Referat fra oppstartsmøte i plansaker

Jf. pbl § 12-8

Referatmalen fylles ut av saksbehandler under oppstartsmøtet. Referatet skal godkjennes av partene. Forslag til referat oversendes innen to uker etter avholdt møte. Referatet skal vedlegges til sektormyndigheter ved varsel om oppstart av planarbeid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plantittel:** |  |
| **PlanID:** |  |
| Eiendom (gnr/bnr/fnr): |  |
| Planavgrensning: | Se vedlagt planutsnitt  SOSI-fil av plangrense sendes kommunen for godkjenning i forkant av varsel om oppstart |
| Arkivsaksnummer: |  |
| Saksbehandler: |  |
| Planinitiativ mottatt: |  |
| Møtested: |  |
| **Møtedeltakere:** |  |
| Oppdragsgiver/forslagsstiller: |  |
| Plankonsulent (fagkyndig): |  |
| Kommunen/planmyndighet: |  |
| Andre: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forslagsstillers kontaktperson (plankonsulent)** | |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| Tlf/mob |  |
| E-post |  |

*Dersom eier, forslagsstiller eller saksbehandler eller deres kontaktinformasjon endres i løpet av planprosessen er partene gjensidig ansvarlige for å informere hverandre om dette.*

|  |
| --- |
| 1. **Hensikten med planarbeidet** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Planstatus for reguleringsområdet** | |
| **Plan:** | **Plannavn og vedtaksdato:** |
| Fylkes(del)plan |  |
| Kommuneplanens arealdel |  |
| Kommunedelplan |  |
| Reguleringsplan |  |
| Bebyggelsesplan |  |
| Pågående planarbeid i området |  |
| Andre planer/vedtak: |  |
| **Overordnet plan:**  Planforslaget vil samsvare med overordnet plan  Planforslaget vil ikke samsvare med overordnet plan  Merknader/vurderinger:  Andre planer som har betydning for utarbeiding av planforslaget:  Kommuneplanens samfunnsdel  Klima og energiplan  Hovedplan vann  Trafikksikkerhetsplan  Kommunal planstrategi  Plan for lokale kulturbygg, idrettsanlegg og friluftsområder  helhetlig ROS for  Andre  Andre gjeldende kommunale planer finnes [her](https://www.naroy.kommune.no/tjenester/planer-kunngjoringer-og-horinger/horinger-og-kunngjoringer-2/)  Vedtatte arealplaner finnes på:  <http://kart.nois.no/naroyvikna/Content/Main.asp?layout=naroyvikna&time=1517580175&vwr=asv>  Aktuelle regionale eller statlige planretningslinjer og rikspolitiske retningslinjer:  Statlig planretningslinje for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging  Statlig planretningslinje for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen  Statlig planregningslinje for klima- og energiplanlegging i kommunene  Rikspolitisk retningslinje for å styrke barn og unges interesser i planleggingen  Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442  Retningslinje flom- og skredfare i arealplaner  Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging  Andre | |

|  |
| --- |
| 1. **Konsekvensutredning (KU), samfunnssikkerhet og sårbarhetsanalyse** |
| Planen utløser krav om konsekvensutredning etter *Forskrift om konsekvensutredning etter plan- og bygningsloven kapittel 2*  Det skal utarbeides planprogram etter pbl § 4-1. Forslag til planprogram sendes på høring samtidig med varsel om oppstart.  Det skal ikke utarbeides planprogram etter pbl § 4-1  Planen utløser ikke krav om konsekvensutredning etter forskrift om KU  For alle planer skal det utarbeides en planbeskrivelse (pbl § 4-2) og risiko- og sårbarhetsanalyse (pbl § 4-3). Disse skal følge planforslaget ved utlegging til offentlig ettersyn.  Om ROS-analyse:  <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/kmd/veiledninger_brosjyrer/2009/lovkommentar-til-plandelen-i-/kapittel-4-generelle-utredningskrav-/-4-3-samfunnssikkerhet-og-risiko--og-sar/id556749/> |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Krav til varsel om oppstart av planarbeid** | |
| Krav iht. pbl §12-8:  Regulanten skal varsle oppstart av planarbeid. Varselet skal inneholde/redegjøre for:   * Oversiktskart som viser planområdets beliggenhet og avgrensning. * Formålet med planleggingen. * Vurdering av KU-plikt.   Det skal varsles i Namdalsavisa og/eller Ytringen. Grunneiere, naboer og berørte offentlige etater og andre berørte interessenter skal varsels med brev.  Frist for innspill skal være minimum 3 uker fra varsling. | Planprogram sendes på høring og på offentlig ettersyn samtidig med at det varsels oppstart av planarbeid.  Frist for merknader og innspill skal være minst 6 uker.  Det varsels i Namdalsavisa og /eller Ytringen og på Nærøysund kommunes hjemmeside. Brev til berørte parter og offentlige myndigheter.  Saksbehandler sender planomriss i sosi til [plantrondelag@kartverket.no](mailto:plantrondelag@kartverket.no) |
| Regulanten skal oversende materiale til plankontoret for varsling på kommunens nettside. |  |
| Regulanten skal oversende varsel om oppstart med planavgrensning i SOSI-fil |  |
| Behov for informasjonsmøte | *I større reguleringssaker kan det være aktuelt å avholde et folkemøte så tidlig som mulig i planprosessen. Informasjonsmøtet vil bli gjennomført i høringsperioden for planprogrammet.* |
| Saksbehandler i kommunen oversender naboliste og varslingsliste sammen med referat fra oppstartsmøtet og når planavgrening er avklart. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Antatt viktige utredningsbehov for planarbeidet – foreløpig vurdering** | |
| Detaljeringsnivå  *Formål i plan, avgrensning, deler av området som er særlig verdifulle til f.eks. uteopphold* |  |
| **Planfaglige vurderinger:** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Naturgrunnlag  *Grunnforhold, helningsgrad, solforhold, vegetasjon, topografi, geologiske ressurser* |  |
| Lokaliseringsfaktor  *Avstand til skole, servicetilbud, friluftsområder, kollektivtilbud, sentrum* |  |
| Fortetting  *Virkninger på naboer, behov, kvalitet* |  |
| Grønnstruktur  *Ev. gjennomgående grønnstruktur i bebygde strøk* |  |
| Landskap  *Nær- og fjernvirkning, behov for illustrasjon 3D presentasjon* |  |
| Estetikk og byggeskikk  *Nær- og fjernvirkning, tilpasning til eksisterende omgivelser, material- og fargevalg, utnyttelsesgrad, byggehøyder* |  |
| Utomhusplan  *Viser til eksisterende vegetasjon, nyplanting, parkering, gangvei, stigningsforhold og uteplasser* |  |
| Trafo/linjenett  *Plassering av trafo, ledninger i bakken* |  |
| Senterstruktur  *Forsterkes god senterstruktur?* |  |
| Økonomi  *Realisering – behov for offentlige midler* |  |
| Annet |  |
| **Landbruksfaglige vurderinger:** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Landbruk  *Langsiktig produksjonspotensial, arealtap, arrondering og drift for landbrukseiendommer, alternativ til omdisponering, jordvern/samfunnsinteresser, ulemper som kan gi restriksjoner på drift* |  |
| Virkeområde for jord- og skogbruksloven  *Delings- og omdisponeringsbestemmelser* |  |
| Annet |  |
| **Reindriftsfaglige vurderinger** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Reindriftsinteresser  *Vil trekklei, flyttlei, oppsamlingsområde, årstidsbeiter berøres. Ulemper som kan gi restriksjoner for reindriftsinteressene* |  |
| **Miljøfaglige vurderinger:** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Biologisk mangfold/Naturområder  *Vernet område, sjeldne/sårbare eller trua arter og samfunn, kvartær- eller berggrunnsgeologisk interesse, inngrepsfrie naturområder, gyte, vekt og leveområder for fisk* |  |
| Vassdragsforvaltning  *Vannforekomster, miljøtilstand, vannforskriften (§12)* |  |
| Overflatevann  *Lokal håndtering, andel av overflater med fast dekke, fordrøye overflatevann lokalt, lede bort på sikker vis (flomveier)* |  |
| Friluftsinteresser  *Løyper, stier, fri ferdsel, fiske, rasteplasser* |  |
| Viltinteresser  *Vilttrekk, habitat, sjeldne/sårbare eller trua arter* |  |
| Vannforsyning, avløpsforhold |  |
| Forurensning  *Luft og støy fra eksisterende og planlagte tiltak, forurenset grunn, drikkevannskilder, svevestøv fra eksisterende og planlagte tiltak* |  |
| Miljøvennlig oppvarming/ENØK |  |
| Annet |  |
| **Kulturfaglige vurderinger** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Kulturlandskap  *Landskapsverdi, grense mellom utbygging og landbruksareal* |  |
| Kulturminner  *Automatisk freda kulturminner, vedtaksfreda kulturminner, bevaringsverdige bygninger og miljøer* |  |
| Annet |  |
| **Samfunnssikkerhet og beredskap** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Naturbasert sårbarhet  *Ras, skred – stein, jord, leire, snø, flom, radon, høyspenttrekk, krav til brannvann* |  |
| Virksomhetsbasert sårbarhet  *Brann/eksplosjon (kjemikalie) utslipp, lagringsplasser for farlige stoffer, deponering/destruksjon av avfall og gamle fyllplasser, forurenset grunn, transport av farlig gode, elektromagnetiske felt fra kraftledninger* |  |
| Infrastruktur  *Vegtrafikk/transport nett, luftfart/flyplass* |  |
| Lokale beredskapsvurderinger | *Er det beredskap for området tilstrekkelig i dag. Er det behov for å avsette fareområder el.?* |
| **Barn, unge, eldre og funksjonshemmedes interesser** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Leke- og uteoppholdsarealer  *Størrelse, utforming, kvalitet, egnethet for lek og opphold (solfylt, vindskjermet, god vegetasjon, bevisst utformet i forhold til terreng og klima, trafikksikker, uten forurensning), variert mhp. ulik type lek, ulike årstider, tilgjengelighet, helse- og sikkerhetsmessige forhold, totalvurdering av behov, tap av bestående/egnet lekeareal (nære friluftsområder, åpne plasser, barnetråkk), alternativer til å opprettholde bestående lekeareal, avsatt erstatningsareal* |  |
| Områder for allmennheten  *Universell utforming, tilgjengelighet* |  |
| Annet |  |
| **Veg- og trafikktekniske forhold** | **Forhold som bør tas spesielt hensyn til i forbindelse med planarbeidet:** |
| Trafikkforhold  *ÅDT, parkeringskapasitet, fører tiltaket til økt transport, etablering langs høytrafikkert vegnett, utløser planen behov for infrastrukturtiltak utenfor planområdet* |  |
| Trafikkplan/vegstandard  *Vegbredder, grøfter, fortau/gang- og sykkelfelt, fotgjengerkryssinger, høydeforhold, areal for snøopplag, tilstrekkelig areal til offentlig vegformål, kryss/avkjøringer – frisiktsoner, byggegrenser, belysning* |  |
| Krav til dokumentasjon  *Skjæringer/fyllinger, lengde og tverprofiler, sporingskurver* |  |
| Avkjørsler og kryss  *Utforming, antall, sikkerhet, snumulighet på egen tomt* |  |
| Trafikksikkerhet  *Ulykkesstatistikk, farlige punkter, trafikkøkning* |  |
| Vegeierskap  *Offentlig, felles eller privat vei* |  |
| Annet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annet** |  |
| Kommunestyrevedtak som berører området konkret | *Sak, dato* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Krav til planforslag, innhold og materiale** | |
| Forslagsstiller er gjort kjent med krav til utforming av planbeskrivelse, plankart og planbestemmelser, se nedenfor  Oversendt planmateriale skal godkjennes før planforslaget kan regnes som komplett innsend | |
| Faste krav til innhold av planmateriale:   1. Plankart skal leveres som pdf i målestokk samt som SOSI-fil 2. Reguleringsbestemmelser skal oversendes i word-format, [nasjonal mal for reguleringsbestemmelser skal benyttes](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/test-maler-for-behandling-av-reguleringsplaner/id2413265/) 3. Planbeskrivelse med ROS-analyse og ev. KU skal leveres i word og pdf-format 4. Videre skal materialet inneholde:   - Kopi av kunngjøringsannonse med dato.  - Kopi av varslingsbrev med adresseliste.  - Kopi av innkomne innspill | Rammer for bestemmelsenes innhold og utforming finnes [her](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/reguleringsplanveileder/id2609532/sec10)  Sjekkliste for detaljert planbeskrivelse finnes [her](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/test-maler-for-behandling-av-reguleringsplaner/id2413265/) |
| Øvrige krav: |  |
| Illustrasjoner |  |
| Spesielle utredningsbehov/tilleggsrapporter: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kart** | |
| Kommunen kan levere digitalt grunnkart |  |
| Det anbefales oppmåling av plangrensen |  |
| Digitalt planmateriale (se spesifikasjon ovenfor) skal godkjennes av kommunen før planforslaget kan regnes som komplett. | Nasjonale produktspesifikasjoner finnes [her](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan--og-bygningsloven/plan/veiledning-om-planlegging/plankartsiden/id2361154/) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Gjennomføring** | |
| Aktuelle rekkefølgekrav: | Kommentar: |
| Uteoppholdsareal |  |
| Lekeplass |  |
| Kjøreveg |  |
| Gang/sykkelveg eller fortau |  |
| Trafikale forhold utenfor planområdet |  |
| Vann- og avløpsnett |  |
| Høyspentledninger |  |
| Annet |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kommunens foreløpige vurderinger og føringer** |
| *Planideen anbefales/ anbefales ikke forelagt Utvalg for natur og næring for vurdering (stryk ut det som ikke passer). Planideen er allerede forelagt Utvalg for natur og næring det er ikke behov for forhåndsvurdering av planideen slik at det anbefales å utarbeide et planforslag som oversendes kommunen for behandling.*  Anbefaler oppstart av planarbeid  Anbefaler ikke oppstart av planarbeid  Reguleringsformålet skal legges fram for planmyndigheten jf. plan og bygningslovens § 12-8  **Kommentarer**: |

|  |
| --- |
| 1. **Framdrift** |
| Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven. Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til føreste vedtak i saken er maksimalt 12 uker.  Forslagsstiller er informert om at høringsfristen for offentlig ettersyn er minimum 6 uker.  Forslagsstiller er informert om kalender for politiske møter (og plankontorets skrivefrister/saksbehandlingstid)  Forslagsstillers planlagte dator for varsling av oppstart:  Forslagsstillers planlagte dato for oversendelse av planforslag: |

|  |
| --- |
| 1. **Gebyr** |
| Behandling av planforslaget vil bli ilagt gebyr etter kommunens betalingsregulativ for saksbehandling etter plan- og bygningsloven  Forslagsstiller er gjort kjent med gjeldende gebyrregulativ  Fakturaadresse (*forslagsstiller*): |

|  |
| --- |
| 1. **Bekreftelser** |
| Oppstartsmøtereferatet bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet ble avholdt. Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringer.  Konklusjonene er derfor foreløpige og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Det tas forbehold om endringer i rammebetingelser, i kommunens rutiner og politikk og at nye opplysninger kan føre til endrede faglige vurderinger. Naboprotester, uttalelser fra offentlige myndigheter, organisasjoner og politiske vedtak mv vil kunne bringe inn nye momenter eller føre til endringer i planarbeidet underveis.  Dersom avtalte innsendelser ikke er mottatt i henhold til avtalt fremdrift, uten at det er avtalt nytt tidspunkt for innsendelse, kan kommunen anse saken som uaktuell og etter en periode avslutte saken. Dersom det går 2 år fra oppstartsmøtet og det ikke er mottatt planleveranse vil saksbehandler avslutte saken. Dersom saken likevel skal fremmes må det holdes nytt oppstartsmøte.  Nærøysundsund, dato xx.xx.2020  *Navn*  -----------------------------------------------  *Referent* |

|  |
| --- |
| **Vedlegg til oppstartsmøtet skjemaet**   1. **Møteagenda oppstartsmøte** 2. **Informasjon om planprosess** 3. **Adresseliste for varsling av igangsatt planarbeid** 4. **Utdrag fra gebyrregulativ for Nærøysundsund kommune**   **Nye vedlegg fra kommunen**   1. **Planstatus – utsnitt fra kommuneplanen og/eller gjeldende reguleringsplan(er) med tilhørende planbestemmelser**    **Nye vedlegg fra forslagsstilleren**   1. **Kart med forslag til avgrensning av planområdet** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forhold knyttet til økonomi** | |
| Gebyr for behandling av planforslag mv. framgår av utdrag fra gebyrregulativet vedlegg 4. for øvrig må forslagsstiller påregne følgende utgifter; | |
| Tema | Kommentar |
| Planutarbeidelse | Forslagsstiller må selv dekke alle utgifter til utarbeiding av planforslaget, inkludert oppretting av planen etter 1.gangs behandling. Planen må utarbeides av kompetent personell jfr. krav til faglige kvalifikasjoner i pbl. § 12-3. Krav til utarbeiding av plankart og bestemmelser, dataformat, -innhold og nøyaktighet framgår videre av vedlegg 4. |
| Kartgrunnlag | Forslagsstiller må bekoste etablering av grunnlagskart data dersom eksisterende kartgrunnlag ikke er tilstrekkelig detaljert eller oppdatert for ønsket planlegger. Krav for slik kartlegging varsles/ avklares med kommunen |
| Eiendomsgrenser | Forslagsstiller må bekoste grenseoppgang og oppmåling av eiendommen(e) dersom eksisterende eiendomssituasjon ikke er tilstrekkelig entydig. Krav for slik kartlegging varsles/ avklares med kommunen. |
| Planutarbeidelse /opprettinger | Oppretting av plankart og planbestemmelser etter offentlig ettersyn og endelig vedtak utføres av forslagsstiller for tiltakshavers regning. Kopi av målebrev kan bestilles fra kommunen. |
| Grunnforhold | Evt. krav til registrering av grunnforhold (grunnboringer og geoteknisk rapport) og forurensningssituasjon belastes tiltakshaver. |
| Kulturminner | Evt. krav til arkeologiske registreringer belastes tiltakshaver. Behov for slike registreringer varsles/ avklares med Fylkeskommunen. |
| Biologisk mangfold | Evt. krav til biologiske registreringer belastes tiltakshaver. Behov for slike registreringer varsles/ avklares med kommunen/ fylkesmannen. |
| Realisering av plan | Realisering av plan tilligger også selvsagt forslagsstiller/ tiltakshaver/ utbygger el. Det omfatter også etablering av adkomst, avløpsanlegg (evt. til kommunalt nett), strømforsyning mv. |
| Annet | Spesifisering av ønsket kompetanse, ut over krav til nødvendig plankompetanse, jfr. pbl § 12-3. |

Forslagsstiller er innforstått med ovenstående forhold.

Sted:

Dato:

Forslagsstiller (sign) Saksbehandler (sign)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vedlegg 1 |  |  |  |
| **Møteagenda – planoppstartsmøte** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. Forslagsstillers presentasjon av planidé  • Plantype  • Berørte eiendommer  • Hovedmålsetting  • Kort beskrivelse av planområdet  2. Informasjon om planprosess i hht. plan og bygningslovens § 12-11.  3. Gjeldende planstatus mv.   • Er planidé vurdert av planutvalget  • Gjeldende arealplanstatus   • Kartgrunnlag  4. Vurdering av planidé i forhold til rammebetingelser  • Generell vurdering Aktuelle bestemmelser og retningslinjer  • Kommunens registreringer av verder mm. i området  • Konfliktbeskrivelse og anbefalninger/ krav for utarbeiding av plan  5. Økonomi  6. Formelle krav til utarbeiding av planen  7. Andre merknader | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vedlegg 2 | | | |
| **Informasjon om planprosess i hht. plan og bygningslovens § 12-11** | | | |
|  | Ansvarlig | | |
| Forslagsstiller | Administrasjon | Politisk utvalg |
| Planinitativ – oversendelse av planide for forhåndsvurdering  Oppstartsmøte | X | X |  |
|  |  |  |  |
| **Politisk forhåndsvurdering av planforslaget i Utvalg for natur og næring** (Vurdering av om det er aktuelt/ ønskelig at planarbeidet settes i gang på dette tidspunktet.)  *Dersom utvalget avviser planideen og den er i tråd med overordnet plan kan saken kreves fremlagt for Kommunestyret jfr. pbl. § 12-11.* |  |  | X |
| Varsel om oppstart av planarbeidet, jfr. pbl. § 12-8 med annonsering i avis, brev til parter og andre interessenter. Se vedlagte adresseliste. Referat fra oppstartsmøte legges ved til sektormyndigheter. Husk å beskrive planene på en god måte. | X |  |  |
| Planomriss oversendes kommunen (digital form) samtidig med varsel om oppstart.  Kommunen legger inn planforslaget i planregister og planomriss i digitaltkart. | X | X |  |
| Utarbeidelse av planforslag, i hht. pbl §§ 12-3, 12-5, 12-6, 12-7 og 12-8 inkl. nødvendig kontakt med aktuelle parter for avklaringer/ drøftinger/ samråd. | X |  |  |
| Evt. oversendelse av eller møte med kommunen om planforslaget for forhåndsvurdering – , krav til planprogram og KU?, videre bearbeidelse av planforslag | X | (x) |  |
| Planforslaget oversendes kommunen for behandling. | X |  |  |
| Kommunedirektør vurderer planforslaget og innstiller overfor Formannskapet.  *Saken fremmes senest 12 uker etter at forslaget er mottatt.\** |  | X |  |
| **Førstegangs behandling av planforslaget i Utvalg for natur og næring** (Vurdering av utlegging av forslaget til offentlig ettersyn/ høring). |  |  | X |
| Offentlig ettersyn – annonsering i avis, oversendelse av planforslaget til parter og andre interessenter  Planforslaget legges inn i planregister og digital kartbase |  | X  X |  |
| Evt. åpent møte med informasjon om planforslaget til høringspartene | X | X |  |
| Innkreving av plangebyr |  | X |  |
| Kommunedirektør vurderer planforslaget og innkomne uttalelser og avgir sin innstilling til utvalg for natur og næring |  | X |  |
| **Andregangs behandling i Utvalg for natur og næring**  (Utvalget innstiller planen til sluttbehandling i Kommunestyret eller sender den tilbake for endring og nytt offentlig ettersyn) |  |  | X |
| **Endelig vedtak i Kommunestyret** *Senest 12 uker etter andregangsbehandling i Utvalg for natur og næring.* |  |  | X |
| Oversendelse av endelig plan til kommunen, oppdatert ihht. vedtak | X |  |  |
| Varsel om vedtatt plan – annonsering i avis, brev til parter og sektormyndigheter. Informasjon om klageadgang. |  | X |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vedlegg 3**  **Adresseliste for varsling av igangsatt planarbeid** | | | | | |
| **X** | **Navn** | **E-post** | **Adresse** | **Post**  **nr** | **Poststed** |
|  | Fylkesmannen Trøndelag | [fmtlpost@fylkesmannen.no](mailto:fmtlpost@fylkesmannen.no) | Postboks 2600 | 7734 | Steinkjer |
|  | Trøndelag fylkeskommune. | [postmottak@trondelagfylke.no](mailto:postmottak@trondelagfylke.no) | Postboks 2560 | 7735 | Steinkjer |
|  | Statens vegvesen. Region midt. | [Firmapost-midt@vegvesen.no](mailto:Firmapost-midt@vegvesen.no) | Fylkeshuset | 6404 | Molde |
|  | Sametinget | [samediggi@samediggi.no](mailto:samediggi@samediggi.no) | Kautokeino vegen 50 | 9730 | Karasjok |
|  | Ytre Namdal vannområde v/vannområdekoordinator | [Fredrik.vaadal@namdalregionrad.no](mailto:Fredrik.vaadal@namdalregionrad.no) |  |  |  |
|  | Vestre  Namdal reinbeitedistrikt  v/plankonsulent Svein Bjørk | [Svein.bjork@snasa.kommune.no](mailto:Svein.bjork@snasa.kommune.no)  Kopi til: [samuelanti74@gmail.com](mailto:samuelanti74@gmail.com) | Sørisvegen 6 | 7760 | Snåsa |
|  | Bindal Kappfjell reinbeitedistrikt  v/ Nils Johan Kappfjell | [voengel.njaarke@gmail.com](mailto:voengel.njaarke@gmail.com) | Bjørhusdalsveien 94 | 7890 | Namsskogan |
|  | NTNU Vitenskapsmuseet  Institutt for arkeologi og kulturhistorie | [postmottak@museum.ntnu.no](mailto:postmottak@museum.ntnu.no) |  | 7491 | Trondheim |
|  | Nord-Trøndelag havn Rørvik | [Post@nthr.no](mailto:Post@nthr.no) | Fjordgata 10b | 7900 | Rørvik |
|  | Norges kystfiskarlag  v/Ove Morten Hagen | [omhage@online.no](mailto:omhage@online.no) |  | 7950 | Abelvær |
|  | Måneset og omegn fiskarlag  v/Hilmar Blikø |  | Måneset | 7970 | Måneset |
|  | Fiskeridirektoratet  Region Trøndelag | [postmottak@fiskeridir.no](mailto:postmottak@fiskeridir.no) | Postboks 185  Sentrum | 5804 | Bergen |
|  | Kystverket | [post@kystverket.no](mailto:post@kystverket.no) | Postboks 1502 | 6025 | Ålesund |
|  | Arbeidstilsynet | [post@arbeidstilsynet.no](mailto:post@arbeidstilsynet.no) | Postboks 4720 sluppen | 7468 | Trondheim |
|  | Jordbrukssjef.  Nærøysund kommune | [Torhild.libja@naroy.kommune.no](mailto:Torhild.libja@naroy.kommune.no) |  |  |  |
|  | Skogbrukssjef.  Nærøysund kommune | [Egil.Solstad@naroy.kommune.no](mailto:Egil.Solstad@naroy.kommune.no) |  |  |  |
|  | Kommuneingeniør  Nærøysund Kommune | [Kurt.kristiansen@naroy.kommune.no](mailto:Kurt.kristiansen@naroy.kommune.no) |  |  |  |
|  | Nærøysund og Vikna fellesvassverk | [Kurt.kristiansen@naroy.kommune.no](mailto:Kurt.kristiansen@naroy.kommune.no) | Finne | 7970 | Kolvereid |
|  | Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmester for Svalbard | [mail@dirmin.no](mailto:mail@dirmin.no) | Postboks 3021 Lade | 7441 | Trondheim |
|  | Midtre Namdal Avfallsselskap IKS | [firmapost@mna.no](mailto:firmapost@mna.no) | Barlia 45 | 7863 | Overhalla |
|  | NVE Region Midt-Norge | [rm@nve.no](mailto:rm@nve.no) | Vestre Rosten 81 | 7075 | Tiller |
|  | NTE-nett | [ntenett@nte.no](mailto:ntenett@nte.no) | Sjøfartsgt. 3 | 7736 | Steinkjer |
|  | Kartverket Trøndelag | [trondelag@kartverket.no](mailto:trondelag@kartverket.no) | Postboks 600 Sentrum | 3507 | Hønefoss |
|  | Telenor  [www.telenor.no/kabelnett](http://www.telenor.no/kabelnett) | [kabelnett@telenor.com](mailto:kabelnett@telenor.com) |  |  |  |
|  | Avinor | [post@avinor.no](mailto:post@avinor.no) | Postboks 150 | 2061 | Gardemoen |
|  | Mattilsynet region midt, avd Namdal | [postmottak@mattilsynet.no](mailto:postmottak@mattilsynet.no) | Postboks 383 | 2381 | Brumunddal |
|  | Eldrerådet i Nærøysund v/Hilde Storkjørren | [hilde.storkjorren@naroy.kommune.no](mailto:hilde.storkjorren@naroy.kommune.no) | Idrettsvegen | 7970 | Kolvereid |
|  | Funksjonshemmedes råd i Nærøysund v/Hilde Storkjørren | [hilde.storkjorren.@naroy.kommune.no](mailto:hilde.storkjorren.@naroy.kommune.no) | Idrettsvegen | 7970 | Kolvereid |
|  | Kommuneoverlegen i Nærøysund | [Sabine.moshovel@naroy.kommune.no](mailto:Sabine.moshovel@naroy.kommune.no) | Idrettsvegen | 7970 | Kolvereid |
|  | Nærøysund ungdomsråd | [Kari.hestad@naroy.kommune.no](mailto:Kari.hestad@naroy.kommune.no) | Idrettsvegen | 7970 | Kolvereid |
|  | Folkehelsekoordinator Nærøysund kommune | [Anne-lene.fadnes.gregersen@naroy.kommune.no](mailto:Anne-lene.fadnes.gregersen@naroy.kommune.no) | Idrettsvegen | 7970 | Kolvereid |
|  | Barn og unges representant |  | Idrettsvegen | 7970 | Kolvereid |

|  |
| --- |
| **I tillegg skal partene varsles; grunneiere, naboer og gjenboere. Fremgår av egen liste.** |

|  |
| --- |
| **Vedlegg 4**  **Utdrag fra gebyrregulativ for Nærøysundsund kommune** |
| **3. Plansaker (plan- og bygningsloven §§ 12-1 til 12-15)** Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf. pbl. § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet. Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner. Gebyret belastes forslagsstiller frem til ferdig vedtatt reguleringsplan. **3.1 Foreleggelse av planspørsmål (pbl § 12-8 første ledd)** Framleggelse med politisk forhåndsvurdering **4500,-** **3.2 Oppstartsmøte (pbl § 12-8)** Gjennomføring og oppfølging av oppstartsmøte:  **10.900,-** **3.3 Planprogram (pbl § 12-9)** Behandling av forsalg til planprogram for reguleringsplan:  **16.000,-**  **3.4 Behandling av planforslag (pbl. § 12-10)**  **Detaljregulering uten konsekvensutredning (pbl. § 12-3 andre ledd)**   |  |  | | --- | --- | | Planareal inntil 5 daa | Kr. 21.600,- | | Planreal 5-10 daa | Kr. 43.110,- | | Planareal 10-15 daa | Kr. 47.700,- | | Planareal 15-20 daa | Kr. 52.200,- | | Planareal over 20 daa, tillegg pr daa | Kr. 550,- | | Maks gebyr for reguleringsplanbehandling uten konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte: 130.000,- | |     **Detaljregulering med konsekvensutredning (pbl § 12-3 tredje ledd)**   |  |  | | --- | --- | | Planareal inntil 10 daa | Kr. 60 960,- | | Planareal 10-15 daa | Kr. 84.000,- | | Planareal 15-20 daa | Kr. 92.000,- | | Planareal over 20 daa, tillegg pr daa | Kr. 412,- | | Maks gebyr for reguleringsplanbehandling med konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte og behandling av planprogram): 190.000,- | |   Privat forslag om mindre og små endringer i reguleringsplan, pbl. § 12-14: **kr 20.300,-** **3.5 Tilleggsareal** Areal som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen belastes ikke med gebyr. **3.6 Betalingsfrist** Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling. **3.7 Tilbaketrekking av sak** Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50% av fullt gebyr. **3.8 Avvisning av planforslag** Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50% av fullt gebyr. Krever forslagsstiller at saken legges fram for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr. |