

<input type="checkbox"/> Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1 m  <input type="checkbox"/> Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter ml § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48  <input type="checkbox"/> Rekvisisjon av oppmålingsforretning. MI § 33	 <p><b>Nærøysund kommune</b></p> <p><b>Teknisk, postboks 133 7901 Rørvik</b></p> <p><a href="mailto:post@narøysund.kommune.no">post@narøysund.kommune.no</a></p>	Journalføring/stempel:
---	---	------------------------

**1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendommer**

Eiendom	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.			
<b>Søknad om tiltak (deling) etter, pbl § 20-1 m og matrikulering etter ml § 5.</b>	<b>Sakstype, pbl § 20-1 m oppretting</b> <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Nytt jordsameie <input type="checkbox"/> Ny festegrunn over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring	<b>Deling i hht.</b> <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Annet:.....	<b>Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1:</b> <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk)  <b>Begrunnelse i eget vedlegg</b>				
<b>Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter pbl § 20-1, eller oppmålingsforretning etter ml § 33.</b>	<input type="checkbox"/> Matrikulering av enheter, herunder retter (festeforhold, bruksretter o.a) som er tildelt matrikkelnummer etter tidligere regelverk (ml § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Sammenlåing (matrikkelforskr. § 43 / ml §18) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterende grense, (matrikkelforskr. § 44 / ml §19) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert enhet (matrikkelforskr. § 31 / ml §13) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistret jordsameie (matrikkelforskr. § 32 / ml §14) <input type="checkbox"/> Seksjonering / reseksjonering uten uteareal (eierseksjonsloven, ml §6) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):						
<b>Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.</b>	<b>Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1 m h:</b> <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrunn <input type="checkbox"/> Arealoverføring  <b>Må besvares:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">           A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold.            (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3)  <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b> </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">           B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.)            Fristen kan ikke forlenges pbl § 21-9  <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b> </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">           C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen.            (matrikkelforskriften § 25).   <b>Kommunen fasetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b> </td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):         </div>				A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Fristen kan ikke forlenges pbl § 21-9 <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25).  <b>Kommunen fasetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b>
A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Fristen kan ikke forlenges pbl § 21-9 <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25).  <b>Kommunen fasetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b>					
	<b>Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter pbl § 20-1 m:</b> (Kommunens frist er 16 uker etter komplett rekvisisjon + eventuell vinterforskrift, matrikkelforskriften § 18.3.) <input type="checkbox"/> Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36, ml§ 17) <input type="checkbox"/> Grensejustering (matrikkelforskr. § 34, ml§16) <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35)						

## 2. Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m <sup>2</sup>	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

## 3. Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

<b>Parsell(e) skal benyttes til</b>	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/Bergverk <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet <input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske <input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde <input type="checkbox"/> Offentlig veg <input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal/tekn. anlegg
<b>Adkomst</b> Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
<b>Vannforsyning</b> Pbl § 27-1 § 30-6	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges	
	<input type="checkbox"/> Annet:		
<b>Avløp</b> Pbl § 27-2 § 30-6	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	

## 4. Vedlegg til sakstypene:

Vedlegg	Nr. fra - til	Ikke relevant
Dispensasjonssøknad		<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplaner som viser eiendommen det rekvireres deling /oppmåling for		<input type="checkbox"/>
Partsliste/naboliste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending), -opplysninger om naboieendommer og evt. rettighetshavere som blir påvirket		<input type="checkbox"/>
Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt		<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Private servitutter		<input type="checkbox"/>
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		<input type="checkbox"/>
Skjema for krav om sammenslåing		<input type="checkbox"/>
Andre avtaler, dokumentasjon		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		<input type="checkbox"/>
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		<input type="checkbox"/>

## 5. Andre opplysninger og underskrift(er):

<b>Andre opplysninger</b> (for eksempel rettighetshavere av betydning)			
<b>Registrert eier som får endret grense (arealoverføring/grensejustering)</b>	Navn:	Gnr/bnr	Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Sted:
	E-post:		
	Sted:	Dato:	Underskrift:
<b>Underskrift:</b>			
<b>Hjemmelshaver/ Rekvirentens navn</b>	Navn:	Gnr/bnr	Tlf:
	Adresse	Postnr:	Sted:
	E-post:		
	Sted:	Dato:	Underskrift:
<b>Underskrift:</b>			
<b>Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver):</b>	Navn:		Tlf:
	Adresse	Postnr:	Sted:
	E-post:		
	Sted	Dato	Underskrift

### Eventuelt utfyllende merknader:

<b>Kvittering for nabovarsel</b>		Nabovarsel kan enten sendes om rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil avkryssing gjelde som bekreftelse på at varsel er mottatt		
<b>Eiendom Byggested</b>				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
<b>Nabo/gjenboer eiendom</b>			<b>Nabo/gjenboer eiendom eier /fester</b>	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed		Postnr	Poststed
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				

<b>Eiendom Byggested</b>				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
<b>Nabo/gjenboer eiendom</b>			<b>Nabo/gjenboer eiendom eier /fester</b>	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed		Postnr	Poststed
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				

<b>Eiendom Byggested</b>				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
<b>Nabo/gjenboer eiendom</b>			<b>Nabo/gjenboer eiendom eier /fester</b>	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed		Postnr	Poststed
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				

<b>Eiendom Byggested</b>				
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Adresse
<b>Nabo/gjenboer eiendom</b>			<b>Nabo/gjenboer eiendom eier /fester</b>	
Gnr	Bnr	Festenr	Seksjon nr	Eiers / festers navn
Adresse			Adresse	
Postnr	Poststed		Postnr	Poststed
Personlig kvittering for mottatt varsel			Dato	Sign
<input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				

Det er i dag innlevert rekommandert sending til overnevnte adressater. Samlet antall sendinger _____ Sign _____				
--	--	--	--	--