



Nærøysund kommune

Delegeringsreglement 2025-2027

Vedtatt av Nærøysund kommunestyre i møte 11.12.2025 – sak nr. 115/25





Innholdsfortegnelse

1.0 Fellesregler	3
1.1 Delegasjon	3
1.1.1 Generelt	3
1.1.2 Framgangsmåten for å avgjøre om en sak er prinsipiell	5
1.1.3 Mindretallsanke	5
1.1.4 Lovlighetskontroll, kl. §§27-1, 27-2, 27-3 og 27-4	5
2.0 Politisk organisering	6
2.01 Valg til organer	6
2.1 Folkevalgte organer KL §5-1	9
2.2 Kommunestyrets ansvarsområde, jf. kommuneloven §5-3	9
2.2.1 Nærøysund formannskap	9
Hjemmel: Kommuneloven §5-6 femte ledd	9
Ansvarsområder	9
2.2.2 Vedtaksmyndighet	10
2.2.3 Økonomi	10
2.2.4 Plansaker	10
2.2.5 Vedtaksmyndighet	10
2.2.6 Salg- og skjenkebevilgning	11
2.2.7 Valgstyre	11
2.2.8 Folkevalgte	11
2.2.9 Høringer	11
2.2.10 Hastesaker	11
2.2.11 Klagenemnd	11
2.3 Utvalg for næring og natur	12
2.3.1 Virkeområde	12
2.3.2 Vedtaksmyndighet	12
2.4 Utvalg for folk	13
2.4.1 Virkeområde	13
2.4.2 Vedtaksmyndighet	13
2.5 Kontrollutvalget	13
2.5.1 Virkeområde	13
2.5.2 Vedtaksmyndighet	14
2.6 Klagenemnd for eiendomsskatt	14
2.6.1 Virkeområde	14
2.6.2 Vedtaksmyndighet	15
3.0 Delegering til andre kommunale organer, jf kommuneloven §5-2	16
3.1 Partssammensatt utvalg (Administrasjonsutvalget) Kl. §5-11	16
3.1.1 Ansvarsområder	16

3.1.2 Myndighet	16
3.2 Eldrerådet – Kl. §5-12.....	17
3.2.1 Virkeområde.....	17
3.2.2 Vedtaksmyndighet	17
3.3 Rådet for personer med funksjonsnedsettelse – Kl. §5-12	17
3.3.1 Virkeområde.....	17
3.3.2 Vedtaksmyndighet	17
3.4 Ungdomsrådet – Kl. §5-12	17
3.4.1 Virkeområde.....	17
3.4.2 Vedtaksmyndighet	18
4.0 Delegering til ordføreren – kl. §6-1	19
5.0 Delegering til kommunedirektøren.....	20
Delegering etter kommuneloven.....	21
5.1.1 Generelt.....	21
5.1.2 Økonomisaker	21
5.1.3 Personalsaker	21
5.1.4 Kommunedirektørens krisehåndteringsfullmakt	22
5.1.5 Delegering etter særlov.....	22
5.1.6 Andre saker	22
5.2 Delegering til kommunedirektøren innen området oppvekst og familie.....	23
5.2.1 Annet	23
5.3 Delegering til kommunedirektøren innen området helse og velferd.....	24
5.4 Delegering til kommunedirektøren innen området plan/teknisk	24
5.5 Delegering til kommunedirektøren innen området landbruk	25
5.5.1 Delegering etter jordloven og konsesjonsloven	25
5.5.2 Delegering etter andre særlover	26
5.5.3 Brann	26
5.5.4 Miljørettet helsevern	26
5.5.5 Vigselsmyndighet	27
5.6 Diverse bestemmelser.....	27
5.7 Ikrafttreden og gyldighet.....	27
6.0 Oversikt over noen relevante lover.....	29
7.0 Vedlegg – Kommunestyrets vedtak – Delegeringsreglement 2025-2027	31

1.0 Fellesregler

1.1 Delegasjon

1.1.1 Generelt

Dette reglementet beskriver Nærøysund kommunestyres tildeling av avgjørelsesmyndighet.

Delegert myndighet skal utøves innenfor rammene av vedkommende særlov og kommuneloven, og forutsetter at overordna og tematiske planer og saker av prinsipiell karakter skal behandles av et politisk organ. Delegasjon i særlover gis primært i forhold til enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell karakter. Dersom den som er gitt delegert myndighet er usikker på om saken er av prinsipiell betydning, skal saken behandles av overordna organ.

Kommunestyret

Kommunestyret er Nærøysund kommunes øverste politiske organ, og treffer vedtak på vegne av kommunen. Kommunestyret kan delegere sin myndighet til andre politiske utvalg eller kommunedirektøren, med mindre loven bruker begrepet "kommunestyret selv".

Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven §5-6.

Utvalg

Kommunestyret kan gi utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven §5-7.

Ordfører

Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker etter §11-8, 1. ledd. Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet, jf. kommuneloven §6-1.

Prinsippet om delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommunelovens §5-7 og særlover).

Kommunalt foretak og selskaper, interkommunalt samarbeid, jf. kommuneloven kap. 9

Et kommunalt foretak (KF) er en del av kommunen, jf. kommuneloven §9-1, 2. ledd.

Ansvar og myndighet for kommunalt foretak fremgår av foretakets vedtekter, og ikke av kommunens delegeringsreglement. Dette gjelder Nærøysund kommunale Boligutleie KF og Kystmuseet i Nord-Trøndelag Woxengs Samlinger Eiendom – Nærøysund KF.

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper fremgår ansvar og myndighet av vedtekter eller selskapsavtalen, og ikke av kommunens delegeringsreglement.

Et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §20-1 er ikke et eget rettssubjekt, men organisatorisk en del av vertskommunens virksomhet, og for slikt samarbeid gjelder kommunens delegeringsreglement.

Legater og fond

Regler for legater og fond er beskrevet i de enkelte legater og fondene sine vedtekter.

Kommunedirektøren

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. kommuneloven §13-1, 6. ledd.

Hastevedtak

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til formannskapet i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven §11-8. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i neste møte.

Økonomi/ budsjett

Delegasjon av myndighet i budsjettsaker framgår av Nærøysund kommunens økonomi- og finansreglement.

Forutsetninger

Ved utøvelsen av delegert myndighet, som i all kommunal saksbehandling, skal forvaltningslovens og offentlighetslovens krav følges, herunder krav om meroffentlighet.

Forskrifter

Der myndighet er delegert i lov som har underordnet forskrift, gjelder den delegerte myndigheten også for forskriftens bestemmelser.

Tilbakekalling av delegert myndighet

Myndighet som er delegert etter dette reglementet, kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.

Rett til å ikke bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate avgjørelsen i en sak til det organet som har gitt delegeringen.

Rett til å omgjøre vedtak fattet av et underordnet organ eller rolle

Et overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ eller rolle. Omgjøringen må skje i samsvar med forvaltningsloven §35.

Videredelegering

Delegert myndighet fra kommunestyret til organer eller kommunedirektøren, kan delegeres videre med mindre annet følger av dette reglementet. Videredelegeringen skal være skriftlig og i vedtaksform. Delegering/videredelegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av ansvar. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den delgerte myndigheten anvendes. Det organ/den som har delegert myndigheten har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi generelle føringer med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten. Det er imidlertid ikke adgang til å instruere i enkeltsaker.

Rett til å behandle klage som underinstans

Den som har fått delegert myndighet, er underinstans i klagesaker og behandler klager, jf. forvaltningsloven §33. Underinstans er det organ som allerede har behandlet, og skal forberede klagesaken.

Ved uklarhet om en avgjørelse er dekket av delegeringsreglementet

Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre spørsmål om en faktisk avgjørelse er omfattet av delegeringsreglementet eller ikke. Det kan gjelde saker der delegeringsreglementet ikke er ajourført etter nye lovvedtak, eller der saksområdet ved en inkurie er utelatt i delegeringsreglementet. Den enkelte ansatte med videredelert myndighet er ansvarlig for å fremlegge saker med uklart delegeringsgrunnlag for kommunedirektøren. Kommunedirektørens avgjørelse legges i ettertid frem for ordfører. Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning/er av politisk karakter, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning/politisk karakter skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektør ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil kan spørsmålet avgjøres av ordføreren eller han/hun legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

1.1.2 Framgangsmåten for å avgjøre om en sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning/er av politisk karakter, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning/politisk karakter skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektør ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil kan spørsmålet avgjøres av ordføreren eller han/hun legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Det kan være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell/politisk/ikke politisk sak, å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer en inn på politiske klart skjønsmessige vurderinger, prioriteringer eller tverrsektorielle saker, er saken å vurdere som prinsipiell.

I alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal formannskapet og kommunestyret få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.

De avklaringer som er gjort gjennom behandling av slike tilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.

1.1.3 Mindretallsanke

Saker som avgjøres av utvalg skal forelegges klagenemnd dersom mindretallet krever dette ved protokolltilførsel. Slik mindretallsanke skal fremmes før sakens slutt, dvs. etter votering i saken, men før behandling av neste sak. I saker der formannskapet har fått delegert myndighet fra kommunestyret kan ordfører eller kommunedirektøren, innen møtets slutt kreve saken fremlagt for kommunestyret til avgjørelse. Adgangen til å fremsette mindretallsanke gjelder ikke for enkeltvedtak dersom forvaltningsloven er til hinder for omgjøring av vedtak, jf. forvaltningsloven §2 a) og b), jf. §35.

1.1.4 Lovlighetskontroll, kl. §§27-1, 27-2, 27-3 og 27-4.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen kreve at departementet kontrollerer om et vedtak er lovlig. Et slikt vedtak må fremmes innen tre uker fra vedtaket ble truffet. Fristreglene i

forvaltningslovens §30 gjelder. Kravet skal settes fram for det organet som har truffet vedtaket. Hvis vedtaket opprettholdes, skal saken sendes til departementet.

2.0 Politisk organisering

Den politiske organiseringen i ulike folkevalgte organer fastsettes av kommunestyret.

Nærøysund kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

For valgperioden 2023-2027 har kommunen følgende folkevalgte organer og andre kommunale organer:

Folkevalgte organer	Andre kommunale organer
Nærøysund kommunestyre	Partssammensatt utvalg (Adm.utvalg)
Nærøysund formannskap	Eldreråd
Utvalg for Næring og Natur	Råd for personer med funksjonsnedsettelse
Utvalg for Folk	Ungdomsråd
Kontrollutvalg	
Klagenemnd (formannskapet)	
Skattetakstnemnd (eiendomsskatt)	
Overtakstnemnd (eiendomsskatt)	

2.01 Valg til organer

Kommunestyret velges etter reglene i valgloven og kommuneloven. Kommunestyret og de organene som omfattes av dette reglementet, skal velges og sammensettes i samsvar med kommunelovens kapittel 5. Opprykk, nyvalg, uttreden og fritak foregår i samsvar med kommuneloven kapittel 7 og 8.

For organene gjelder følgende:

Organ	Folkevalgte representanter	Vedtatt av Nærøysund kommunestyre	Lovhjemmel
Nærøysund kommunestyre	27	Kommunestyret består av 27 medlemmer med varamedlemmer som velges for 4 år av stemmeberettigede innbyggere i Nærøysund kommune etter reglene i valgloven. Kommunestyret velger formannskap. Ordfører og varaordfører velges blant formannskapets medlemmer, (jf. §6-2). Valget foretas for hele valgperioden. 2 medlemmer fra ungdomsrådet har møte- og talerett i kommunestyret.	Valgloven og kommuneloven §5-5

Organ	Folkevalgte representanter	Vedtatt i Nærøysund kommunestyre	Lovhjemmel
Nærøysund formannskap	9	Formannskapet består av 9 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for 4 år, av og blant kommunestyrets medlemmer, (jf. § 5-6). Valget foretas for hele valgperioden. Formannskapet er planutvalg og behandler saker knyttet til samfunnsutvikling og arealforvaltning iht. delegeringsreglementet.	Kommune-loven §5-6
Utvalg for næring og natur	9	Kommunestyret oppnevner utvalg, (jf. § 5-7). Utvalg for næring og natur (saksområde: bl.a. tekniske tjenester, detaljplaner, byggesaker, landbruk/skogbruk, havbruk og fiskeri, vilt, miljøvern og samferdsel). Består av 9 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for kommunevalg-perioden, og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder blant utvalgets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.	Kommune-loven §5-7
Utvalg for folk	9	Kommunestyret oppnevner utvalg, (jf. § 5-7). Utvalg for folk (saksområde: bl.a. oppvekst og familie, helse- og omsorg, velferd og oppvekstreform). Består av 9 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for kommunevalgperioden, og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder blant utvalgets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden. Medlemmer av utvalg for folk bør ikke velges som fast medlem til utvalg for næring og natur.	Kommune-loven §5-7
Partssammensatt utvalg – (adm.utvalg)	13	Partssammensatt utvalg er formannskapet utvidet med 4 medlemmer fra arbeidstakerorganisasjonene. Kommunestyret velger leder og nestleder til partssammensatt utvalg blant formannskapets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden, (jf. §5-11).	Kommune-loven §5-11

Organ	Folkevalgte representanter	Vedtatt i Nærøysund kommunestyre	Lovhjemmel
Eldrerådet	5	Kommunestyret velger et eldreråd. Rådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. 3 medlemmer velges etter innstilling fra pensjonistforening eller andre relevante interesseorgan. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år (jf. §5-12). Det oppnevnes 2 representanter til rådet blant kommunestyrets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.	Kommune- loven §5-12
Råd for personer med nedsatt funksjonsevne	5	Kommunestyret velger råd for personer med nedsatt funksjonsevne, (jf. §5-12). Rådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. 3 medlemmer velges av kommunestyret etter innstilling fra interesseorganisasjonene. Det oppnevnes 2 representanter til rådet blant kommunestyrets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.	Kommuneloven §5-12
Ungdomsrådet	5	Kommunestyret velger et ungdomsråd. Ungdomsrådet skal iht. §5-12 ha en valgperiode på inntil to år. Rådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. De 5 medlemmene velges hvert år fra kommunens ungdomsskoler og/eller videregående skoler. Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år, (jf. §5-12).	Kommuneloven §5-12

2.1 Folkevalgte organer KL §5-1

2.2 Kommunestyrets ansvarsområde, jf. kommuneloven §5-3

Kommunestyret er det øverste besluttende organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert annet folkevalgt organer, ordføreren eller til kommunedirektøren. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

Saker som skal avgjøres av kommunestyret:

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tilleggges «kommunestyret selv» å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgt organ, ordfører, kommunedirektøren og interkommunale selskap.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og folkevalgt behandling, herunder de viktigste avgjørelser av strukturell og økonomisk karakter.

Hvilke saker som er en «avgjørelse av stor betydning» må vurderes fra sakens karakter og særlig hvilke konsekvenser/virkninger saken vil kunne få for kommunen i dag og i fremtiden. I den grad kommunedirektøren er i tvil om en sak vil medføre «en avgjørelse av stor betydning» skal kommunedirektøren rådføre seg med ordfører.

2.2.1 Nærøysund formannskap

Hjemmel: Kommuneloven §5-6 femte ledd.

Ansvarsområder

Formannskapetets arbeids- og ansvarsområder omfatter bl.a.:

- Beslutningsmyndighet i rettstviser
- Digitalisering
- Eierstyring av selskaper/foretak, jf. kommunens eierskapsmelding
- Eiendomsforvaltning, herunder eierstyring av kommunens eiendommer
- Folkehelse
- Likestilling og diskriminering
- Lønnstrategi – overordnet
- Næringsutvikling
- Overordnet ansvar for finans- og økonomiforvaltning.
- Oppfølging av fremdrift i vedtatte investeringer
- Overordnet samfunns-, bygde- og sentrumsutvikling
- Overordnet ansvar for samfunnsikkerhet og beredskap
- Planer - overordnet
- Regionalt og nasjonalt arbeid i kommunen
- Samfunnsutviklingsfondet
- Økonomisaker, herunder behandling og innstilling til kommunestyret i saker om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

2.2.2 Vedtaksmyndighet

På virkeområdene over der formannskapet er fagutvalg, har organet myndighet til å avgjøre følgende:

- Fullmakt til kjøp av eiendom/areal i kommunen av strategiske hensyn innenfor en økonomisk ramme på inntil 2 mill. kroner når det ikke er tid til å legge å legge saken fram for kommunestyret. Det forutsettes at det er tilgjengelige midler på ubundet investeringsfond til finansiering av kjøpet.
- Legge planer ut på høring
- Oppfølging av vedtatte planer
- Saker av prinsipiell art
- Saker om rapportering

Der disse virkeområdene berører andre utvalg behandles saken først i relevant utvalg.

2.2.3 Økonomi

Formannskapet har følgende oppgaver:

- Vedta bevilgninger og reguleringer i enkeltsaker innenfor en ramme på 2 mill. kr
- Helhetlig rapportering og økonomistyring - regnskap og årsrapport
- Kommunens økonomiske planlegging for realisering av kommuneplanens mål
- Kommunens inntekter, gebyrer og skattevedtak
- Legge fram forslag til økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak som grunnlag for formannskapets innstilling til kommunestyret etter kommuneloven § 5-6 siste ledd, jf. § 14-3 tredje ledd. I tillegg behandles på samme måte kommunens tertialrapporter
- Legge fram forslag til kommunens finansforvaltning.
- Oppfølging av saker behandlet av revisjon og kontrollutvalg
- Resultatrapportering fra kommunens virksomheter
- Saker innenfor finans- og økonomiområdet etter initiativ fra kommunestyret, formannskapet, kommunedirektøren eller etter eget initiativ

Formannskapet innstiller til vedtak i kommunestyret i økonomisaker som nevnt i kommunelovens § 14-3 tredje ledd, og til skattevedtak.

2.2.4 Plansaker

Formannskapet behandler plansaker etter plan- og bygningsloven kap. 10 - 12.

2.2.5 Vedtaksmyndighet

Formannskapet kan iht. dette reglementet vedta:

- Mindre endringer av kommuneplanens arealdel
- Offentlig ettersyn/offentliggjøring av planstrategi
- Offentlig ettersyn og fastsettelse av planprogrammer for tema-/kommunedelplaner
- Offentlig ettersyn av planforslag for tema-/kommunedelplaner, og eventuelle tilleggshøringer for kommuneplanen

I disse sakene innstiller formannskapet til vedtak i kommunestyret:

- Offentlig ettersyn av kommuneplanforslag

- Vedtak av kommuneplan
- Vedtak av planstrategi
- Vedtak av planprogram for kommuneplanen
- Vedtak av tema-/kommunedelplaner

Der formannskapet behandler diverse plansaker, skal saken først være behandlet i relevant utvalg.

2.2.6 Salg- og skjenkebevilgning

Formannskapet avgjør saker om inndraging av salg- og skjenkebevilgninger, jf. alkohollovens §1-8.

2.2.7 Valgstyre

Hjemmel: Kommune-lovens §5-1 bokstav k, jf. valgloven §4-1, jf. forskrift om valg til Sametinget §17 første ledd.

Formannskapets medlemmer utgjør kommunens valgstyre i henhold til valgloven §4-1. Valgstyret har det overordnede ansvaret for den formelle og praktiske tilrettelegging og gjennomføring av stortings- og sametingsvalg, fylkestings- og kommunevalg, og folkeavstemninger.

Valgstyret avgjør arbeidsdelingen mellom valgstyret og administrasjonen.

2.2.8 Folkevalgte

Formannskapet har myndighet til å vedta:

- Tolkningsspørsmål knyttet til reglement for folkevalgte arbeidsvilkår
- Avtaler om hvordan reglement for folkevalgte arbeidsvilkår skal praktiseres og i særskilte tilfeller gi dispensasjon fra regelverket

2.2.9 Høringer

Formannskapet uttaler seg på vegne av kommunen i regionale og nasjonale høringer.

2.2.10 Hastesaker

Formannskapet kan treffe vedtak på vegne av kommunestyret i hastesaker, jf. kommuneloven §11-8 første ledd. Berørte organer skal orienteres om slike vedtak i referatsak.

2.2.11 Klagenemnd

a) Formannskapet er Nærøysund kommunes klagenemnd, jf. vedtak i kommunestyret PS-sak 51/19. Jf. kommuneloven §5-1, bokstav k) og forvaltningsloven §28.

b) Formannskapet er også klagenemnd for ordningen med parkeringstillatelse for forflyttningshemmede, jf. Forskrift av 18.03.2016 om parkeringstillatelse for forflyttningshemmede §3. Vegdirektoratet er likevel klageinstans når førsteinstansvedtak om avslag er truffet i kommunestyret.

2.3 Utvalg for næring og natur

2.3.1 Virkeområde

Utvalg for næring og natur skal behandle saker innen følgende områder:

- Arealplanlegging
- Arealforvaltningssaker etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven
- Grende- og sentrumsutvikling
- Grønn struktur, friluftsliv og naturforvaltning
- Klima, miljø, naturmangfold og forurensning
- Landbruk, herunder landbruks- og viltforvaltning
- Landskapsvern
- Næringsfondet
- Reguleringsplaner
- Særlovssaker innen landbruk
- Trafikksikkerhet (ivaretar også funksjonen som kommunens trafikksikkerhetsutvalg)
- Utvikling og forvaltning av kommunens eiendommer, anlegg og infrastruktur
- Utvikling og gjennomføring innen samferdsel og mobilitet
- Utbyggings- og investeringsprogram
- Uttalelse i akvakultursaker
- Vann, avløp, slam og renovasjon
- Veimyndighet

Forvaltningsoppgaver

Utvalget behandler saker knyttet til kommunaltekniske anlegg som utvalget har ansvar for, særlig kommunens bebygde eiendommer, veier, parker og idrettsplasser, vann- og avløpsledninger og oppgaver knyttet til miljø og renovasjon. Utvalget behandler saker som ikke er delegert kommunedirektøren innenfor konsesjons-, odels-, skogbruks- og jordloven (se pkt 5.5.1).

2.3.2 Vedtaksmyndighet

Utvalget har myndighet til å avgjøre følgende saker:

- Behandle klager innenfor utvalgets virkeområde (der kommunedirektøren har fattet vedtak i første instans, forbereder kommunedirektøren klagesaken, jf. fvl. §33 og legger denne fram til forberedende behandling i utvalget.) Utvalget avgjør om klagen tas til følge eller om den ikke tas til følge og dermed sendes videre til klageinstans.
- Dispensasjonssaker etter kap. 19 i plan- og bygningsloven
- Fastsettelse av planprogram for reguleringsplaner, jf. pbl. §12-9
- Legge planer innenfor utvalgets virkeområde ut på høring
- Nedlegging av bygge- og delingsforbud etter plan- og bygningsloven
- Næringsfondet iht. vedtektene for fondet
- Oppfølging av vedtatte planer innenfor utvalgets virkeområde
- Saker om rapportering innen utvalgets virkeområde
- Utbyggings- og investeringsprogram innenfor gjeldende budsjett og byggeinstruks
- Vedtak om endring av reguleringsplan, jf. pbl. §12-14

Utvalg for folk

2.4.1 Virkeområde

Utvalg for folk skal behandle saker innen følgende områder:

Oppvekst og familie

- Barnehage
- Barnevern
- Grunnskole
- Skolehelse, helsestasjon, jordmor

Helse og omsorg

- Legevakt og legetjenester
- Omsorgstjenester

Velferd og oppvekstreform

- Arbeid, velferd og sosiale tjenester (NAV)
- Bibliotek
- Frivillighet
- Fritidstilbud for barn, unge og voksne
- Introduksjonsordning for norskopplæring for nyankomne innvandrere (MAKS)
- Kultur
- Miljørettet helsevern §9
- Smittevern
- Sosiale tjenester i NAV
- Strålevern
- Voksenopplæring

2.4.2 Vedtaksmyndighet

Utvalget har myndighet til å avgjøre følgende saker:

- Legge planer innenfor utvalgets virkeområde ut på høring
- Oppfølging av vedtatte planer innenfor utvalgets virkeområde
- Saker om rapportering innen utvalgets virkeområde
- Tildeling av kulturmidler innenfor vedtatt ramme i årsbudsjettet

2.5 Kontrollutvalget

Kommuneloven kap. 23

2.5.1 Virkeområde

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, Kl. §23-2, bokstav a)
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, Kl. §23-2, bokstav b)
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i, Kl. §23-2, bokstav c)
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll), Kl. §23-2, bokstav d)
- Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp, Kl. §23-2, bokstav e)

Kl. §23-2, andre avsnitt:

Kontrollutvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kl. §23-2, tredje avsnitt:

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kl. §23-2, fjerde avsnitt:

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

Kl. §23-3 Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Kl. §23-3, andre avsnitt og tredje avsnitt

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

2.5.2 Vedtaksmyndighet

Kontrollutvalget har direkte innstillingsrett til kommunestyret i følgende saker:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (kommuneloven §23-3)
- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (forskrift om kontrollutvalg og revisjon §5)
- Valg av revisjonsordning og valg av revisor (kommuneloven §24-1)
- Valg av sekretariat (kommuneloven §23-7)

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer, jf. § 1 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Dette gjelder også vedtak fattet etter delegeringsfullmakt.

2.6 Klagenemnd for eiendomsskatt

2.6.1 Virkeområde

Klage på vedtak i skattetakstnemnda blir avgjort av ei nemnd som kommunestyret velger, dersom ikke kommunen tar klagen til følge. Klagenemnda for eiendomsskatt oppnevnes i medhold av eiendomsskattelova §20.

2.6.2 Vedtaksmyndighet

Klagenemnda avgjør alle klager på enkeltvedtak i eiendomsskattesaker der hvor førsteinstansen ikke har gitt fullt medhold i klage, herunder:

- avslag i kommunestyret på søknader om fritak fra eiendomsskatt etter esktl. § 7
- alle takstvedtak i nemnda, herunder:
 - påklagede takster fastsatt i forbindelse med
 - alminnelig taksering, esktl. § 8 A-3 (2)
 - særskilt taksering i medhold av esktl. § 8 A-3 (5) og (6)
- påklagede takster nemnda har rettet av eget tiltak, esktl. § 17 (2)
- klage på enkelttakster som er kontorjustert i medhold av esktl. § 8 A-4
- nemndas avslag på formannskapets eller skattyters krav om særskilt taksering av enkelteiendom, begrunnet med at vilkår ikke er oppfylt etter esktl. § 8 A-3 (6)
- nemndas vedtak i spørsmål om skatteplikt - eier påberoper fritak med hjemmel i esktl. § 5
- nemndas avvisning av for sent innkomne klager på takstvedtak
- eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak for den enkelte eiendom (herunder tilordning av bunnfradrag, bruk av differensiert skattesats mv.)
- eiendomsskattekontorets avvisning av for sent innkomne klager på utskrivingsvedtak
- eiendomsskattekontorets vedtak om dekning av sakskostnader etter esktl. § 29 siste ledd
- avslag i formannskapet på søknader om nedsettelse/ettergivelse av eiendomsskatt etter esktl. § 28
- eiendomsskattekontorets pålegg om forsinkelsesavgift etter esktl. § 31 (4)

3.0 Delegering til andre kommunale organer, jf kommuneloven §5-2

3.1 Partssammensatt utvalg (Administrasjonsutvalget) Kl. §5-11

3.1.1 Ansvarsområder

Administrasjonsutvalget er kommunens (lovpålagte) utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalgets ansvarsområde er oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Administrasjonsutvalget skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Administrasjonsutvalgets arbeids- og ansvarsområde omfatter bl.a.:

- Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalens del B §4 og kommuneloven §5-11.
- I saker hvor formannskapet eller utvalgene har avgjørelsesmyndighet eller hvor formannskapet har innstillingsrett til kommunestyret skal administrasjonsutvalget avgi uttalelse innenfor sitt ansvarsområde, herunder:
 - budsjett og økonomiplan, årsmelding
 - etiske retningslinjer
 - overordnet arbeidsgiverstrategi
 - organisatoriske endringer, omstillingsprosesser og konkurranseutsetting av kommunale oppgaver
 - ved tilsetting av kommunedirektør
- Vedta politikk og strategier for arbeidslivsområdet, herunder om sykefravær, inkluderende arbeidsliv, likebehandling og likestillingsarbeid og arbeid mot diskriminering.

3.1.2 Myndighet

Administrasjonsutvalget gis myndighet i saker innenfor utvalgets ansvarsområder definert over. I tillegg har administrasjonsutvalget følgende delegerede myndighet:

1. Avgjøre tvistespørsmål om tolkning og praktisering av reglementer som er fastsatt av utvalget.
2. Avgjøre saker som blir tillagt utvalget av formannskapet og kommunestyre.

I saker der administrasjonsutvalget ikke selv har avgjørelsesmyndighet innstiller administrasjonsutvalget til formannskapet.

Administrasjonsutvalget kan ikke videredelegere sin myndighet eller innstillingsrett.

3.2 Eldrerådet – Kl. §5-12

3.2.1 Virkeområde

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen og kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til det organet som fatter endelig vedtak i saken. Eldrerådet skal uttale seg på vegne av interessegruppen i saker som legges fram til behandling.

Rådet skal legge frem årsmelding til kommunestyret

Nærøysund formannskap vedtok retningslinjer for eldrerådet i PS-sak 35/20 – møte 31.03.2020.

3.2.2 Vedtaksmyndighet

Eldrerådet har myndighet til å:

- Tildele utmerkelsen «Årets medmenneske»

3.3 Rådet for personer med funksjonsnedsettelse – Kl. §5-12

3.3.1 Virkeområde

Råd for personer med funksjonsnedsettelse skal behandle saker innen følgende områder:

- saker som er særlig viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rådet skal særlig vurdere forhold som universell utforming, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsett funksjonsevne.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og kan selv ta opp saker som vedkommer interessegruppen.

Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som fatter endelig vedtak i saken.

Rådet skal legge frem årsmelding til kommunestyret.

3.3.2 Vedtaksmyndighet

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse skal uttale seg på vegne av interessegruppen i saker som legges fram til behandling.

3.4 Ungdomsrådet – Kl. §5-12

Kommunestyret velger et ungdomsråd. Ungdomsrådet skal iht. Kl. §5-12 ha en valgperiode på inntil to år. Rådet består av 5 medlemmer med varamedlemmer. De 5 medlemmene velges hvert år fra kommunens ungdomsskoler og/eller videregående skoler. Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år, (jf. kl. § 5-12).

Eventuelle suppleringsvalg av medlemmer i valgperioden vedtas av ungdomsrådet selv. Vedtaket legges fram i kommunestyret til orientering.

3.4.1 Virkeområde

Ungdomsrådet skal behandle saker innen følgende områder:



- saker som er særlig viktige for barn og unge

3.4.2 Vedtaksmyndighet

Rådet uttaler seg på vegne av barn og unge i saker som legges fram til behandling.

Rådet skal legge frem årsmelding til kommunestyret.

Disponering av midler som eventuelt bevilges i kommunebudsjettet til ungdomsrådet.

4.0 Delegering til ordføreren – kl. §6-1

A. Myndighet - generelt

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre (kommuneloven §6 - 1).

Ordføreren delegeres myndighet i medhold av kommuneloven §6 - 1 til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Ordføreren er kommunens representant til generalforsamlinger, årsmøter o.l. hvor annen person ikke er særskilt valgt. Ordføreren kan bemyndige andre til å delta og representere kommunen med stemmefullmakt.

Ordføreren avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på relevante kurs og konferanser innenfor vedtatt budsjett.

B. Anvisning

Ordfører anviser bilag knyttet til kommunedirektøren personlig.

C. Forhandlingsutvalget (Arbeidsgiveroppfølging kommunedirektør)

Ordfører skal, sammen med varaordfører og ett medlem fra mindretallet (opposisjonen), gjennomføre årlig ledersamtale med kommunedirektøren. Det utarbeides reglement for Forhandlingsutvalget.

D. Vigselsmyndighet

Ordfører og varaordfører er i kraft av ekteskapsloven §12 bokstav b) gitt vigselsmyndighet – vedtatt av kommunestyret i PS 1/20 - 13.02.2020. Ved avslutning av vervet som ordfører og varaordfører i kommunen opphører vigselsmyndighet gitt av kommunestyret etter ekteskapslovens §12 b.

E. Gaver/oppmerksomhet

Ordføreren kan innvilge offentlige gaver og oppmerksomhet i forbindelse med jubiléer, åremålsdager, representasjonsformål, gavepremier o.l. for inntil kr 10 000,- i hvert enkelt tilfelle. Finansiering skjer som hovedregel fra budsjettpost under politisk budsjettansvar.

F. Ferieavvikling

Ordfører og kommunedirektøren sammen har under ferier myndighet til å fatte de avgjørelser der det av tidshensyn eller annen tvingende årsak vil være til sakens ulempe med lengre saksbehandlingstid, og der det ikke er mulig å få sammenkalt formannskapet, eventuelt kommunestyret, til møte. Myndigheten gjelder kun i saker som ansees som kurante og som ikke er av prinsipiell betydning, så fremt loven selv ikke er til hinder for det. Melding om vedtak truffet i medhold av dette punktet legges fram for formannskapet på første møte til orientering og eventuelle merknader.

G. Sommerfullmakt

I perioden fra formannskapets siste møte før ferien og til formannskapets første møte etter ferien delegeres ordfører myndighet til å fatte vedtak i saker av ikke prinsipiell betydning, som ikke er delegert til kommunedirektøren, og som ikke kan vente til rett politisk utvalg er samlet. Vedtak skal fattes etter innstilling fra kommunedirektøren. Ordfører orienterer formannskapet så langt som mulig om bruken av fullmakt i forkant i første møte etter ferien.

H: I ordførerens fravær overføres ordførerens fullmakter til varaordfører (pkt. A – G)

Delegering til **KOMMUNEDIREKTØREN**



5.0 Delegering til kommunedirektøren

Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de grensene som kommunestyret fastsetter.

Kommunedirektøren skal påse at alle saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, jf. kommuneloven §13-1.

Kommunedirektøren har etter kommuneloven §13-1 møte- og talerett selv eller ved underordnet, i alle folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.

Innstillingsplikt: Kommunedirektøren gis rett til å avgi innstilling til alle politiske utvalg i kommunen dersom ikke annet følger av kommuneloven.

Delegering etter kommuneloven

5.1.1 Generelt

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1, 6. ledd delegeres kommunedirektøren myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, og som ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement. Dette omfatter også myndighet til å bestemme administrativ organisering, drift og utvikling av kommunen innenfor vedtatte budsjettrammer.

En sak ansees ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra politisk organ, retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker

Kommunedirektøren treffer selv avgjørelse om videredelegering av delegert myndighet internt i administrasjonen. Det forutsettes at det i denne sammenheng etableres tilfredsstillende kontroll- og rapporteringsrutiner for utøvelsen av den videredelegerte myndighet. Videredelegering skal dokumenteres skriftlig.

Kommunedirektøren gis med hjemmel i kommuneloven §6-1, 2. ledd fullmakt til å underskrive på vegne av Nærøysund kommune.

5.1.2 Økonomisaker

Anvisningsmyndigheten for hele kommunens budsjett delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta låneopptak (inkl. lån i Husbanken) etter vedtak i kommunestyret, herunder avtale lånevilkårene. Tilsvarende for refinansiering av lån, herunder avtale lånevilkårene.

Kommunedirektøren har ellers delegert myndighet i økonomisaker slik det framgår av Nærøysund kommunes økonomi- og finansreglement. Myndighet, prosedyrer og videredelegering skal skje i henhold til dette reglementet.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele midler fra lønnsvekstposten basert på lønnsoppgjør, lokale forhandlinger og lønn- og godtgjørelsesjustering, herunder økte pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift.

5.1.3 Personalsaker

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkl ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenestlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jf. kommuneloven §13-1, 7. ledd.

5.1.4 Kommunedirektørens krisehåndteringsfullmakt

Kommunedirektøren er som leder av kriseledelsen delegert alle fullmakter til å iverksette nødvendige skadebegrensende og skadeforebyggende tiltak i en akutt krisesituasjon eller når en alvorlig akutt krise truer. I fullmakten ligger myndighet til å mobilisere og benytte alle ressurser som er tilgjengelige for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen. Dersom krisehåndteringsfullmakten blir benyttet skal det legges fram sak for rette folkevalgte organ så snart som mulig og uten ubegrunnet opphold.

5.1.5 Delegering etter særlov

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre kommunens oppgaver etter følgende særlover med de til enhver tid gjeldende forskrifter og de begrensninger som følger av loven, eller av delegeringsreglementet. Delegeringen inkluderer myndighet til å fungere som førsteinstans i klagebehandling etter forvaltningsloven kap. VI.

- Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27 og alkoholforskriften av 8. juni 2005 nr. 538
Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av § 1-7a som er lagt til kommunestyret og § 1-8 som er lagt til formannskapet.
- Arkivloven av 4. desember 1992 nr. 126
- Barnehager. Lov om barnehager (barnehageloven) av 17.06.2005 nr. 64
- Barnevern. Lov om barnevern (barnevernloven) av 18.06.2021 nr. 97
- Brann og eksplosjon. Lov om vern mot brann, eksplosjon mv. av 14.06.2002 nr. 20
- Film- og videogramloven av 15. mai 1987 nr. 21
- Gjeldsordningsloven - av 17. juli 1992 nr. 99. Kommunedirektøren delegeres myndighet som er nødvendig for å ivareta kommunens interesser og plikter, §§ 1-5 og 3-2
- Gravferdsloven av 7. juni 1996 nr. 32 § 2 og § 9
- Introduksjonsloven av 4. juli 2003 nr. 80
- Kulturlova – lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89
- Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50
- Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29
- Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13. juni 1969 nr. 25. Myndighet til å fordele tilskudd til trossamfunn etter § 19, 2. ledd og § 19 a. Departementet er klageinstans
- Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86
- Miljørettet helsevern. Forskrift av 25.04.2003 – sist endret fra 1.05.2022
- Serveringsloven - lov om serveringsvirksomhet av 13. juni 1997 nr. 55. Fylkesmannen er klageinstans, jf. § 27
- Valgloven - lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. juni 2002 nr. 57

5.1.6 Andre saker

Kommunedirektøren gis myndighet i følgende saker:

- a. Vedta prioritetsvikelse/pantefrafall/sletting av heftelser for beløp på inntil kr 500 000.
- b. Avgjøre søknader om økonomisk støtte for beløp inntil kr 25 000 under forutsetning av budsjettmessig dekning. Gjelder også økonomisk støtte til lokale «dager og festivaler».
- c. Håndgi/tildel og selge boligtomter i samsvar med retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- d. Fullmakt til utleie av kommunale lokaler til enkeltarrangement og leietakere innenfor en avtaleperiode på inntil 3 år.

- e. Fullmakt til å anta anbud/tilbud (valg av entreprenør) innenfor vedtatte budsjettrammer.
- f. Foreta salg og feste av næringsareal i samsvar med retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- g. Vedta salg av tilleggsareal til bolig- og forretningstomter med inntil 1 000 kvm.
- h. Erverve areal ved gjennomføring av vedtatt reguleringsplan, forutsatt at kjøpet er innenfor budsjettmessig dekning.
- i. Representere kommunen som grunneier i eiendomssaker, f.eks. søke om deling av eiendom etter plan- og bygningsloven, rekvirere oppmålingsforretning, signere egenerklæringer om konsesjonsfrihet.
- j. Fullmakt til å innvilge utlån av startlån, utbedringslån og utbedringstilskott etter retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- k. Avgjøre søknader til kommunalt næringsfond og samfunnsutviklingsfond med utgangspunkt i vedtektene til nevnte fond vedtatt av kommunestyret.
- l. Myndighet til å anmelde straffbare forhold begått mot kommunen.
- m. Myndighet til å fordele kommunal partistøtte etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer/beregningsregler fra departementet.
- n. Fullmakt til kjøp av eiendom/areal i kommunen av strategiske hensyn innenfor en økonomisk ramme på inntil 1 mill. kroner når det ikke er tid til å legge saken fram til politisk behandling. Det forutsettes at det er tilgjengelige midler på ubundet investeringsfond til finansiering av kjøpet.
- o. Sentralt tariffoppgjør (lønnsoppgjør): Fullmakt til å vedta, dvs. godkjenne eller avvise, resultatet av uravstemningen på vegne av kommunen. Dette i samråd med ordfører.

5.2 Delegering til kommunedirektøren innen området oppvekst og familie

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt lovene med tilhørende forskrifter tillater:

- Barneloven av 8. april 1981 nr. 7
- Barnevernloven. Lov om barnevern (barnevernloven) av 18.06.2021 nr. 97. Sist endret fra 01.01.2025 Lov av 13.12.2024 nr. 78.
- Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64 med tilhørende forskrifter. Myndigheten inkluderer enkeltsaker som godkjenning av barnehager og dispensasjon fra utdanningskrav
Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta inntak av barn i de kommunale barnehagene.
 - ✓ Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager av 9. okt. 2015 nr. 1166
- Bibliotekloven av 20. desember 1985 nr. 108
- Friskolelova – Lov om frittstående skolar av 4. juli 2003 nr. 84
- Helsepersonelloven av 23. juni 2000 nr. 56 (Gjelder helsestasjon og jordmor)
- Introduksjonsloven av 4. juli 2003 nr. 80
- Opplæringsloven - Lov om grunnskole og den videregående opplæring av 17. juli 1998 nr. 61 med tilhørende forskrifter. Myndigheten inkluderer alle enkeltvedtak og tilsynsoppgaver der avgjørelsen iht. loven ikke er lagt til andre
- Pasient- og brukerrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 63 (- gjelder helsestasjon og jordmor)
- Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 5 (Gjelder helsestasjon og jordmor)
- Voksenopplæringsloven av 19. juni 2009 nr. 95. Myndigheten inkluderer bl.a. fordeling av kommunale midler til voksenopplæring pkt.

5.2.1 Annet

- Opptak i skolefritidsordningen og musikk- og kulturskolen. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å foreta opptak i skolefritidsordningen og musikk- og kulturskolen.

- Tilsyn: Kommunedirektøren skal føre tilsyn med virksomheten i private og kommunale barnehager samt grunnskole og voksenopplæring i samsvar med de aktuelle lover med tilhørende forskrifter (barnehageloven §17).

5.3 Delegering til kommunedirektøren innen området helse og velferd

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt lovene med tilhørende forskrifter tillater, med mindre annet kommer frem i delegeringsreglementet:

- Alkoholloven - LOV 1989-06-02 nr 27 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
- Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29, § 14 om krav om retting
- Helseberedskapsloven av 23. juni 2000 nr. 56
- Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr. 30
- Helsepersonelloven av 2. juli 1999 nr. 64
- Pasient- og brukerrettighetsloven av 2. juli 1999 nr. 63
- Psykisk helsevernloven av 2. juli 1999 nr. 62
- Serveringsloven - LOV 1997-06-13 nr 55: Lov om serveringsvirksomhet
- Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 5
 - ✓ Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt loven tillater og i samsvar med Nærøysund kommunes egen smittevernplan
- Sosialtjenesteloven av 18. desember 2009 nr. 131
- Tobakksskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14

5.4 Delegering til kommunedirektøren innen området plan/teknisk

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt lovene med tilhørende forskrifter tillater, med mindre annet kommer frem av delegeringsreglementet:

- Akvakulturloven av 17. juni 2005 nr. 79
 - Byggherreforskriften av 8. mars 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
 - Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr. 31
 - Forurensningsloven - lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6. Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt loven tillater med unntak av §§ 34 og 52a, jf. kap. 7 foran
 - Grannelova – lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961. Opptre på vegne av kommunen angående naboforhold
 - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12
 - Konesjonsloven av 28.11.2003 nr. 98. Myndighet til å attestere egenerklæringer om konsesjonsfrihet
 - Matrikkelloven - lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101
 - Miljøinformasjonsloven av 9. mai 2003 nr. 31
 - Plan- og bygningsloven - lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71
- Saker som nevnes spesielt:
- ✓ Kap. 12 : Offentlig høring og ettersyn av kurante reguleringsplaner
 - ✓ Kap. 19: Avgjørelsesmyndighet i kurante dispensasjonssaker
 - ✓ Kap. 20 – kap. 31: Byggesaksdel. Myndigheten omfatter bl.a. avgjørelsesmyndighet i byggesaker. NB! Unntak for de saker som er lagt til kommunestyret eller utvalg for næring og natur
 - ✓ Kap. 32: Ulovlighetsoppfølging

- ✓ § 33-2: Undersøkelse på fast eiendom
- ✓ Videre delegeres kommunedirektøren fullmakt til å fradele areal når saken er i samsvar med vedtatt reguleringsplan/arealplan, og saken anses som kurant
- Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23. Med hjemmel i lovens § 9, 3. ledd delegeres kommunedirektøren fullmakt som vegstyremakt i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter
- Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 med forskrifter

5.5 Delegering til kommunedirektøren innen området landbruk

5.5.1 Delegering etter jordloven og konsesjonsloven

- Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23 med tilhørende forskrifter. Kommunedirektøren delegeres myndighet i saker som gjelder:
 - ✓ § 3 ansvaret for behandling av landbrukssaker
 - ✓ § 6 kommunens arbeidsoppgaver for å oppnå formålene i § 1
 - ✓ § 8 og § 8a vedtak om driveplikt, se forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven (FOR 2003-12-08 nr. 1479)
 - ✓ konsesjonssaker der eiendommen er under arealgrensen for boplikt og prisvurdering og formålet med ervervet ikke strider imot konsesjonslovens formål (§ 1)
 - ✓ §§ 9 og 12 omdisponering og fradeling av enkelttomter som ikke er over 2 dekar og som det ikke er bygd på
 - ✓ §§ 9 og 12 omdisponering og fradeling av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt, som til sammen blir 2 dekar
 - ✓ § 12 fradeling av tomter som ikke er over 2 dekar og som det er bygd på
Kommunedirektøren kan likevel ikke vedta fradeling av tomter med våningshus, kårhus og driftsbygninger
 - ✓ § 12 fradeling av eiendommer på inntil 5 dekar med bygninger dersom det foreligger avtale om salg av restareal som tilleggsgjord
 - ✓ § 9 omdisponering av dyrka jord til skogsmark, for areal opp til 50 dekar
 - ✓ §§ 9 og 12 omdisponering av areal i forbindelse med reguleringsplan
 - ✓ § 19 om tilsyn
- Konsesjonsloven - lov om konsesjon for erverv av fast eiendom av 28.11.2003 nr. 98. Kommunedirektøren delegeres myndighet i saker som gjelder:
 - ✓ § 2 avgjørelsesmyndighet etter loven er delegert til kommunene jf. Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven FOR 2003-12-08 nr. 1479
 - ✓ Myndighet til å attestere egenerklæringer om konsesjonsfrihet
 - ✓ Konsesjon for enkelt boligtomt, tilleggstomt eller tomt til fritidsbolig som ikke er bebygd, dersom tomten ikke er større enn 5 dekar
 - ✓ Myndighet til å behandle saker om tilføring av ubebygd areal opptil 200 dekar som skal tillegges landbrukseiendom i drift

Statsforvalteren er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter konsesjonsloven, jf. FOR 2003-12-08 nr.1479 § 8.

5.5.2 Delegering etter andre særlover

Kommunedirektøren delegeres myndighet så langt følgende lover med tilhørende forskrifter tillater, med mindre annet kommer frem av delegeringsreglementet:

- Beite_loven - lov om beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12
- Forpaktningsloven av 25. juni 1965 nr. 1
- Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 74
- Hundeløven - lov av 4. juli 2003 nr. 74
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 § 6
- Naturmangfoldloven av 19. juni 2009 nr. 100
- Odelsloven - lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58
- Skogbruksloven - lov om skogbruk av 27.05.2005 nr. 31
- Viltloven – lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38

5.5.3 Brann

Kommunedirektøren delegeres slik myndighet:

- Brann- og eksplosjonsvernloven - Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter.
 - ✓ Ivareta kommunestyrets myndighet så langt loven og forskriftene tillater
 - ✓ Brannsjefen har kun anledning til å illegge tvangsmulkt etter § 39 i de tilfellene hvor brannsjefen har direkte hjemmel i loven til å gi pålegg. Ellers fatter kommunestyret avgjørelse om tvangsmulkt etter at brannsjefen har sendt forhåndsvarsel
- Klageinstans: I følge brann- og eksplosjonsvernloven § 41 er DSB (Direktoratet for samfunns-sikkerhet og beredskap) klageinstans for vedtak fattet av kommunestyret. For øvrige vedtak fattet av kommunen (brannsjefen), er formannskapet klageinstans, jf. fvl. § 28 (2).

5.5.4 Miljørettet helsevern

Kommunedirektøren delegeres følgende myndighet:

Folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29

Delegert myndighet til å utføre kommunen sine oppgaver etter kap 3, Miljørettet helsevern som følger:

- § 9 Føra tilsyn med de faktorer som til en hver tid direkte eller indirekte kan ha påvirkning på helsa (- vedtak fattes av Utvalg Folk etter tilråding fra kommuneoverlegen)
- § 10 Fatte vedtak om godkjenning av virksomhet som kan virke inn på helsa
- § 11 Gi pålegg om helsekonsekvensutgreiing
- § 12 Gi pålegg om opplysningsplikt
- § 13 Gjennomføre gransking
- § 14 Gi pålegg om retting
- § 16 Stanse virksomhet
- § 17 Illegge gebyr

Uavhengighet og likebehandling: I tilsynet med blant annet barnehager og skoler etter folkehelseloven § 9, jf. merknader til § 4 i Forskrift om miljørettet helsevern, er kommuneoverlegen uavhengig fra kommunen og behandler kommunale og andre virksomheter likt.

Strålevernlova av 12. mai 2000 nr 36 med tilhørende forskrift

Kommuneoverlegen får delegert myndighet til å utføre kommunen sine oppgaver slik:

- § 18 Gjennomføring av tilsyn
- § 19 Fatte vedtak om retting og stansing
- § 21 Fatte vedtak om tvangsmulkt

Smittevernlova av 5. august 1994 nr. 55

Kommuneoverlegen får delegert myndighet til å utøve kommunen sitt myndighet slik:

- § 4-1 Gjøre vedtak om møteforbud, stenging av virksomhet, begrensinger i kommunikasjon, isolering og smittesanering
- § 4-6 Gjøre vedtak om forhåndsregler i samband med gravferd
- § 4-9 Gi pålegg om nødvendig opplæring

5.5.5 Vigselsrett

Lov om ekteskap (ektesskapsloven) av 04.07.1991 nr. 47, §12 bokstav b, lyder som følger mht. vigslere;

«Ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet»

I Nærøysund kommune er ordfører og varaordfører gitt vigselsrett iht. Lov om ekteskap. Administrasjonen gis vigselsrett etter eget vedtak i kommunestyret.

5.6 Diverse bestemmelser

Lover og forskrifter

Oppramsingen av lover, forskrifter og bestemmelser er ikke uttømmende, men dette er ikke til hinder for at det utvalget hvor lovteksten hører hjemme behandler saker under den aktuelle lov. Tilsvarende for kommunedirektøren. Dette prinsippet gjelder også ved lov- og forskriftsendring.

Økonomi- og finansreglementet

- Økonomi- og finansreglementet kommer som vedlegg til delegeringsreglementet med henvisninger begge veier der dette er hensiktsmessig.
- Hovedprinsippet er at økonomisk ansvar/fullmakt følger myndighet for utøvelsen. Det betyr organ/instans med ansvar for å fatte vedtak på vegne av kommunen også har et økonomisk ansvar for at det er budsjettmessig dekning for ikrafttredelse av vedtaket.
- Delegeringsreglementet revideres som hovedregel hvert 4. år, jf. kommunelovens §5-14

5.7 Ikrafttreden og gyldighet

- Dette reglementet er vedtatt av Nærøysund kommunestyre i møte 11.12.2025 - i sak nr. PS 115/25, og trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak.



- Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta endringer i delegeringsreglementet når det er nødvendig pga. tilpasning til lovendringer som ikke er av prinsipiell art, og når det er fattet politisk vedtak om delegering.

6.0 Oversikt over noen relevante lover

Alkoholloven	LOV 1989-06-02 nr 27 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
Akvakulturloven	LOV 2005-06-17 nr 79 Lov om akvakultur
Barnehageloven	LOV 2005-06-17 nr 64 Lov om barnehager
Barnevernloven	LOV 2021-06-18 nr 97 Lov om barnevern
Beiteloven	LOV 1961-06-16 nr 12 Lov om ymse beitespørsmål
Eierseksjonsloven	LOV 1997-05-23 nr 31 Lov om eierseksjoner
Film og videogram	LOV 1987-05-15 nr 21: Lov om film og videogram
Folkebibliotekloven	LOV 1985-12-20 nr 108: Lov om folkebibliotek
Folkehelseloven	LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid
Forpaktningsloven	LOV 1965-06-25 nr 1 Lov om forpakting
Forvaltningsloven	LOV 1967-02-10: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
Forurensningsloven	LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall
Friluftsløven	LOV 1957-06-28 nr 16: Lov om friluftslivet
Friskoleloven	LOV 2003-07-04-84: Lov om frittstående skolar
Helse og omsorgstjenesteloven	LOV 2011-06-2nr 30 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
Helseberedskapsloven	LOV 2000-06-23 nr 56 Lov om helsemessig og sosial beredskap
Hundeloven	LOV 2003-07-04 nr 74 Lov om hundehold
Husbankloven	LOV 2009-05-29 nr 30: Lov om husbanken
Introduksjonsloven	LOV 2003-07-04 nr 80: Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
Jordloven	LOV 1995-05-12 nr 23: Lov om jord
Kommuneloven	LOV-2018-06-22-83 Lov om kommuner og fylkeskommuner
Konsesjonsloven	LOV 2003-11-28 nr 98: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv
Lakse- og innlandsfiskloven	LOV 1992-05-15 nr 47: Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
Matrikkelloven	LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om Egedomsregistrering
Miljørettet helsevern	FORSKRIFT 2003 04-25 nr. 486, sist endret fra 1.05.2022
Motorferdseisloven	LOV 1977-06-10 nr 82: Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
Naturmangfoldloven	LOV 2009-06-19 nr 100 om forvaltning av naturens mangfold
Naturskadeloven	LOV-1994-03-25-7 om sikring mot og erstatning for naturskader

Odelsoven	LOV 1974-06-28 nr 58: Lov om odelsretten og åsetesretten
Opplæringsloven	LOV 1998-07-17 nr 61: Lov om
Pasient og brukerrettighetsloven	LOV 1999-07-02 nr 63 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
Plan- og bygningsloven	LOV 2008-06-27 nr 71 om planlegging og byggesaksbehandling
Serveringsloven	LOV 1997-06-13 nr 55: Lov om serveringsvirksomhet
Skogbruksloven	LOV 2005-05-27 nr 31: Lov om skogbruk
Smittevernloven	LOV 1994-08-05 nr 55: Lov om vern mot smittsomme sykdommer
Sosialtjenesteloven	LOV 2009-12-18 nr 131 Lov om sosiale tjenester I NAV
Stadnamnlova	LOV 1990-05-18 nr 11: Lov om stadnamn
Tobakkskadeloven	LOV 1973-03-09 nr 14: Lov om vern mot tobakksskader
Vannressursloven	LOV 2000-11-24 nr 82 Lov om vassdrag og grunnvann
Vass- og avløpsanleggloven	LOV 2012-03-16 nr 12: Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
Valgloven	LOV 2002-06-28 nr 57: Lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyre
Vegloven	LOV 1963-06-21 nr 23: Veglov
Vegtrafikkloven	LOV 1965-06-18 nr 04: Vegtrafikklov
Viltloven	LOV 1981-05-29 nr 38: Lov om viltet
Yrkestransportlova	LOV 2002-06-21-45 Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy



7.0 Vedlegg – Kommunestyrets vedtak – Delegeringsreglement 2025-2027



Saksframlegg

Saksnr.: 2020/466 - 44

Dato: 18.11.2025/14.11.2025
Saksbehandler: Roy Harald Ottesen

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
279/24	Formannskapet	10.12.2024
236/25	Formannskapet	25.11.2025
115/25	Kommunestyret	11.12.2025

Nærøysund kommune - Delegeringsreglement 2025-2027

Vedlegg

- 1 Nærøysund kommune - Delegeringsreglement 2025-2027 Forslag

Relevante dokumenter i saken som ikke er vedlagt

- Delegeringsreglement 2020-2024 vedtatt av kommunestyret i møte 11.06.2020 – sak nr. 56/20.
- Nærøysund kommunes klagenemnd, k. sak nr. PS 51/19.
- Eldrerådet. Retningslinjer for rådet vedtatt av formannskapet i møte 31.03.2020 – sak nr. 35/20.
- Formannskapet. Møte 10.12.2024 – sak nr. 279/24. Nærøysund kommune – Delegeringsreglement 2024-2027. Saken vedtatt utsatt.

Kommunestyrets behandling av sak 115/2025 i møte den 11.12.2025:

Behandling

Forslag til vedtak fremmet av Steinar Aspli (SP)

1. Det utarbeides retningslinjer og rutiner for behandling av varsling av kritikkverdige forhold.
2. Det utarbeides reglement og instruks for Forhandlingsutvalget **4.0 C – Delegering til ordføreren-**

Sakene legges fram til behandling i kommunestyret innen mai 2026.

Gruppemøte

Etter gruppemøtet ba Mariann Oddvik forslagsstiller om å stryke ordene "og instruks" i pkt. 2 Steinar Aspli endret sitt forslag før votering.

Votering

Det ble først votert over pkt. 1 og 2 i formannskapets innstilling. Enstemmig vedtatt.

Deretter ble det votert over pkt. 1 i forslag fremmet av Steinar Aspli. Forslaget falt med 20 mot 7 stemmer.

Til slutt ble det votert alternativt mellom pkt. 2 i forslag fremmet av Steinar Aspli og siste setning i formannskapets innstilling. Forslag fremmet av Steinar Aspli vedtatt med 24 mot 3 stemmer.

Vedtak

1. Framlagt forslag til delegeringsreglement 2025-2027 for Nærøysund kommune vedtas.
2. Vedtatt reglement erstatter delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret i møte 11.06.2020 – sak nr. 56/20.

Det utarbeides reglement for Forhandlingsutvalget 4.0 C – Delegering til ordføreren.

Formannskapets behandling av sak 236/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Omforent tilleggsforslag fremmet av ordfører Amund Hellesø

Det bes om at presisering av forhandlingsutvalget mandat i forhold til personalsaker innarbeides i delegeringsreglementet.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens innstilling med omforent tilleggsforslag fremmet av ordfører Amund Hellesø.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Framlagt forslag til delegeringsreglement 2025-2027 for Nærøysund kommune vedtas.
2. Vedtatt reglement erstatter delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret i møte 11.06.2020 – sak nr. 56/20.

Det bes om at presisering av forhandlingsutvalgets mandat i forhold til personalsaker innarbeides i delegeringsreglementet.

Formannskapetets behandling av sak 279/2024 i møte den 10.12.2024:

Behandling

Følgende utsettelsesforslag ble fremmet av Amund Hellesø (Ap):

Saken sendes tilbake til kommunedirektør med ønske om at reglement for Utvalg for folk inkluderes i delegeringsreglementet.

Votering

Det ble votert over utsettelsesforslaget. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken sendes tilbake til kommunedirektør med ønske om at reglement for Utvalg for Folk skal inkluderes i delegeringsreglementet.

Kommunedirektørens innstilling

1. Framlagt forslag til delegeringsreglement 2024-2027 for Nærøysund kommune vedtas.
2. Vedtatt reglement erstatter delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret i møte 11.06.2020 – sak nr. 56/20.

Ny behandling av saken i formannskapet og kommunestyret på grunnlag av formannskapets vedtak i møte 10.12.2024 – sak nr. 279/24:

Kommunedirektørens innstilling

1. Framlagt forslag til delegeringsreglement 2025-2027 for Nærøysund kommune vedtas.
2. Vedtatt reglement erstatter delegeringsreglementet vedtatt av kommunestyret i møte 11.06.2020 – sak nr. 56/20.

Følgende forhold er vurdert

- Lovhjemmel – kommuneloven §§5-3, 3 ledd, 5-4 og 5-14.
- Budsjett og økonomiplan – jf. økonomi- og finansreglementet til Nærøysund kommune (gjeldende reglement ble vedtatt i møte 11.06.2020 – k. sak nr. 57/20.)
- FNs bærekraftsmål – jf. kommuneplanens samfunnsdel 2021-2033, sidene 10 og 11.
- Høringsinstanser: (ikke aktuell)
 - Eldreråd
 - Råd for personer med funksjonsnedsettelse
 - Ungdomsråd
 - Andre

Bakgrunn for saken

Gjeldende delegeringsreglement til Nærøysund kommune ble vedtatt av kommunestyret i møte 11.06.2024 – sak nr. 56/20. Reglementet gjelder inntil nytt reglement vedtas.

Saksopplysninger

Kommunelovens §5-3. Kommunestyre og fylkesting. Intern delegering.

«Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.»

Kommunelovens §5-4. Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter.

«For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret og fylkestinget delegere myndigheten til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det. For andre saker kan kommunestyret og fylkestinget delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.»

Kommunelovens §5-14. Reglement for delegering og innstilling.

«Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.»

Reglement for formannskapet og kommunestyret

Ble vedtatt av kommunestyret i møte 25.04.2024, sakene nr. 19/24 og 20/24.

KF Delegeringsreglement (KF = kommuneforlaget som er et datterselskap til KS.)

Det kan også opplyses at KF har utarbeidet et digitalt delegeringsreglement som mange kommuner nå benytter.

KF Delegeringsreglement blir levert med alle lovparagrafer som gir kommunen myndighet eller plikter. (Alle lovendringer oppdateres fortløpende). Oppbyggingen i reglementet er generelt, men detaljeringsgraden og delegeringen bestemmes av den enkelte kommune.

Årlig (2024) lisenskostnad er kr 14 500, pluss engangskostnad innkjøp kr 47 800 (alle tall ekskl. mva.)

I denne omgang har kommunedirektøren ikke vurdert å benytte KF Delegeringsreglement, bl.a. på grunn av kostnadene.

Kommunens økonomi- og finansreglement må sees i sammenheng med delegeringsreglementet. Gjeldende reglement ble vedtatt av kommunestyret i møte 11.06.2020 – sak nr. 57/20. Dette reglementet planlegges framlagt til revidering i løpet av 2026.

Kommunedirektørens vurdering

Iht. kommunelovens §5-14 skal delegeringsreglementet revideres hvert 4. år i forbindelse med valg, senest innen 31.12. året etter at kommunestyret ble konstituert.

Å delegere vil si å tildele andre den myndigheten en selv har. Hensikten er avlastning av arbeidsoppgaver fra den som formelt innehar myndigheten. Med delegering av myndighet følger også ansvaret for de delegerte områdene. Ansvar kan ikke delegeres. Kommunestyret vil alltid sitte med totalansvaret til slutt, også for at de delegerte fullmaktene blir brukt på riktig, ønsket og forsvarlig måte.

Formålet med delegering – noen viktige momenter: - Plassere avgjørelsesmyndigheten til et hensiktsmessig nivå. - Gi bedre service til innbyggerne gjennom raske og enkle vedtaksprosesser i hele organisasjonen. - Sikre en mest mulig effektiv, fleksibel og handlekraftig organisasjon. - Sikre likhet og rettssikkerhet for innbyggerne. - Sikre og utvikle et funksjonsdyktig lokalt selvstyre. - Skape et klart og formålstjenlig skille mellom politisk og administrativ myndighet.

Ved å delegere myndighet til kommunedirektøren for avgjørelse i kurante saker, der avgjørelsen/vedtaket følger direkte av lov, forskrift eller fra kommunens egne vedtak og retningslinjer, oppnår en at kommunestyret og andre politiske organ kan bruke mer tid på prinsipp saker, plansaker og utviklingssaker.

For øvrig er det slik at all delegert myndighet kan trekkes tilbake når som helst av den som har delegert myndigheten. Dette gjelder både politisk og administrativ delegering.

Framlagt forslag til reglement 2025-2027 er basert på gjeldende reglement og er oppdatert og korrigert i forhold til gjeldende organisering.

Etter kommunedirektørens vurdering gir det framlagte forslaget til delegeringsreglement en hensiktsmessig arbeidsfordeling mellom kommunestyret, formannskapet, utvalgene og kommunedirektøren.

Tillegg innarbeidet i reglementet:

Utvalg Folk

Med utgangspunkt i formannskapetets utsettelsesvedtak i møte 10.12.2024 – sak nr. 279/24, har kommunedirektøren innarbeidet Utvalg Folk i delegeringsreglementet. Det vises til sidene 7 og 13 i reglementet hvor bl.a. forslag til oppgaver og vedtaksmyndighet framgår.

Kommunedirektøren legger fram egen sak om valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalget på første møte i kommunestyret i 2026, herunder en nærmere konkretisering av arbeidsoppgavene med utgangspunkt i delegeringsreglementet.

Uravstemning sentralt tariffoppgjør (lønnsoppgjør)

Under pkt. 5.1.6 bokstav o) foreslår kommunedirektøren inntatt nytt punkt som følger;

«Sentralt tariffoppgjør: Fullmakt til å vedta, dvs. godkjenne eller avvise, resultatet av uravstemningen på vegne av kommunen. Dette i samråd med ordføreren.»

Bakgrunnen for forslaget er at det ofte er korte tidsfrister for kommunene å gi tilbakemelding til KS på forhandlingsresultatet.

Klagenemnd for parkeringstillatelse for forflytningshemmede

Nærøysund kommune har i dag ingen slik nemnd.

I Forskrift av 18.03.2016 om parkeringstillatelse for forflytningshemmede § 3, tredje ledd fremgår det at det er kommunestyret eller særskilt klagenemnd oppnevnt av kommunestyret som er klageorgan.

I de tilfeller kommunestyret eller særskilt klagenemnd har fattet vedtak som førsteinstans, vil imidlertid Vegdirektoratet være klageinstans. Det har vist seg at flere kommuner feilaktig har trodd at Vegdirektoratet er en «ekstra» klageinstans – dette medfører ikke riktighet.

Kommunedirektøren foreslår at formannskapet blir klagenemnd. Basert på historikk er det få klagesaker i løpet av året (+/- 5).

Forslaget inntatt i delegeringsreglementet under pkt. 2.2.11, bokstav b) på side 11.

Konklusjon/ Tilråding

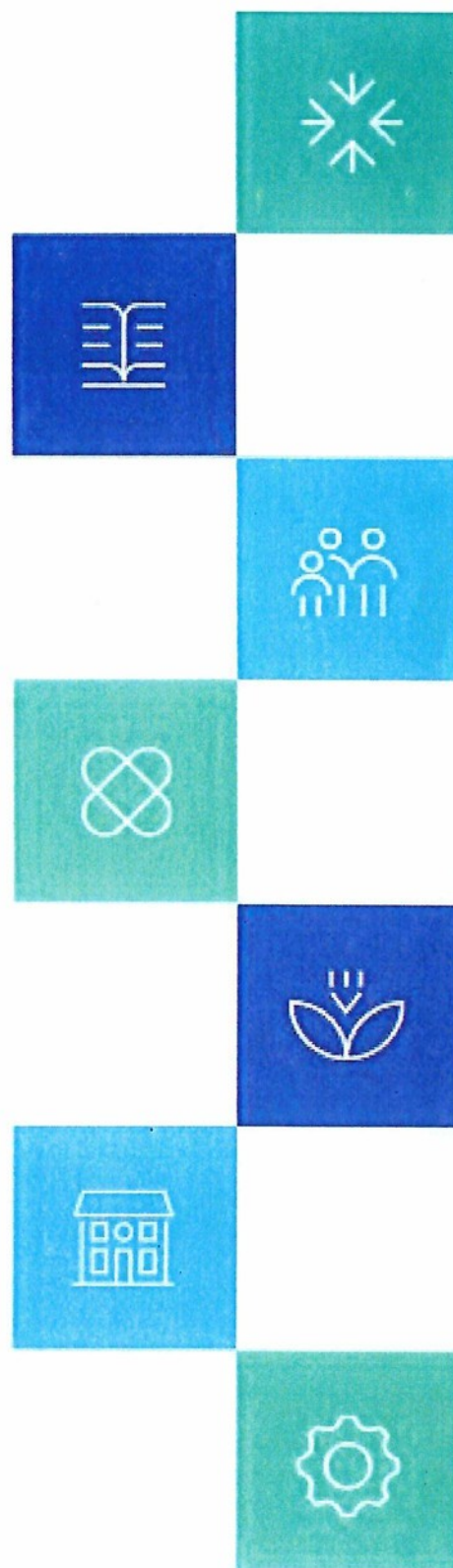
Forslag til delegeringsreglement 2025-2027 legges fram til politisk behandling med innstilling i to punkt som framgår av kommunedirektørens innstilling.

Nærøysund kommune, 18.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør



Nærøysund kommune



www.naroysund.kommune.no