



HVORDAN GJØR DU DET

Nærøysund kommune

Hva er naroysund.friskus.com?

Nærøysund kommune tilbyr aktivitetsoversikten og koordineringsverktøyet **naroysund.friskus.com**. Her kan du som lag og organisasjon enkelt synliggjøre og koordinere deres aktivitetstilbud, både gratis og trygt.

På **naroysund.friskus.com** kan du samle og vise frem alle arrangement og aktiviteter på ett sted, rekruttere til både deltakelse og frivillig engasjement, samt koordinere og planlegge aktivitetstilbudet deres. Du kan også kommunisere med medlemmer, eller samarbeide med andre organisasjoner og arrangere aktiviteter sammen - slik at dere blir synlig for en større del av befolkningen i kommunen.

Tenk så fint, når det blir enkelt å finne alt det flotte som skjer i kommunen vår - på ett sted! Meld dere inn i dag på **naroysund.friskus. com**, og ta organisasjonen din et steg videre.

Hvorfor naroysund.friskus.com?

Målet med å bruke **naroysund.friskus.com** er at vi vil gjøre det enklere for flere, både unge og voksne å være aktiv, sosial og inkludert. Det må bli enkelt for innbyggere å finne aktiviteter som passer egne interesser og ønsker, og enkelt for dere å synliggjøre tilbudene!

> Mvh Nærøysund kommune





HVORDAN GJØR DU DET

Nærøysund kommune

Innhold:

Hvordan opprette en gruppe	1
Hvordan invitere andre inn i gruppen din	2
Hvordan opprette en aktivitet	3
Hvordan dele til sosiale medier	4
Hvordan sende meldinger til medlemmer	5
Hvordan gi ut sertifikater	6

Prøv det selv i kalenderen:



Opprette gruppe



Slik blir du arrangør:

- 1. Gå inn på naroysund.friskus.com
- **2.** Trykk øverst på siden, "BLI ARRANGØR".
- 3. Lag deg en personlig brukerkonto i ditt navn,og fyll inn opplysningene for din organisasjon.

Du vil deretter få en e-post når arrangørsiden er klar til bruk, og da kan du legge ut arrangementene og de frivillige oppdragene deres.

Invitere til gruppe

Slik inviter du andre inn i gruppen din:

- **1.** | Logg inn på din personlige brukerkonto.
- Gå inn i gruppen din. Dette gjør du ved å søke på gruppen fra søkefeltet på forsiden, å gå via "arrangører", eller via din personlige profil.
- **3.** Velg "inviter".

Du kan invitere andre inn i gruppen din via e-post, eller via deres brukerkonto i Friskus.





Opprette en aktivitet



Slik oppretter du en aktivitet:

- **1.** | Logg inn på din personlige brukerkonto.
- 2. Gå inn i gruppen din. Dette gjør du ved å søke på gruppen fra søkefeltet på forsiden, gå via "arrangører", eller via din personlige profil.
- **3.** Gå til fanen "kalender".
- **4.** Velg "opprett ny aktivitet".

Dele til sosiale medier

Slik deler du en aktivitet til sosiale medier:

For å skape ekstra oppmerksomhet rundt gruppen eller arrangementet ditt, kan du dele til sosiale medier!

- **1.** | Gå inn i aktiviteten/gruppen.
- **2.** Trykk på ikonet for Facebook eller Linkedin.
- **3.** Skriv noe gøy på innlegget ditt, og del!





Sende meldinger

Slik sender du meldinger til medlemmer:

Trenger du å kommunisere med medlemmene dine? Har du fått en avlysning, og trenger noen som kan steppe inn?

Send melding via **naroysund.friskus.com**, og hør om noen har lyst til å steppe inn.

- **1.** | Logg inn på din personlige brukerkonto
- Gå inn i gruppen din. Dette gjør du ved å søke på gruppen fra søkefeltet på forsiden, gå via "arrangører", eller via din personlige profil.
- **3.** Gå til fanen "Medlemmer"

Du kan sende meldinger 1-1, eller til flere i gruppen samtidig via gruppemeldinger.

Gi ut sertifikater

Slik bruker du sertifikater:

Gi ut sertifikater for gjennomførte kurs, fremvisning av politiattest eller lignende kvalifikasjoner.

- **1.** | Logg inn på din personlige brukerkonto.
- Gå inn i gruppen din. Dette gjør du ved å søke på gruppen fra søkefeltet på forsiden, gå via "arrangører", eller via din personlige profil.
- **3.** Gå til fanen "Medlemmer".

Her finner du muligheten til å opprette nye sertifikater, tildele sertifikater til medlemmer, og sortere medlemslisten etter tildelte sertifikater.

Lære mer?

Lurer du på noe?

Ta kontakt med prosjektleder i Nærøysund:

• Stine Holm

stine.holm@naroysund.kommune.no 47687648

Eller send mail til:

• Teknisk støtte

support@friskus.com

