Godkjent år	2016	2016	2010	2018	2023	2003	2021	1995	1991	2005	
Sats for tilskudd per plass	13 300	13 300	13 300	25 500	32 500	13 300	32 500	13 300	13 300	13 300	
Godkjente plasser	25		62	81	61	40	40	55	37	53	401,0
Plasser i bruk											-
Plasser som gir rett til tilskudd											-
Tilskudd											-
Tilskudd per plass i gjennomsnitt		#DIV/0!	13 300	25 500	32 500	13 300	32 500	13 300	13 300	13 300	
Sum kapitaltilskudd helår		-									

OBS: "Privat 1" står to ganger for å illustrere muligheten for å legge til grunn to ulike godkjenningsår for samme barnehage ved nybygg/utvideleser o.l.

År godkjent Sats for kapitaltilskudd (per halvår)

13300

2016 eller før

NB: tilrettelagt etter forskriften slik den ligger per juni 2025

Satsene oppdateres årlig i forskriften (november/desember)

[Lenke til forskriften](#)

<https://lovdata.no/forskrift/2015-10-09-1166/§6>

2016	13300
2017	25500
2018	25500
2019	25500
2020	25500
2021	32500
2022	32500
2023	32500
2024	39000
2025	39000

2016 eller før

Saksframlegg

Saksnr.: 2020/5986 - 17

Dato: 17.11.2025
Saksbehandler: Øyvind Bull

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
224/25	Formannskapet	25.11.2025
	Kommunestyret	

Egenbetaling for helse- og omsorgstjenester 2026

Vedlegg

1. Egenbetalingssatser budsjettforslag 2026

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt - ingen

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar følgende satser for egenbetaling for helse- og omsorgstjenester i Nærøysund for 2026:

Egenbetaling praktisk bistand og opplæring:

Netto skattbar inntekt etter siste avlagte skatteligning	Pris pr. time 2025	Forslag pris pr. time 2026	Maksimal pris pr. mnd. 2025	Forslag maksimal pris pr. mnd. 2026
Under 2 G Under kr. 248 056	240,-	Iht. forskrift	240,- (1 timer)	Iht. forskrift
2 G- 3 G Kr. 248 056,- - kr. 372 084,-	265,-	274,-	1060,- (4 timer)	1096,-
3 G- 4 G Kr. 372 084,- - kr. 496 112,-	453,-	469,-	2265,- (5 timer)	2345,-
4 G- 5 G Kr. 496 112,- - kr. 620 140,-	468,-	484,-	3744,- (8 timer)	3872,-
Over 5 G Over kr. 620 112,-	583,-	603,-	5830,- (10 timer)	6030,-

(1 G = grunnbeløpet i folketrygden, er for tiden på kr. 130 160,- pr. 01.05.2025)

Andre egenbetalinger:

Tjeneste:	Pris 2025	Forslag pris 2026
Trygghetsalarm, oppkobling- engangsavgift	520,-	538,-
Trygghetsalarm- månedsabonnement	250,-	250,-
Komp	250,-	0,-
Vask av tøy- pr. måned	312,-	323,-
Full kost- pr. måned	4164,-	4310,-
Middag- pr. porsjon	114,-	118,-
Middagsombringing – pr. porsjon	135,-	140,-
Dagtilbud for demente- pr. måned	1560,-	1615,-
Midlertidig opphold i omsorgsbolig – pr. døgn	333,-	335,-
Korttidsopphold- pr. døgn	200,-	Iht. forskrift
Dag og nattopphold- pr. døgn	115,-	Iht. forskrift
Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon	10 450,-	Iht, forskrift

Følgende forhold er vurdert

- Lovhjemmel
- Budsjett og økonomiplan
- FNs bærekraftsmål
- Høringsinstanser:
 - Eldreråd
 - Råd for personer med funksjonsnedsettelse
 -

Bakgrunn for saken

Nærøysund kommune fastsetter årlig satser for egenbetaling for kommunale helse- og omsorgstjenester. Forslag til satser for 2026 ligger vedlagt i dokumentet.

Saksopplysninger

Kommunens adgang til å ta egenbetaling for helse - og omsorgstjenester i hjemmet og i institusjon, er hjemlet i helse og sosialtjenesteloven, og er nærmere beskrevet i «Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester».

Forskriften om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester regulerer blant annet minstesatsen for praktisk bistand og opplæring. Kommunene har adgang til å fastsette egenandel og betalingssatser for disse tjenestene, inkludert brukerstyrt personlig assistanse som ikke er til personlig stell og egenomsorg.

For praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon, er det et samlet inntektsgradert utgiftstak. Dette betyr at egenandelen beregnes basert på husholdningens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag. Kommune kan selv fastsette regler for betaling av øvrige vederlag og betalingssatser. Hovedprinsippet for beregningen er at satsene skal beregnes ut fra selvkost dersom annet ikke følger av forskrift. Samlet vederlag for tjenester skal ikke settes høyere enn at vedkommende tjenestemottaker beholder tilstrekkelig midler til å dekke personlige behov og bære sitt ansvar som forsørger.

Budsjettforslaget bygger på en økning i egenbetalingssatser på ca. 3,5 %, som dekker opp for kommunal lønns- og prisvekst i 2026 (lik kommunal deflator).

Når det gjelder pris på månedsabonnement på «Trygghetsalarm» foreslås ingen økning i pris for 2026 ut ifra selvkostprinsippet. Månedsabonnement på «Komp» foreslås å gjøres gratis, da kommunen ikke lenger har utgifter knyttet til Komp.

Det er ikke anledning til å kreve vederlag for hjelp til personlig stell og egenomsorg, og for opplæring i funksjoner som er knyttet til personlig stell og egenomsorg.

Grunnbeløp i folketrygden (1G) er for tiden på kr. 130 160,- (fra 01.05.2025).

Kommunedirektørens vurdering

Kommunedirektørens anbefalinger er i samsvar med forslag til vedtak.

Nærøysund kommune, 17.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør



EGENBETALINGSSATSER FOR HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I NÆRØYSUND KOMMUNE

Budsjettforslag. Økning i egenbetalingssatser på ca. 3,5% som tilsvarer deflator.

Egenbetaling praktisk bistand og opplæring:

Netto skattbar inntekt etter siste avlagte skatteligning	Pris pr. time 2025	Forslag pris pr. time 2026	Maksimal pris pr. mnd. 2025	Forslag maksimal pris pr. mnd. 2026
Under 2 G Under kr. 248 056	240,-	lht. forskrift	240,- (1 timer)	lht. forskrift
2 G- 3 G Kr.248 056,- - kr. 372 084,-	265,-	274,-	1060,- (4 timer)	1096,-
3 G- 4 G Kr. 372 084,- - kr. 496 112,-	453,-	469,-	2265,- (5 timer)	2345,-
4 G- 5 G Kr. 496 112,- - kr. 620 140,-	468,-	484,-	3744,- (8 timer)	3872,-
Over 5 G Over kr. 620 112,-	583,-	603,-	5830,- (10 timer)	6030,-

(1 G = grunnbeløpet i folketrygden, er for tiden på kr. 130 160,- pr. 01.05.2025)

Andre egenbetalinger:

Tjeneste:	Pris 2025	Forslag pris 2026
Trygghetsalarm, oppkobling- engangsavgift	520,-	538,-
Trygghetsalarm- månedsabonnement	250,-	250,-
Komp	250,-	0,-
Vask av tøy- pr. måned	312,-	323,-
Full kost- pr. måned	4164,-	4310,-
Middag- pr. porsjon	114,-	118,-
Middagsombringning – pr. porsjon	135,-	140,-
Dagtilbud for demente- pr. måned	1560,-	1615,-
Midlertidig opphold i omsorgsbolig – pr. døgn	333,-	335,-
Korttidsopphold- pr. døgn	200,-	lht. forskrift
Dag og nattopphold- pr. døgn	115,-	lht. forskrift
Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon	10 450,-	lht, forskrift



Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4857 - 1

Dato: 18.11.2025

Saksbehandler: Anne-Lene Fadnes Gregersen

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
225/25	Formannskapet	25.11.2025
	Ungdomsrådet	
	Kommunestyret	

Endring av betalingssatser for elever i Nærøysund kulturskole

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

Kommunedirektørens innstilling

- Betalingssatsene for elever i kulturskolen økes med 3,5 prosent i 2026 i henhold til regjeringens anslag for lønns- og prisvekst som vist i tabell i saken.

Følgende forhold er vurdert

- Lovhjemmel
- Budsjett og økonomiplan
- FNs bærekraftsmål
- Høringsinstanser:
 - Ungdomsråd

Bakgrunn for saken

I forbindelse med budsjett 2026 legges det opp til justering av betalingssatser for elever i kulturskolen. Dette i henhold til kulturskolens vedtekter. Vedtektene omtaler at prisene i kulturskolen vil kunne endres i henhold til kommunestyrets vedtak i forbindelse med budsjett. Nye priser vil være gjeldene fra neste skoleår, 2026/2027.

Saksopplysninger

I tråd med økte utgifter i kulturskolen økes satsene på elevavgiften. Kultskolens vedtekter legger også opp til at prisene kan endres fra skoleår til skoleår i etterkant av budsjettvedtak. I tabellen nedenfor er det lagt inn en prisøkning på 3,5 % med bakgrunn i regjeringens anslag på lønns – og prisvekst for 2026. Prisene er avrundet til nærmeste tikroning.

Tjeneste	Pris per år 2025/2026	Ny pris per år 2026/2027
Elevplass kjernetilbud (teatermorø, barnedans, kunstverksted, musikkverksted)	1 874 kroner	1 950 kroner
Elevplass øvrige kjernetilbud	3 227 kroner	3 360 kroner
Elevplass fordypningstilbud	3 748 kroner	3 880 kroner
Materialkostnader kunst, dans og drama	Inntil 500 kroner	Inntil 510 kroner
Instrumentleie	750 kroner	780 kroner
Korpspakken	50 % rabatt	50 % rabatt
Voksne	4840 kroner	5010 kroner
Søskenmoderasjon	30 % rabatt for to barn og 50 % for 3 eller flere barn	30 % rabatt for to barn og 50 % for 3 eller flere barn
Moderasjon ved flere fag	25 % rabatt	25 % rabatt
Mulig betalingsfritak	Fritidskortordningen	Fritidskortordningen

Kulturskolen i Nærøysund tilbyr et stort mangfold av tilbud. Dette er ulike musikkinstrument, sceneteknikk og musikkproduksjon, en rekke ulike dansetilbud for alle aldersgrupper, drama med teatermorro for de minste og ungdomsteater for de større, ulike visuelle kunsthøgskoler, samt matkunst og bakekunst. Tilbudene avhenger av antall søkere og per i dag har kulturskolen elever på venteliste. Kulturskolen har også tilbud som ikke omtales i saken da det ikke krever elevbetaling, som for eksempel demensvennlige kor.

Det er viktig at prisene i kulturskolen ikke blir for høye da dette vil ekskludere flere elever. Kulturskolen jobber etter målsetningen om *Kulturskolen for alle* og da er pris et viktig virkemiddel. Videre er det økte priser i samfunnet som fører til økte utgifter til instrumenter, utstyr og materialer, lønn til lærere også videre.

Kommunedirektørens vurdering

Det er viktig for kommunen å tilby en kulturskole for alle og med dette er det ønskelig å holde prisene på elevbetaling nede. Dette samtidig som kommunen får økte utgifter knyttet til drift av kulturskolen. Det legges derfor opp til en prisøkning i elevsatsene i henhold til forventet lønns – og prisvekst.

Konklusjon/ Tilråding

I henhold til innstilling.

Nærøysund kommune, 18.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør



Utvalg: Formannskapet

Møtested: Rørvik - Thodesen

Dato: 25.11.2025

Tidspunkt: 11:00 - 16:00

Til stede:

Navn	Funksjon	Medl.	Varamedlem for
Amund Hellesø	Leder	AP	
Terje Settenøy	Nestleder	FRP	
Mariann Oddvik	Medlem	AP	
Bjørn Ola Holm	Medlem	V	
Petter Stevik	Medlem	KRF	
Steinar Aspli	Medlem	SP	
Adrian Aspli	Varamedlem	SP	Anette Laugen
Andrea Nogva	Medlem	H	
Tom Roger Moen	Medlem	H	

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Medlem
Anette Laugen	MEDL	SP

Følgende fra administrasjonen og andre som møtte:

Navn	Stilling
Karl-Anton Swensen	kommunedirektør
Håvard Hernes	kommunalsjef teknisk
Kirsti Fjær	kommunalsjef oppvekst og familie
Liv-Hege Martinussen	kommunalsjef
Fred E. Moen	økonomidirektør
Morten Wengstad	kommunikasjonsrådgiver
Trine Kvalø	leder fellestjenesten

PS 214/25 Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029

Formannskapetets behandling av sak 214/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Forslag fremmet av Bjørn Ola Holm på vegne av V, Ap, Frp, Krf

PS 214/25 Budsjett 2026 og økonomiplan 2026 - 2029

Fra Kommunedirektørens innstilling

Generell kommentar:

Kommunedirektørens befolkningsprognose legges ikke til grunn for budsjett og økonomiplan.

Vekst i folketallet i samme takt som eldre over 67 år er en ambisjon for Nærøysund kommune. Dette er nødvendig for å opprettholde bærekraftig sammensetning av befolkningen og nødvendig antall sysselsatte i næringslivet og offentlig tjenesteproduksjon. Kommunen må samarbeide tett med næringslivet for å sikre nødvendig tilflytning til kommunen for å realisere denne ambisjonen.

Forslag til endringer av kommunedirektørens forslag til vedtak:

Punkt:

Husbanken med 10 mill. kr for videre utlån gjennom startlånsordningen i 2026, jf. kommunelovens § 14-17.

Endres til:

- Husbanken med 20 mill. kr for videre utlån gjennom startlånsordningen i 2026, jf. kommunelovens § 14-17.
- Gjennomgang avretningslinjene

Punkt:

Det iverksettes et prosjekt (Prosjekt grunnskole) for gjennomgang av skolesektoren i kommunen i et fremtidig perspektiv, tilpasset endret demografi og fremtidige reduserte rammeoverføringer.

Endres til:

- Det iverksettes et prosjekt (Prosjekt grunnskole) for gjennomgang av skolesektoren i kommunen i et fremtidig perspektiv.
- Formannskapet utgjør styringsgruppen i «Prosjekt grunnskole». Styringsgruppen godkjenner prosjektorganiseringen.
- Prosjekt utbygging av «Nye Rørvik skole» tas ut av Prosjekt grunnskole og gjennomføres som eget prosjekt.

Punkt:

- Kommunedirektøren bes igangsette et utredningsarbeid innenfor barnehagesektoren som vurdere strukturer med tanke på barnehageplasser som samsvarer med den demografiske utviklingen

Dette punktet tas bort:

Prosjektet startes ikke. Både kvalitet og kapasitet i barnehagene er meget god.

Punkt:

- Kommunestyret ber kommunedirektøren fortsatt kritisk gjennomgå eventuelt behov for utlysning av faste stillinger ved oppsigelse/fratredelse, dette med formål å redusere antall årsverk for tilpasning til bærekraftig drift

Endres til:

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å etablere bemannings og kompetanseplanlegging, som omfatter all bemanning i kommunen. Dette skal bidra til riktig bemanning og bærekraftig drift.

Punkt:

- Strukturering av ledelsesnivåer ved endret organisering og oppstramming linjer videreføres i 2026.

Endres til:

- Styrke dialogen mellom kommuneledelsen, ansatte og innbyggere
- Etablere prosesser, strukturer og systemer som styrker samarbeidet mellom lederne i kommunen.
- Utvikle lederkompetansen

Punkt:

- Månedlige økonomirapporteringer fra kommunalråder/enheter videreføres i 2026.

Endres til:

- Den månedlige økonomirapportering skal være kortfattet og omfatte mål- og resultatrapportering.
- Budsjettet for 2026 periodiseres slik at budsjettkontrollen blir mer presis.

Punkt:

- Kommunedirektøren bes forberede/ planlegge et økonomiseminar for kommunestyret i perioden mars/april formålet med seminaret/ møtet er sammen å se på mulige utviklingsmuligheter for å oppnå bærekraftig drift.
- Endres til:
- Kommunedirektøren bes forberede/ planlegge et økonomiseminar for kommunestyret i perioden mars/april formålet med seminaret/ møtet er sammen å se på mulige utviklingsmuligheter for å oppnå bærekraftig drift.

Tilleggsforslag til kommunedirektørens forslag:

1. Det er en viktig ambisjon at folketallet i Nærøysund skal økes i takt med antall eldre.
2. Forsterk samarbeidet med næringslivet om rekruttering.

Utdanningsnivået er lavt i Nærøysund. Derfor må arbeidet med å rekruttere kandidater med høyere utdanning styrkes. Det vil også bli et økt behov for fagarbeidere. Et godt arbeidsmarked, botilbud og servicetilbud gjør Nærøysund til et attraktivt samfunn å leve i. Mer planmessig rekruttering vil

bidra til å opprettholde balansert alderssammensetning og kompetanse i befolkningen.

Prioriterte tiltak:

- a. Legg til rette for at arbeidssøkere som bor i Nærøysund får lønnet arbeid.
- b. +1.000 har vært et godt samarbeid mellom kommunen og næringslivet om rekruttering. Dette prosjektet avsluttes i 2026, men et tett samarbeid mellom kommunen og næringslivet må videreføres i ny form.
- c. Nærøysund kommune deltar trainee-ordningen til Trøndelag fylkeskommune. Denne ordningen må også brukes til å rekruttere leger, sykepleiere og lærere.
- d. Tilby sommerjobber til studenter både fra Nærøysund og andre kommuner i samarbeid med Namdalskysten næringsforening og studentorganisasjoner.
- e. Prioriter inkludering av tilflyttere slik at de blir boende lengre i kommunen.
- f. Styrk voksenopplæring og lokalt tilrettelagt etterutdanning/høyskoleutdanning.

3. Legg bedre til rette for næringsutvikling

Et fortsatt sterkt næringsliv vil fortsatt være bærebjelken i Nærøysund kommune. Sjøen har og vil fortsatt være den viktigste forutsetningen for bosetting i kommunen. Det var bred politisk enighet i Stortinget ved årets behandling av Havbruksmeldingen om betydningen av bærekraftig vekst innen havbruk, og at kommunene får et særlig ansvar for tilrettelegging av nye sjøarealer. Nærøysund er og skal fortsatt være en ledende norsk havbrukskommune og må legge bedre til rette for bærekraftig vekst innen havbruk.

Prioriterte tiltak:

- a. Kommunen må avsette arealer til akvakultur i arealplanen, og legge til rette for god og grundig behandling av søknader om nye og større lokaliteter.
- b. Styrke kommunens kunnskapsgrunnlag om sjøarealene

4. Oppvekst

Økt folketall medfører at oppvekstsektoren må styrkes. Nedbygging av oppvekstkapasiteten vil svekke vekstkraften i kommunen. Flere oppvekst- og velferdsindikatorer viser at det er behov for å sikre alle barn en god oppvekst. Dette legges til grunn for vurdering av utbyggingsbehov ved Rørvik skole. Kommunestyret opprettholder sitt vedtak om uendret skolestruktur.

Prioriterte tiltak:

Forskning viser at ungdom som har hatt sommerjobb klarer seg bedre i livet.

Nærøysund kommune skal forsterke samarbeide med næringslivet og legge til rette for at enda flere skal få sommerjobb. kommunen skal også se på om man kan tilby enda flere sommerjobber i egen regi.

5. Helse

Fastlegetjenesten er en meget sentral del av helsetjenesten, spesielt for syke mennesker. Det er derfor viktig å stabilisere bemanningen i legetjenesten.

Prioriterte oppgaver:

- a. Kommunestyret ber om at det iverksettes nødvendige tiltak som sikrer at vi får en stabil legedekning.
- b. . Kommunestyret ber om at det iverksettes tiltak for å redusere ventetiden på telefon ved henvendelse til legekontor.

6. Oppvekst og velferdsreform

Prioriterte tiltak:

- A. Gjennomføre folkehelseiltak i henhold til kommunelegens orienteringer til Kommunestyret
 - B. Kartlegge årsakene til behovene for familiene som har mottatt sosialstønad i 2025, slik at vi kan treffe bedre med tiltak for å hjelpe disse mottakerne.
 - C. Styrk helsestasjonene.
 - D. Etabler et samarbeid med oppfølgingstjenesten på YNVS
 - E. Det settes av inntil 2 millioner kroner fra disposisjonsfond til et toårig prosjekt med utegående ungdomsarbeider.
- Utvalg for folk utnevnes som styringsgruppe for prosjektet, og gis også mandat til utarbeidelse av prosjektbeskrivelse, målsetting og rammer for

prosjektet. Endelig finansieringsramme innarbeides i første budsjett revidering 2026.

Investeringer:

- Riving av gamle barnehagen på Rørvik sette ut på anbud, med mål om ferdigstillelse våren 2026. Kostnader til dette, dekkes ved bruk av disp.fond og reguleres inn i første budsjettregulering etter anbudsrunde.
- Kommunedirektøren bes fremme en sak om fremtidig bruk av «knoff» huset. Eventuelt salg eller riving avgjøres i en sak til kommunestyret.
- Kommunestyret ber kommunedirektøren fremme en sak til kommunestyret som inneholder status for gatelys i kommunen, og en fremdrift og investeringsplan for utbedring av feil. Eventuelt behov for tilleggsfinansiering i 2026 tas opp i revidering av budsjett.

Votering

Det ble votert alternativt mellom kommunedirektørens innstilling og forslag fremmet av Bjørn Ola Holm. Forslag fremmet av Bjørn Ola Holm vedtatt med 5 mot 4 stemmer.

Vedtak

- **Kommunedirektørens framlagte forslag til årsbudsjett 2026 og økonomiplan 2026 – 2029 for Nærøysund kommune, drift og investering, vedtas med de føringer og premisser som framgår av budsjettdokumentet og dette vedtak.**
- **Nærøysund kommune setter skattesatsen i 2026 til det høyeste tillatte nivået (maksimalsats satt av Stortinget).**
- **Eiendomsskatt for 2026 fastsettes i eget vedtak/sak.**
- **Betaling for kommunale tjenester i 2026 fastsettes i egne vedtak/enkeltsaker.**

- Driftsbudsjett for 2026 og driftsbudsjetttrammer for økonomiplanperioden 2026-2029 vedtas slik det framgår av Bevilgningsoversikter drift. Oppsett i henhold til regnskaps og budsjettforskriften § 5-4, 1. ledd og 2. ledd.
- Årsbudsjett 2026 for Nærøysund kommune vedtas med en netto inntektsramme på 1,022 mrd. kroner (996,3 mill. kroner i 2025). Brutto budsjetterte inntektsramme utgjør 1,305 mrd. kroner (1,381 mrd. kroner i 2025).
- Netto bevilgning drift for 2026 vedtas med en ramme på 940,351 mill. kroner (872,165 mill. kroner i 2025)
- Investeringsbudsjettet for 2026, og økonomiplanperioden 2026-2029, vedtas slik det framgår av forskriftsskjema § 5-5 Bevilgningsoversikter – investering (2 A) og Bevilgningsoversikter – investering (2 B).
 - Investeringsbudsjettet for 2026 har en total budsjetttramme på 27,375 millioner kroner, fordelt med:
 - Ordinære investeringer inkl momskomp med 2,975 mill. kroner
 - Investering VAR (Vann og avløp) netto med 24,4 mill. kroner
- Kommunestyret vedtar følgende Låneopptak i 2026:
 - Investeringer innenfor VAR området med inntil 24,4 mill. kroner, jf. kommunelovens § 14-15 første ledd.
 - Husbanken med 20 mill. kr for videre utlån gjennom startlånsordningen i 2026, jf. kommunelovens § 14-17. Gjennomgang av retningslinjene.
 - Nedbetalingstiden vurderes mht. reglene for minimumsavdrag, jfr. kommuneloven §§ 14-10 og 14-18.
- Driftsrammen for tjenesteproduksjon (kommunalområder) i 2026 budsjetteres netto med 946,62 mill. kroner (inkl. VAR) jfr. Tabell driftsrammer i denne saken.
- Av ovenstående driftsbudsjett settes det av 25 mill. kroner til lønnsvekstpost på kommunedirektørens område i 2026.

- **Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra lønnsvekstposten basert på lønnsoppgjør, lokale forhandlinger og lønn- og godtgjørelsesjustering i 2026, herunder økte pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift som følge av nevnte justeringer. Eventuelle restmidler avsettes på lønnsreguleringsfond som disponeres av kommunedirektøren til formålet.**
- **I driftsbudsjettet for 2026 er det budsjettert med 2 mill. kroner i ekstraordinære tiltak i 2026, fordelt som følger:**
- **Omstillingskompensasjon merforbruk barnevern med 2,0 mill. kroner i 2026. Nedtrappes til 0,- kroner i 2027.**
- **Overføring til investeringsbudsjett med 5,98 mill. kroner, fordelt som følger:**
 - **Finansiering gap Husbanklån/startlån med 3,0 mill. kroner**
 - **Egenkapitalinnskudd KLP med 0,6 mill. kroner**
 - **Finansiering investering med 2,38 mill. kroner**

Bruk av NTE fond utover ovenstående budsjetttrammer, fordelt som følger:

- **Tilskudd gatelys til veilysforeninger videreføres med 0,25 mill. kroner hvert år i planperioden.**
- **Andel av utbytte NTE fond til Namdal Regionråd med anslagsvis 0,8 mill. kroner, justeres etter fordelingsnøkkel.**
- **Driftstilskudd Kråkøya Eiendom AS med kr 965 000,-, jfr. tidligere vedtak**
- **Tilskudd marin forsøpling samlet/brutto 1,2 mill. kroner, - , herav tilskudd/finansiering fra Handelens miljøfond med 0,5 mill. kroner – midlene løser ut tilskuddsmidler. Kommunens tilskudd reduseres ved innvilgelse av tilskuddsmidler.**
- **Tilskudd drift prosjekt Newtonrom (3 årig) med kr 425 000 mill. per år, jfr kst sak 57/24**

- Deltakelse på messer (eks Aqua Nord, Marint samarbeid med mere) dekkes ved bruk av NTE fond. Påløpte kostnader vil bli innarbeidet/bevilget i NTE sak i juni.
- NTE fondet budsjetteres med et utbytte på 5,0 mill. kroner i 2026.
- Bruk av NTE fond budsjetteres og reguleres i tråd med ovenstående, herunder justering av innarbeidet budsjettramme i tilskuddstabeller.
- Det budsjetteres ikke med overføring til samfunnsfond/næringsfond:
 - Kommunestyret har intensjon om å tilføre midler til samfunnsfond/næringsfond når muligheten byr seg.
 - Dette innebærer at samfunnsfond/næringsfond blir videreført, men tilførsel av midler avhenger av tilgang på midler gjennom budsjettåret.
- I budsjett 2026 er det lagt til grunn bruk at inntil 11,5 mill. kroner av premiefond for pensjonsordninger (fellesordningen og sykepleierordningen i KLP).
 - Kommunedirektøren gis fullmakt til å utvide/regulere bruken av premiefond avhengig av lønnsoppgjør og pensjonsordningenes reguleringspremie utover budsjett.
- Auksjonsinntekter/ekstraordinære inntekter utover budsjett for havbruksfond/vindkraft avsettes på disposisjonsfond.
- Tilskudd engasjement i tabell tilskudd til eksterne innenfor kommunedirektørens budsjett videreføres med en ramme på 24 433 900,- kroner i 2026 slik den fremkommer i saksfremlegget.
- Tilskudd engasjement i tabell tilskudd til eksterne innenfor kommunalområdenes budsjetter videreføres med en ramme på 5 572 000,- kroner i 2026 slik den fremkommer i saksfremlegget.
- Vedtatt kostnadsramme er uavhengig av inntektsendringer. Kommunestyret bes forelagt behov for kostnadsendringer ved behov og i budsjettreguleringer. Dette gjelder også evt. andre inntekter.

- Nærøysund kommune har en varig omstillingsutfordring på ca. 97 mill. kroner for å oppnå bærekraftig drift. For 2026 utgjør omstillingsutfordringen 44 mill. kroner for å kunne saldere budsjett 2027 uten bruk av disposisjonsfond til drift. Følgende omstillingstiltak/prosesser foreslås i 2026:
 - Med bakgrunn i regjeringens signaler på nedjustering av mottak av flyktninger videreføres budsjetttilpasningene i flyktningetjenesten til bærekraftig nivå.
 - Det iverksettes et prosjekt (Prosjekt grunnskole) for gjennomgang av skolesektoren i kommunen i et fremtidig perspektiv.
 - Formannskapet utgjør styringsgruppen i «Prosjekt grunnskole». Styringsgruppen godkjenner prosjektorganiseringen.
 - Prosjekt utbygging av «Nye Rørvik skole» tas ut av Prosjekt grunnskole og gjennomføres som eget prosjekt.
 - Prosjektet ses i sammenheng med kommunestyrets føringer med utredning fremtidig Rørvik skole som ses i sammenheng med kommunedelplanarbeidet for Rørvik (sentrumsplan).
 - Kvalitet/mestringsnivå (middels nivå i kommunebildet) i elevundersøkelser vurderes, herunder vurdering av målrettede tiltak.
 - Det innhentes ekstern bistand/prosjektledelse for «Prosjekt grunnskole».
 - Kommunedirektøren utpeker administrativ prosjektgruppe og referansegruppe. Tillitsvalgte involveres hensiktsmessig i dette arbeidet.
 - Formannskapet utgjør styringsgruppen i «Prosjekt grunnskole».
 - Driftstilpasninger innenfor helse og omsorg:
 - Varig sammenslåing av Rus og Miljøtjenesten, herunder identifisere samordningsgevinster og optimalisering avklares første halvår 2026.

- I dette arbeidet må reduserte refusjonsinntekter og nye tildelingskriterier vurderes i en sammenheng, bla i forhold til tilgang på omsorgsboliger og dimensjonering/bemanning.
 - Planlegging av innføring ny EPJ (elektronisk pasientjournal), der kostnader med anskaffelse og implementering søkes innarbeid i budsjett og økonomiplan fra og med 2027.
 - Tidligere vedtatt plan for kompetanse, ledelse og rekruttering innenfor helse og omsorg startes opp tidlig i 2026.
 - TØRN prosjektet videreføres i 2026, herunder ekstern bistand (prosessdriver).
 - Dreiningsplan og nye kriterier for tildeling tjenester er sentralt i arbeidet med utviklingen av fremtidens pleie og omsorgstjenester tilpasset økonomi, demografi, kompetanse og rekruttering (vil mangle hender/mennesker).
- Kommunestyret imøteser tiltak som bidrar til god fremdrift i dette arbeidet.
 - Partssamarbeidet skal ha en sentral rolle i omstillingsarbeidet.
- Organiseringen av kommunalområdet Velferd og Oppvekstreform gir gode muligheter for å systematisere og optimalisere det tverrfaglig arbeidet i tråd med oppvekstreformen.
 - Tverrfaglig samhandling og rapportering er avgjørende for å oppnå målene i oppvekstreformen. Dette arbeidet vil ha stort fokus i 2026.
 - Forebyggende plan søkes oppstartet i 2026 når nevnte strukturer er etablert.
- Kommunestyret ber kommunedirektøren fortsatt holde fokus på følgende kostnadsdrivere:
 - Kommunedirektøren bes holde fokus på strategier for kommunens anskaffelser/innkjøp, herunder gjennomgang av avtaler og kontrakter på kjøp av varer og tjenester, bla energiavtaler.

- Gjennomgang av bygningsmassen og eiendommer
- Gjennomgang av avtalen med Museet Midt IKS.
- Gjennomgang av alle leieavtaler.
- Gjennomgang av festekontrakter.
- Gjennomgang av fullmakter ved innkjøp og godkjenning av utbetalinger
- Privatisering av kommunale veier.
- Vurdere brøyteroder, herunder anbud på brøytetjenester.
- Vurdere gevinstrealisasjon ved digitalisering.
- Vurdere mulige inntekter/sponsor for kommunens idrettshaller
- Kantinedriften mht bærekraftig drift. Det er behov for gjennomgang av inntektssiden, og da spesielt de ansattes kaffeordning/lønnstrekk for rettferdig fordeling.
- Kommunedirektøren bes holde fokus på optimalisering av den samlede bilparken.
- Den samlede kommunale drift skal holde fokus på effektiviserende tiltak og gevinstrealisering, og andre tiltak som kan bidra til omstillingsutfordringene.
- Kommunens samlede antall årsverk pr. 01.01.2026 settes til 820 årsverk. Økning av årsverk utover 820 årsverk kan ikke gjennomføres uten finansiering gjennom politiske vedtak. Kommunedirektøren kan i spesielle tilfeller godkjenne økning av årsverk.
- Kommunestyret ber kommunedirektøren om å etablere bemannings og kompetanseplanlegging, som omfatter all bemanning kommunen. Dette skal bidra til riktig bemanning og bærekraftig drift.
- Styrke dialogen mellom kommuneledelsen, ansatte og innbyggerne

- Etablere prosesser, strukturer og systemer som styrker samarbeidet mellom lederne i kommunen.
- Utvikle lederkompetansen
- Den månedlige økonomirapportering skal være kortfattet og omfatte mål -og resultatrapportering.
- Budsjettet for 2026 periodiseres slik at budsjettkontrollen blir mer presis.
- Ved tiltak og investeringer som er ment å ha økonomisk effekt skal innsparingen tallfestes og tidfestes i saksfremleggene.
- Kommunedirektøren bes forberede/planlegge et økonomiseminar for kommunestyret i perioden mars/april. Formålet med seminaret/møtet er sammen se på mulige utviklingsmuligheter for å oppnå bærekraftig drift.
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å oppdatere budsjettdokumentet basert på vedtak og eventuell korrigerende av faktagrunnlag, herunder oppdatering av budsjettskjema og driftsbudsjett. Dette innebærer fullmakt til å foreta nødvendige budsjettjusteringer for innarbeidelse av dette vedtak, samt budsjettjusteringer internt og mellom ansvarsområder som er nødvendige.
- Kommunedirektøren bes gjennomgå budsjettvedtakets omstillingspunkter i HTV forum for vurdering av prosesser som omhandler/berører ansatte, herunder struktur (møter og involvering) for partssamarbeid, jf. hovedavtalens (HA) de B § 1-4-1.
- Partsarbeidet er helt avgjørende for at omstillingsprosessene som en nå skal i gang med lykkes. Involveringen av tillitsvalgte må skje i henhold til arbeidslivets spilleregler og kommunalt avtaleverk

Tilleggsforslag til kommunedirektørens forslag:

1. Det er en viktig ambisjon at folketallet i Nærøysund skal økes i takt med antall eldre.
2. Forsterk samarbeidet med næringslivet om rekruttering.

Utdanningsnivået er lavt i Nærøysund. Derfor må arbeidet med å rekruttere kandidater med høyere utdanning styrkes. Det vil også bli et økt behov for fagarbeidere. Et godt arbeidsmarked, botilbud og servicetilbud gjør Nærøysund til et attraktivt samfunn å leve i. Mer planmessig rekruttering vil bidra til å opprettholde balansert alderssammensetning og kompetanse i befolkningen.

Prioriterte tiltak:

- a. Legg til rette for at arbeidssøkere som bor i Nærøysund får lønnet arbeid.
- b. +1.000 har vært et godt samarbeid mellom kommunen og næringslivet om rekruttering. Dette prosjektet avsluttes i 2026, men et tett samarbeid mellom kommunen og næringslivet må videreføres i ny form.
- c. Nærøysund kommune deltar trainee-ordningen til Trøndelag fylkeskommune. Denne ordningen må også brukes til å rekruttere leger, sykepleiere og lærere.
- d. Tilby sommerjobber til studenter både fra Nærøysund og andre kommuner i samarbeid med Namdalskysten næringsforening og studentorganisasjoner.
- e. Prioriter inkludering av tilflyttere slik at de blir boende lengre i kommunen.
- f. Styrk voksenopplæring og lokalt tilrettelagt etterutdanning/høyskoleutdanning.

3. Legg bedre til rette for næringsutvikling

Et fortsatt sterkt næringsliv vil fortsatt være bærebjelken i Nærøysund kommune. Sjøen har og vil fortsatt være den viktigste forutsetningen for bosetting i kommunen. Det var bred politisk enighet i Stortinget ved årets behandling av Havbruksmeldingen om betydningen av bærekraftig vekst innen havbruk, og at kommunene får et særlig ansvar for tilrettelegging av nye sjøarealer. Nærøysund er og skal fortsatt

være en ledende norsk havbrukskommune og må legge bedre til rette for bærekraftig vekst innen havbruk.

Prioriterte tiltak:

- a. Kommunen må avsette arealer til akvakultur i arealplanen, og legge til rette for god og grundig behandling av søknader om nye og større lokaliteter.
- b. Styrke kommunens kunnskapsgrunnlag om sjøarealene

4. Oppvekst

Økt folketall medfører at oppvekstsektoren må styrkes. Nedbygging av oppvekstkapasiteten vil svekke vekstkraften i kommunen. Flere oppvekst- og velferdsindikatorer viser at det er behov for å sikre alle barn en god oppvekst.

Dette legges til grunn for vurdering av utbyggingsbehov ved Rørvik skole.

Kommunestyret opprettholder sitt vedtak om uendret skolestruktur.

Prioriterte tiltak:

Forskning viser at ungdom som har hatt sommerjobb klarer seg bedre i livet.

Nærøysund kommune skal forsterke samarbeide med næringslivet og legge til rette for at enda flere skal få sommerjobb. kommunen skal også se på om man kan tilby enda flere sommerjobber i egen regi.

5. Helse

Fastlegetjenesten er en meget sentral del av helsetjenesten, spesielt for syke mennesker. Det er derfor viktig å stabilisere bemanningen i legetjenesten.

Prioriterte oppgaver:

- a. **Kommunestyret ber om at det iverksettes nødvendige tiltak som sikrer at vi får en stabil legedekning.**
- b. **. Kommunestyret ber om at det iverksettes tiltak for å redusere ventetiden på telefon ved henvendelse til legekontor.**

6. Oppvekst og velferdsreform

Prioriterte tiltak:

- A. **Gjennomføre folkehelseiltak i henhold til kommunelegens orienteringer til Kommunestyret**
- B. **Kartlegge årsakene til behovene for familiene som har mottatt sosialstønad i 2025, slik at vi kan treffe bedre med tiltak for å hjelpe disse mottakerne.**
- C. **Styrk helsestasjonene.**
- D. **Etabler et samarbeid med oppfølgingstjenesten på YNVS**
- E. **Det settes av inntil 2 millioner kroner fra disposisjonsfond til et toårig prosjekt med utegående ungdomsarbeider.**

Utvalg for folk utnevnes som styringsgruppe for prosjektet, og gis også mandat til utarbeidelse av prosjektbeskrivelse, målsetting og rammer for prosjektet. Endelig finansieringsramme innarbeides i første budsjett revidering 2026.

Investeringer:

- **Riving av gamle barnehagen på Rørvik sette ut på anbud, med mål om ferdigstillelse våren 2026. Kostnader til dette, dekkes ved bruk av disp.fond og reguleres inn i første budsjettregulering etter anbudsrunde.**

- **Kommunedirektøren bes fremme en sak om fremtidig bruk av «knoff» huset. Eventuelt salg eller riving avgjøres i en sak til kommunestyret.**
- **Kommunestyret ber kommunedirektøren fremme en sak til kommunestyret som inneholder status for gatelys i kommunen, og en fremdrift og investeringsplan for utbedring av feil. Eventuelt behov for tilleggsfinansiering i 2026 tas opp i revidering av budsjett.**

PS 215/25 Eiendomsskatt for 2026

Formannskapetets behandling av sak 215/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

1. **Med hjemmel i Lov om eiendomsskatt til kommunene (eiendomsskatteloven) av 6. juni 1975 nr. 29 (eiendomsskatteloven) §§ 2, 3 og 4, vedtar kommunestyret for 2026 å skrive ut eiendomsskatt på all fast eiendom i kommunen, inkl. sjøområder.**
2. **Den generelle satsen som skal gjelde for skattepliktige eiendommer settes til 7 promille, jf. eiendomsskatteloven § 11.**
3. **I medhold av eiendomsskatteloven § 12 bokstav a), differensieres satsene ved at den skattesats som skal gjelde for bolig- og fritidseiendommer settes til 3.1 promille.**
4. **I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstav a), fritas eiendommer til stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gagne en kommune, fylke eller stat.**

Følgende eiendommer fritas:

- **Fylkeskommunale og private skoler**

- Idrettsanlegg/idrettshaller
 - Eiendom tilhørende andre stiftelser/organisasjoner vil bli vurdert fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad. Søknadsfrist gjelder i henhold til ordinær klagefrist jf. eiendomsskatteloven § 19.
 - Tidligere vedtak fra de gamle kommunene Nærøy og Vikna kommuner om fritak for verneverdige bygg videreføres
- Eiendomsskatten betales som hovedregel i 12 terminer i 2026 (eiendomsskatteloven § 25).
 - Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter (eiendomsskatteloven § 10.)

PS 216/25 Kommunalt årsgebyr vann -2026

Formannskapetets behandling av sak 216/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

- Gebyrene for vann økes med 5 %.
- Gebyrregulativet datert 11.11.25 vedtas

PS 217/25 Kommunalt årsgebyr avløp - 2026

Formannskapetets behandling av sak 217/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

- Gebyrene for avløp økes med 10 %
- Gebyrregulativ datert 11.11.25 vedtas.

PS 218/25 Kommunalt årsgebyr renovasjon - 2026

Formannskapetets behandling av sak 218/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

- Renovasjonsgebyret økes med
 - Renovasjonsgebyrer husholdning økes med 6 %
 - Renovasjonsgebyrer hytter/fritid økes med 11 %
- Prisliste renovasjon 2026 vedtas.

PS 219/25 Kommunalt årsgebyr slam - 2026

Formannskapetets behandling av sak 219/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

- Slamgebyret økes med 3 %

- **Prisliste slamgebyr 2026 vedtas.**

PS 220/25 Kommunalt årsgebyr feiing/tilsyn - 2026

Formannskapetets behandling av sak 220/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

- **Feie og tilsynsgebyr økes med 5 %**
- **Prisliste feie- og tilsynsgebyr 2026 vedtas**

PS 221/25 2026 - Forskrift om gebyr for plan - byggesak - oppmåling -

seksjonering - utslipp - konsesjonsbehandling og etter veglova

Formannskapetets behandling av sak 221/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

Forskrift om gebyr for plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp, konsesjonsbehandling og etter veglova datert 13.11.2025 sendes på høring iht. forvaltningsloven kap. VII.

PS 222/25 Fastsetting av foreldrebetaling i skolefritidsordningen SFO 2026

Formannskapetets behandling av sak 222/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

Pris for foreldrebetaling for skolefritidsordningen, SFO reguleres fra 1.1.2026 til:

Foreldrebetaling SFO 2026

Trinn	0-12t	12-27t
1	0,-	1700,-
2	0,-	1700,-
3	0	1700,-
4	1700,-	3210,-

Korttidstilbud SFO

Type plass	Pris fra 1.1.26
Morgentilbud skoledager 1,5 – 2 timer	140
Ettermiddagstilbud skoledager 2 timer	140
Morgen og ettermiddag 3,5 t	210
Heldag skoleferie	400

PS 223/25 Nærøysund kommune - fastsetting av sats for driftstilskudd til private barnehager 2026

Formannskapetets behandling av sak 223/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Merknad

Det er kommet inn en klage på beregningsgrunnlaget innen fristen.

Omforent tilleggsforslag fremmet av ordfører Amund Hellesø

Det tas forbehold om eventuelle endringer etter behandling av innkommet klage innenfor fristen. Klagen legges ved saken.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens innstilling med omforent tilleggsforslag fremmet av ordfører Amund Hellesø.

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilskuddssats for private barnehager i 2026 fastsettes i henhold til beregning til:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Det tas forbehold om eventuelle endringer etter behandling av innkommet klage innenfor fristen. Klagen legges ved høringa.

PS 224/25 Egenbetaling for helse- og omsorgstjenester 2026

Formannskapetets behandling av sak 224/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

Kommunestyret vedtar følgende satser for egenbetaling for helse- og omsorgstjenester i Nærøysund for 2026:

Egenbetaling praktisk bistand og opplæring:

Netto skattbar inntekt etter siste avlagte skatteligging	Pris pr. time 2025	Forslag pris pr. time 2026	Maksimal pris pr. mnd. 2025	Forslag maksimal pris pr. mnd. 2026
Under 2 G Under kr. 248 056	240,-	Iht. forskrift	240,- (1 timer)	Iht. forskrift
2 G- 3 G Kr.248 056,- - kr. 372 084,-	265,-	274,-	1060,- (4 timer)	1096,-
3 G- 4 G Kr. 372 084,- - kr. 496 112,-	453,-	469,-	2265,- (5 timer)	2345,-
4 G- 5 G	468,-	484,-	3744,-	3872,-

Kr. 496 112,- - kr. 620 140,-			(8 timer)	
Over 5 G Over kr. 620 112,-	583,-	603,-	5830,- (10 timer)	6030,-

(1 G = grunnbeløpet i folketrygden, er for tiden på kr. 130 160,- pr. 01.05.2025)

Andre egenbetalinger:

Tjeneste:	Pris 2025	Forslag pris 2026
Trygghetsalarm, oppkobling- engangsavgift	520,-	538,-
Trygghetsalarm- månedsabonnement	250,-	250,-
Komp	250,-	0,-
Vask av tøy- pr. måned	312,-	323,-
Full kost- pr. måned	4164,-	4310,-
Middag- pr. porsjon	114,-	118,-
Middagsombringning – pr. porsjon	135,-	140,-
Dagtilbud for demente- pr. måned	1560,-	1615,-
Midlertidig opphold i omsorgsbolig – pr. døgn	333,-	335,-
Korttidsopphold- pr. døgn	200,-	Iht. forskrift
Dag og nattopphold- pr. døgn	115,-	Iht. forskrift
Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon	10 450,-	Iht. forskrift

PS 225/25 Endring av betalingssatser for elever i Nærøysund kulturskole

Formannskapets behandling av sak 225/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Ingen andre forslag

Votering

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt

Vedtak

- Betalingssatsene for elever i kulturskolen økes med 3,5 prosent i 2026 i henhold til regjeringens anslag for lønns- og prisvekst som vist i tabell i saken.
-