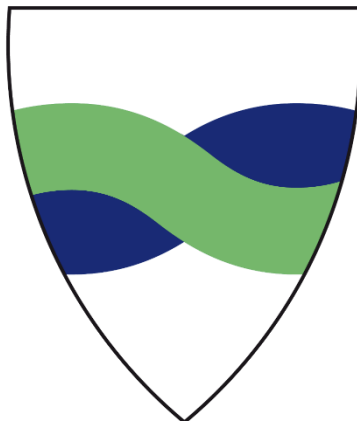


Nærøysund kommune



Forskrift om gebyr for plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp og konsesjonsbehandling

Datert: 09.11.2021

Gebyrforskriften er vedtatt av Nærøysund kommunestyre den 09.12.2021 i sak PS 75/21, med hjemmel i:

- **Plan og bygningsloven § 33-1**
- **Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32**
 - **Matrikkelforskriften § 16**
- **Eierseksjonsloven § 15**
- **Forurensningsloven § 52 a)**
 - **Forurensningsforskriften § 11-4**
- **Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 1**

Innhold

1. Generelle bestemmelser.....	4
1.1. Betalingsplikt.....	4
1.2. Hvilket regulativ skal brukes.....	4
1.3. Betalingstidspunkt.....	4
1.4. Timesats.....	4
1.5. Urimelig gebyr	4
1.6. Klage	5
1.7. Avbrutt arbeid.....	5
1.8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene	5
1.9. Tinglysing / andre kostnader	5
1.10. Fritak for gebyr	5
2. Utskrift av kart og utlevering av digitale kartdata	5
3. Plansaker (plan- og bygningsloven §§ 12-1 til 12-15)	5
3.1. Foreleggelse av planspørsmål (pbl. § 12-8 første ledd)	6
3.2. Oppstartsmøte (pbl. § 12-8).....	6
3.3. Planprogram (pbl. § 12-9)	6
3.4. Behandling av planforslag (pbl. § 12-10).....	6
3.5. Detaljregulering med konsekvensutredning (pbl. § 12-3 tredje ledd).....	6
3.6. Tilleggsareal	6
3.7. Betalingsfrist	6
3.8. Tilbaketrekking av sak	6
3.9. Avvisning av planforslag.....	6
3.10. Reguleringsendring	7
4. Delingssaker	7
4.1. I uregulerte områder	7
4.2. I regulerte områder	7
4.3. Tilleggsareal	7
4.4. Festetomt og grensejustering.....	7
4.5. Reduksjon.....	7
5. Bygge- og anleggssaker	7
5.1. Beregningsgrunnlag.....	7
5.2. Enebolig.....	7
5.3. Flermannsbolig	7
5.4. Øvrige byggetiltak.....	8
5.5. Kombinasjonsbygg	8

5.6.	Tiltak som ikke kan beregnes etter areal (BRA)	8
5.7.	Terrenginngrep	8
5.8.	Delt søknad (rammesøknad/igangsettingssøknad)	8
5.9.	Endring av gitt tillatelse	8
5.10.	Midlertidig brukstillatelse kr 2 000,-	8
5.11.	Tiltak igangsatt uten tillatelse	9
6.	Dispensasjon etter pbl. § 19-2 (bygge-, anleggs- og delingssaker)	9
6.1.	Dispensasjon som ikke sendes på høring	9
6.2.	Dispensasjon som sendes på høring	9
6.3.	Dispensasjonssøknad som trekkes	9
7.	Gebyr for arbeider etter matrikkelloven og matrikkelforskriften	9
7.1.	Oppretting av grunneiendom, anleggseiendom og festegrunn	9
7.2.	Tilleggsareal	9
7.3.	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av grunneiendom på hel teig 9	
7.4.	Oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	10
7.5.	Registrering av jordsameie	10
7.6.	Oppmålingsforretning over punktfeste	10
7.7.	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer	10
7.8.	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	10
7.9.	Grensejustering	10
7.9.1.	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	10
7.9.2.	Anleggseiendom	10
7.10.	Arealoverføring	10
7.11.	Klarlegging av eksisterende grense	11
7.12.	Privat grenseavtale og andre oppmålingstekniske arbeider	11
7.14.	Timepris	11
7.15.	Nedsatt gebyr	11
7.16.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	11
8.	Gebyr etter lov om eierseksjoner § 15	11
9.	Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til utslipp etter forurensningsforskriften kap. 12, 13 og 15	12
10.	Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker	12
(1) RETNINGSLINJER FOR BEREGNING AV RABATT PÅ BYGGESAKSGEBYR FOR LAG OG FORENINGER I NÆRØYSUND KOMMUNE		13

1. Generelle bestemmelser

1.1. Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, ansvarlig søker, rekvirent, bestiller.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er kartlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for mye betalt gebyr.

Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrene

1.2. Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter regulativet som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig søknad, fullstendig planforslag eller begjæring/rekvisisjon.

1.3. Betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven faktureres når grunnlaget for fakturering foreligger. Gebyr etter matrikkelloven kan kreves før forretningen berammes eller senest etter utført oppmålingsforretning.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling med å skrive ut et foreløpig gebyr. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

1.4. Timesats

For søknader/arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende kan gebyret beregnes etter medgått tid.

Timesats når gebyret beregnes etter medgått tid: **kr 1 050,- pr. time.**

For arbeid etter matrikkelloven er det fastsatt egen timesats, se pkt. 7.14.

1.5. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsippene i gebyret og/eller i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt med saken, kan enhetsleder byggesak fastsette et annet gebyr enn det som fremgår av regulativet, eller frafalle gebyret.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

1.6. Klage

Kommunens avgjørelse av søknad om redusert gebyr regnes som enkeltvedtak og kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativ for gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven, eierseksjonsloven og forurensningsloven.

1.7. Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre for å avslutte sitt arbeid.

1.8. Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Gebyrene indeksreguleres pr. 1. januar hvert år iht. kommunens økonomiplan. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. Satsene avrundes til nærmeste 50 kroner. Nye gebyrer kunngjøres iht. forvaltningslovens bestemmelser.

1.9. Tinglysing / andre kostnader

I saker som krever tinglysing av dokumenter, kommer tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyr skal skje samtidig.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger, viderefaktureres til rekvirent.

1.10. Fritak for gebyr

Lag og foreninger som er registrert i frivilligregisteret fritas for saksbehandlingsgebyr i plan- og byggesaker. For mer informasjon om vilkårene for å få fritak, se s.13.¹⁾

2. Utskrift av kart og utlevering av digitale kartdata

Utlevering av digitale kartdata iht. Geovekst-avtale, minstepris kr 770,-. Kostnaden er avhengig av arealet. Priskalkulator bestemmer prisen som forelegges kunden før dataeksporten gjennomføres. Utlevering av større papirplott, format A-0 og A-1, stykkpris pr plott kr 257,-. Er en bearbeiding av kartdataene nødvendig, tillegges en ekstrakostnad ut fra tidsbruken.

3. Plansaker (plan- og bygningsloven §§ 12-1 til 12-15)

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf. pbl. § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet. Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner. Gebyret belastes forslagsstiller frem til ferdig vedtatt reguleringsplan. I tillegg til gebyr for behandling av planforslag (pkt. 3.4 og 3.5), kommer også gebyr for oppstartsmøte (3.2) og ev. behandling av planprogram (3.3).

3.1. Foreleggelse av planspørsmål (pbl. § 12-8 første ledd)

Framleggelse med politisk forhåndsvurdering: **kr 4 700,-**

3.2. Oppstartsmøte (pbl. § 12-8)

Gjennomføring og oppfølging av oppstartsmøte: **Kr 11 350,-**

3.3. Planprogram (pbl. § 12-9)

Behandling av forslag til planprogram for reguleringsplan: **Kr 16 650,-**

3.4. Behandling av planforslag (pbl. § 12-10)

Detaljregulering uten konsekvensutredning (pbl. § 12-3 andre ledd)

a) Planareal inntil 5 daa	Kr. 31.200,-
b) Planareal 5-10 daa	Kr. 44.900,-
c) Planareal 10-15 daa	Kr. 49.650,-
d) Planareal 15-20 daa	Kr. 54.350,-
e) Planareal over 20 daa, tillegg pr daa	Kr. 550,-
f) Maks gebyr for reguleringsplanbehandling uten konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte: 135.350,-	

3.5. Detaljregulering med konsekvensutredning (pbl. § 12-3 tredje ledd)

a) Planareal inntil 10 daa	Kr. 63.450,-
b) Planareal 10-15 daa	Kr. 87.450,-
c) Planareal 15-20 daa	Kr. 95.750,-
d) Planareal over 20 daa, tillegg pr daa	Kr. 450,-
e) Maks gebyr for reguleringsplanbehandling med konsekvensutredning (inkludert oppstartsmøte og behandling av planprogram): kr 197.800,-	

3.6. Tilleggsareal

Areal som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen belastes ikke med gebyr.

3.7. Betalingsfrist

Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling. 50 % av gebyret faktureres ved 1.gangs behandling, 50 % av gebyret faktureres ved 2.gangsbehandling.

3.8. Tilbaketrekking av sak

Ved skriftlig tilbaketrekkning av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

3.9. Avvisning av planforslag

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50% av fullt gebyr. Krever forslagsstiller at saken legges fram for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

3.10. Reguleringsendring

Behandling av forslag til reguleringsendring i medhold av pbl. § 12-14, andre avsnitt:

kr 20 800,-

4. Delingssaker

For behandling av delingssaker etter plan- og bygningsloven § 20-1 og § 26-1 betales gebyr i henhold til følgende satser:

4.1. I uregulerte områder

Der eiendomsgrenser ikke framgår av reguleringsplan, samt fradeling av tomt i uregulerte områder, innenfor areal avsatt til LNFR-områder for spredt bolig- og fritidsbebyggelse i kommuneplanens arealdel:

kr 4 150,-

4.2. I regulerte områder

Fradeling av tomt iht. reguleringsplan:

kr 3 100,-

4.3. Tilleggsareal

Fradeling av tilleggsareal pr. parsell:

kr 2 600,-

4.4. Festetomt og grensejustering

Behandling av delingssaker for eksisterende festetomt og ved grensejustering: **kr 1 750,-**

4.5. Reduksjon

Ved fradeling av flere tomter i samme sak og innenfor samme reguleringsplan, reduseres gebyret med 50 % pr. tomt fra og med tomt nr. 2. Makspris settes til **kr 10 400,-**

5. Bygge- og anleggssaker

Regulativet gjelder tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningsloven §20-1. Eventuelt tilsyn etter pbl. kapittel 25 er inkludert i byggesaksgebyrene.

5.1. Beregningsgrunnlag

For beregning av areal legges bruksareal (BRA) til grunn som fastlagt i NS3940. BRA skal beregnes for alle etasjer, også kjeller og loft. Det beregnes ikke teoretiske etasjeplan for bygninger med etasjehøyde over 3,0 meter.

5.2. Enebolig

a) Behandling av søknad om oppføring av enebolig:

kr 16 650,-

b) Behandling av søknad om oppføring av eneboliger med bileilighet under 75 m² (f.eks. sokkelen som egen boenhet), tillegg på:

kr 4 700,-

Garasje på inntil 50 m² som omsøkes samtidig inngår i gebyret. For garasjer som er større betales det tillegg pr. m² over 50 m², jf. pkt.5.4.

5.3. Flermannsbolig

Behandling av søknad om oppføring av flermannsboliger og boligblokker.

Pr. boenhet:

kr 8 600,-

Garasjeanlegg på inntil 30 m² pr. boenhet som omsøkes samtidig inngår i gebyret. For garasjer som er større betales det tillegg pr. m², jf. pkt. 5.4.

5.4. Øvrige byggetiltak

For alle andre byggetiltak som krever byggetillatelse etter pbl. § 20-1: nybygg, garasje, naust m.v. samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging betales byggesaksgebyr etter byggets bruksareal.

Bruksareal (m ²)	Byggesaksgebyr
0-200	Kr 88,5,- pr. m ² (minimum kr 4 700,-)
Over 200	Kr 17 700,- + tillegg på kr 41,5,- pr. m ²
Over 800	Kr 42 600,- + tillegg på kr 1 400,- pr. 100 m ²

5.5. Kombinasjonsbygg

For kombinasjonsbygg med boenheter og næringsareal betales det gebyr iht. pkt. 5.3 for boligdelen og gebyr etter areal for næringsdelen iht. pkt. 5.4.

5.6. Tiltak som ikke kan beregnes etter areal (BRA)

Søknad om rivningstillatelse og tiltak som ikke kan beregnes etter bruksareal, som f.eks. veranda, fasadeendring, bruksendring (ikke hovedombygging), skilt/reklame, tekniske anlegg, flytebrygge, midlertidige tiltak og lignende: **kr 4 700,-**

Dersom det søkes om rivning samtidig som det søkes om tillatelse til tiltak for oppføring av nytt bygg, inngår gebyr for rivningstillatelsen i gebyret for omsøkt nytt bygg.

5.7. Terrenginngrep

- a) Terrenginngrep som massetak/veg/parkeringsplass og lignende: **kr 9 300,-**
- b) Mindre terrenginngrep inntil 2 dekar som er søknadspliktig etter pbl. § 20-1: **kr 4 700,-**

5.8. Delt søknad (rammesøknad/igangsettingssøknad)

Ved delt søknad betales 50 % av gebyret ved rammetillatelse og 50 % av gebyret ved igangsettingstillatelse.

Der det søkes om igangsettingstillatelse i flere omganger, tilleggsgebyr pr. vedtak om igangsettingstillatelse:

kr 4 700,-

5.9. Endring av gitt tillatelse

Søknad om endring av gitt tillatelse:

kr 4 700,-

Fører endringen til økt areal skal det betales tillegg etter pkt. 5.4. Betingelser endringen dispensasjon betales det tillegg etter pkt. 6.

5.10. Midlertidig brukstillatelse

kr 2 100,-

5.11. Tiltak igangsatt uten tillatelse

For behandling av tiltak som er igangsatt uten tillatelse, og/eller søknader som fremmes etter pålegg fra bygningsmyndighetene, regnes 50 % tilleggsgebyr til dekning av kommunens merarbeid.

6. Dispensasjon etter pbl. § 19-2 (bygge-, anleggs- og delingsaker)

6.1. Dispensasjon som ikke sendes på høring

Behandling av søknad om dispensasjon som ikke sendes på høring: **kr 2 600,-**

6.2. Dispensasjon som sendes på høring

Behandling av søknad om dispensasjon som sendes på høring: **kr 4 700,-**

I saker om dispensasjon som er særskilt arbeidskrevende, kan det i tillegg faktureres for medgått tid i henhold til timesatser i pkt. 1.4.

6.3. Dispensasjonssøknad som trekkes

Dispensasjonssøknad som sendes på høring og som blir trukket før sluttbehandling betales enten etter medgått tid, jf. pkt. 1.4, eller med halvt gebyr av pkt. 6.2. **kr 2 350,-**

7. Gebyr for arbeider etter matrikkelloven og matrikkelforskriften

7.1. Oppretting av grunneiendom, anleggseiendom og festegrund

Tomt til utbyggingsformål

- a) areal fra 0 – 2000 m² **kr 16 650,-**
- b) areal fra 2001 m²; økning pr. påbegynt dekar inntil 10 dekar **kr 1 250,-**
- c) Maks. gebyr pr. eiendom **kr 26 050,-**

Ved samtidig oppretting av flere matrikkelenheter på samme eiendom, i samme felt og i henhold til samme stadfestet reguleringsplan, er gebyret 80 % av overstående fra og med tomt nr. 3.

7.2. Tilleggsareal

- a) areal fra 0 – 250 m² **kr 7 600,-**
- b) areal fra 251 – 500 m² **kr 9 350,-**
- c) areal fra 501 – 1000 m² **kr 11 450,-**
- d) areal >1000 m², gjelder satsene i pkt. 7.1.

7.3. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og oppretting av grunneiendom på hel teig

Fakturering etter medgått tid.

Minstegebyr: **kr 4 700,-**

Krever forretningen måling i terrenget, skal det faktureres som tomt til utbyggingsformål jf. pkt.7.1, ev. etter medgått tid ved oppmåling av deler av eiendommen ved fradeling av hel teig.

7.4. Oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

- a) areal fra 0 – 250 m² **kr 7 600,-**
- b) areal fra 250 – 500 m² **kr 9 350,-**
- c) areal fra 500 – 1000 m² – økning pr. påbegynt da. **kr 11 450,-**
- d) over 1000 m²: sats etter pkt. 7.1.

7.5. Registrering av jordsameie

Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Minstegebyr **kr 4 700,-**

7.6. Oppmålingsforretning over punktfeste

- a) Oppmålingsforretning over innmålt punktfeste **kr 8 650,-**
- b) For bebyggd og kartlagt punktfeste (uten markarbeid) beregnes 50 % gebyr av innmålt punktfeste **kr 4 300,-**

7.7. Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende arealer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilleggsformål betales gebyr etter medgått tid. Minstegebyret er 50 % av gebyr etter pkt. 7.1.

7.8. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 35 % av gebyrsatsene etter pkt. 7.1.

7.9. Grensejustering

7.9.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vegformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 500 m² **kr 4 700,-**

7.9.2. Anleggseiendom

Anleggseiendom: For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settestil 1000 m³. Gebyr for grensejustering av anleggseiendom faktureres etter medgått tid, minstegebyr: **kr 4 700,-**

7.10. Arealoverføring

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vegformål.

- a) Areal fra 0 – 500 m² **kr 9 350,-**
- b) Areal fra 501 m²- økning pr. påbegynt da. **kr 1 250,-**

7.11. Klarlegging av eksisterende grense

7.11.1. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

- a) For inntil 2 punkt **kr 3 100,-**
- b) For overskytende grensepunkt, pr. punkt **kr 850,-**

7.11.2. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

- a) For inntil 2 punkt **kr 5 750,-**
- b) For overskytende grensepunkt, pr. punkt **kr 1 650,-**
- c) Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

7.12. Privat grenseavtale og andre oppmålingstekniske arbeider

Gebyr for arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes etter medgått tid, jf. pkt. 7.14.

Minstegebyr: **kr 2 800,-**

7.13. Utstedelse av matrikkelbrev

- a) Matrikkelbrev inntil 10 sider **kr 250,-**
- b) Matrikkelbrev over 10 sider **kr 350,-**

7.14. Timepris

Timepris for arbeider etter matrikkelloven **kr 1 250,-**

7.15. Nedsatt gebyr

Etter matrikkelforskriften § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og fullføre matrikkelføring innen 16 uker. Oversittes fristen skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføringen avkortes med en tredjedel.

Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jf. forskriftens § 18 tredje ledd. Kommunen definerer vintertiden til å vare fra 1. desember til 1. mars.

7.16. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

8. Gebyr etter lov om eierseksjoner § 15

8.1. Tillatelse til seksjonering/eierseksjonering av eiendom

For tillatelse til seksjonering/reseksjonering betales: **kr 6 750,-**

I tillegg kommer tinglysingsgebyr.

8.2. Oppmåling av uteareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel 7.4.

8.3. Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

8.4. Sletting/oppheving av seksjonssameie

Sletting/oppheving betales pr. seksjonssameie:

kr 3 100,-

9. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til utslipp etter forurensningsforskriften kap. 12, 13 og 15

Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende satser:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Anlegg der utslippet er kalkulert til < 50 PE | kr 4 150,- |
| b) Anlegg der utslippet er kalkulert til over > 50 PE | kr 8 300,- |
| c) Utslipp av oljeholdig avløpsvann (forurensningsforskriften kap.15) | kr 8 300,- |

Ved behandling av tiltak for avløpsanlegg etter plan- og bygningsloven, der det er gitt utslippstillatelse, fastsettes halvt gebyr av pkt. 5.4, **kr 2.250,-**

10. Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

For behandling av konsesjons- og delingssaker legges følgende gebyr til grunn:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| a) Konsesjonssaker: | kr 5 000,- |
| b) Delingssaker iht. jordloven: | kr 2 000,- |

(1) RETNINGSLINJER FOR BEREGNING AV RABATT PÅ BYGGESAKSGEBYR FOR LAG OG FORENINGER I NÆRØYSUND KOMMUNE

Det gis 100% rabatt på byggesaksgebyret til lag og foreninger, heretter kalt enhet når følgende kriterier er oppfylt:

- Enhetens formål skal være rettet mot barn og unge og/eller folkehelse.
- Med folkehelse menes det tiltak rettet mot å fremme fysisk aktivitet.
- Enheten skal være registrert i Frivillighetsregisteret og skal være ikke-fortjenestebasert og hovedsakelig basert på frivillig innsats.
- Enheten skal være registrert i Friskus-portalen i tillegg til frivilligregisteret.
- Gratis arbeidsinnsats, medlemskontingent og gaver likestilles når det gjelder kravet til frivillig innsats. Gratis styreinnsats tilfredsstiller ikke kravet til frivillig innsats alene. Det må ikke være for tett knytning mellom kontingent, gaver eller gratis arbeidsinnsats og gjenytelser.
- Følgende enheter kan ikke delta:
 - a) enheter som er organisert av det offentlige, herunder forvaltningsvirksomhet som er delegert til frivillige organisasjoner, og virksomhet som er organisert privatrettslig, men som det offentlige står bak.
 - b) enheter som ikke er allmenntilgjengelige eller enheter der virksomheten kommer en lukket krets til gode.
 - c) enheter som er registrert innenfor følgende kategorier som det primære aktivitets- og virksomhetsområde i Frivillighetsregisteret:
 - Utdanning og forskning.
 - Helse, der enheten driver sykehus, psykiatriske institusjoner, pleiehjem eller noen former for private helseklinikker.
 - Bolig- og lokalmiljø. Velforeninger der virksomheten ikke kommer privatøkonomiske interesser til gode kan likevel delta.
 - Politiske og interesseorganisasjoner som er politiske partier. Politiske partiers ungdomsorganisasjoner kan likevel delta.
 - Yrkes-, bransje- og fagforeninger. Elev- og studentorganisasjoner kan likevel delta.