

NÆRØYSUND KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET:

Tid: Torsdag 5. februar kl 09.00 – 13.00.

Møtested: Kolvereid, møterom formannsskapsalen

SAKSLISTE

<u>SAKNR</u>	<u>SAKSTITTEL</u>
01/26	KST-SAK 131/25 Nærøysund kommune - fastsetting av sats for driftstilskudd til private barnehager 2026
02/26	Prosjektskisse - Arbeidsgiverpolitikk – med fokus på sykefravær og sykefraværsoppfølging.
03/26	Oversikt over tilsyn 2024-2025
04/26	Årsrapport for kontrollutvalget 2025
05/26	Årsplan 2026
06/26	Referat - og orienteringssaker

EVENTUELT/ORIENTERING

29.01.26

Brita Lauten Jakobsen/s
Leder

Edel Åsjord /s
Kontrollutvalgssekretær

NÆRØYSUND KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

SAKSNR 01/26: KST-SAK 131/25 NÆRØYSUND KOMMUNE - FASTSETTING AV SATS FOR DRIFTSTILSKUDD TIL PRIVATE BARNEHAGER 2026

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

UTVALG	SAK NR.	M.DATO	SAKSBEHANDLER	ARKIVNUMMER
KONTROLLUTVALGET	01/26	05.02.26	Sekretariatet v/ Edel Åsjord	

SEKRETARIATETS INNSTILLING:

1. Kontrollutvalget viser til kommunestyrets vedtak i KST-sak 131/25 pkt 2 og 3. Kontrollutvalget bestiller en undersøkelse hos revisor Deloitte AS som skal inneholde følgende punkter:
 - Vurdere om kommunen har en likeverdig behandling mellom kommunale og private barnehager i kommunen.
 - Kontrollere beregningsgrunnlaget for utregning av tilskuddssatser for private barnehager
2. Kontrollutvalget setter av en ramme på inntil 50 timer for undersøkelsen.
3. Deloitte AS bes om å oversende et kort notat til sekretariatet innen 20. februar som viser hvordan undersøkelsen planlegges gjennomført. Kontrollutvalget godkjenner prosjektskissen pr epost.
4. Undersøkelsen skal gjennomføres og ferdigstilles innen 20. april 2026.
5. Kontrollutvalget oversender kopi av vedtaket til kommunestyret for orientering.

VEDLEGG

KST-SAK 131/25 NÆRØYSUND KOMMUNE - FASTSETTING AV SATS FOR DRIFTSTILSKUDD TIL PRIVATE BARNEHAGER 2026

SAKSUTREDNING

I henhold til forskrift om tilskudd til private barnehager som vedrører Driftstilskudd til private barnehager skal kommunen gi driftstilskudd til private ordinære barnehager per heltidsplass. Driftstilskuddet skal beregnes ut fra gjennomsnittlige ordinære driftsutgifter per heltidsplass i tilsvarende kommunale ordinære barnehager, fratrukket administrasjonsutgifter, pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift på pensjonsutgifter. Grunnlaget for beregningen er kommuneregnskapet fra to år før tilskuddsåret.

Vedlagt saken følger saksfremlegg i KST-SAK 131/25

VURDERING

Kommunestyret har oversendt til kontrollutvalget vedtaket i sak 131/25 NÆRØYSUND KOMMUNE - FASTSETTING AV SATS FOR DRIFTSTILSKUDD TIL PRIVATE BARNEHAGER 2026 som ble behandlet i kommunestyrets møte 9. desember:

1. *Kommunestyret vedtar følgende tilskuddssats for private barnehager i 2026:*

<i>Satser for driftstilskudd per plass (100%)</i>	<i>Frittstående ordinære barnehager</i>
<i>Barn 0-2 år</i>	<i>310 000,-</i>
<i>Barn 3-6 år</i>	<i>167 000,-</i>

Merforbruk pålydende 4 414 478,- dekkes inn gjennom bruk av fond.

2. *Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomgå om vi har likeverdig behandling mellom kommunale og private barnehager i kommunen. Vi ber også i den sammenhengen kontrollutvalget sjekke beregningsgrunnlaget for utregning av tilskuddssatser for private barnehager.*
3. *Kommunestyret ber om en tilbakemelding på punkt 2 i vedtaket innen 01.05.2026.»*

Kontrollutvalget vil i møte drøfte hvordan utvalget vil følge opp henvendelsen fra kommunestyret. Det anbefales å drøfte hvordan utvalget kan bestille en undersøkelse som gjennomføres innen den frist som kommunestyret har satt i pkt 3.

Sekretariatet 29.01.26
Edel Åsjord



Saksframlegg

Saksnr.: 2025/4656 - 4

Dato: 20.11.2025
Saksbehandler: Kirsti Fjær

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
223/25	Formannskapet	25.11.2025
108/25	Kommunestyret	09.12.2025
131/25	Kommunestyret	18.12.2025

Nærøysund kommune - fastsetting av sats for driftstilskudd til private barnehager 2026

Vedlegg

- 1 Nærøysund kommune - Forhåndsvarsel om vedtak for driftstilskuddssats private barnehager 2026
- 2 Beregning av tilskuddssats private barnehager 2026
- 3 PBL - Klage på vedtak om tilskudd til private barnehager 2026

Kommunestyrets behandling av sak 131/2025 i møte den 18.12.2025:

Behandling

Habilitet

Representantene Bjørn Endre Buvarp (SP) ba om å få vurdert sin habilitet, jfr. FVL § 6.2. da hans bror er eier av en av de aktuelle private barnehagene. Resten av kommunestyret kom til at han var inhabil. Han deltok derfor ikke i behandlingen av denne saken.

Representanten Petter Stevik (KrF) ba om å få vurdert sin habilitet, jfr. FVL § 6.1, da han er styreleder i en av de aktuelle private barnehagene. Resten av kommunestyret kom til at han var inhabil. Han deltok derfor ikke i behandlingen av denne saken.

Forslag til vedtak fremmet av Mariann Oddvik på vegne av AP, FrP, V, KrF, SP og SV

1. Kommunestyret vedtar følgende tilskuddssats for private barnehager i 2026:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	310 000,-
Barn 3-6 år	167 000,-

Merforbruk pålydende **4 414 478,-** dekkes inn gjennom bruk av fond.

2. Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomgå om vi har likeverdig behandling mellom kommunale og private barnehager i kommunen. Vi ber også i den sammenhengen kontrollutvalget sjekke beregningsgrunnlaget for utregning av tilskuddssatser for private barnehager.
3. Kommunestyret ber om en tilbakemelding på punkt 2 i vedtaket innen 01.05.2026.

Votering

Det ble votert over forslag til vedtak fremmet av Mariann Oddvik.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar følgende tilskuddssats for private barnehager i 2026:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	310 000,-
Barn 3-6 år	167 000,-

Merforbruk pålydende **4 414 478,-** dekkes inn gjennom bruk av fond.

2. Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomgå om vi har likeverdig behandling mellom kommunale og private barnehager i kommunen. Vi ber også i den sammenhengen kontrollutvalget sjekke beregningsgrunnlaget for utregning av tilskuddssatser for private barnehager.
3. Kommunestyret ber om en tilbakemelding på punkt 2 i vedtaket innen 01.05.2026.

Kommunestyrets behandling av sak 108/2025 i møte den 09.12.2025:

Behandling

Habilitet

Representantene Jakob Mo (SP) og Petter Stevik (KrF) ba om å få vurdert sin habilitet, jfr. jfr. FVL § 6.1. da de begge er styreledere i aktuelle private barnehager. Resten av kommunestyret kom til at de var inhabile. De deltok derfor ikke i behandlingen av denne saken.

Kommunedirektøren opplyste om at satsene er endret etter klagebehandling som følge av feil i beregningsgrunnlaget som lå til grunn for de opprinnelige satsene.

Med bakgrunn i korrigert beregning fastsettes sats for driftstilskudd per 100 % plass i private barnehager 2026 til:

Barn 0 – 2 år kroner 292 773

Barn 3 – 6 år kroner 157 266

Ingen andre forslag.

Votering

Det ble votert over formannskapets innstilling med endrede satser som følge av klagebehandling.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilskuddssats for private barnehager i 2026 fastsettes i henhold til beregning til:

Barn 0 – 2 år kroner 292 773

Barn 3 – 6 år kroner 157 266

Formannskapets behandling av sak 223/2025 i møte den 25.11.2025:

Behandling

Merknad

Det er kommet inn en klage på beregningsgrunnlaget innen fristen.

Omforent tilleggsforslag fremmet av ordfører Amund Hellesø

Det tas forbehold om eventuelle endringer etter behandling av innkommet klage innenfor fristen. Klagen legges ved saken.

Votering

Det ble votert over kommunedirektørens innstilling med omforent tilleggsforslag fremmet av ordfører Amund Hellesø.

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilskuddssats for private barnehager i 2026 fastsettes i henhold til beregning til:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Det tas forbehold om eventuelle endringer etter behandling av innkommet klage innenfor fristen. Klagen legges ved høringa.

Kommunedirektørens innstilling

Tilskuddssats for private barnehager i 2026 fastsettes i henhold til beregning til:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Følgende forhold er vurdert

- Forskrift om tilskudd til private barnehager
- Budsjett og økonomiplan

Bakgrunn for saken

I henhold til forskrift om tilskudd til private barnehager § 3 Driftstilskudd til private barnehager skal kommunen *gi driftstilskudd til private ordinære barnehager per heltidsplass. Driftstilskuddet skal beregnes ut fra gjennomsnittlige ordinære driftsutgifter per heltidsplass i tilsvarende kommunale ordinære barnehager, fratrasket administrasjonsutgifter, pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift på pensjonsutgifter. Grunnlaget for beregningen er kommuneregnskapet fra to år før tilskuddsåret.*

Kommunen har i henhold til § 9 i forskriften fattet og sendt ut delegert vedtak om satser til private barnehager innen 31. oktober i året før tilskuddsåret, med klagerett på 3 uker.

Per 19.11.25 var det ikke innkommet klager fra private barnehager på beregningen.

Saksopplysninger

Med bakgrunn i regnskapet for kommunale barnehager i 2024 har kommunen beregnet tilskuddssats til private barnehager i 2026. Beregningen har tatt høyde for redusert foreldrebetaling som ble innført fra 1. august 2025, og er gjennomført i samarbeid med økonomiavdelingen. Beregning og brev til private barnehager er vedlagt.

Per 19.11.25 var det ikke innkommet klager fra private barnehager på beregningen.

Nærøysund kommune har beregnet at driftstilskuddssatsene for ordinære private barnehager blir følgende for 2026:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Kommunedirektørens vurdering

Beregnet tilskuddssats for private barnehager i 2026 fastsettes til:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Nærøysund kommune, 20.11.2025

Karl-Anton Swensen
kommunedirektør

Administrativt vedtak - Formannskapet - Sak nr.:

Deres ref.:	Vår ref.:	Saksbehandler:	Dato:
	2025/4656-4	Kirsti Fjær	19.11.2025

Nærøysund kommune - Forhåndsvarsel om vedtak for driftstilskuddssats private barnehager 2026**Saksinnføring:**

Kommunen skal fatte vedtak om satser til barnehager innen 31. oktober i året før tilskuddsåret. Jf. forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager (forskriften) § 9.

Finansieringsordningen er regulert og beskrevet i forskrift om tilskudd til private barnehager FOR-2015-10-09-1166.

Satsen er ikke behandlet i kommunestyret pr dags dato.

Vurdering:

Beregningene er gjort av kommunens økonomiavdeling. Vurderingen er synliggjort i vedlegget.

Avgjørelsesmyndighet:

Vedtaket er fattet iht. Nærøysund kommune sitt delegeringsreglement.

Vedtak:

Nærøysund kommune har beregnet at driftstilskuddssatsene for ordinære private barnehager blir følgende for 2026:

Satser for driftstilskudd per plass (100%)	Frittstående ordinære barnehager
Barn 0-2 år	290 805
Barn 3-6 år	156 173

Klageadgang:

Vedtaket kan påklages jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til deg som mottaker. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har gjort vedtaket. I klagen må du vise til vår ref. og vedtakets saksnummer. Du må også oppgi grunnen til at du klager, altså hvilke endringer som ønskes. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer fram til deg som mottaker.

Med hilsen

Kirsti Fjær

Barnehagemyndighet

Oppvekst og familie

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Vedlegg

- 1 Nærøysund kommune - Forhåndsvarsel om vedtak for driftstilskuddssats private barnehager 2026
- 2 Beregning av tilskuddssats private barnehager 2026

Kopi til:

Mottakerliste:

Detta er en veileder. Kommunen velger selv om veilederen skal brukes. Den er basert på Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager av 9.10.2015, nr 1166 og Kostraveilederen fra KDD.

Veilederen er oppdatert pr: 15.08.2025

Tilskuddsberegning-modellen

Modellen beregner tilskudd til private barnehager på grunnlag av kommunal selvkost, antall barn i kommunale barnehager, barnehagens byggeår og barnetall i private barnehager. Modellen er tilpasset ordinære private barnehager.

For å beregne tilskudd til familiebarnehager: bytt ut vekten for små barn til 1,25 og velg riktige satser for kapitaltilskudd.

Alle feltet kommunen må fylle ut er merket med gult.

Modellen inneholder ni ark:

1a og 1b. Årsmelding:

Her registreres årsmeldinger for alle kommunale barnehager. Modellen beregner antall heltidsbarn over tre år og under tre år ved årets start og slutt. For årets start bruker vi årsmelding per 15.12 året før regnskapsåret. Årsmelding ved årets slutt er årsmeldingen per 15.12 i regnskapsåret. Sum heltidsbarn over og under 3 år overføres til ark 4 Selvkost. Ved nytt år endrer du årstallet øverst til venstre i regnearket (fødselsår for 0-åring), så oppdateres alle årstall.

Kommuner som benytter seg av flere tellinger pr. år må dokumentere disse og gjøre tilpasninger av malen selv ved å lage flere arkfaner og endre formater som inneholder hhv. "7/12" (vår) og "5/12" (høst) i tråd med sin praksis.

Årsværk per barnehage er nødvendig for å beregne nøkkeltall, spesielt pensjonsutgift per årsværk. Her registreres bemanning knyttet til Kostrafunksjon 201-Barnehager, såkalt "basisevirsomhet". Data hentes fra barnehagens årsmelding, kategoriene styrer, pedagog, fagarbeidere og assistenter, ikke andre typer stillinger.

Altså ikke styringstiltak (assistent til funksjonshemmede, støttepedagog, assistent minoriteter) eller støttepersonell (vaktmester, renholdere eller sekretærer).

2 Økonomirapport funksjon 201 og 3. Økonomirapport funksjon 221:

Modellen kobler tilskuddsreglene til Kostrareglene. Alle relevante driftsutgifter i de kommunale barnehagene føres på funksjonene 201 Færskole (ordinært tilbud) og 221 barnehagelokaler. Funksjon 211 - styringstiltak omfatter tiltak for barn med spesielle behov og skal ikke inngå i selvkostberegningen.

I ark 2 og 3 skal det ligge en rapport fra økonomisystemet som viser detaljerte saldoer for funksjon 201 og 221 per funksjon, ansvar og art. Det må være tekster på alle konti. Utskriftene skal sikre dokumentasjon av kalkylen og sporbarhet mellom tilskuddsberegningen og det kommunale Kostra-regnskapet. Summen i rapportene skal stemme med Kostraregnskapet på inntekt. Hvis den interne kontoplanen til kommunen avviker fra Kostra, må det tas med Kostra-art og funksjon for alle linjene i rapporten. De konti som inngår i selvkost summeres og overføres til ark 4 Selvkost.

Selvskost er kostnaden ved å produsere kommunale barnehageplasser. Fellestiltak for alle typer barnehager (felles opplæring) og myndighetsoppgaver skal ikke tas med i selvkost, se tilskuddsreglene. Utgifter forbundet med lokaler for private barnehager inngår heller ikke i selvkostberegningen.

Alle normale direkte driftsutgifter skal tas med i selvkostberegningen, uansett hvor de er ført i kommuneregnskapet. Kostraveilederen trekker grensen mellom funksjon 120 administrasjon og funksjon 201. I utgangspunktet er alle korrigerende brutto driftsutgifter i funksjon 201 med i selvkost.

For å sikre sporbarhet og dokumentasjon skal alle regnskapsposter på 201 og 221 gjennomgås og grupperes i henhold til artsgruppene i selvkostkalkylen, se det vedlagte eksempelet. Det skal gis en grunn for alle poster på 201 og 221 som utelates fra selvkostberegningen. Regnearket oppsummerer regnskapet på to metoder (pivot-tabell og summerhvis-funksjonen).

De relevante utgiftene er de som inngår i begrepet "korrigerende brutto driftsutgifter" minus avskrivninger og kapitalandel av eksterne husleie art 190. Hvis kommunen har eiendomsforetak, betaler kommunen "husleie" til foretaket på kontoart 380. Da må utgiftene på funksjon 221 hentes fra konsernets regnskap. Art 380 skal ikke brukes i selvkostkalkylen.

De regnskapsførte pensjonsutgiftene skal holdes utenfor selvkostkalkylen. Det skal istedet gjøres et standardisert pensjonspåslag på 10 % av samlede lønnsutgifter i grunnlaget for tilskudd. Arbeidsgiveravgiften må beregnes på nytt.

4. Selvkostberegning.

Økonomitall for de kommunale barnehagene plukkes fra ark 2 og 3. Ordinære driftsposter som er ført på andre Kostrafunksjoner må legges til. Kostraveilederen forteller hva som skal føres på funksjon 201 og 221. Blant postene som må tas med er AFP-kostnader, opplæring, telefrafikk, porto og annonser. Hvis dette er ført felles på funksjon 120, må det gjøres et anslag for barnehagens andel. Barnehagens andel av samlede lønnskostnader er en grei fordelingsnøkkel. Nye linjer føres inn i ark et etter behov.

Fradrag for pensjonskostnader: Den regnskapsførte pensjonpremien skal dras fra, inkludert arbeidsgiveravgift av denne premien. Premie og avgift erstattes av et standardisert påslag som avhenger av "type barnehage" pluss arbeidsgiveravgift av dette. Regnearket gjør dette ved å beregne pensjon av all lønn og arbeidsgiveravgift på nytt. Administrasjonskostnader legges til ved å pluss på direkte driftsutgifter 4,3 %. Administrasjonspåslaget dekker utgiftene som etter Kostraveilederen skal føres innenfor Kostrafunksjonene 120 administrasjon, 130 administrasjonslokaler, 121 eiendomsforvaltning og 110 kontroll og revisjon.

Det er kommunens gjennomsnittlige antall barn som skal brukes i selvkostberegningen, ikke antallet i årsmeldingen ved årets start. Hvis antallet øker fra 100 per 1.1. til 120 om høsten: antall barn vil være $100 \cdot \frac{7}{12} + 120 \cdot \frac{5}{12} = 108,3$. Det er årsmeldingene som må legges til grunn ved begge tellingene. Dersom kommunen har flere tellinger per år, må malen tilpasses.

Selvskostberegningen ender opp med satser for driftstilskudd til heltidsbarn over og under tre år. Disse satsene brukes i ark 5.

Nøkkeltallene beregnes for å kunne følge utviklingen i driften fra år til år. Man vil forvente en kostnadsvekst fra år til år lik kommunal deflator. Store endringer i nøkkeltallene bør forklares.

Nøkkeltallene er:

- * Plasser per årsværk: Uttrykker bemanningstettheten i barnehagen inkludert styrer. Teller: Antall heltidsbarn med småbarn vektet som to store (i henhold til reglene om pedagognorm). Tall for barn ved årets start og slutt hentes fra årsmeldingene. Nevner: Antall årsværk til ordinær drift/"basisevirsomhet". Tall per årets start og slutt hentes fra årsmeldingene. Antallene vektet i henhold til hvor mange måneder de gjelder for (våren er 7 måneder, høsten er 5 måneder).
- * Lønnskostnad per årsværk: Teller: Sum lønn og sosiale utgifter fra regnskapet funksjon 201 fane 2. Nevner: sum årsværk snitt, hentes fra selvkostkalkylen.
- * Driftsmidler per barn: Teller: Funksjon 201, sum driftsutgifter art 100-290 pluss 429 mva minus 729 ref mva. Nevner: Antall heltidsbarn, ikke korrigeret for alder.
- * Drift av lokaler per barn: Teller: Funksjon 221, sum driftsutgifter art 100-290 pluss 429 mva minus 729 ref mva. Nevner: Antall heltidsbarn, ikke korrigeret for alder.
- * Omfang av styringstiltak: Teller: Netto utgift funksjon 211 styringstiltak. Nevner: Netto utgift funksjon 201 Færskole.

4. Høyringsmateriale

Satsene per heltidsplass avhenger av barnehagens godkjenningsår. Hvis det er investert flere ganger i samme barnehage (utvidelse) lager man flere kolonner for denne barnehagen, f.eks. ved å bruke en kolonne per godkjenningsår i fane 5. Gule felter skal fylles ut.

Husk å oppdatere satser og årstall. Disse fastsettes årlig i forskrift (november/desember)

Forskriften: <https://lovdata.no/forskrift/2015-10-09-1166/96>

6. Tilskudd til private

Antall barn etter alder og oppholdstid hentes fra barnehagens årsmeldinger 15.12 før året starter. Satser for tilskudd hentes fra ark 4 og 5.

Noen kommuner ønsker å telle barn i private barnehager flere ganger gjennom året. Modellen har to ark for å beregne tilskudd til de private barnehagene. Kommuner som vil telle barna vår og høst kan bruke begge arkene. Det første arket brukes på våren, og beregner tilskudd for syv måneder. Det andre på høsten, og beregner tilskudd for fem måneder. Kommuner som vil telle oftere lager flere ark etter samme modell.

7. Økonomirapport 211

Funksjon 211 Styringsiltak inngår ikke i grunnlaget for tilskudd til private barnehager. Det er likevel fornuftig å vise hvor mye penger kommunen bruker til dette formålet. Vi beregner følgende nøkkeltall: netto utgifter funksjon 211 delt på netto utgifter funksjon 201.

8. Søknad om ekstra pensjonstilskudd

Viser til forskriften § 4 og §4a. Private barnehager kan søke om å få dekket pensjonsutgifter som er høyere enn det pensjonstilskuddet som gis fra kommunen. Samlet tilskudd til pensjon per årsverk kan ikke være høyere enn kommunens egne utgifter til pensjon per årsverk. Skjemaet beregner først kommunens utgifter per årsverk og kommunens tilskudd per heltidsplass over og under tre år. Deretter beregnes pensjonstilskudd per årsverk i den private barnehagen og barnehagens pensjonsutgifter per årsverk. Til slutt sammenlignes beregnet tilskudd med barnehagens kostnader. Skjemaet er utformet som søknad. **Det skal vedlegges dokumentasjon fra barnehagen som viser barnehagens faktiske utgifter til pensjon i kalenderåret.**

Familiebarnehager og åpne barnehager

Denne modellen er laget for å gi tilskudd til ordinære private barnehager (heltidsbarnehager). Det skal også beregnes tilskudd til familiebarnehager og åpne barnehager. Kommuner som skal lage selvkostkalkyler for flere typer barnehager bør ha en egen modell for hver type barnehage. For kommuner uten egne familiebarnehager er det bare å føre statens satser rett inn i tilskuddsberegningen skjema 6.

Oppholdstid	Alder	Fødselsår	Austafjord	Foldereid	Gravvik	Heimen	Kolvereid	Tårnet	Værum	Sum
0-32 timer	0	2024								-
	1	2023 etter 1.12.								-
	1	2023 før 1.12.			1		1			2
	2	2022			1		1			2
	3	2021					1			1
	4	2020								-
	5	2019								-
33-40 timer	6	2018								-
	0	2024								-
	1	2023 etter 1.12.								-
	1	2023 før 1.12.			1		2			3
	2	2022			1					1
	3	2021							1	1
	4	2020		2	1		1			4
41 timer eller mer	5	2019					4		3	7
	6	2018								-
	0	2024				1				1
	1	2023 etter 1.12.	1			2				3
	1	2023 før 1.12.	1	3	1	5	10	5		25
	2	2022	2		3	9	20	4	2	40
	3	2021	3	2	1	8	34	10		58
	4	2020	3		2	7	17	7	2	38
	5	2019	1	2	4	10	24	7		48
	6	2018								-
	SUM			11	9	16	42	115	33	8
Barn 0-2 år	Andel full plass	Austafjord	Foldereid	Gravvik	Heimen	Kolvereid	Tårnet	Værum	Sum	
0-32 timer	46,67 %	0	0	2	0	2	0	0	0	4
33-40 timer	82,22 %	0	0	2	0	2	0	0	0	4
41 timer eller mer	100,00 %	4	3	4	17	30	9	2	69	
Barn 3-6 år										
0-32 timer	46,67 %	0	0	0	0	1	0	0	0	1
33-40 timer	82,22 %	0	2	1	0	5	0	4	12	
41 timer eller mer	100,00 %	7	4	7	25	75	24	2	144	
Barn 0-2 år		4	3	8	17	34	9	2	77	
Barn 3-6 år		7	6	8	25	81	24	6	157	
Barn		11	9	16	42	115	33	8	234	
Heltidsbarn 0-2 år		4,0	3,0	6,6	17,0	32,6	9,0	2,0	74,2	
Heltidsbarn 3-6 år		7,0	5,6	7,8	25,0	79,6	24,0	5,3	154,3	
Heltidsbarn		11,0	8,6	14,4	42,0	112,2	33,0	7,3	228,5	
Barn under ett år per 1.12.		1,0	-	-	3,0	-	-	-	4,0	
Bemannings årsverk										
Styrer		0,35	0,20	0,20	1,00	1,00	1,00	0,20	1,8	
Ped leder		1,65	1,00	2,00	4,60	8,70	4,00	1,00	9,3	
Barnehagelærer									-	
Fagarbeider		1,00	1,40	2,00	4,00	14,80	3,80		8,4	
Assistent					2,70	2,70		1,80	2,7	
Sum		3,0	2,6	4,2	12,3	27,2	8,8	3,0	22,1	
Barn per årsverk, vektet 2/1		5,0	4,5	5,0	4,8	5,3	4,8	3,1	13,7	
Barn per styrer, vektet 2/1		42,9	58,2	104,9	59,0	144,7	42,0	46,4	172,9	
Barn per årsverk i avdelingen, vektet 2/1		5,7	4,9	5,2	5,2	5,5	5,4	3,3	14,9	

Type utgift	Sum selvkost
1. lønn	37 853 701
2. Varer og tjenester	2 339 690
3. Mva	510 421
5. sykelønserstatning	-3 444 395
6. Mva-kompensasjon	-510 421
7. Mapenger	-866 024
8. Internt salg	0
9. Pensjon	7 714 212
91. Arbeidsgeveravgift	2 119 228

Radeltall	Sum av Regnskap
1. lønn	37 853 701
2. Varer og tjenester	2 555 690
3. Mva	510 421
5. sykelønserstatning	-3 444 395
6. Mva-kompensasjon	-510 421
7. Mapenger	-866 024
8. Pensjon	7 714 212
91. Arbeidsgeveravgift	2 119 228
Barnhagemyndighet	59 321 108
Forsikringsbetaling	-6 258 595
Lønning	1 296 880
(tom)	15 000
Totalsum	100 306 805

Antall	Ansvar (1)	Tjeneste	Tjeneste (1)	Konto	Konto (1)	Regnskap	Gruppering	Kommentar
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	10100	Fasit	1 419 786	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	10500	Trakkpaktoppdringspåklig godtgjørelse	4 392	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	284 487	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	10903	Gruppeliv- og sykkesforsikring	2 674	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	10900	Arbeidsgeveravgift	78 144	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	10951	Undervisningsmateriel	7 902	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11151	Bevering ved møterkurs	23 116	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11303	Kjøp av tjenester	21 356	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11302	Telefon og internett/bredbånd	4 392	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11500	Opplysningskurs	13 754	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11700	Ikke oppdragsrelaterte reisegjelder	8 526	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11950	Avgifter - gebyrer - lisenser - kontingenter m.v.	175	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11953	Lisenser for bruk av lag- og skatteystem	50 000	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	540	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	13702	Tilskudd til andre (private)	9 000	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	14200	Merverdavgift	4 125	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	14701	Tilskudd til andre	152 750	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	15500	Avsetning til bundne fond	943 828	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	16000	Brakerbetaling	-710 768	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	17000	Refusjon fra staten	4 125	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	17200	Moms-kompensasjon	6 344	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20150	Barnhagedrift felles	11700	Ikke oppdragsrelaterte reisegjelder	73	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11950	Avgifter - gebyrer - lisenser - kontingenter m.v.	4 000	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11953	Lisenser for bruk av lag- og skatteystem	50 371	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	13702	Tilskudd til andre (private)	68 096 545	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	14200	Merverdavgift	1 780	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	14701	Tilskudd til andre	200 000	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	14708	Kompensasjon for søkemodeller	551 158	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	14718	Kompensasjon for redusert foreldrebetaling	517 266	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	15001	Forsikringsbetaler og pengebyr	1 091	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	17000	Refusjon fra staten	300 000	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	17200	Moms-kompensasjon	-1 780	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	19400	Brak av disposisjonsfond	-7 987 654	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10100	Fasit	1 412 119	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10102	Fasit	154 883	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10200	Vikarinn utdelt	14 550	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10202	Vikarinn ferie	3 965	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10204	Vikarinn annet	12 853	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10300	Lønn midlertidig ansatt og ekstrahjelp	3 031	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10400	Oversett	3 926	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10500	Trakkpaktoppdringspåklig godtgjørelse	476	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	284 229	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10903	Gruppeliv- og sykkesforsikring	12 361	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	10900	Arbeidsgeveravgift	4 590	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11000	Konformations	81 744	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11051	Undervisningsmateriel	817 2	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11150	Møterkurs	4 185	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11200	Forbruksmateriel	40 791	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11202	Arbeidsklær	3 784	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11302	Telefon og internett/bredbånd	1 720	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11600	Oppdragsrelaterte reisegjelder og godtgj.	2 272	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	11950	Avgifter - gebyrer - lisenser - kontingenter m.v.	1 190	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	20 2	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	12010	Kjøp av biler	11 985	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	14200	Merverdavgift	4 616	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	14700	Tap på foringer	11 973	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	15001	Forsikringsbetaler og pengebyr	3 671	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	16000	Brakerbetaling	44 2	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	16200	Ikke avdragsrelaterte salg av varer og tjenester	-228 419	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	17200	Moms-kompensasjon	-31 227	Barnhagemyndighet	
200	Oppvekst og familie - kommunal	20160	Private barnhager	17200	Moms-kompensasjon	-11 973	Barnhagemyndighet	

Ansvær	Ansvær (1)	Tjeneste	Tjeneste (1)	Konto	Konto (1)	Ragnskap	Gruppering	Kommentar
230	Helmen barnehage	20110	Helmen barnehage	17260	Moms-kompensasjon	-40 004	6. Mva-kompensasjon	
230	Helmen barnehage	20110	Helmen barnehage	17303	Læringsstøtte	-158 756	Læringsstøtte	
230	Helmen barnehage	20110	Helmen barnehage	17700	Refusjon fra andre	-20 915	1. lønn	
230	Helmen barnehage	20110	Helmen barnehage	17710	Refusjon sykspeser	-535 240	5. sykkelkompensasjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10100	Festle	5 826 039	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10200	Vikarlønn sykdom	117 158	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10300	Levning midlertidig ansatt og eksternt hjelp	7 009	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10400	Overløn	27 727	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10500	Arbeidslønn	46 880	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10600	Arbeidslønn	38 161	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10700	Arbeidslønn	625 387	Læringsstøtte	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10800	Arbeidslønn	4 392	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10900	Arbeidslønn	1 233 222	9. Pensjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10900	Arbeidslønn	17 817	9. Pensjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	10900	Arbeidslønn	363 642	91. Arbeidslønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11000	Arbeidslønn	1 019	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11100	Arbeidslønn	1 253	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11200	Arbeidslønn	136 230	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11300	Arbeidslønn	28 841	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11400	Arbeidslønn	15 809	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11500	Arbeidslønn	1 000	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11600	Arbeidslønn	7 085	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11700	Arbeidslønn	3 325	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11800	Arbeidslønn	3 111	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	11900	Arbeidslønn	2 927	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12000	Arbeidslønn	762	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12100	Arbeidslønn	535	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12200	Arbeidslønn	2 224	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12300	Arbeidslønn	15 090	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12400	Arbeidslønn	36 510	3. Mva	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12500	Arbeidslønn	-983 927	Forsikringsbetaling	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12600	Arbeidslønn	-134 149	7. Muligheter	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12700	Arbeidslønn	-42 125	7. Muligheter	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12800	Arbeidslønn	-34 205	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	12900	Arbeidslønn	-36 510	6. Mva-kompensasjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13000	Arbeidslønn	-164 777	Læringsstøtte	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13100	Arbeidslønn	-376 271	5. sykkelkompensasjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13200	Arbeidslønn	-800 000	Barnehagepensjonsbidrag	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13300	Arbeidslønn	15 568 852	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13400	Arbeidslønn	6 074	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13500	Arbeidslønn	1 096 069	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13600	Arbeidslønn	665 322	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13700	Arbeidslønn	647 415	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13800	Arbeidslønn	188 729	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	13900	Arbeidslønn	131 381	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14000	Arbeidslønn	51 380	1. lønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14100	Arbeidslønn	810 443	Læringsstøtte	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14200	Arbeidslønn	3 625 144	9. Pensjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14300	Arbeidslønn	148	9. Pensjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14400	Arbeidslønn	52 973	9. Pensjon	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14500	Arbeidslønn	1 017 153	91. Arbeidslønn	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14600	Arbeidslønn	7 184	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14700	Arbeidslønn	495	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14800	Arbeidslønn	51 156	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	14900	Arbeidslønn	1 938	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	15000	Arbeidslønn	565 565	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	15100	Arbeidslønn	86 555	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	15200	Arbeidslønn	50 156	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	15300	Arbeidslønn	2 280	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	15400	Arbeidslønn	490	2. Varer og tjenester	
231	Tåmet barnehage	20101	Tåmet barnehage	15500	Arbeidslønn	13 047	2. Varer og tjenester	

Ansvar	Ansvar (1)	Tjeneste	Tjeneste (1)	Konto	Konto (1)	Regnskab	Gruppering
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	11400	Arbejdsgiveravgift	2 220	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	11400	Arbejdsgiveravgift	10 000	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	11400	Arbejdsgiveravgift	6 000	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	11400	Arbejdsgiveravgift	4 980	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	11400	Arbejdsgiveravgift	600	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	12000	Køb af inventar- udstyr og maskiner	34 231	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	12010	Køb af bøger	23 558	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	12400	Driftsmateriale, servicevarer og reparations	11 800	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	12702	Tolketjenester	22 312	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	14290	Merværdiavgift	148 885	3. Mva
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	15001	Forsikringscenter og pungeavgift	499	2. Varer og tjenester
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	16000	Buketbetaling	-3 081	992 Foreldrebetaling
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	16001	Refusion brugerbetalning barneshageSFO	1 317	Foreldrebetaling
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	16200	Ikke-avgiftssklig salg af varer og tjenester	-432	569 7. Matpenger
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	17000	Refusion fra staten	-808	367 Barnshagemyndighed
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	17290	Momskompenstation	-148	885 6. Mva-kompensation
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	17300	Refusion fra Mørskommunen	-59	782 1. løn
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	17303	Læringshjælp	-137	594 Læring
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	17710	Refusion sykepenger	-947	231 5. sykelønrefusion
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	17711	Refusion ledelsespenger	-647	161 5. sykelønrefusion
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	19400	Brak af disponibelskab	-2 597	297 Barnshagemyndighed
233	Køleværd barneshage	20103	Køleværd barneshage	10100	Fastløn	1 631	140 1. løn
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10200	Vikarløn sygdom	35	927 1. løn
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10202	Vikarløn ferie	1 513	1. løn
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10204	Vikarløn andet	8 013	1. løn
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10400	Overtid	18	686 1. løn
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10580	Trækbeløbsoplysningsskik godtgørelse	2 744	1. løn
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10900	Arbejdsgivers andel pension KLP	341	086 9. Pension
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10903	Gruppe- og ulykkesforsikring	4 349	9. Pension
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	10990	Arbejdsgiveravgift	94 497	91. Arbejdsgiveravgift
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11001	Absconement ansætt. ledighedsstatistik etc.	1 080	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11051	Undervisningsmateriale	1 310	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11150	Matvarer	58 728	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11151	Bewerting ved møderkurs	730	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11200	Forbudsmedie	15 946	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11202	Arbejdsklar	3 517	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11203	Køb af tjenester	1 000	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11205	Vejledningsskole	1 408	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11302	Teatlon og internet/tredobbel	2 824	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11600	Oplysningsskiklige reiseudgifter og -godtgørelse	7 440	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	11950	Arbejdsgiveravgift	5 158	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	12000	Køb af inventar- udstyr og maskiner	14 063	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	12400	Driftsmateriale, servicevarer og reparations	4 073	2. Varer og tjenester
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	14290	Merværdiavgift	20 572	3. Mva
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	16000	Buketbetaling	-240	271 Foreldrebetaling
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	16200	Ikke-avgiftssklig salg af varer og tjenester	-35	670 7. Matpenger
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	16201	Matpenger ansatte	-8 872	7. Matpenger
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	17290	Momskompenstation	-20	572 6. Mva-kompensation
235	Austaford barneshage	20100	Austaford barneshage	17710	Refusion sykepenger	-23	246 5. sykelønrefusion
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10100	Fastløn	1 500	630 1. løn
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10200	Vikarløn sygdom	68	012 1. løn
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10202	Vikarløn ferie	2 302	1. løn
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10204	Vikarløn andet	32	020 1. løn
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10400	Overtid	44	634 1. løn
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10900	Arbejdsgivers andel pension KLP	11	946 1. løn
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10903	Gruppe- og ulykkesforsikring	329	424 9. Pension
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	10990	Arbejdsgiveravgift	3 744	9. Pension
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	11000	Konferensmateriale	88	462 91. Arbejdsgiveravgift
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	11150	Matvarer	455	2. Varer og tjenester
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	11200	Forbudsmedie	39	404 2. Varer og tjenester
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	11202	Arbejdsklar	5 664	2. Varer og tjenester
239	Værum barneshage	20109	Værum barneshage	11202	Arbejdsklar	5 558	2. Varer og tjenester

Artstid	Ansvar (1)	Tjeneste	Tjeneste (1)	Konto	Konto (1)	Regnskap	Gruppering	Kommentar	Type utgift	Sum selvkost
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	11302	Telefon og internettjenestebånd	11 273	2. Varer og tjenester			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	12000	Kjøp av inventar- utstyr og maskiner	4 017	2. Varer og tjenester			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	14290	Merverdavgift	12 560	3. Mva			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	15001	Forsikringspremier og pungegebyr	35	2. Varer og tjenester			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	16000	Brukerbetaling	-213 935	Forsikringsbetaling			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	16200	Løst driftspålegg salg av varer og tjenester	-29 587	7. Matpenger			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	17000	Refusjon fra staten	-40 000	1. Lønn			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	17250	Morkom pensasjon	-12 560	6. Mva kompensasjon			
238	Værum barnehage	20109	Værum barnehage	17710	Refusjon sykkepenger	-130 011	5. sykkelkompensasjon			
710	Felles tjenester	20109	Barnehage - K	11953	Lisenser for bruk av lag- og stillesystem	569 311	2. Varer og tjenester			
710	Felles tjenester	20109	Barnehage - K	12001	Leasing av inventar- utstyr og maskiner	3 355	2. Varer og tjenester			
710	Felles tjenester	20109	Barnehage - K	14290	Merverdavgift	203 577	3. Mva			
710	Felles tjenester	20109	Barnehage - K	17250	Morkom pensasjon	-203 577	6. Mva kompensasjon			
900	Anskaffinger	20109	Barnehage - K	15000	Anskaffinger	15 000	Anskaffinger			

delt, komp nettverk

Raddart med felleslisenær kr 216.000

Ansvar	Ansvar (T)	Tjeneste	Tjeneste (T)	Konto	Konto (T)	Regnskab	Gruppering
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	10100	Fastløn	22 100	1. Lønn	1 864 251
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	10750	Fastløn renhold	237 874	2. varer og tjenester	1 275 901
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	49 404	3. Mva	362 502
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	10603	Grupper og sykkelkompensasjon	2 674	5. sykkelkompensasjon	-40 318
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	10690	Arbeidsgiveravgift	12 005	6. Mva kompensasjon	-362 502
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	11201	Restholdskonto og vaskemidler	9 362	7. Midtpenger	0
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	7 610	8. Inntekt salg	-809
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	11600	Sjøm	38 430	9. Pensjon	288 828
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	11850	Forsikringer	14 195	91. Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	11950	Arbeidsgiveravgift - tjenestegjelder m.v	10 678		
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	11951	Kommunale avgifter	5 554		
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	20 885		
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og bygging	5 303		
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	14290	Merverdiavgift	22 747		
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	16500	Arbeidsgiveravgift - tjenestegjelder m.v	-31		
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	17290	Morskompensasjon	-22 747		
440 Byggdelt	22100	Ausfordr barnhage - Bygg	17710	Reduksjon sykkepenger	-40 318		
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10100	Fastløn	22 100	1. Lønn	1 859 251
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10400	Overltd	2 409	2. varer og tjenester	1 234 901
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10750	Fastløn renhold	146 297	3. Mva	362 502
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10751	Vaskelønn renhold	166 934	5. sykkelkompensasjon	-40 318
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10752	Ekstraarbeid renhold	12 852	6. Mva kompensasjon	-362 502
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10754	Tillegg renhold	538	8. Inntekt salg	-809
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	56 378	9. Pensjon	288 828
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10903	Grupper og sykkelkompensasjon	189	91. Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	10900	Arbeidsgiveravgift	18 483	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	11201	Restholdskonto og vaskemidler	29 849	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	11205	Vedlikeholdskonto og vaskemidler	535	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	34 470	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	11600	Sjøm	168 859	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	11850	Forsikringer	15 231	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	11950	Arbeidsgiveravgift - tjenestegjelder m.v	7 163	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	11951	Kommunale avgifter	5 749	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	12400	Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	28 085	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og bygging	11 414	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	14290	Merverdiavgift	53 760	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	17000	Reduksjon fra staten	-502	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	17290	Morskompensasjon	-53 760	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22101	Tilrett barnhage - Bygg	17710	Reduksjon fra andre	-276	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10100	Fastløn	22 100	1. Lønn	1 859 251
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10400	Overltd	845	2. varer og tjenester	1 234 901
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10750	Fastløn renhold	328 268	3. Mva	362 502
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10751	Vaskelønn renhold	230 366	5. sykkelkompensasjon	-40 318
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10753	Overltd renhold	104 368	6. Mva kompensasjon	-362 502
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10754	Tillegg renhold	29 758	8. Inntekt salg	-809
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	96 350	9. Pensjon	288 828
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10903	Grupper og sykkelkompensasjon	1 701	91. Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	10990	Arbeidsgiveravgift	38 013	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	11201	Restholdskonto og vaskemidler	85 889	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	11214	Kjøp av tjenester renovasjon	67 635	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	11800	Sjøm	125 787	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	11840	Bloering	234 943	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	11850	Forsikringer	24 364	Arbeidsgiveravgift	93 097
440 Byggdelt	22103	Kolereid barnhage - Bygg	11950	Arbeidsgiveravgift - tjenestegjelder m.v	7 163	Arbeidsgiveravgift	93 097

vidner ved 5

vidner ved 5

1. Lønn	1 864 251
2. varer og tjenester	1 275 901
3. Mva	362 502
5. sykkelkompensasjon	-40 318
6. Mva kompensasjon	-362 502
7. Midtpenger	0
8. Inntekt salg	-809
9. Pensjon	288 828
91. Arbeidsgiveravgift	93 097

Sum av Regnskap	Totalt
1. Lønn	1 859 251
2. varer og tjenester	1 234 901
3. Mva	362 502
5. sykkelkompensasjon	-40 318
6. Mva kompensasjon	-362 502
8. Inntekt salg	-809
9. Pensjon	288 828
91. Arbeidsgiveravgift	93 097
Arbeidsgiveravgift	3 679 156
Husleie	503 113
(Isum)	
Totalsum	7 707 219

440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11951 Kommunale avgifter	35 342,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	12400 Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	47 182,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	12500 Materielle til vedlikehold og byggefermester	33 056,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	14290 Merendingsavgift	153 892,3	Mva
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	17290 Mønstkompensasjon	-153 892,6	Mva kompensasjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10100 Fastlønn	22 100,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10750 Vikarlønn	60 000,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10751 Vikarlønn	18 939,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10754 Tillegg lønns	143,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10900 Arbeidsgivers andel pensjon KLP	3 282,9	Pensjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10900 Arbeidsgivers andel pensjon KLP	1 025,91	Arbeidsgiversavgift
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11201 Renholdsarbeider og vaskemidler	2 640,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	12500 Materielle til vedlikehold og byggefermester	40 000,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	14290 Merendingsavgift	1 415,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	17290 Mønstkompensasjon	1 014,3	Mva
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10100 Fastlønn	-1 014,6	Mva kompensasjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10750 Vikarlønn	22 100,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10751 Vikarlønn	45 000,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11214 Kjøp av tjenester renovasjon	4 733,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11800 Strøm	27 000,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11850 Funksjonsting	5 782,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11951 Kommunale avgifter	-259,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	12400 Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	5 000,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	14290 Merendingsavgift	1 119,3	Mva
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	17290 Mønstkompensasjon	-1 119,6	Mva kompensasjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10100 Fastlønn	22 100,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10750 Vikarlønn	13 211,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10751 Vikarlønn	73 504,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10752 Elektrifisering	18 242,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10754 Tillegg lønns	7 037,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10900 Arbeidsgivers andel pensjon KLP	19 674,9	Pensjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10900 Arbeidsgivers andel pensjon KLP	478,9	Pensjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10990 Arbeidsgiversavgift	6 325,91	Arbeidsgiversavgift
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11201 Renholdsarbeider og vaskemidler	14 239,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11214 Kjøp av tjenester renovasjon	4 100,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11800 Strøm	14 197,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11900 Husleie	360 000	Husleie
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	12000 Kjøp av inventar, utstyr og maskiner	3 543,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	12400 Driftsavtaler, serviceavtaler og reparasjoner	5 000,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	14290 Merendingsavgift	98 575,3	Mva
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	16500 Avgiftssiktede salgsinntekter (fag sels)	-15 512	Husleie
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	17290 Mønstkompensasjon	-98 575,6	Mva kompensasjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10100 Fastlønn	22 100,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10400 Overlids	6 357,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10750 Vikarlønn	214 202,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10751 Vikarlønn	858,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10753 Overlids lønns	30 309,1	Lønn
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10900 Arbeidsgivers andel pensjon KLP	44 649,9	Pensjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10900 Arbeidsgivers andel pensjon KLP	1 337,9	Pensjon
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	10990 Arbeidsgiversavgift	14 253,91	Arbeidsgiversavgift
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11201 Renholdsarbeider og vaskemidler	28 979,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11214 Kjøp av tjenester renovasjon	17 918,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11800 Strøm	24 645,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11850 Funksjonsting	11 325,2	vinervædd 5°
440 Byggedrift	22103 Kolvereid barnehage - Bygg	11900 Husleie	248 675	Husleie

440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	11951	Kommunale bygget	8 533	2. varer og tjenester
440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	12000	Kjøp av inventar, utbyt og maskiner	24 588	2. varer og tjenester
440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	12001	Leasing av inventar, utbyt og maskiner	18 495	2. varer og tjenester
440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	12500	Materialer til vedlikehold og byggetjenester	13 900	2. varer og tjenester
440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	14200	Merverdiavgift	33 305	3. Mva
440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	15000	Rentebidrag	886	2. varer og tjenester
440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	17200	Momskompensasjon	-33 305	6. Mva-kompensasjon
440 Byggedrift	22110	Heimen barnehage - Bygg	17700	Reduksjon fra andre	-15 986	2. varer og tjenester
440 Byggedrift	22144	Barnehagebygg felles	10100	Fantien	81 424	1. Lønn
440 Byggedrift	22144	Barnehagebygg felles	10900	Arbeidsgivers andel pensjon KLP	2 993	91. Arbeidsgevinstavgift
710 Felles tjenester	22150	Barnehagelokaler og skys - K	11302	Telefon og internettbredbånd	360	2. varer og tjenester
710 Felles tjenester	22150	Barnehagelokaler og skys - K	14200	Merverdiavgift	90	3. Mva
900 Avskrivninger	22150	Barnehagelokaler og skys - K	17200	Momskompensasjon	-90	6. Mva-kompensasjon
			15900	Avskrivninger	3 679 156	Avskrivning

forbrukingskade egenregi

Art	Kategori	Præsentation	Antal	Procent	Antal	Procent
1	1	1	1	1	1	
2	2	2	2	2	2	
3	3	3	3	3	3	
4	4	4	4	4	4	
5	5	5	5	5	5	
6	6	6	6	6	6	
7	7	7	7	7	7	
8	8	8	8	8	8	
9	9	9	9	9	9	
10	10	10	10	10	10	
11	11	11	11	11	11	
12	12	12	12	12	12	
13	13	13	13	13	13	
14	14	14	14	14	14	
15	15	15	15	15	15	
16	16	16	16	16	16	
17	17	17	17	17	17	
18	18	18	18	18	18	
19	19	19	19	19	19	
20	20	20	20	20	20	
21	21	21	21	21	21	
22	22	22	22	22	22	
23	23	23	23	23	23	
24	24	24	24	24	24	
25	25	25	25	25	25	
26	26	26	26	26	26	
27	27	27	27	27	27	
28	28	28	28	28	28	
29	29	29	29	29	29	
30	30	30	30	30	30	
31	31	31	31	31	31	
32	32	32	32	32	32	
33	33	33	33	33	33	
34	34	34	34	34	34	
35	35	35	35	35	35	
36	36	36	36	36	36	
37	37	37	37	37	37	
38	38	38	38	38	38	
39	39	39	39	39	39	
40	40	40	40	40	40	
41	41	41	41	41	41	
42	42	42	42	42	42	
43	43	43	43	43	43	
44	44	44	44	44	44	
45	45	45	45	45	45	
46	46	46	46	46	46	
47	47	47	47	47	47	
48	48	48	48	48	48	
49	49	49	49	49	49	
50	50	50	50	50	50	
51	51	51	51	51	51	
52	52	52	52	52	52	
53	53	53	53	53	53	
54	54	54	54	54	54	
55	55	55	55	55	55	
56	56	56	56	56	56	
57	57	57	57	57	57	
58	58	58	58	58	58	
59	59	59	59	59	59	
60	60	60	60	60	60	
61	61	61	61	61	61	
62	62	62	62	62	62	
63	63	63	63	63	63	
64	64	64	64	64	64	
65	65	65	65	65	65	
66	66	66	66	66	66	
67	67	67	67	67	67	
68	68	68	68	68	68	
69	69	69	69	69	69	
70	70	70	70	70	70	
71	71	71	71	71	71	
72	72	72	72	72	72	
73	73	73	73	73	73	
74	74	74	74	74	74	
75	75	75	75	75	75	
76	76	76	76	76	76	
77	77	77	77	77	77	
78	78	78	78	78	78	
79	79	79	79	79	79	
80	80	80	80	80	80	
81	81	81	81	81	81	
82	82	82	82	82	82	
83	83	83	83	83	83	
84	84	84	84	84	84	
85	85	85	85	85	85	

Kapitaltilskudd

Barnehage	Lilleval	Lilleval	Netteliten	Strand	Otterøy	Bergheim	Bikuben	Helmtun	RIL	Trio	Sum
Godkjent år	2016	2016	2010	2010	2016	2023	2003	2021	1995	1991	2005
Sats for tilskudd per plass	13 300	13 300	13 300	25 500	25 500	32 500	13 300	32 500	13 300	13 300	13 300
Godkjente plasser	25		62		81	61	40	40	55	37	53
Plasser i bruk											
Plasser som gir rett til tilskudd											
Tilskudd											401,0
Tilskudd per plass i gjennomsnitt		#DIV/0!	13 300	25 500	32 500	13 300	32 500	13 300	13 300	13 300	13 300
Sum kapitaltilskudd helår											

OBS: "Privat 1" står to ganger for å illustrere muligheten for å legge til grunn to ulike godkjenningsår for samme barnehage ved nybygg/utvidelser o.l.

Ar godkjent Sats for kapitaltilskudd (per halvår)

13300 2016 eller for

NB: tilrettelagt etter forskriften slik den ligger per juni 2025

Satsene oppdateres årlig i forskriften (november/desember)

Lenke til forskriften

<https://lovdata.no/forskrift/2015-10-09-1166/56>

2016 13300
2017 25500
2018 25500
2019 25500
2020 25500
2021 32500
2022 32500
2023 32500
2024 39000
2025 39000

2016 eller for

Nærøysund kommune
post@narøysund.kommune.no

Att.

Vår ref.

Deres ref.: 2025/4656-1

Bodø, 20. november 2025

Klage på vedtak om tilskudd til private barnehager 2026

Trio barnehager AS, Ril barnehage, Heimtun barnehage, Ottersøy barnehage, Bergheim friluftsbarnhage, Bikuben friluftsbarnhage, Barnehage 1 AS og Lilleval barnehage er medlemmer i PBL (Private barnehagers landsforbund). Etter fullmakt representerer vi barnehagene i klagesaken. Vi ber om at sakspapirer i den videre prosessen sendes undertegnede, med kopi til barnehagene.

Viser til vedtak om driftstilskuddssats til private barnehager 2026 datert 30.10.2025.
Vedtaket påklages med bakgrunn i følgende punkter:

1. Årsmelding 1.1.

- Det er formelfeil i celle D57. Den henter også inn tall for 2020-årskullet, som jo ikke skal inngå i barn 0-2 år.
- Det er formelfeil i celle D64. 2020-årskullet skal inngå her.
- I årsmeldingen står det «Barnetall status hentet per 15.12.23». Vi får ikke antall barn i Austafjord til å stemme med barnetallene kommunen har rapportert inn til Basil per 15.12.23. Det er rapportert inn 8 barn til Basil, men i tilskuddsberegningen er det 9 barn. Det ser ut til at kommunen har med et barn født i 2023 som ikke er rapportert inn til Basil. Er dette riktig at det skal være med et ekstra barn?
- Det er fint om dere kan legge inn bemanningstallene per 15.12.23 slik at det hentes inn riktig antall årsverk i arkfane «8. Søknad om pensjonstilskudd».

2. Økonomirapport 201

- Refusjoner grupperes som lønn:

Tjeneste	Kont.	Konto (T)	Regnskap	Grupper	Kommentar
Heimen barr	17000	Refusjon fra staten	-154 156	1 lønn	delt. komp.nettverk
Heimen barr	17700	Refusjon fra andre	-20 915	1 lønn	Ref praksisoppl
Tårnet bame	17000	Refusjon fra staten	-34 205	1 lønn	Ref praksisoppl
Kolvereid ba	17300	Refusjon fra fylkeskon	-59 762	1 lønn	
Værum barn	17000	Refusjon fra staten	-40 000	1 lønn	delt. komp.nettverk

Etter vår oppfatning blir ikke dette riktig, ettersom det bidrar til at pensjonspåslaget beregnes for lavt. Viser til presisering fra Udir om at det er lønnsutgiftene ført på KOSTRA-art 010-089 som skal være grunnlag for pensjonspåslaget:

«Lønnsutgiftene som utgjør grunnlaget for pensjonspåslaget er lønnsutgifter + feriepenger, fratrasket pensjonspremier og arbeidsgiveravgift. I praksis finner man frem til tilskuddsgrunnlaget ved å legge sammen lønnsutgiftene som i KOSTRA er ført på artene 010-089.

Vi har mottatt en del spørsmål hvor det påpekes at enkelte av KOSTRA-artene som er nevnt ikke er pensjongivende. Hensikten med å bruke de nevnte KOSTRA-artene er at de sammen med prosentsatsen vil gi ønsket nivå på påslaget. Når pensjonspåslaget skal beregnes skal kommunen derfor følge fremgangsmåten fastsatt i regneeksempelet. Det betyr at kommunen skal ta med lønnsutgiftene i KOSTRA-artene 010 til 089, uavhengig av om disse er pensjongivende eller ikke, i beregningen».

Finansiering av private barnehager | udir.no

I henhold til KS/PBL-malen bør disse refusjonene legges inn i rad 36 og 37 i selvkostarket.

- b. Når det gjelder refusjonen på 34 205 kr på konto 17300 i Kolvereid barnehage, hva gjelder denne refusjonen og hvor finner vi de tilhørende utgiftene? Normalt er det refusjoner knyttet til lærlinger som føres på kostraart 730.
- c. Når det gjelder utgifter ført på kostraart 200, konto 12000, så er det ekstremt lave utgifter på Tårnet sammenlignet med de andre barnehagene:

	Austafjord barnehage	Foldereid barnehage	Gravvik barnehage	Heimen barnehage	Kolvereid barnehage	Tårnet barnehage	Værum barnehage
200 Kjøp av inventar, utstyr og maskiner	14 063	11 963	10 773	33 603	34 231	335	4 017
Per bettelyglass	1 568	1 506	732	1 212	297	14	510

Hvorfor har ikke Tårnet utgifter til inventar, utstyr og maskiner på lik linje med de øvrige barnehagene?

3. Økonomirapport 221

- a. Det er svært lave strømudgifter ført på Heimen barnehage (kr 24 645) sett i forhold til barnehagens størrelse og normalt forbruk. Kan dere avklare om dette tallet er korrekt? Dersom det ikke foreligger en feilføring – hva er årsaken til at beløpet er så lavt?
- b. Tilsvarende har Værum barnehage oppført strømudgifter på kun 14 197 kr i 2024. Dette fremstår også som uvanlig lavt sammenlignet med både øvrige barnehager og normalt forbruk. Kan dere bekrefte om dette tallet er riktig, og eventuelt forklare årsaken til det lave beløpet dersom det ikke er en feil?
- c. Begge barnehagene har i tillegg husleie som er holdt utenfor tilskuddsgrunnlaget. Etter forskriften kan kun kapitaldelen av husleien unntas. Kan dere bekrefte at det ikke inngår driftsrelaterte utgifter som strøm, vaktmester, vedlikehold eller andre driftsutgifter i husleiepostene som er holdt utenfor? Dersom slike utgifter er inkludert i husleien, ber vi om at de tas med i tilskuddsgrunnlaget.
- d. I 2023 var det ført til sammen ca. 422 000 kr i utgifter til vedlikehold på kostraartene 230, 240 og 250, mens i 2024 er det bare ført 171 000 kr her. Dette er en betydelig reduksjon. Kan kommunen forklare årsaken til den markante nedgangen, og bekrefte om tallene er fullstendige og korrekt fordelt på ansvarsenheter?

4. Sykelønnsrefusjoner vs vikarutgifter

I fem av barnehagene er sykelønnsrefusjonene høyere enn vikarutgifter:

	Foldereid barnehage	Gravvik barnehage	Heimen barnehage	Tårnet barnehage	Værum barnehage
020 Vikar	31 398	217 545	122 042	125 067	102 334
710 Sykelønnsrefusjoner	-201 634	-583 601	-535 240	-376 271	-130 011
Sum	-170 236	-366 056	-413 198	-251 204	-27 677

- Hva er årsaken til at sykelønnsrefusjonene overstiger vikarutgiftene?
- Hva er kommunens praksis for bruk av vikar ved sykefravær, settes det inn vikar fra første fraværsdag?
- Vi ønsker en avklaring på om lærlinger benyttes som vikar ved sykdom, og i så fall hvordan dette er håndtert i regnskapet? Dersom lærlingene settes inn som vikar må tilhørende lønnsutgifter inngå i tilskuddsgrunnlaget.

5. Pedagogtetthet

Heimen, Kolvereid og Værum har for dårlig pedagogtetthet i forhold til norm i 2024, med henholdsvis 18,3, 16,4 og 14,9 barn per pedagog. Det er svært uheldig at kommunen bryter pedagognormen, ettersom det får direkte innvirkning på satsene til de private barnehagene. Har kommunen gjort tiltak for å oppfylle pedagognormen i barnehagene sine?

6. Lærlinger

- Heimen, Tårnet og Kolvereid har lærlinger. Hvor mange lærlingeårsverk hadde hver av de tre barnehagene i 2024?

7. Felles styrerressurs Tårnet og Værum

- Etter det PBL kjenner til, er det samme person som er styrer i de kommunale barnehagene Tårnet og Værum. Tårnet har oppgitt 100 % styrer og Værum har oppgitt 20 % styrer, altså 120 % stilling dersom det er samme person. Er dette riktig?
- Dersom dette er riktig, hvordan har kommunen vurdert forholdet i forhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager § 4, annet ledd?

Dersom vedtaket opprettholdes bes det om at klagen oversendes Statsforvalteren i Trøndelag for endelig behandling.

Med vennlig hilsen
PBL

Lena Johnsen
økonomi- og statistikkanalytiker
75 55 37 47
Lena.Johnsen@pbl.no

Elektronisk godkjent

NÆRØYSUND KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

SAKSNR 02/26: PROSJEKTSKISSE - ARBEIDSGIVERPOLITIKK – MED FOKUS PÅ SYKEFRAVÆR OG SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING.

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

UTVALG	SAK NR.	M.DATO	SAKSBEHANDLER	ARKIVNUMMER
KONTROLLUTVALGET	02/26	05.02.26	Sekretariatet v/ Edel Åsjord	

SEKRETARIATETS INNSTILLING:

Kontrollutvalget ber sekretariatet om å innhente ny statistikk fra 2025 over sykefravær fra tjenesteområder innen helse og omsorg, samt oppvekst. Kontrollutvalget ber sekretariatet oppdatere skissen etter innspill gitt i møte, og legge frem revidert skisse på møte i april.

VEDLEGG

Prosjektskisse - sykefraværsoppfølging

SAKSUTREDNING

BAKGRUNN

Kontrollutvalget fikk i 2024 utarbeidet en Risiko-og Vesentlighetsvurdering (ROV-analyse) av daværende revisor Revisjon Midt-Norge SA som omtalte følgende i sin rapport:

«Arbeidsgiverpolitikk

Generelt er det en kamp om arbeidskrafta og kommunen kan oppleve utfordringer med å rekruttere nok og rett kompetanse. Når kommunen ikke klarer å løse rekrutteringsproblemene settes det i verk tiltak som fører til høyere kostnader og mindre stabilitet i bemanningen, eksempelvis bruk av vikarbyråer. I møte med revisor høsten 2023 opplyser kommuneadministrasjonen at Nærøysund kommune opplever utfordringer med rekruttering og økt innleie av vikarer. En konsekvens av rekrutteringsutfordringene er at kommunen ikke klarer å rekruttere kompetanse som kommunen er pålagt å ha og mangler kompetanse og kapasitet til å få utført nødvendige tjenester.

Turnover og vakanse i viktige stillinger skjer med jevne mellomrom og kan gi konsekvenser i form av manglende kontinuitet og at taus kunnskap i organisasjonen forsvinner. Midlertidige løsninger kan både være kostbart og innebære en risiko for at viktige oppgaver ikke blir utført. Samtidig er det en fare for at kommunen pådrar seg ekstra kostnader i kampen om arbeidskraften. Nærøysund kommune står i mai 2024 uten kommunalsjef innenfor helse og velferd, etter at vedkommende sa opp stillingen etter fire måneder. Helse og velferdsområdet i kommunen står ovenfor store

utfordringer jamfør informasjon fra møte mellom kommuneadministrasjon og revisor. Uten en fungerende leder kan det gi konsekvenser for de ansatte og til slutt brukerne av tjenestene. Uro i organisasjonen gjennom turnover og vakanser, og at området skal gjennom endringer kan påvirke arbeidsmiljøet til de ansatte. Arbeidstilsynet skriver¹ at negative effekter for de ansatte ved omstilling kan være usikkerhet knyttet til sin egen arbeidsplass, uklare roller og forventninger og konflikter og ryktespredning. Dette kan igjen gå utover tjenestene som kommunen skal levere. Derfor er det i store og omfattende prosesser viktig med tydelig ledelse og kontinuitet, noe som er utfordrende uten en leder.

Ved kommunesammenslåing er det ønskelig å sikre god kompetanse og mindre sårbarhet i organisasjonen, men også at kommunen skal drives effektivt. Da Nærøysund ble etablert som egen kommune 1. januar 2020, var det ingen ansatte som skulle sies opp fra de to tidligere kommunene. I møte høsten 2023 får revisor opplyst om at antall ansatte har i etterkant økt med 44 stillinger. Videre får revisor opplyst om at nye stillingshjemler skal ikke opprettes uten vedtak i kommunestyret og at stillinger skal begrenses. Kommunen sier at de skal redusere antall ansatte ved naturlig avgang. «

«Sykefravær

Sykefravær er en risiko i kommuner. Årsmeldingen for 2023 viser at sykefraværet i kommunen totalt var på 8,5 prosent, noe ned fra 9,1 prosent i 2022. Statistikk over legemeldt sykefravær for 4. kvartal 2023² viser at befolkningen i alderen 16-69 år i Nærøysund kommune har en høyere andel sykmeldte sammenlignet med Trøndelag som helhet. Nærøysund har en andel legemeldt sykefravær på 7,0 prosent, mens Trøndelag totalt har 6,1 prosent. I møte med revisor uttaler kommunen at de tror det er mye å gå på knyttet til sykefravær og tettere oppfølging blant ansatte i kommunen, blant annet fra NAV i Nærøysund. Kommunen står i en omstillingsprosess, særlig på helse og velferd, noe som kan påvirke sykefraværet blant de ansatte i kommunen. Sykefraværet har en kostnad, og kan ha den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Generelt kan sykefraværet påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan blant annet medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre.

Helse, miljø og sikkerhet er også et tema knyttet til vold i både oppvekst- og helsesektoren. «

³«Sykefraværsoppfølging

Arbeidsgiver (kommunen) har hovedansvaret for å følge opp ansatte som blir sykmeldt. Arbeidsgiver skal legge til rette for at den ansatte kan arbeide til tross for sykdom eller skade. Den ansatte skal medvirke til tilretteleggingen. Nav og den som sykmelder har også ansvar og plikter i oppfølgingsarbeidet.

¹ <https://www.arbeidstilsynet.no/arbeidsforhold/omstilling/>

² <https://trondelagitall.no/statistikk/sykefravaer>

³ www.nav.no

Hva er en oppfølgingsplan?

Oppfølgingsplanen er et verktøy som arbeidsgivere og ansatte bruker under sykefravær for å vurdere arbeidsoppgaver og muligheter for å utføre dem. Planen skal hjelpe til med å finne løsninger slik at den ansatte kan komme tilbake til arbeid ved sykdom, ulykke eller slitasje. Den skal inneholde en beskrivelse av arbeidsoppgaver, hvordan arbeidsgiveren legger til rette, eventuelt behov for ekstern bistand, og en plan for videre tiltak.

Målet med en oppfølgingsplan er

- å planlegge tilrettelegging og tiltak på en tydelig måte
- å øke sjansen for å komme raskere tilbake til arbeid
- å sikre bedre oppfølging fra Nav
-

Arbeidsgiver kan velge mellom å bruke Navs digitale oppfølgingsplan eller et annet verktøy som passer bedre. Det viktigste er at oppfølgingsplanen er grundig og tilpasset den ansattes situasjon for å sikre en trygg og effektiv tilbakekomst til arbeid. Det er lovpålagt å lage oppfølgingsplan for alle sykmeldte.

VURDERING

I forbindelse med at kontrollutvalget utarbeidet en plan innen forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for inneværende valgperiode – og som var basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger fra 2024- ble Arbeidsgiverpolitikk og sykefraværsoppfølging satt høyt oppe på prioriteringslisten. ROV-analysen ble utarbeidet i 2024 og basert i hovedsak på tall fra 2023, men anses som et viktig dokument da det gir en del beskrivelser av dette tema.

I møte 24. november 2025 i sak 28/25: OPPFØLGING AV PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL 2023-2027 – «ARBEIDSGIVERPOLITIKK – MED FOKUS PÅ SYKEFRAVÆR OG SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING» innledet kommunedirektøren om arbeidet med gjennomføring av medarbeider-undersøkelse og svarprosent fra de ulike tjenesteområder. Oppvekstområdet hadde relativt høy svarprosent, mens helse og omsorg hadde en forholdsvis lav svarprosent på i overkant av 47 %. Den videre oppfølging av sykefravær følges opp av AMU og kommunedirektøren orienterte om trepartssamarbeidet mellom arbeidsgiver, arbeidstaker og lege, og samarbeidet med NAV. Det ble videre redegjort for dialog med hovedtillitsvalgte og verneombud. Kommunedirektøren orienterte på forespørsel fra kontrollutvalget om oppsigelser innen helse og omsorg som er omtalt i media. Kontrollutvalget ba kommunedirektøren oppdatere retningslinjer for varsling på kommunens nettside, og utvalget ba om at varslingsrutinen ble lagt ved ved utsendelse av protokollen.

Kontrollutvalget i Nærøysund kommunes vedtak 24.11.25 i sak 28/25 var som følger:

Kontrollutvalget ber sekretariatet jobbe videre med konkretisering av problemstillinger innen tema «Arbeidsgiverpolitikk – med fokus på sykefravær og sykefraværsoppfølging». Kontrollutvalget ønsker å se på gjennomføring av en undersøkelse innen dette tema og ber sekretariatet legge frem et notat for drøfting på neste møte.

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren oppdatere retningslinjer for varsling på kommunens nettside, og utvalget ber om at varslingsrutinene vedtatt i arbeidsmiljøutvalget 12.03.25 legges ved protokollen ved utsendelse.

Sekretariatet har derfor utarbeidet en prosjektskisse som legges frem for drøfting i kontrollutvalget. Innspill og merknader som fremkommer i møte vil innarbeides i dokumentet. Kontrollutvalget må også i møte drøfte evt ramme og oppstart av et slikt prosjekt/undersøkelse. Ny statistikk over sykefravær fra ulike tjenestområder bør innhentes for 2025, og legges frem i møte i april.

Sekretariatet 29.01.26
Edel Åsjord

PROSJEKTSKISSE - SYKEFRAVÆRSOPPFØLGING

Formål:

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å vurdere om Nærøysund kommune har tilfredsstillende rutiner for sykefraværsoppfølgning.

Problemstillinger:

1. I hvilken grad er Nærøysund kommune sine rutiner for oppfølging av sykemeldte i tråd med gjeldende krav i lov, forskrift og IA-avtale?
2. I hvilken grad oppfyller kommunen som arbeidsgiver sin plikt til systematisk oppfølging av sykefravær?

Revisjonskriterier pkt 1.:

- Oppfølgingsrutiner skal være utformet i tråd med krav i arbeidsmiljøloven og lov om folketrygd
- Kommunen bør ha fastsatt mål for sykefraværsarbeidet i henhold til IA-avtalen
- Arbeidsgiver skal føre statistikk over sykefraværet

Revisjonskriterier pkt 2.:

- Kommunen skal gjennomføre oppfølgingsaktiviteter av sykemeldte som er i tråd med gjeldende krav og rutiner.
- Det skal være utarbeidet oppfølgingsplan senest innen fire uker.
- Det skal avholdes dialogmøte senest innen syv uker.
- Oppfølgingsarbeidet skal dokumenteres.
- Ledere med personalansvar skal være kjent med gjeldende krav til oppfølging av sykemeldte.

Sekretariatet

Edel Åsjord , 20.01.26

SAKSNR: 03/26 OVERSIKT OVER TILSYN 2024-2025

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

<u>UTVALG</u>	<u>SAK NR.</u>	<u>M.DATO</u>	<u>SAKSBEHANDLER</u>	<u>ARKIVNUMMER</u>
KONTROLLUTVALGET	03/26	05.02.26	Sekretariatet v/Edel Åsjord	

SEKRETARIATETS INNSTILLING:

Kontrollutvalget tar samlet oversikt over gjennomførte og planlagte tilsyn for perioden 2024-2025 til orientering.

VEDLEGG

Legges frem i møte

SAKSUTREDNING:

BAKGRUNN

I kontrollutvalgets møte 24. november 2025 i sak 30/25 OVERSIKT OVER STATSFORVALTERENS GJENNOMFØRTE OG PLANLAGTE TILSYN 2024-2025 ble det fremlagt en oversikt over utførte og planlagte tilsyn i perioden 2024-2025. Dette i regi av Statsforvalteren og samordning av tilsyn fra de ulike etater.

Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i saken:

Kontrollutvalget tar vedlagte oversikt over gjennomførte og planlagte tilsyn for perioden 2023-2025 til orientering.

Kontrollutvalget ønsket til neste møte en oversikt over tilsyn som gjennomføres i kommunen i tillegg til det som fremkommer av vedlagte oversikt på møte 24. november.

VURDERING

Sekretariatet har rettet en henvendelse til kommunen for å kunne få en oversikt over samlet gjennomførte og pågående tilsyn som er definert som hendelsesbaserte tilsyn. Dette for å få en total oversikt over tilsynene i kommunen.

Det vil legges frem en slik oversikt i møte.

Sekretariatet, 29.01.26
Edel Åsjord

SAKSNR 04/26: ÅRSRAPPORT FOR KONTROLLUTVALGET 2025

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

UTVALG	SAK NR.	M.DATO	SAKSBEHANDLER	ARKIVNUMMER
KONTROLLUTVALGET	04/26	05.02.26	Sekretariatet v/ Edel Åsjord	

SEKRETARIATETS INNSTILLING:

Kontrollutvalget fatter slikt vedtak om
INNSTILLING

Kommunestyret tar årsrapport fra kontrollutvalget for 2025 til orientering.

VEDLEGG

Årsrapport for kontrollutvalget Nærøysund kommune for 2025

SAKSUTREDNING

BAKGRUNN

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret¹². Det følger av kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon³ hva som er rammer for kontrollutvalgets myndighet og hvilken rolle og oppgaver kontrollutvalget har. Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

Følgende oppgaver er omtalt i årsrapporten:

Innkallinger til møte i kontrollutvalget. Antall møter/møteorganisering

Medlemmer og varamedlemmer i perioden

Kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet

Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalgets rapportering av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller.

Ulike orienteringer fra administrasjonen og revisjonen

Opplæringsaktiviteter

VURDERING

Vedlagt følger årsrapport fra kontrollutvalget for 2025. Kontrollutvalget vil i møte ta en gjennomgang av rapporten og evt komme med justeringer på enkelte punkter.

¹ Kommunelovens § 23-5

² Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1. *Rammer for kontrollutvalgets myndighet*

³ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2

Sekretariatet 29.01.26
Edel Åsjord

**NÆRØYSUND KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET**

**ÅRSRAPPORT
FOR KONTROLLUTVALGET
FOR 2025**

Kontrollutvalget legger med dette frem en oppsummering av sitt arbeid gjennom 2025:

1. INNLEDNING

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret¹. I saker som skal oversendes til kommunestyret eller fylkestinget, skal kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken. ²Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

Kontrollutvalgets oppgaver innen kontroll og tilsyn fremkommer av kommunelovens § 23-2

²³Kontrollutvalget skal påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Denne årsrapporten er en samlet fremstilling over kontrollutvalgets arbeid i 2025⁴.

2. KONTROLLUTVALGET I NÆRØYSUND KOMMUNE

2.1 Valgte medlemmer og varamedlemmer for valgperioden 2023-2027

Medlem	Parti	Varamedlem	Parti
Kjetil Bruland Sørensen (Nestleder)	AP	Inger Wannebo	AP
Svenn Strøm	V	Frode Kirkeby- Garstad	V
		Jan Harald Buknotten	KrF
		Renathe Nilsen	
Brita Lauten Jakobsen (Leder)	H	Vigdis Nordheim	SP
Olav Wendelbo	SP	Runbjørg Bremset Hansen	SV
Kari Toremo Finnvik	SP	Odd-Steinar Olsen	H
		Ole Johan Laukvik	SP
		Hallvard Laugen	SP

¹ Kommunelovens § 23-5

² 23-2.Kontrollutvalgets ansvar og myndighet 1. ledd

³ Kommunelovens § 23-2

⁴ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1.Rammer for kontrollutvalgets myndighet

2.2. Sekretariat for kontrollutvalget

Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet. Sekretariatet skal også påse at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt.⁵ Sekretariatet skal være uavhengig av administrasjonen og revisor. Dette kravet er ivaretatt gjennom ekstern sekretariatsbistand. Sekretariatet skriver saksfremlegg og forbereder møtene i kontrollutvalget og forestår nødvendig oppfølging. Åsjord økonomi og rettshjelp AS yter kontrollutvalgstjenester til kontrollutvalget og innehar kompetanse innen juss og revisjon. Høsten 2025

2.3. Revisor

Revisjon Midt-Norge SA var kommunens revisor frem til 4. juli 2025. Etter endt anbudsrunde ble Deloitte AS valgt til revisor fra 04.07.25 og kommunen har meldt uttreden fra Revisjon Midt-Norge SA gjeldende fra 4. juli 2025. I forbindelse med uttreden måtte kommunen innbetale en engangspremie til pensjonsforpliktelser. Revisor rapporterer om sin aktivitet gjennom revisjonsrapporter, deltakelse på kontrollutvalgets møter, samt presenterer sin revisjonsstrategi og arbeidet med årsregnskap. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

3. INNKALLINGER, MØTEVIRKSOMHET OG ULIKE SAKER

Innkallinger til møte i kontrollutvalget blir sendt til utvalgets medlemmer, ordfører og kommunens oppdragsansvarlige revisorer.⁶ Innkallinger sendes også til varamedlemmer. Det er vedtatt politisk reglement for Nærøysund kommune, hvor også regler for kontrollutvalgets arbeid er nedfelt.

I 2025 ble det avholdt 6 møter, hvorav et møte på TEAMS. Antall saker har vært totalt 35 i denne perioden. Kontrollutvalget har hatt fokus på risikovurderinger, budsjett, økonomi og organisasjonsendringer og har mottatt ulike orienteringer fra administrasjonen om utvalgte tema. Nedenfor beskrives lovpålagte oppgaver for kontrollutvalget:

3.1 Budsjett for kontroll og tilsyn

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret⁷.

Kontrollutvalget behandlet sitt budsjettforslag på møte i kontrollutvalget 3. oktober i sak 24/25 KONTROLL OG REVISJON - KONTROLLUTVALGETS FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2026. Budsjettet for 2026 omfatter kostnader for revisjon, sekretariat og kontrollutvalget.

⁵ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 7 Sekretariatets oppgaver

⁶ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 6. Innkallinger til møte i kontrollutvalget

⁷ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2

3.2. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon⁸

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) *kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og av*
- c) *regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.*

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak. Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.

I 2025 ble kontrollutvalgets behandling av uttalelse til årsregnskapet vedtatt på møte 30.april i sak 06/25 «Kontrollutvalgets uttalelse til Nærøysund kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024». På møte 7. mai ble sak 08/25 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE – ÅRSREGNSKAPET 2024 FOR NÆRØYSUND KOMMUNALE BOLIGUTLEIE KF og sak 09/25 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE - ÅRSREGNSKAPET 2024 FOR KYSTMUSEET I NORD-TRØNDELAG WOXENG SAMLINGER EIENDOM – NÆRØYSUND KF lagt frem til behandling.

Uttalelser i sak 06/25, 08/25 og 09/25 ble oversendt kommunestyret i tråd med regelverket.

3.3 ⁹Kontrollutvalgets rapportering om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem. Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Revisor utfører forvaltningsrevisjon etter anerkjente standarder. Det tilligger revisor å utføre forvaltningsrevisjoner. Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll valgperioden 2023-2027

Kontrollutvalget behandle sin plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll på møte 5. september i sak 18/24.

Følgende prosjekter ble vedtatt å prioritere for forvaltningsrevisjon i valgperioden 2023 - 2027 :

Nr	Tema
----	------

⁸ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3

⁹ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4

1	Kvalitet på grunnskoleopplæringen – med fokus på tilrettelagt opplæring for barn med særlige behov
2	Arbeidsgiverpolitikk – med fokus på sykefravær og sykefraværsoppfølging
3	Levekår og utenforskap
4	Bedre tverrfaglig samhandling (BTI) innen tjenesteområder
5	Økonomisk bærekraft
6	Informasjonssikkerhet
7	Internkontroll

Følgende prosjekter ble vedtatt å prioritere for eierskapskontroll i valgperioden 2023 - 2027 :

Nr	Tema
1	Ytre Namdal Vekst AS
2	Nord-Trøndelag Havn Rørvik IKS

Kommunestyret vedtok endelig kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i møte 7. november sak 111/24.

Kontrollutvalgets sak 29/24: Eventuelt: brev fra kommunedirektør Karl-Anton Swensen til kontrollutvalget – bekymringsmelding spesialpedagogisk hjelp.

Kommunedirektøren orienterte i sak om henvendelse fra PBL, og redegjorde for sitt brev til leder i kontrollutvalget og sekretariatet datert 2. oktober. I brevet skriver kommunedirektøren at mottatte bekymringsmeldinger går konkret på at kommunen ikke oppfyller sine plikter mht vedtak, og oppfyllelse av vedtak, på barn som har krav på spesialpedagogisk hjelp. I tillegg fremmes bekymringsmelding på om kommunen har systemer som er egnet til å sikre at klager kommer frem til rett instans og blir tatt under behandling til rett tid. Brevet kommenterer også håndtering av personsensitive opplysninger. Det er også stilt spørsmål ved kommunens klagesaksbehandling. Kommunedirektøren ber kontrollutvalget om snarest å igangsette en forvaltningsrevisjon/undersøkelse av om kommunen oppfyller sin rolle som barnehagemyndighet og barnehageadministrasjon, herunder oppfyllelse av lovkrav som beskrevet i bekymringsmeldinger.

Kontrollutvalget fattet slikt vedtak i saken :

1. *Kontrollutvalget oversender kommunedirektørens brev datert 02.10.24 « Kontrollutvalget – bekymringsmelding spesialpedagogisk hjelp» med vedlegg til Revisjon Midt-Norge SA.*
 1. *Kontrollutvalget bestiller en undersøkelse fra Revisjon Midt-Norge SA av de forhold som beskrives i vedlagte brev med vedlegg fra kommunedirektøren. Revisor bes om å avgrense undersøkelsen i tråd med hva revidert prosjektplan i sak 25/24 vil omhandle.*
 2. *Kontrollutvalget ber om å få tilsendt en kort skisse for hvordan undersøkelsen legges opp, samt hvordan fremdrift sikres.*
 3. *Det fastsettes en ramme på inntil 100 timer, og undersøkelsen skal være gjennomført innen 31.12 24, fortrinnsvis med rapportering av status på møte 5. desember.*

Undersøkelsen startet derfor opp i 2024 og ble behandlet på det første møtet i 2025:

SAKSNR 02/25: UNDESØKELSE AV SPESIALPEDAGOGISK HJELP I PRIVATE BARNEHAGER

Kontrollutvalget i Nærøysund kommunes vedtak 11.02.25:

1. Kommunestyret tar kontrollutvalgets sak 02/25 «Undersøkelse spesialpedagogisk hjelp i private barnehager» til orientering.
1. Kommunestyret viser til revisors rolle som er fastsatt i kommuneloven og som medfører at det ikke er adgang til å gjennomføre revisjon eller undersøkelser av private barnehager. Som følge av dette har undersøkelsen hatt fokus på Nærøysund kommunes behandling av saker knyttet til om kommunen har et system for å sikre likebehandling mellom private og kommunale barnehager, og videre kartlegge om kommunen har et system for spesialpedagogisk hjelp og om kommunen følger saksbehandlingsreglene. Herunder også gjennomgå enkeltsaker som involverer barn og foresatte.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp revisors anbefalinger som fremkommer av undersøkelsen «Spesialpedagogisk hjelp i private barnehager» på følgende punkter:
 - Kommunen bør vurdere hvordan overføring av vedtaksbehandling til rådgiver vil påvirke arbeidet med likebehandling.
 - Kommunen bør tydelig kommunisere til barnehagene hvordan endringen i oppgavefordelingen skal gjennomføres, og hvilke tiltak som iverksettes for å sikre habilitet og likebehandling
 - Kommunen bør revidere tilsynsplanen med oppdatert informasjon om rolleavklaring
 - Kommunen bør sikre at foresatte har relevant og oppdatert informasjon om barnehagemyndighetens rolle og ansvar. Utarbeide retningslinjer for å sikre at barnets beste-vurderinger i vedtak er individuelt tilpasset og tydelig dokumentert
 - Utarbeide gode rutiner og system for klagebehandling slik at nye opplysninger som kommer frem i klager blir undersøkt og vurdert.
 - Sikre at språk i sakkyndig vurdering og enkeltvedtak er tilgjengelig og forståelig
 - Klargjøre barnehagens rolle i henvisnings- og klageprosessen for å sikre at deres bidrag er i samsvar med kommunens ansvar og prosedyrer.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere om oppfølging og iverksatte tiltak innen utgangen 2025.

Saksnr 25/24: Prosjektplan kvalitet i grunnskolen

Kontrollutvalget behandlet prosjektplan etter bestilling hos revisor.

Forvaltningsrevisor Cathrine Berg- Mortensen orienterte i møte om prosjektplanen.

Kontrollutvalget drøftet problemstillinger i møte og ønsket vektlegging av spesialpedagogisk hjelp i barnehager og tilrettelagt opplæring i grunnskolen i prosjektet.

Brev fra kommunedirektøren vedrørende bekymringsmeldinger ble drøftet mht hvordan det kunne tilpasses i forvaltningsrevisjonen. Prosjektplanen ble revidert, og kontrollutvalget fattet slikt vedtak i saken:

1. *«Kontrollutvalget oversender brev fra kommunedirektør Karl-Anton Swensen til revisor «Kontrollutvalget – Bekymringsmelding spesialpedagogisk hjelp» datert 02.10.24. Revisor bes om å se på de problemstillinger som er reist i brevet, herunder bl.a. se på kommunens ansvar som barnehagemyndighet, samarbeid og samhandling med PBL og hvordan prosjektplanen bør oppdateres slik at problemstillinger blir belyst i forvaltningsrevisjonen.*

Problemstillinger som blir belyst i forvaltningsrevisjonen må avgrenses mot sak 29/24 hvor det blir bestilt en undersøkelse for gjennomgang av bekymringsmeldinger.

2. *Kontrollutvalget viser videre til innspill og merknader som fremkom i møte, og ber revisor oppdatere prosjektplanen i tråd med dette. Sekretariatet oversender revidert prosjektplan fra revisor til utvalgets medlemmer for endelig godkjenning.*
3. *Kontrollutvalget forutsetter at hoveddelen av prosjektet gjennomføres i 2024 og belastes årets budsjetttramme. Kontrollutvalget ber om at revisor oppdaterer fremdriftsplanen i tråd med dette. «*

Forvaltningsrevisjonen ble lagt frem i møte 7. mai 2025 - SAKSNR 11/25:
FORVALTNINGSREVISJON «TILPASSET OG INDIVIDUELT TILRETTELAGT
OPPLÆRING»

Kontrollutvalget i Nærøysund kommunes vedtak 07.05.25:

1. Kommunestyret tar rapport Forvaltningsrevisjon «TILPASSET OG INDIVIDUELT TILRETTELAGT OPPLÆRING» til etterretning.

2. Kommunestyret viser til revisjonens anbefalinger til kommunen.

3. Kontrollutvalget er av den oppfatning at kommunen fremover :

- skal sikre at vurderingen av barnets beste og elevens medvirkning dokumenteres i saksgangen om ITO
- skal sikre at sakkyndige vurderinger inneholder vurdering av skolens opplæringstilbud selv om den utarbeides i barnehage for oppstart på skole
- skal sikre etterprøvbar dokumentasjon av samtykke fra foresatte i elevmappen eller annet egnet system
- skal etablere en samlet oversikt over etterlevelse av vedtak om ITO, for å sikre systematisk oppfølging.

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp anbefalingene og gi en orientering til kommunestyret om arbeidet snarest mulig og senest innen utløpet av 2025.

Oppfølging av tidligere forvaltningsrevisjoner:

Kontrollutvalget har fulgt opp tidligere forvaltningsrevisjoner i 2025:

- 15/25 Kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjon innen fysisk læringsmiljø i grunnskolen
- 16/25 Kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjon innen beredskap
- 26/25 Orientering om kommunens eierskapsmelding og oppfølging av kontrollutvalgets sak 14/23 «rapport generell eierskapskontroll Nærøysund kommune»

Oppfølging av plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2023-2027 – « Arbeidsgiverpolitikk – med fokus på sykefravær og sykefraværsoppfølging»

Følges opp i 2026.

3.4 Oversikt over ulike saker til behandling i kontrollutvalget i 2025

Kontrollutvalget sin årsrapport for 2024

Sendt til kommunestyret til orientering.

Oversikt statlige tilsyn

Oversikter presentert i møte

Økonomisk rapportering

Kontrollutvalget har fått orienteringer fra administrasjonen i forbindelse med tertialrapport 1 og 2.

Uttalelse fra kontrollutvalget om Nærøysund kommunes årsregnskap for 2024 (inkl KF'er)

Uttalelsene fulgte som vedlegg til saken som ble behandlet i kommunestyret.

Kontrollutvalgets budsjettområde

Kontrollutvalget har utarbeidet forslag til budsjett for 2026 for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.

Etterlevelseskontroll økonomiforvaltningen - Revisjonens uttalelse

Dette er et nytt område som revisor skal rapportere på etter den nye kommuneloven. Revisjonen har orientert i saken.

Revisjonsstrategi for 2025 og plan for etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen

Dette er også en av de faste saken som kontrollutvalget orienteres om ut fra kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisor.

Revisjon Midt-Norge SA - Vurdering av uavhengighet/ Deloitte AS

Egenerklæringer av uavhengighet er fremlagt for kontrollutvalget.

Henvendelser til kontrollutvalget

Kontrollutvalget mottar også ulike henvendelser

4.SAMLET OVERSIKT OVER KONTROLLUTVALGETS SAKER I 2025

01/25	Orientering om kommunens varslingsmottak og rutiner for varsling
02/25	Undersøkelse «spesialpedagogisk hjelp i private barnehager»
03/25	Status - forvaltningsrevisjon kvalitet i grunnskolen
04/25	Årsrapport for kontrollutvalget 2024
05/25	Referat-og orienteringssaker
06/25	Kontrollutvalgets uttalelse til Nærøysund kommunes årsregnskap og årsberetning for 2024

07/25	Referat-og orienteringssaker
08/25	Kontrollutvalgets uttalelse – Årsregnskapet 2024 for Nærøysund kommunale boligutleie KF
09/25	Kontrollutvalgets uttalelse - Årsregnskapet 2024 for Kystmuseet i Nord-Trøndelag Woxengs samlinger Eiendom – Nærøysund KF
10/25	Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen
11/25	Forvaltningsrevisjon «Tilpasset og individuelt tilrettelagt opplæring»
12/25	Referat og orienteringssaker
13/25	Orientering økonomisk status – tertialrapport 1
14/25	Anbudsprosess - sekretariatstjenester
15/25	Kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjon innen fysisk læringsmiljø i grunnskolen
16/25	Kontrollutvalgets oppfølging av forvaltningsrevisjon innen beredskap
17/25	Referat - og orienteringssaker
18/25	Presentasjon av ny revisor for Nærøysund kommune – Deloitte AS
19/25	Orientering økonomisk status pr 31.08.25 – tertialrapport 2
20/25	Uavhengighetserklæringer fra oppdragsansvarlige revisorer
21/25	Revisjonsstrategi for 2025
22/25	Revisors risikovurdering for forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen 2025
23/25	Anskaffelse av sekretariat for kontrollutvalget fra 1.01.2026 – valg av leverandør
24/25	Kontroll og revisjon - kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2026

25/25	Referat - og orienteringssaker
26/25	Orientering om kommunens eierskapsmelding og oppfølging av kontrollutvalgets sak 14/23 «rapport generell eierskapskontroll Nærøysund kommune»
27/25	Risikovurdering forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025
28/25	Oppfølging av plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2023-2027 – « Arbeidsgiverpolitikk – med fokus på sykefravær og sykefraværsoppfølging»
29/25	Kurs og opplæring
30/25	Oversikt over Statsforvalterens gjennomførte og planlagte tilsyn 2023-2025
31/25	Årsplan 2026
32/25	Referat-og orienteringssaker

5. OPPLÆRINGSAKTIVITETER

Leder og nestleder deltok på den årlige kontrollutvalgskonferansen i 2024. Det ble gjennomført digital opplæring/kurs for et utvalsmedlem.

NÆRØYSUND KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

SAKSNR 05/26: ÅRSPLAN 2026

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

<u>UTVALG</u>	<u>SAK NR.</u>	<u>M.DATO</u>	<u>SAKSBEHANDLER</u>	<u>ARKIVNUMMER</u>
KONTROLLUTVALGET	05/26	05.02.26	Sekretariatet v/Edel Åsjord	

SEKRETARIATETS INNSTILLING:

Kontrollutvalget godkjenner årsplan for 2026

VEDLEGG

Årsplan 2026

SAKSUTREDNING

Kontrollutvalget behandlet årsplanen på møte 24. november i sak 31/25. Grunnet behov for justeringer på enkelte datoer etter at kommunestyret hadde vedtatt møteplanen for 2026 legges derfor årsplanen frem i møte.

VURDERING

Det er kommet innspill fra administrasjonen om flytting av følgende møtedatoer:

«Torsdag 11. juni – formannskapet har møte på samme tidspunkt.

Torsdag 26. november – kommunestyret har møte på samme tidspunkt.»

Det er gitt innspill om at 11. juni kan gå greit likevel da evt orienteringer kan tas fra tidlig på dagen (tertialrapport 1), men at 26. november bør flyttes.

Foreslår derfor at møte i november flyttes til mandag 23. november.

Sekretariatet, 29.01.26
Edel Åsjord

KONTROLLUTVALGET I NÆRØYSUND KOMMUNE – ÅRSPLAN 2026

Møte 5. februar	• Kontrollutvalgets årsrapport 2025 • Prosjekter – oppfølging revisjoner
Møte 28. april (el. 2. mai)	• Orientering om årsregnskap og årsrapport 2025 Kommunale Foretak • Orientering årsregnskap og årsberetning 2025 Nærøysund kommune • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene 2025 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen 2025
Møte 11. juni	• Orientering økonomisk status 1. tertial 2025 • Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll • Oversikt over tilsyn/ Statsforvalter
Møte 24. september	• Kontrollutvalgets budsjettforslag for 2027 • Orientering økonomisk status 2. tertial 2026 • Revisjonsstrategi 2026 • Forenklet plan for etterlevelseskontroll 2025 (Risikovurdering)
Møte 26. november	• Møteplan 2027 • Kurs/opplæring • Forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll
Alle møter / ved behov	• Orienterings- og referatsaker

--	--

UTKAST

**NÆRØYSUND KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET**

SAKSNR 06/26: REFERAT OG ORIENTERINGSSAKER

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

<u>UTVALG</u>	<u>SAK NR.</u>	<u>M.DATO</u>	<u>SAKSBEHANDLER</u>	<u>ARKIVNUMMER</u>
KONTROLLUTVALGET	06/26	05.02.26	Sekretariatet v/ Edel Åsjord	

SEKRETARIATETS INNSTILLING:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

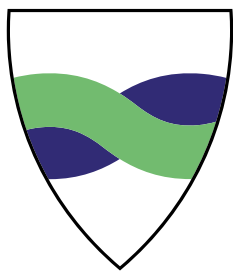
VEDLEGG

Budsjett og økonomiplan for Nærøysund kommune
2026-2029

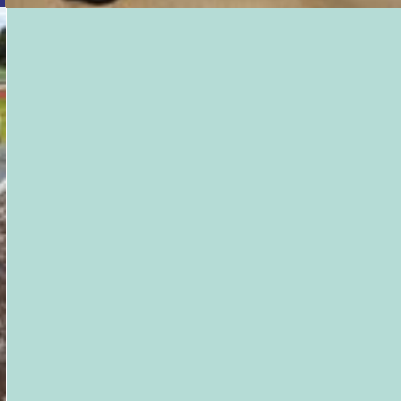
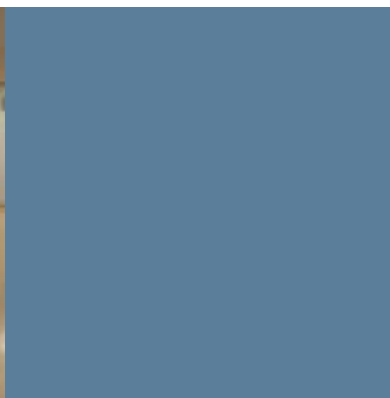
Orienteringssaker (OS):

OS 01/26: Budsjett og økonomiplan for Nærøysund kommune 2026-2029

Sekretariatet 29.01.26
Edel Åsjord



Nærøysund kommune



Budsjett og økonomiplan for Nærøysund kommune 2026-2029



Kommunedirektørens budsjettforslag
Formannskapetets innstilling
Kommunestyrets vedtak

05.11.2025

25.11.2025

09.12.2025

PS xxx/25

PS xxx/25

Innhold

	Side
1.0 Innledning	3
1.1 Kommunedirektørens kommentar til budsjettet	4
2. Organisering og styring	7
2.1 Politisk organisering	7
2.2 Administrativ organisering	8
2.3 Plan- og styringssystemet	9
2.4 FNs bærekraftsmål	10
3. Kommunen som samskapende organisasjon	11
3.1 Arbeidsgiverpolitiske målsettinger	11
4. Samfunn	13
4.1 Målene i kommuneplanens samfunnsdel	13
5. Klimabudsjett	19
6. Kommuneøkonomi	24
6.1 Overordna økonomiske betraktninger	24
6.2 Forutsetninger og rammebetingelser	25
6.2.1 Statsbudsjettet 2026	25
6.2.2 Driftsinntekter	32
6.2.3 Driftsutgifter	34
6.2.4 Finans	36
7. Budsjett og økonomiplan	41
7.1 Ufordringsbilde	41
7.2 Bevilgningsoversikter drift 2026-2029	44
7.3 Bevilgningsoversikter investeringer 2026-2029	48
8.0 Tjenesteproduksjon	50
8.1 Sentraladministrasjon	50
8.1.1 Kommunedirektøren	50
8.1.2 Økonomiavdelingen	51
8.1.3 HR	52
8.1.4 Fellestjenesten	53
8.2 Kommunalområde Oppvekst og familie	54
8.3 Kommunalområde Helse og omsorg	60
8.3.2 Enhet Helse	63
8.3.3 Enhet Rørvik sykestue	64
8.3.4 Enhet Nærøy Bo og behandlingssenter	65
8.3.5 Enhet Hjemmebaserte tjenester	67
8.3.6 Enhet Miljøtjenesten og Rus/psykisk helse	69
8.3.7 Enhet hovedkjøkken	72
8.4 Kommunalområde Teknisk	73
8.5 Kommunalområde Velferd og oppvekstreform	80





1.0 Innledning

Om dokumentet og prosessen

Forslag til budsjett og økonomiplan for 2026-2029 bygger på følgende forutsetninger:

- Vedtatt økonomiplan for 2025-2028.
- Vedtak i kommunestyret i løpet av året.
- Kommuneproposisjon og forslag til Statsbudsjett 2026.
- Vedtatt samfunnsplan og temaplaner.

Som en del av prosessen fram til forslag til budsjett så er det redegjort for økonomiske forutsetninger og gjennomført økonomiseminar/budsjettmøter med politikere, administrasjon og tillitsvalgte.

Kommunelov – lovgrunnlag

Budsjett – og økonomiplan 2026-2029 er utarbeidet i tråd med bestemmelsene i kommuneloven. Kommunedirektøren velger innledningsvis å understreke budsjett og økonomiplanens juridiske status med hensyn til balansering og behandling.

Økonomiplan

Årsbudsjettet for det kommende året og økonomiplanen for de neste fire årene skal vedtas av kommunestyret før årsskiftet.

- Økonomiplanen skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp.
- Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger, samt målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på. De skal også vise utviklingen i kommunens økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret.

- Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.
- Økonomiplanen skal deles inn i en driftsdel og en investeringsdel. Årsbudsjettet skal deles inn i et driftsbudsjett og et investeringsbudsjett og stilles opp på samme måte som økonomiplanen.
- Økonomiplanen kan inngå i eller utgjøre kommuneplanens handlingsdel etter plan og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd.
- Innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, skal offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyres behandling. Dette gjelder ikke for innstillinger om endring i vedtatt økonomiplan eller årsbudsjett.

Vedtatt budsjett og økonomiplan skal sendes departementet ved Statsforvalteren til orientering.

Budsjett

Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret og underordnede organer. Utbetalinger som kommunen har en rettslig plikt til å foreta er unntatt bestemmelsen. Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet.



1.1 Kommunedirektørens kommentar til budsjettet

Kommunedirektørens forslag til budsjett og økonomiplan legger grunnlaget for nivået på tjenesteproduksjonen og investeringene i økonomiplanperioden. Føringene i samfunnsplanen ligger til grunn for budsjettet. Budsjettforslaget bygger på regjeringens forslag til statsbudsjett for 2026 samt lokale vedtak, vurderinger og målsettinger.

Nærøysund kommune har siden kommunesammenslåingen i stor grad vært strukturelt drevet som to kommuner, og det er ikke hentet inn vesentlige samordningsgevinster som forutsatt ved sammenslåingen.

Kommunen har siden kommunesammenslåingen bygd opp et kostnadsnivå på driften som langt overstiger de statlige rammeoverføringene, og budsjettet viser behov for systematisk omstilling og effektivisering for å redusere driftsnivå.

Kommunens driftsbelastning og gjeldsbelastning tilsier at det ikke kan foretas ytterligere investeringer/ låneopptak i perioden, med mindre disse er høyst påkrevde for å effektivisere driften, eller at tiltakene er selvfinansierende. Det minnes i så måte på de 2 avdragsfrie lånene på til sammen 106 mill. kroner som forfaller i sin helhet i 2027.

Kommunedirektøren identifiserte i 2023 kommunens reelle budsjettutfordringer, og med bakgrunn i det kunne iverksette konkrete tiltak og prosesser i 2024 for å få skuta tilbake på rett kjø. Det gjelder tilpasning av driftsnivå med tanke på bemanning, innkjøpsrutiner, budsjettkontroll og nødvendige strukturelle grep. Flere tiltak krevde gode prosesser og utredninger med informasjon og involveringer. Det har også vært viktig å redusere kommunens gjeldsnivå, da høye finanskostnader (renter og avdrag) betyr reduserte driftsrammer til kommunal tjenesteproduksjon.

I forbindelse med beregning av refusjon ressurskrevende tjenester i 2024/2025 fremkom det en finansieringsutfordring på i underkant av 40 mill. kroner, et inntektsbortfall som vil være varig, og derfor gjeldende for hvert år i planperioden. Dette inntektsbortfallet oppsto som en tilleggsutfordring i 2025 utover de nevnte budsjettutfordringer som har forsterket seg de første årene etter kommunesammenslåingen.

Det å tilpasse kommunens driftsnivå til de statlige overføringene (ramme og skatt), samt å redusere gjeldsbelastningen, fordrer tydelige politiske vedtak som styrer mot en bærekraftig drift.

Det å redusere driftsnivå vil nødvendigvis måtte merkes innenfor kommunalområdene og kommuneorganisasjonen som helhet. I dette omstillingsarbeidet er det viktig med god involvering og informasjon til både kommunens ansatte og innbyggere/brukere m.fl.

Budsjett 2026 og økonomiplan er satt opp med bruk av tilgjengelige driftsinntekter. I dette ligger blant annet bruk av produksjonsavgift fra havbruksfond og vindkraft inn i ordinær drift. Det er også lagt til grunn at det totale integreringstilskuddet som kommunen mottar det enkelte år går med til ordinær drift. Så lenge alle disse midlene går med til ordinær drift, bidrar de selvsagt ikke til etablering av økonomisk handlefrihet.

Selv om måltall for netto driftsresultat innenfor ordinær drift ikke er mulig å nå i 2026 bør en ikke endre på måltallene. Etablerte måltall er et minimum for bærekraftig økonomiforvaltning og vil være et mål for politikken å styre imot.

Budsjetteknisk vil det budsjetteres med et negativt netto driftsresultat på ca. 8 mill. kroner, noe som i stor grad er relatert til premieavvik og resultat VAR. VAR er som kjent selvfinansierende og reguleres via avsetning/ bruk fond. Premieavvik er



forskjell mellom regnskapsført kostnad (innbetalt) og beregnet kostnad (aktuarer). Premieavviket er ikke et likvid mindreforbruk, og styrker dermed ikke kommunekassen. Netto premieavvik i 2026 er beregnet til 17,263 mill. kroner.

Driftsbudsjett 2026 er basert på opprinnelig budsjett 2025 korrigert for vedtatte endringer i 2025. Videre er vedtatte innsparing på 15 mill. kroner for 2026 innarbeidet og fordelt. I tillegg er budsjettet regulert med tilførsel av deflator (3,5 %) for dekning av prisstigning og lønnsøkning i 2026. Utover dette har en måtte styrket driftsbudsjettet med 24,2 mill. kroner fordelt på tjenesteområdene. Majoriteten av budsjettstyrkingen relateres til helse og omsorg med hele 22,2 mill. kroner. Dette kommer i tillegg til tidligere styrking av helse og omsorg i budsjettreguleringen i juni 2025 med i underkant av 33 mill. kroner. Det kan i så måte bemerkes nevnte reduserte refusjonsinntekter samt økt trykk på omsorgstjenesten, spesielt høsten 2025.

Av samlet driftsbudsjett (tjenesteområdene) på 946,6 mill. kroner er 25 mill. kroner avsatt på egen funksjon til lønnsoppgjøret i 2026.

Den største ressursen vi har i kommunen er ansatte. Bruttobudsjettet for 2026 viser en samlet lønnskostnad inkl. sosiale utgifter på hele 805 mill. kroner. Det er derfor viktig at nødvendig omstilling skjer på en fornuftig måte der en har både tjenestene og ansattes arbeidsforhold i fokus. Omstilling kan være krevende, men det gir også muligheter for endret organisering og mer effektiv oppgaveløsning. Når en dør lukkes åpnes det ofte en rekke nye muligheter.

I 2026 må en videreføre den prosessen som har vært gjennomført de 2 siste år. Det er fremover viktig at en vurderer strukturelle tiltak for å organisere seg som en kommune for på sikt å oppnå bærekraftig drift.

De demografiske endringene, som til en viss grad akselererer, gjør det nødvendig å dreie noe mer midler fra skole/barnehage over til omsorg. Det er derfor på sin plass å begynne å vurdere endret skolestruktur for å kunne gi påkrevde omsorgstjenester som naturlig er i vekst jfr. demografiendringene.

Kolvereid skole er i tråd med føringene i samfunnsplanen i stor grad rigget for å handtere omlandet rundt Kolvereid. Dette gir oss et godt grunnlag for å planlegge fremtidige strukturer jfr. nevnte rammebetingelser.

Rørвик skole er av en beskaffenhet som tilsier at en må begynne å planlegge ombygging og eventuell nybygging for å håndtere behovene fremover, herunder for å håndtere omlandet i et fremtidig perspektiv. Det er derfor foreslått satt av 2,0 mill. kroner for oppstart av et forprosjekt i forlengelse av arbeidet med kommunedelplan Rørвик.

Kommunen har over tid scoret relativt lavt på kommunebarometret i forhold til skole og barnehage. Kommunedirektøren vil i denne forbindelse foreslå at en igangsetter et arbeid, der det engasjeres bistand, for gjennomgang av nevnte sektorer med formål å øke kvaliteten, og som grunnlag for vurdering av fremtidig skolestruktur tilpasset tilgjengelige økonomiske rammer i et fremtidig perspektiv.

I tråd med føringer fra politisk nivå og fra tillitsvalgte har det i 2025 vært nødvendig å stramme opp ledelsesstrukturene og vurdere omfanget av administrative stillinger for å kunne ha tilstrekkelig med ressurser ved tjenestene, samt for mer oversiktlig og effektiv styring. Kommunedirektøren har god fremdrift på etablering og organisering av strategisk ledergruppe som forutsatt i budsjettvedtak 2025.

Da det de senere år har vært stort fokus på tjenesteområdene, herunder organisering for å oppnå systematisk tverrfaglig arbeid, spesielt



innenfor forebyggende arbeid (Oppvekstreform), er det fremover viktig at kommunedirektøren vurderer hensiktsmessig organisering og dimensjonering av kommunedirektørens stabsfunksjoner tilpasset endret organisering og behov.

Ny kommunalsjef for helse og omsorg tiltrer 1. desember 2025. Dette vil etter hvert innebære mer dedikert oppfølging av de utviklingsprosesser som er vedtatt og besluttet innenfor helse og omsorg.

En vil også i 2026 måtte utvikle kommunen videre og tilpasse/optimalisere organisering og struktur innenfor kommunal tjenesteproduksjon. I denne prosessen må alle bidra til utvikling og omstilling hvis kommunen skal lykkes med sine mål.

Kommunedirektøren vil i budsjettsaken komme tilbake til mulige føringer og strategier for iverksetting av adekvate tiltak og prosesser.

Kommunedirektøren er opptatt av at det skal være et godt samspill mellom kommunedirektør og politisk nivå. I dette ligger også samspillet med tillitsvalgte, politisk nivå og kommunedirektøren (administrasjonsutvalget).

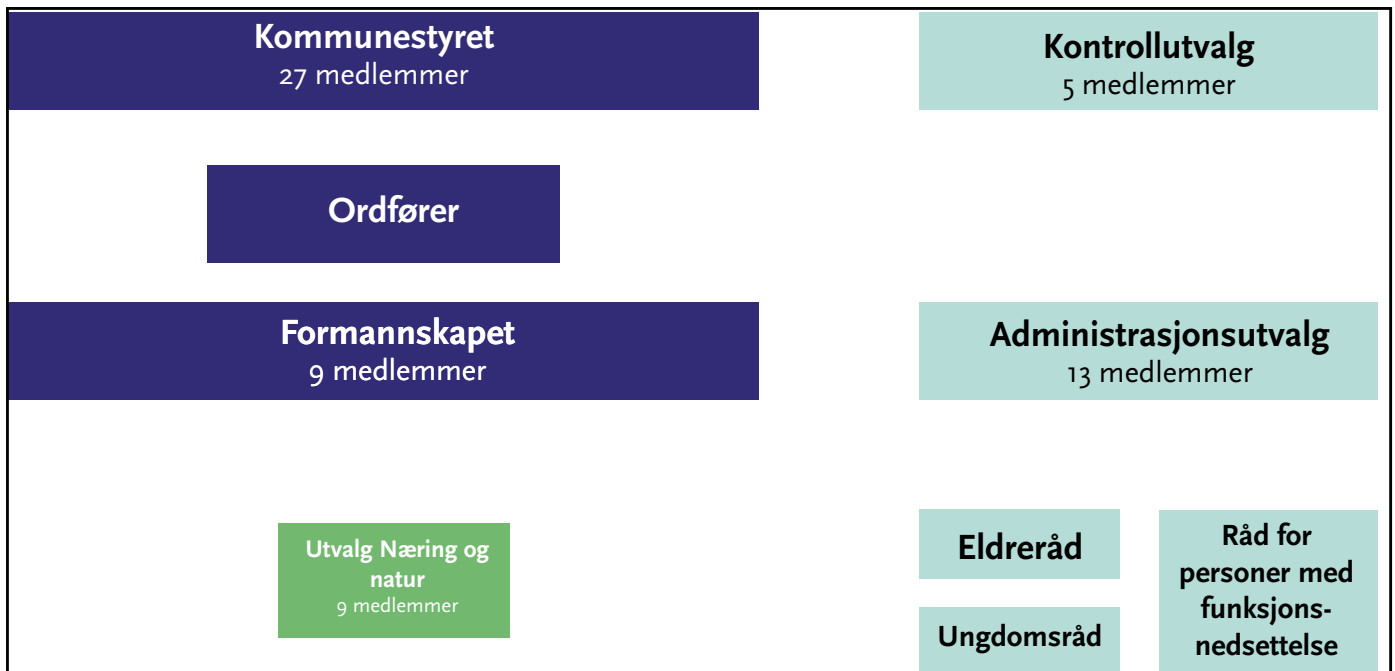
Til sist ønsker kommunedirektøren å minne på om at kommunen først og fremst er til for innbyggerne, og at organisasjonen skal gi lovpålagte gode tjenester til kommunens innbyggere. I dette arbeidet er kommunens ansatte den viktigste ressursen. Sammen skal vi gjennom organisasjonsutviklingen og omstilling kontinuerlig utvikle et best mulig lag der god trivsel er rådende, samt at det utvikles en kultur for rapportering begge veier i linjen. Ansatte skal gis mulighet til medvirkning i det daglige.





2. Organisering og styring

2.1 Politisk organisering



Kommunestyret består av 27 representanter og Formannskapet av 9 representanter. I tillegg har kommunestyret ett utvalg; Utvalg for Næring og natur som består av 9 medlemmer.

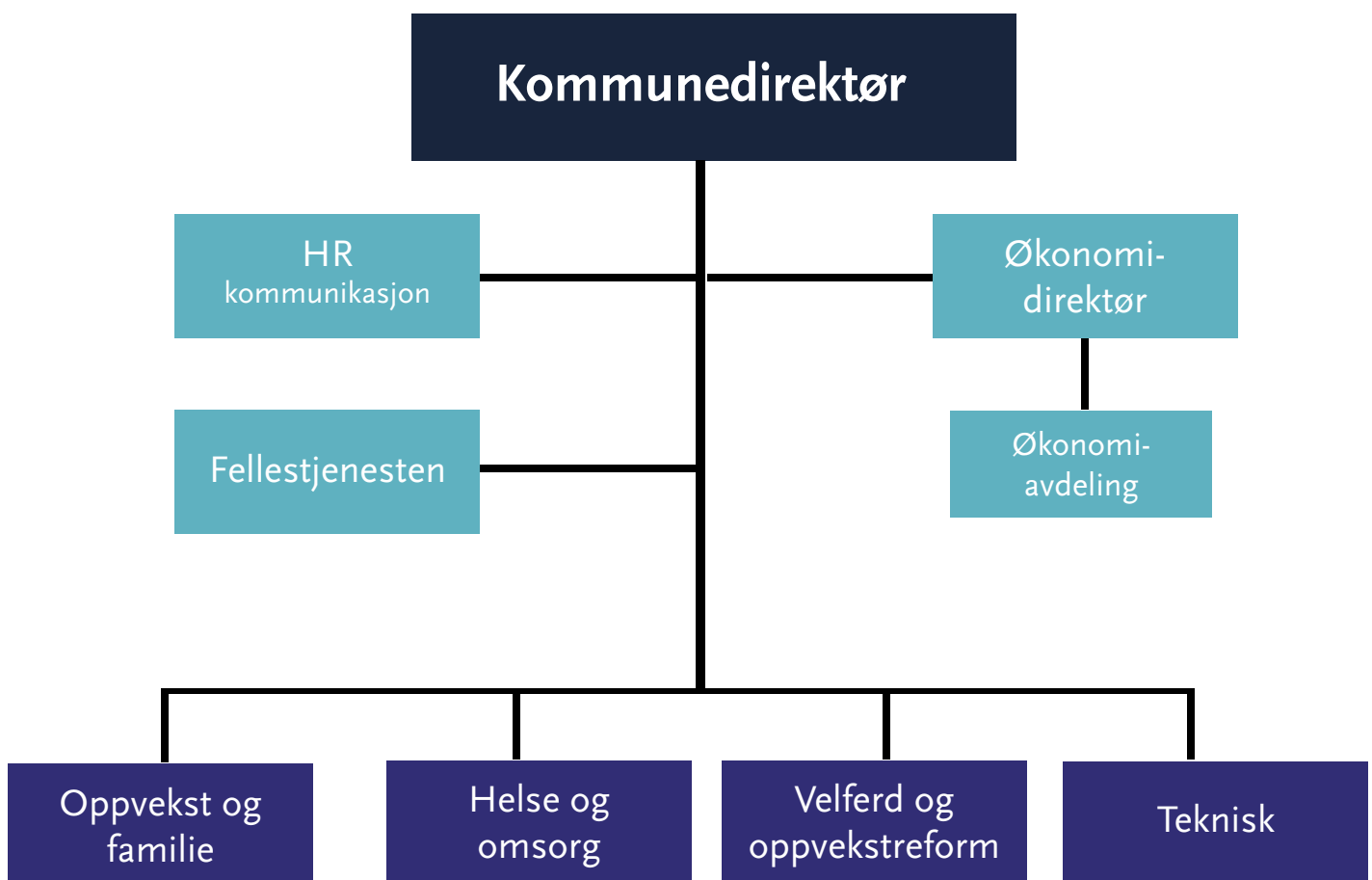
Partssammensatt Utvalg (Administrasjonsutvalg) har 13 medlemmer og består av formannskapet pluss 4 medlemmer fra tillitsvalgte.

Lovpålagte organ som Kontrollutvalget har 5 medlemmer, Ungdomsrådet har 5 medlemmer, Eldrerådet har 7 medlemmer og Råd for personer med funksjonsnedsettelse som har 5 medlemmer.

Kommunestyret vedtar et delegeringsreglement hvor myndighet og oppgaver ev. delegeres til formannskapet, utvalg og kommunedirektør.



2.2 Administrativ organisering





2.3 Plan- og styringssystemet

Nærøysund kommunestyre vedtok i 2020 et plansystem som viser hvordan kommunens planer henger sammen. Plansystemet har til hensikt å gi et godt grunnlag for politisk styring, skape forutsigbarhet og gi oppdaterte planer som styrker det kommunale handlingsrommet i samfunnsplanleggingen.

Plansystemet fungerer slik at kommunestyret gjennom kommunens planstrategi prioriterer og beslutter hvilke planoppgaver som skal utvikles i kommunestyreperioden. Kommunens planstrategi skal ta utgangspunkt i kommunens oversikt over helsetilstand, økonomiske situasjon og organisatoriske rammer for å synliggjøre kommunens planbehov. Videre skal planstrategien ta stilling til om kommuneplanen skal videreføres, rulleres eller revideres. På bakgrunn av dette utvikler kommunen en oversikt over hvilke områder det skal satses på og tematiske planer som skal utvikles.

Kommuneplanen består av en samfunnsdel og en arealdel. Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens øverste styringsdokument og fastsetter mål og strategier for hele samfunnet. Kommuneplanens arealdel viser sammenhengen mellom fremtidig samfunnsutvikling og arealbruk. Arealplanen bestemmer hva arealene skal brukes til og inneholder bestemmelser og forutsetninger for mer detaljert planlegging gjennom kommunedelplaner og reguleringsplaner.

Kommunens temaplaner er tematisk avgrensede planer for et bestemt tema eller fagområde, og konkretiserer kommuneplanens samfunnsdel. Hver temaplan inneholder en tiltaksdel på hva som skal utøves for å nå fastsatte mål i samfunnsplanen.

Kommunestyret vedtar kursen for fireårsperioden for hvordan samfunnsdelen skal følges opp, og gjennom årsbudsjett med handlingsdel prioriteres tiltak fra temaplaner for kommende budsjettår. Det skal videre rapporteres pr. tertial på mål og tiltaksrapportering og oppfølging

Aktuelle lenker:

[Kommunale planer](#)

[Kommuneplanens samfunnsdel 2021-2033](#)

[Oversikt over helsetilstand](#)

Kommunale planer i budsjettåret 2026

Kommunal planstrategi 2025-2027 ble vedtatt 19.06.2025. Planstrategien tar stilling til hvilke planer som skal utarbeides og revideres i kommunestyreperioden, med bakgrunn i strategiske valg knyttet til kommunens utfordringsbilde. Med utgangspunkt i kommunens økonomiske situasjon er planambisjonene tatt ned i tråd med tilgjengelige ressurser. Det er likevel satt opp viktige planer som skal utarbeides, bl.a. overordna beredskapsplan, temaplan forebyggende arbeid barn og unge, m.v.



2.4 FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

Det er viktig at bærekraftsmålene blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen. Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge, fremtidige generasjoners muligheter til å dekke deres behov.

Nærøysund kommune har gjennom arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel arbeidet med FNs bærekraftsmål på strategisk nivå. FNs bærekraftsmål utgjør det overordnede rammeverket for utviklingen i Nærøysund, og med bakgrunn i kommunens utfordringsbilde og innspill i planarbeidet ble det lagt vekt på seks utvalgte bærekraftsmål i arbeidet med samfunnsplanen:

- 3: God helse
- 4: God utdanning
- 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- 11: Bærekraftige byer og lokalsamfunn
- 14: Livet i havet
- 17: Samarbeid for å nå målene

Disse målene legger grunnlaget for de tre satsningsområdene i samfunnsplanen

Videre så kan bærekraftsmålene deles inn i tre dimensjoner

- økonomisk bærekraft
- sosial bærekraft
- miljø- og klimamessig bærekraft

Det er sammenhengen mellom disse tre



dimensjonene som avgjør om noe er bærekraftig. Vi må finne løsninger som balanserer belastningen på miljøet med forbruket og økonomien vår, og vi må finne bedre måter å fordele ressursene på.

Nærøysund kommune har utfordringer knyttet til alle de tre bærekraftsdimensjonene. De globale klimaendringene er alvorlige, det forventes lavere økonomisk vekst, andelen yrkesaktive faller, og ulikhetene i samfunnet øker i et nasjonalt perspektiv. Når en kommune tar beslutninger, må denne vurderes opp mot de tre dimensjonene.

3. Kommunen som samskapende organisasjon

3.1 Arbeidsgiverpolitiske målsettinger

De overordnede målene i kommuneplanens samfunnsdel er tydelig på hvilke målsettinger som gjelder for organisasjonen. Disse målene og strategiene er tatt ned til temaplan for arbeidsgiverpolitikk, og strategi for kompetanse - rekruttere og beholde i Nærøysund kommune.

Temaplanen har følgende målsettinger:

- **Gode liv i Nærøysund**
 - * Skape et inkluderende og raust arbeidsliv
- **Grønn utviklingskraft i Nærøysund**
 - * Styrke kunnskapen om og formidlingen av kompetansebehovet, og tiltrekke oss arbeidskraft med nødvendig og relevant kompetanse
 - * Sikre tilgang til høyere utdanning. Utvikle og styrke lokale utdanningsmiljø i samspill med næringslivet
 - * Utvikle og styrke samarbeidet mellom kommunen og næringslivet
- **Samskapende kommune**
 - * Koble plan- og styringssystemet for å utvikle helhetlig og langsiktig styring
 - * Sikre langsiktig økonomisk styring som gir handlingsrom
 - * Utvikle en kultur hvor ansatte involveres i å definere behov og utvikle gode tjenester
 - * Utvikle og ansvarlig gjøre ledere og medarbeidere
 - * Være en lærende organisasjon hvor vi jobber med kontinuerlig forbedringsarbeid
 - * Fremme internt tverrfaglig samarbeid
 - * Fremme heltidskultur
 - * Videreutvikle kommunens kommunikasjonskanaler for dialog og informasjon
 - * Sikre åpenhet og likebehandling
 - * Forbedre og videreutvikle kultur for læring, deling og samarbeid
 - * Synliggjøre vår rike kulturarv i omdømme- og samfunnsbygging
 - * Ta i bruk nye digitale løsninger

Det er identifisert fire områder som i sum danner forutsetninger som ligger til grunn for at vi skal nå målene for denne temaplanen:

Arbeidsmiljø og nærværarbeid

Nærøysund kommune sitt arbeid med arbeidsmiljø og nærværarbeid er en viktig forutsetning for at det skal utvikles helsefremmende og meningsfylte arbeidsplasser. Arbeidsmiljøet skal kjennetegnes gjennom en felles kultur med stor grad av medvirkning og medbestemmelse som igjen skal fremme ansattes evne og vilje til å ta ansvar for sin egen og organisasjonens læring, utvikling og omstilling.

Arbeidsgiverrollen

Arbeidsgiverrollen utøves i tråd med til enhver tid gjeldende lov- og avtaleverk, kommunens vedtatte planer, samt interne reglement og retningslinjer.

Rekruttere og beholde arbeidskraft

For å være en attraktiv arbeidsgiver må Nærøysund kommune jobbe strategisk med å rekruttere og beholde medarbeidere med riktig kompetanse samtidig som at kommunen skal jobbe for å utvikle en bærekraftig bemanningsplanlegging og gjennom dette arbeidet fremme heltidskultur.

Partene i Nærøysund arbeider aktivt med TØRN:

Mandat for forsøk med nye arbeids- og organisasjonsformer i enhetene Institusjon og Hjemmetjenesten i kommunalområdet Helse og omsorg - Nærøysund kommune.

Behovet for helse- og omsorgstjenester er i kraftig vekst. Kommunes helsetjenester har over lang tid hatt god dekning på institusjonsplasser, det har vært en overkapasitet på plasser. Ved å ta ned antall institusjonsplasser beveger vi oss nedover i omsorgstrappen og dreier tjenestebehovet over til hjemmetjenesten. Dette er i tråd med flere nasjonale føringer som blant annet «Tid for handling, Leve hele livet, Felleskap og mestring, Vi - de pårørende.

Det blir flere med behov for tjenester samtidig som andelen av befolkningen i yrkesaktiv alder går ned. Konkurransen om arbeidskraft og kompetanse er stor. Mangelen på helsepersonell preger kommune- og spesialisthelsetjenestene over hele landet. Samtidig øker befolkningens behov for tjenester. For å fortsatt kunne gi gode og forsvarlige tjenester av kompetent personell, er endring nødvendig. Dette ses i sammenheng med rekruttering og beholde og utvikle kompetanse.

Programmet fokuserer på å prøve ut nye arbeids- og organisasjonsformer, som kan omfatte oppgavedeling, samlokalisering av tjenester, nye bemanningsplaner, og bruk av teknologi. Målet er å sikre en mer bærekraftig og effektiv tjenesteleveranse med bedre kontinuitet og trygghet for brukerne.

Mangfold og inkludering

Mangfold og inkludering er et viktig område i samfunnsplanen. En del av mangfold og inkludering er å ha et inkluderende arbeidsliv. Det innebærer at medarbeidere og ledere går sammen om å utvikle et tolerant arbeidsmiljø hvor likeverd, like muligheter og like rettigheter ivaretas.

Nærøysund kommunes hovedoppgaver er å bidra til god samfunnsutvikling, levere velferdstjenester til innbyggerne og legge til rette for lokaldemokratiet.

[Lenke til Temaplan for arbeidsgiverpolitikk](#)

Nærøysund kommune har også vedtatt strategi for kompetanse- rekruttere og beholde 2023-2026 som er en systematisk tilnærming til hvordan kommunen definerer behov områdene kompetanse, rekruttering og hvordan beholde ansatte. Formålet med kompetansestrategien er å gi retning til arbeidet med kompetanse og sikre organisasjonen god og riktig kompetanse for å nå kommunens målsetninger. Strategien har følgende målsetninger:

Kompetanse

Vi er en lærende arbeidsplass med den kompetansen vi trenger for å nå kommunens målsetninger. Nærøysund kommune skal ha medarbeidere med den nødvendige kompetansen for å yte best mulig tjeneste til brukere og innbyggere.

Rekruttering

Det er et mål at det rekrutteres til heltidsstillinger, og at rekrutteringen bidrar til at organisasjonen reflekterer mangfold i kommunen som helhet.

Hvordan beholde ansatte

Nærøysund kommune skal være et sted der det er attraktivt å jobbe, der medarbeiderne opplever gode utviklingsmuligheter og konkurransedyktige arbeidsvilkår.

[Følg lenke til Strategi for kompetanse- rekruttere og beholde Nærøysund 2023-2026](#)



4. Samfunn

4.1 Målene i kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret 14. juni 2021 og legger føringer for samfunnsutviklingen i Nærøysund kommune.

En kommuneplan består av to deler; samfunnsdel og arealdel. Mens samfunnsdelen er vedtatt, er arealdelen på høring og forventes endelig behandlet i 2024.

Samfunnsplanen er kommunens øverste styringsdokument som består av 9 mål med tilhørende strategier fordelt på tre satsningsområder:

- Gode liv i Nærøysund
- Grønn utviklingskraft
- Samskapende kommune

Til grunn for samfunnsplanen er det vurdert nasjonale og regionale forventninger til kommunal planlegging, utfordringsbilde, samskapende kommune, FNs bærekraftsmål og medvirkning fra innbyggere, næringsliv, frivillighet og kommunen. Samfunnsdelen inneholder også en arealstrategi som sikrer en kobling mellom samfunnsdelen og arealdelen.

Samfunnsdelen danner videre grunnlag for sektorenes planer og virksomhet i kommunen gjennom blant annet temaplaner. Planen gir videre retningslinjer for hvordan kommunens egne mål og strategier skal gjennomføres.

Kommuneplanens samfunnsdel i Nærøysund kommune inneholder også en arealstrategi som sikrer en kobling mellom samfunnsdelen og areal- delen. En arealstrategi er langsiktig og med overordnede prinsipper for arealbruk.



Samfunnsmessige forhold på kort og lang sikt

Befolkningsutvikling:

Befolkningsprognoser er et viktig instrument i samfunnsplanlegging både på kommunalt og regionalt nivå. SSB lager prognoser hvert andre år. Framskrivingene baserer seg på befolkningstallene fra 1. januar 2024 og tar hensyn til de siste endringene i verden, blant annet pandemi og krigen i Ukraina.

Hovedresultatene er befolkningsvekst i Trøndelag totalt, men befolkningsnedgang i en del distriktskommuner, og sterk aldring, særlig i distriktene.

Ved inngangen til 2025 hadde kommunen 9921 innbyggere og ved inngangen til andre kvartal var den en liten nedgang til 9907 innbyggere. Tall fra SSB viser at det dør flere enn det fødes og at det flytter flere ut av kommunen enn inn. Dette gir en negativ befolkningstilvekst.

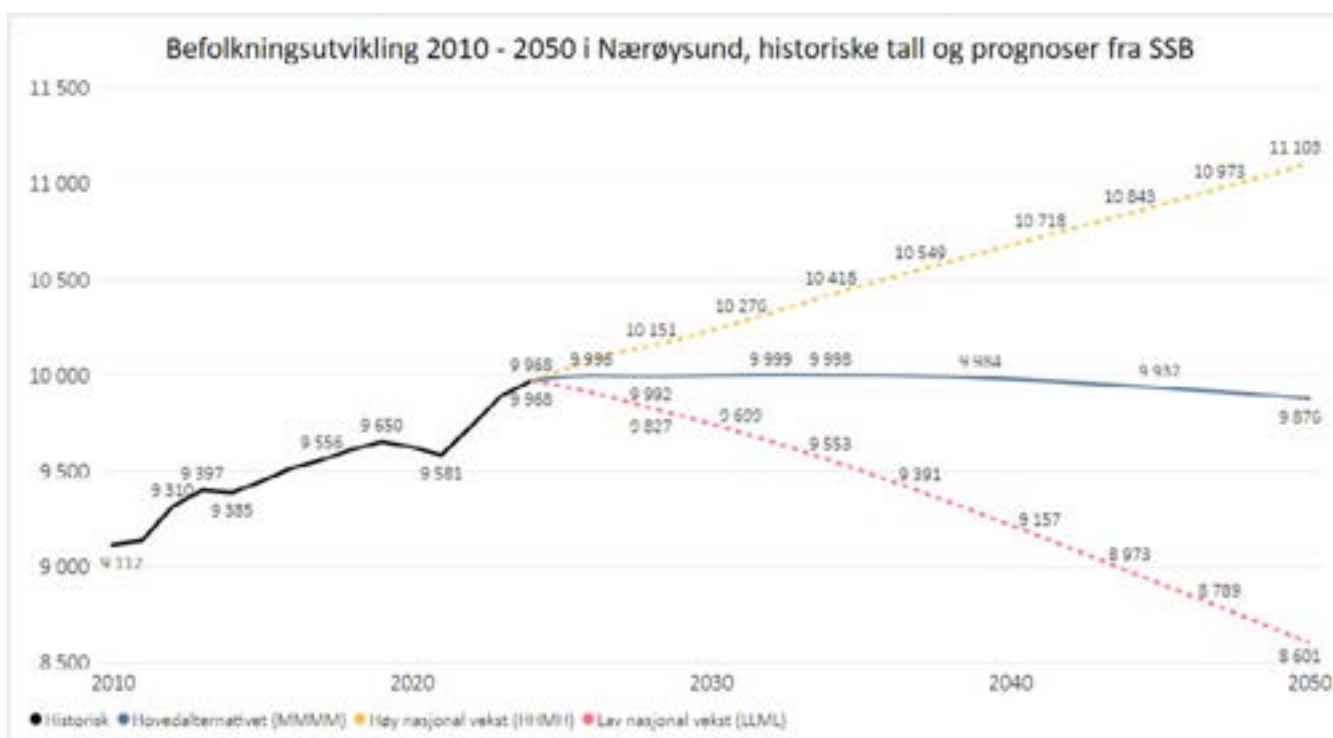
SSB legger til grunn fruktbarhet, dødelighet, flytting og inn- og utvandring for sine befolkningsprognoser med variabler L-Lav, M-Middels og H-Høy.

Nærøysund har et aktivt og ekspanderende lokalt næringsliv som bidrar til at flere flytter til Nærøysund kommune. På tross av dette forventer SSB etter hovedalternativet en negativ befolkningsvekst i kommunen. Med dagens utvikling i lokalt næringsliv og med utviklingen

i forventet redusert bosetting av flyktninger nasjonalt, kan det være realistisk å vente seg en befolkningsvekst lik den SSB anslår som

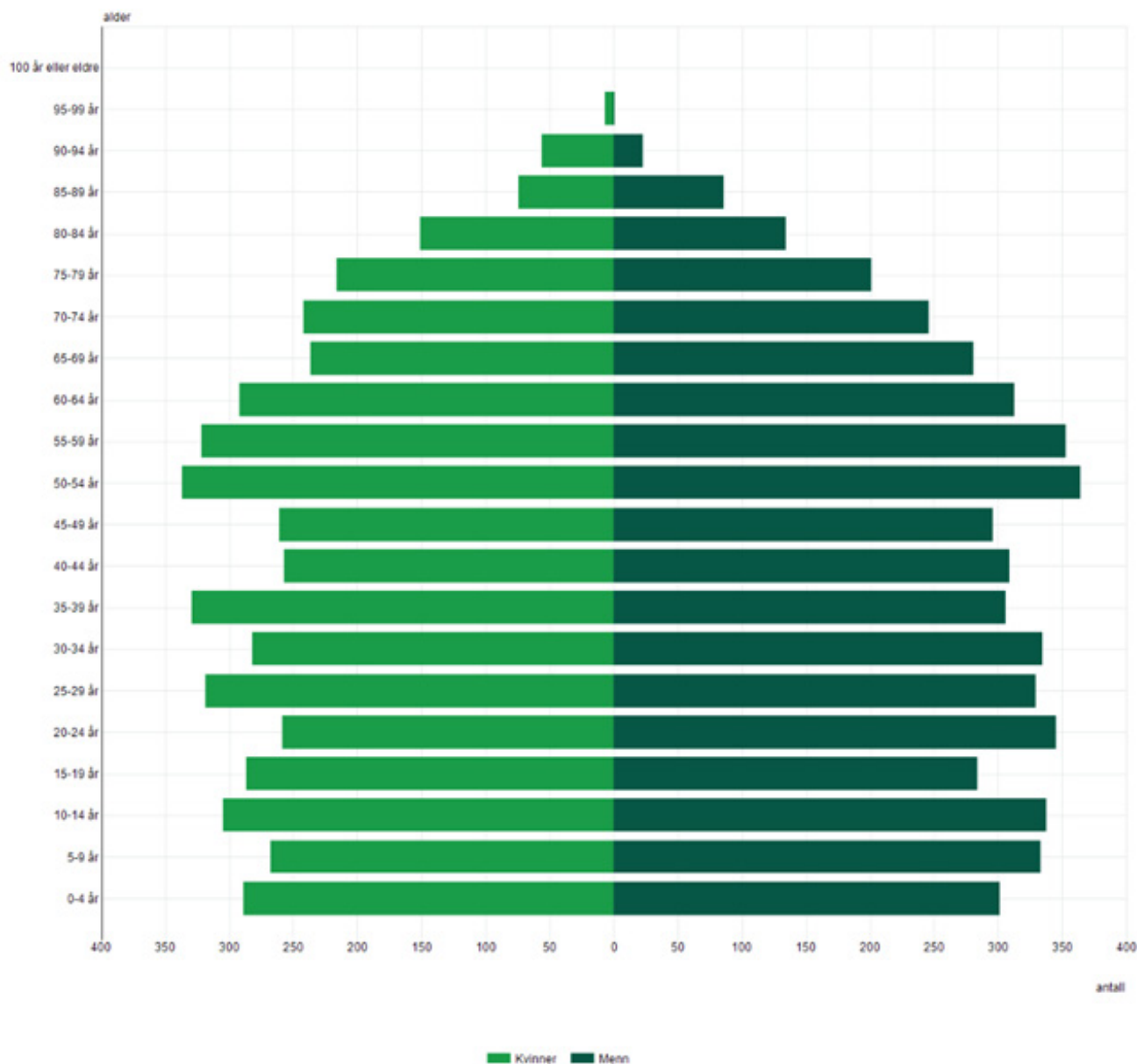
Hovedalternativ. Faktorer som et ekspanderende næringsliv, utvikling av lokalsamfunn og utvikling av bo- og bilyst i kommunen kommer ikke til syne gjennom befolkningsprognosene.

Kommunen har fortsatt en del innbyggere som velger å flytte ut av kommunen, og det innebærer at det fortsatt må jobbes videre med bolyst og bilyst i Nærøysund for at kommunen fremover skal kunne beholde og øke innbyggertallet. I kommuneplanens samfunnsdel satses det sterkt på samarbeid mellom kommunen, næringsliv, frivillige og innbyggere for å skape gode lokalsamfunn slik at flere velger å bli boende i kommunen.





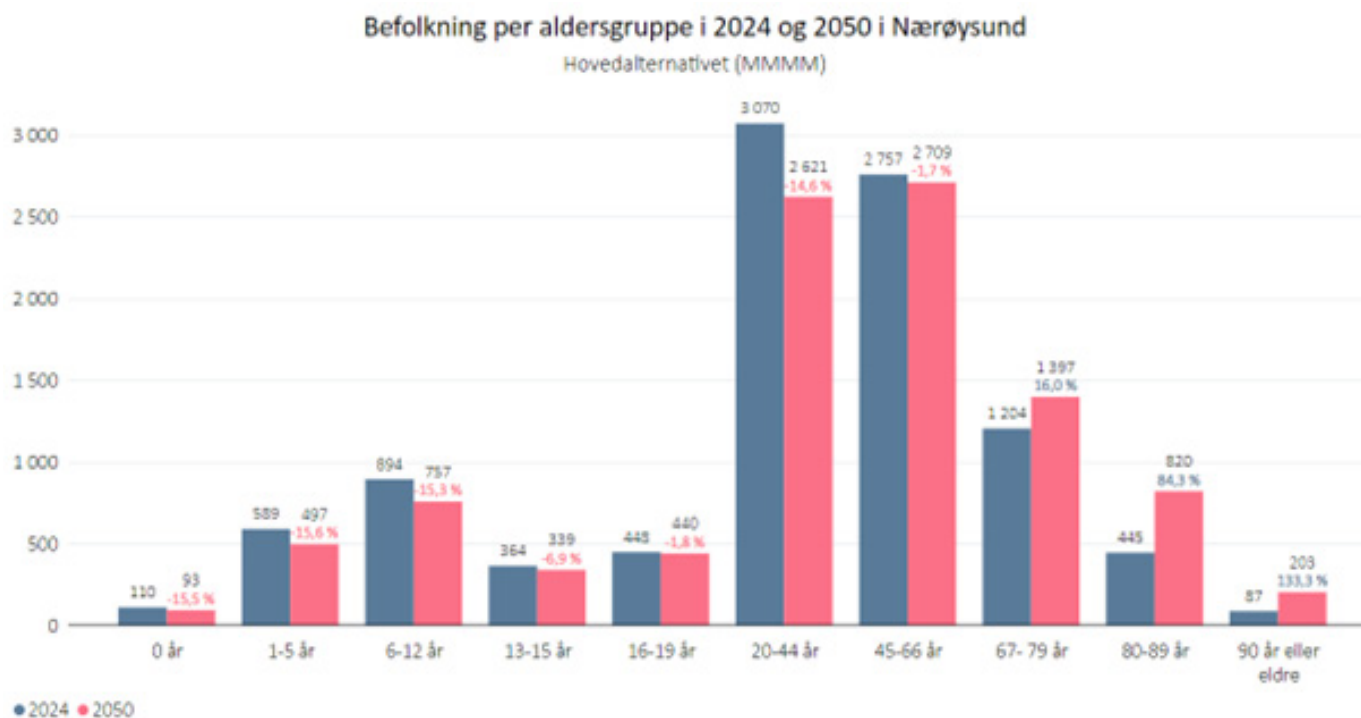
Aldersfordeling av innbyggerne i kommunen



Nærøysund har en forholdsvis jevn befolkningssammensetning, men det er størst andel av innbyggere i alderen 50-65 år, som innebærer at andelen eldre i befolkningen øker i fremtiden. Ifølge befolkningsprognosene så vil man i perioden 2020 til 2050 få en sterk befolkningsvekst i de eldste aldersgruppene, mens det er en stabil eller negativ befolkningsutvikling i alle aldersgruppene mellom 0-66 år.

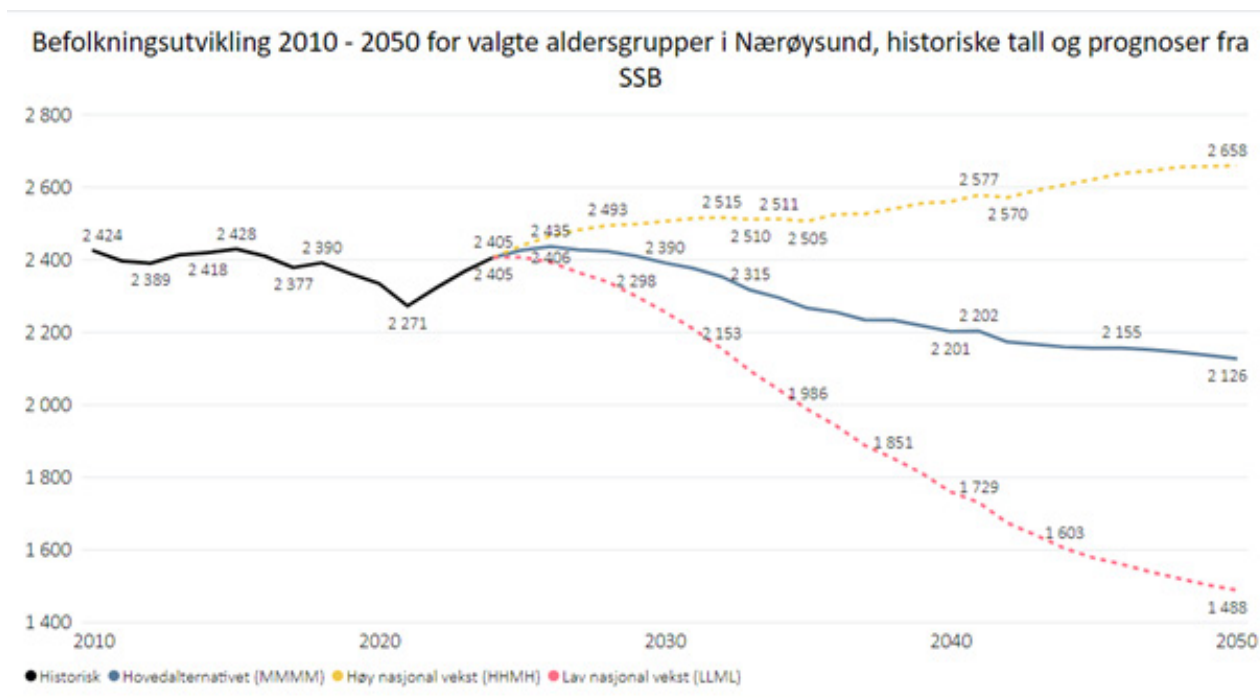


I diagrammet nedenfor ser man utviklingen i befolkningen i Nærøysund fra i dag og frem til 2050, både i antall og prosentvis utvikling.



Den største veksten vil komme i aldersgruppen 80-89 år og 90 år eller eldre, hvor det forventes en samlet vekst på 491 personer, dvs en prosentvis økning på 92,3%.

Aldersgruppen 0-19 viser en reduksjon i gruppen barn og unge

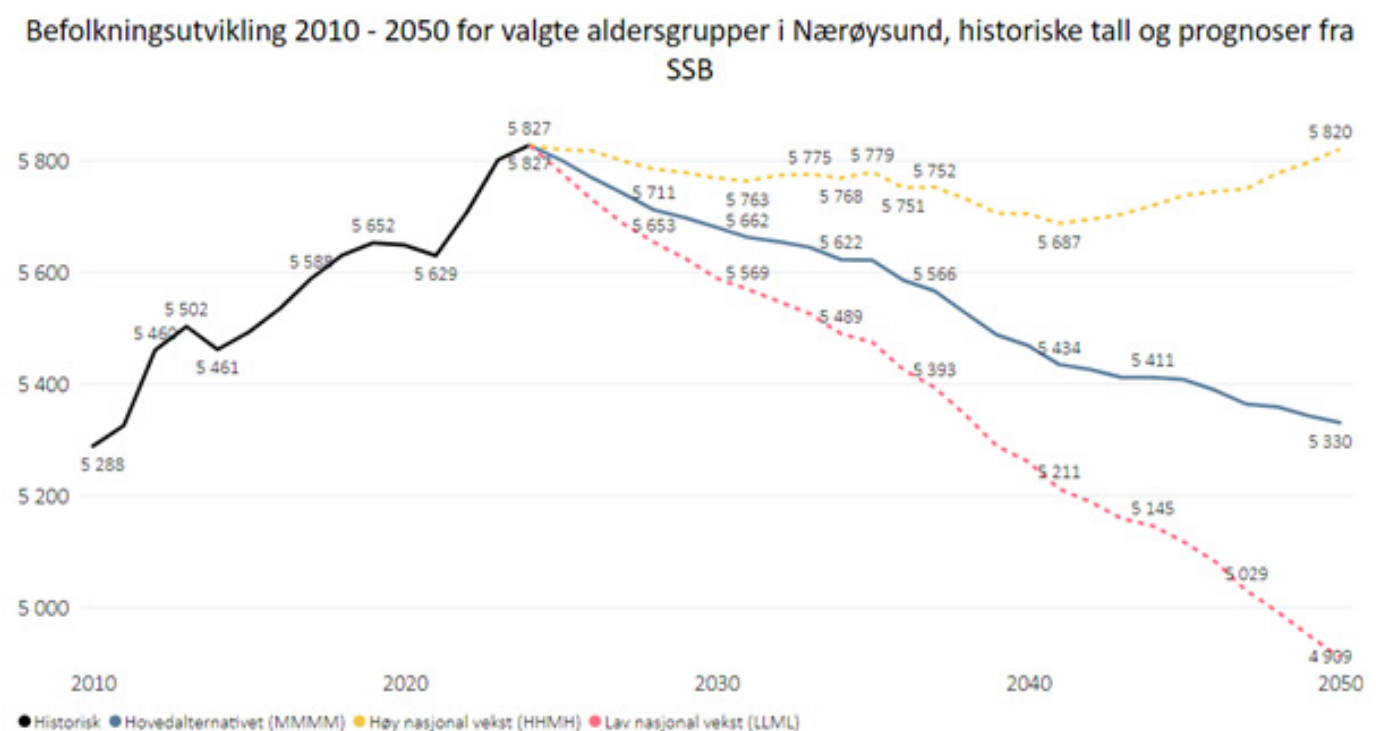




Prognosene viser en reduksjon innen aldersgruppen 0-19 år på 279 innbyggere (11,6 %) frem til 2050 etter hovedalternativet, noe som betyr at man fremover trolig kan forvente redusert antall barn i barnehage og skole. Dette vil

over år måtte bety en dreining av ressursbruken fra kommunens yngre innbyggere over til en styrking av eldreomsorgen.

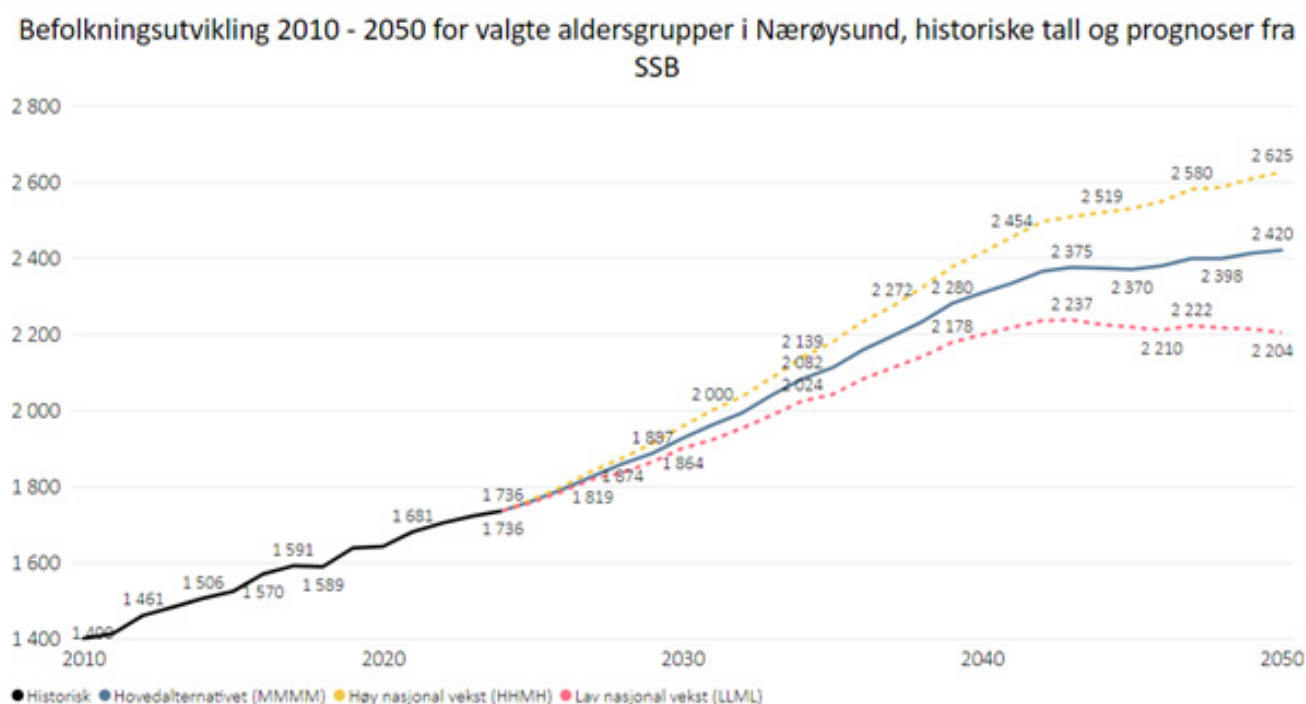
For aldersgruppen 20-67 viser prognosen en reduksjon på 497 personer frem mot 2050



Grafen viser en nedgang i gruppen yrkesaktive med 497 personer (8,5%) frem mot 2050. Det betyr at også kommunen er avhengig av å få folk til å stå lengre i jobb, få flere i arbeid av de som ellers faller utenfor arbeidslivet, og redusere andelen uføre. Det vil bli færre hender til å løse oppgavene fremover, noe som tilsier at vi må utvikle og ta i bruk ny teknologi til å redusere arbeidsbelastningen på de som skal yte tjenester til kommunens innbyggere i årene fremover.

Mange unge velger å flytte og bosette seg i de større byene. Dette forsterker over tid spiralen med reduksjon i antall fødsler og trenden med færre yngre/yrkesaktive også i vår kommune.

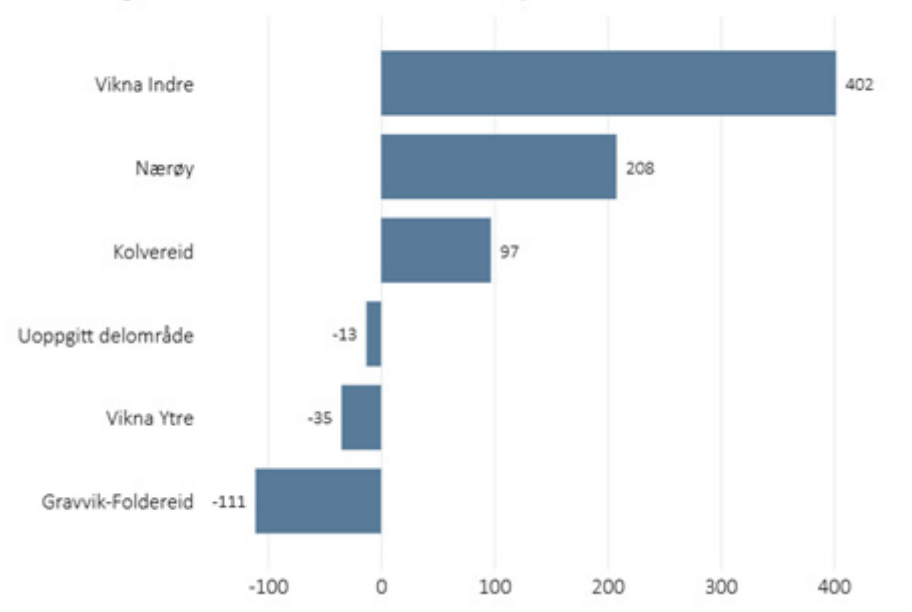
Prognosene viser en økning i antall innbyggere i aldersgruppen 67+ på 684 personer frem mot 2050



Det er innenfor aldersgruppen 67+ man ser en kraftig vekst blant antall eldre, med 684 innbyggere (39,4%). Dette gjør det nødvendig å ta grep for å møte utfordringene vi vet kommer i årene fremover, hvor det blir færre i yrkesaktiv alder, samtidig som vi blir flere eldre med behov for omsorgstjenester.

Kommunen har allerede gjennom prosjektet «Dreining fra institusjon til heldøgns omsorg» startet med å utrede og legge en plan for hvordan man vil møte utfordringsbildet.

Utvikling i folketall i delområder i Nærøysund 2015 - 2025



Statistikken viser en utvikling med sentralisering innad i kommunen, fra grender til sentrumsnære strøk. Sammenlignet med 2024 viser statistikken en ytterligere forsterket vekst mot sentrumsnære strøk.

5. Klimabudsjett

En politisk bestilling

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak har kommunedirektøren innført bruk av klimabudsjett som del av kommunens årsbudsjett

Klimabudsjett

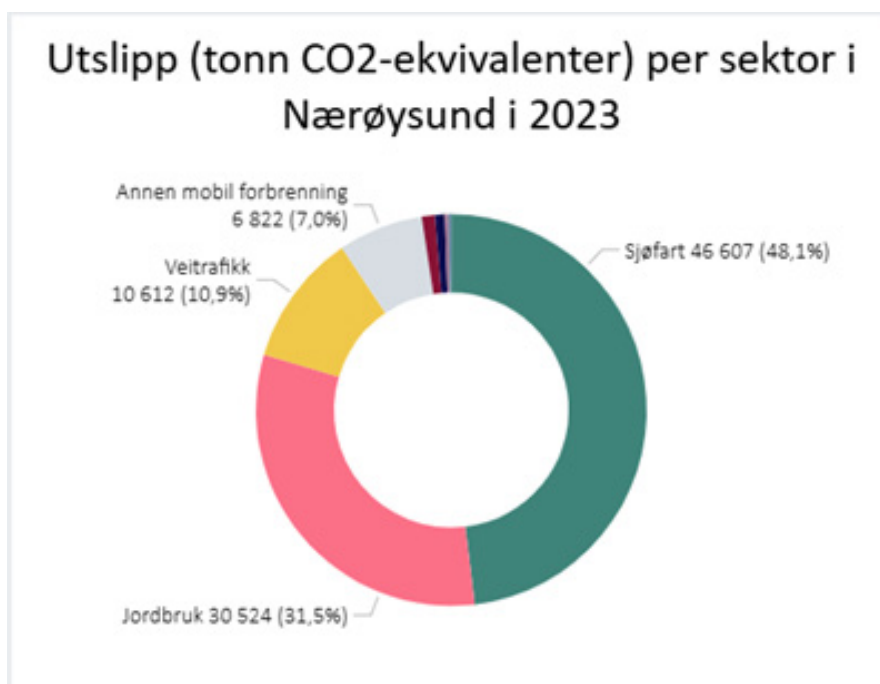
Klimabudsjettet skal være et styringsverktøy for å oppnå klimagassreduksjoner og andre vedtatte klimamål for kommunen som organisasjon.

Klimagassutslipp

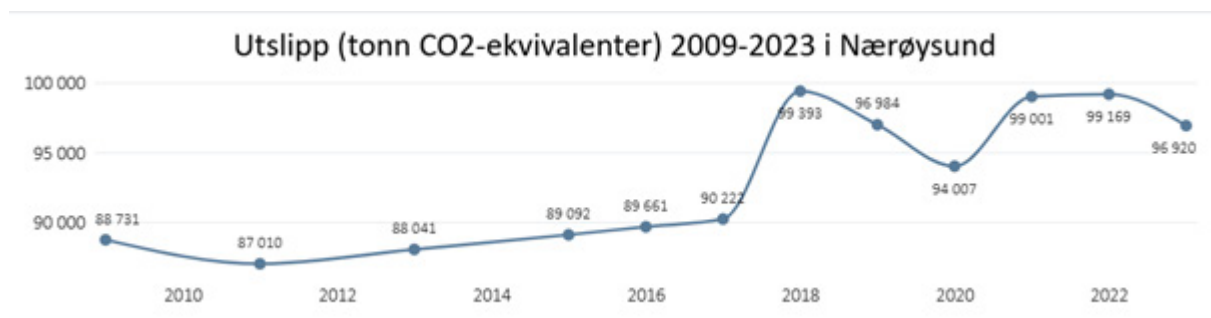
Klimagassutslipp er utslipp til luft av klimagasser, det vil si gasser som påvirker atmosfærens evne til å holde på varmen (drivhuseffekten) og dermed klodens klima. Eksempler på slike gasser er karbondioksid (CO₂), metan (CH₄) og lystgass (N₂O).

Direkte klimagassutslipp

En stor del av de direkte klimagassutslippene i Nærøysund har imidlertid kommunen som organisasjon liten direkte innvirkning på, siden det er sjøfart (48 %), jordbruk (31 %) og veitrafikk (11 %) som utgjør de største utslippene (Miljødirektoratet). De direkte klimagassutslippene som kommunen kan redusere er hovedsakelig knyttet til kommunale kjøretøy og bruk av fossil energi. I tillegg kan kommunen gjennom klimavennlig arealplanlegging, som å ta vare på karbonrike arealer, redusere transportbehovet m.m. bidra til at klimagassutslippene reduseres.



Figur 1 Direkte klimautslipp fordelt på sektor, ref Trøndelag i tall

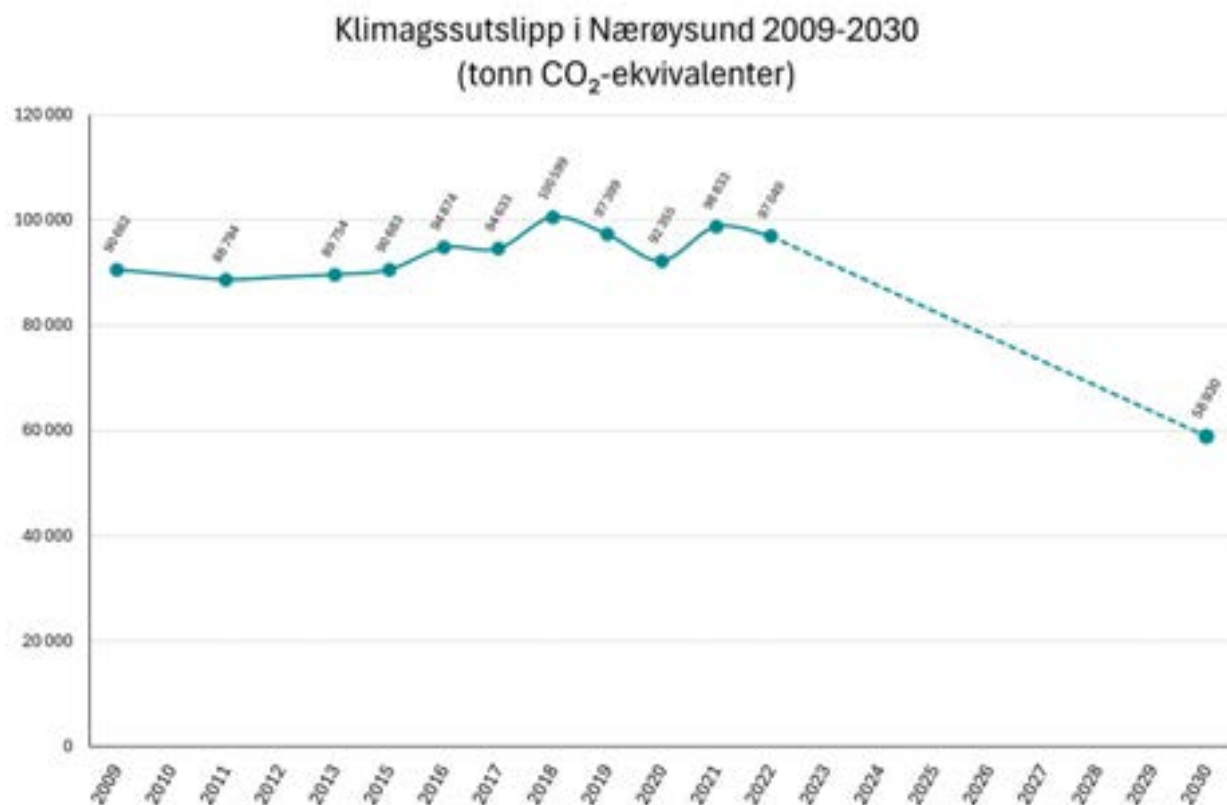


Figur 2 Total utslipp i Nærøysund, ref Trøndelag i tall. Fra 2018 til 2023 en reduksjon på 2,5 %

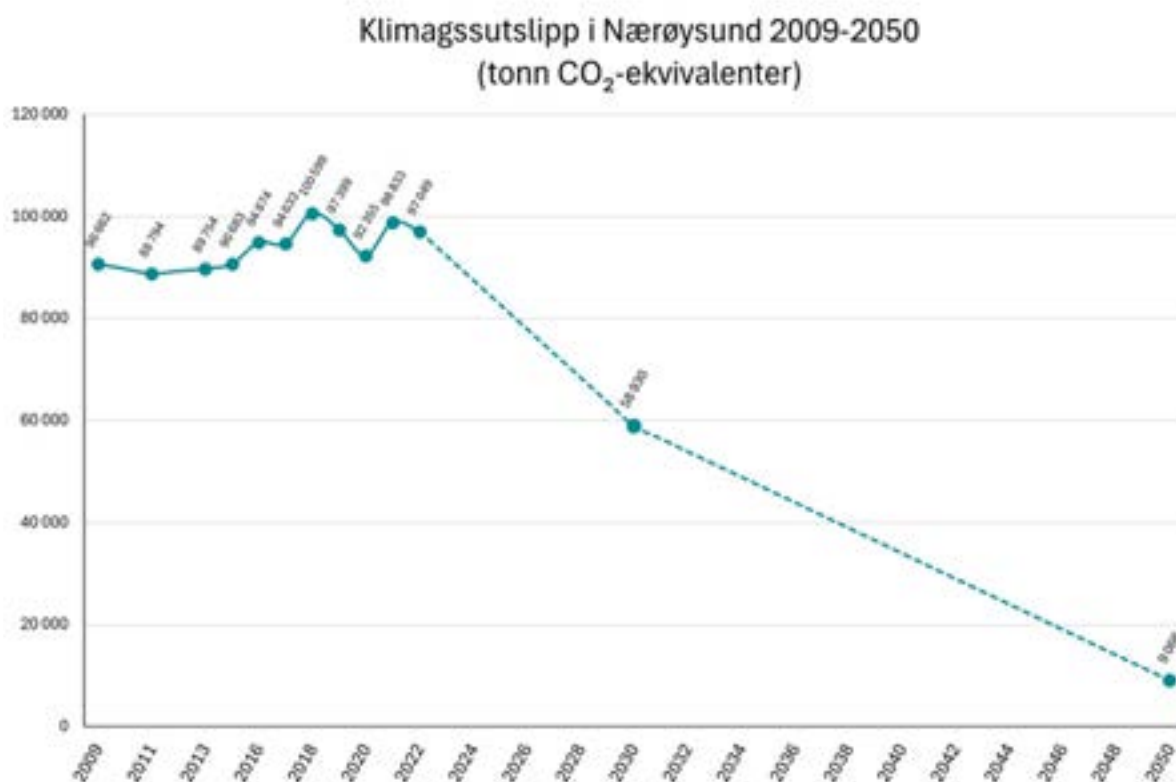
Indirekte klimagassutslipp

De indirekte klimagassutslippene for kommunen som organisasjon kan være 10-20 ganger større enn de direkte klimagassutslippene. Indirekte klimagassutslipp er utslipp av klimagasser på produkter m.m. som blir produsert andre steder i Norge og i verden. Siden kommunen mangler oversikt over de indirekte klimagassutslippene,

er det viktig å innføre handlingsregler for å redusere klimagassutslippene. Det viktigste tiltaket kommunen som organisasjon kan gjøre er å stille miljøkrav i både anskaffelser, investeringer og kjøp av tjenester. Fra 1. januar 2024 ble det et krav at kommunen minimum skal stille 30 % krav til bærekraft ved innkjøp og anbud.



Figur 3(Miljødirektoratet og Trøndelag fylkeskommune): Figuren viser direkte klimagassutslipp i Nærøysund fra 2009 til 2022, med framskriving av utslipp med 35% reduksjon av klimagassutslipp innen 2030.



Figur 4 (Miljødirektoratet og Trøndelag fylkeskommune): Figuren viser en 90% reduksjon av klimagassutslippene fram mot 2050.

Fokus på klima og miljø

Med Kommuneplanens samfunnsdel vedtok kommunestyret i 2021 å sette klima og miljø på dagsorden. Nærøysund skal:

- Være en foregangskommune på klima og miljø.
- Være en innovativ og bærekraftig kommune
- Satse på en grønn omstilling
- Forvalte naturressursene på en bærekraftig måte

Temaplan for klima og miljø

I 2024 vedtok kommunestyret temaplan for klima og miljø, som er en rettesnor for hvordan Nærøysund skal jobbe for å oppnå større bærekraft. Kommunen som organisasjon har ulike roller, og disse er beskrevet både i temaplanen

og i klimabudsjettet i forhold til aktuelle klima- og miljøtiltak. Figur 2 på forrige side viser en framskriving av klimagassutslippene fram mot 2050 med bakgrunn i mål om 90% reduksjon i klimagassutslippene, jfr. Temaplan for klima og miljø.

Tiltak for å redusere klimagassutslipp

Det tas utgangspunkt i handlingsdelen til temaplan for klima og miljø, for hvilke tiltak som prioriteres i årets klimabudsjett.

Måling av klimagassreduksjoner

Som tidligere nevnt, har kommunen ingen oversikt over de indirekte klimagassutslippene. For å kunne måle effekten av tiltakene vedtatt i klimabudsjettet, må det utarbeides et klimaregnskap for hvert år.



Kommunen kan få utarbeidet klimaregnskap, ved for eksempel å la kommunens ulike virksomheter bli miljøfyrtårnsertifisert

Klimatiltak og rapportering på avdelingsnivå per tertial

Tiltakene i klimabudsjettet omhandler bare kommunen som organisasjon, og de er hovedsakelig hentet fra temaplan for klima og miljø. Kommunen som organisasjon har flere roller, slik at tiltak i klimabudsjettet er knyttet opp mot;

- Kommunen som drifter og tjenesteprodusent
- Kommunen som myndighetsutøver og samfunnsutvikler

Kommunedirektøren ønsker å benytte klimabudsjettet som et aktivt styringsverktøy for kommunens interne klimaarbeid. For å sikre god oversikt og framdrift, er det viktig at de ulike kommunalområdene gir en kortfattet status på sitt klimafokus, hvilke tiltak som er under arbeid, samt eventuelle tiltak som allerede er gjennomført i forbindelse med tertialrapporter.

Kommunen som drifter og tjenesteprodusent

Nr.	Prioriterte klimatiltak	Ansvar for å følge opp	Forventede gevinster
1.	• Stille minimum 30% klima- og miljøkrav i kommunale anskaffelser, vektlegge lokale innkjøp • Redusere matsvinn gjennom fokus i gene produksjon og gjennom matsvinnkampanje	Kommunen som drifter og tjenesteprodusent	Reduserte klimagassutslipp- og kostnader
2.	Kartlegge kommunens bygningsmasse i forhold til behov og energiforbruk		Lettere å prioritere ENØK-tiltak
3.	Øke egen fornybar energiproduksjon til oppvarming av kommunale bygg		Reduserte klimagassutslipp- og energikostnader
4.	Større gjenbruk av møbler i kommunale bygg		Ressursvennlig og reduserte klimagassutslipp
5.	Miljøsertifisering av kommunens virksomheter		Reduserte klimagassutslipp og økonomisk innsparing
6.	Øke andelen fossilfrie kommunale biler		Reduserte klimagassutslipp og kostnader
7.	Legge til rette for god kildesortering på kommunale bygg, samt god info rundt MNA sin kildesortering og miljøstasjoner		Ren og fin natur, mindre forurensing, bedre miljø. Holdningsskapende arbeid

Kommunen som myndighetsutøver og samfunnsutvikler

Nr.	Prioriterte klimatiltak	Ansvar for å følge opp	Forventede gevinster
1.	- Stille minimum 30% klima- og miljøkrav i kommunale anskaffelser, vektlegge lokale innkjøp - Redusere matsvinn gjennom fokus i gene produksjon og gjennom matsvinnkampanje	Kommunen som drifter og tjenesteprodusent	Reduserte klimagassutslipp- og kostnader
2.	Kartlegge kommunens bygningsmasse i forhold til behov og energiforbruk		Lettere å prioritere ENØK-tiltak
3.	Øke egen fornybar energiproduksjon til oppvarming av kommunale bygg		Reduserte klimagassutslipp- og energikostnader
4.	Større gjenbruk av møbler i kommunale bygg		Ressursvennlig og reduserte klimagassutslipp
5.	Miljøsertifisering av kommunens virksomheter		Reduserte klimagassutslipp og økonomisk innsparing
6.	Øke andelen fossilfrie kommunale biler		Reduserte- klimagassutslipp og kostnader
7.	Legge til rette for god kildesortering på kommunale bygg, samt god info rundt MNA sin kildesortering og miljøstasjoner		Ren og fin natur, mindre forurensing, bedre miljø. Holdningsskapende arbeid

Kommunen som myndighetsutøver og samfunnsutvikler

Nr.	Prioriterte klimatiltak	Ansvar for å følge opp	Forventede gevinster
1.	Stimulere skogbruksnæringen til økt planting, ungsogpleie og gjødsling av skog, gjennom veiledning, kompetansebygging, rekruttering og tilskudd. Ved evt. omdisponering av skogsmark, bør det vurderes avbøtende tiltak	Kommunen som myndighetsutøver og samfunnsutvikler	Opptak og binding av klimagasser, produksjon av skogsvirke og naturopplevelser
2.	Utarbeide en klimasårbarhetsanalyse		Økt kunnskap om konsekvenser av et klima i endring
3.	Forebygge og hindre helseplager som følge av klimaendringer (smittsomme sykdommer, luftveis- og allergiplager, frigjøring av miljøgifter m.m.)		Trygge folkehelsen
4.	Klima- og miljøvennlig arealplanlegging- og forvaltning		Reduserte klimagassutslipp
5.	Stimulere til lokale ryddeaksjoner med ungdommer i sommerjobb, gjennom å søke på eksterne midler og bidra med egne midler		Renere strender, mindre mikroplast. Renere og sunnere hav. Holdningsskapende arbeid og sommerjobb for ungdom.

6. Kommuneøkonomi

6.1 Overordna økonomiske betraktninger

En sunn kommuneøkonomi karakteriseres av evnen til å håndtere uforutsette hendelser og ha handlingsrom til å kunne foreta egne valg på kort og lang sikt. For å ha kontroll på kostnadsveksten, må kommunal drift styres i samsvar med de budsjettbetingelser som kommunestyret vedtar i årsbudsjett og økonomiplan. Det langsiktige bildet er at kommunen løpende må tilpasse kostnadene til inntektsgrunnlaget.

Den nye kommuneloven inneholder en lovfestet plikt for kommunen til å vedta finansielle måltall. Måltallene er ikke bindende, men skal være et verktøy for langsiktig styring av kommunens økonomi.

Det er ingen klare føringer til hvilke måltall som skal være aktuelle. Det er kommunen selv som ut fra lokale utfordringer og risikovurderinger må utarbeide sine egne lokale handlingsregler.

Formålet med å etablere finansielle måltall og handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og benytte dette som en del av beslutningsgrunnlaget i økonomiplan- og budsjettprosessen.

Kommunestyret har tidligere vedtatt måltall for Nærøysund kommune som foreslås videreført inn i planperioden 2026 - 2029:

Økonomiske måltall			
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	<1,75%	1,75%-2%	>2%
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	<5%	5%-7,5%	>7,5%
Brutto lånegjeld i % av driftsinntekter	>110%	100%-110%	<100%

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er den mest sentrale indikatoren på økonomisk balanse for kommunene. Nøkkeltallet viser årets driftsoverskudd etter at renter og avdrag er betalt, og er et uttrykk for hva kommunen har til disposisjon til avsetninger og investeringer.

Kommunedirektøren foreslår ingen endring i de økonomiske måltallene for budsjett og økonomiplanperioden 2026 - 2029, selv om forslaget til budsjett og økonomiplan ikke oppfyller måltallene som er vedtatt. Det er imidlertid viktig å ha et mål å styre mot, og at de politiske beslutningene legger til rette for at man på sikt vil oppnå grønne måltall.



6.2 Forutsetninger og rammebetingelser

6.2.1 Statsbudsjettet 2026

Onsdag 15. oktober 2025 la regjeringen frem sitt forslag til statsbudsjett for 2026.

Kommuneøkonomien i 2025

Etter en lang periode med høye netto driftsresultater og sparing i disposisjonsfond, var det i 2024 flere kommuner som for andre året på rad leverte svake driftsresultater, og forskjellene mellom kommunene har økt.

Anslaget for skatt på inntekt og formue er oppjustert med 355 mill. kroner sammenlignet med skatteanslaget i RNB. Det nye anslaget er på **234,45 mrd. kroner**. Anslaget er dermed tilbake på om lag samme nivå som i opprinnelig vedtatt statsbudsjett.

Justeringen av skatteanslaget påvirker kommunenes inntektsnivå i 2025, men ikke i de kommende årene.

Prisveksten inneværende år ser ut til å bli litt høyere enn lagt til grunn i RNB, og anslaget for den **kommunale lønns- og prisveksten** er derfor justert opp med 0,1 prosentpoeng til 4,0 prosent. Dette anslaget er samtidig 0,1 prosentpoeng lavere enn det opprinnelige anslaget for 2025 i Nasjonalbudsjettet for 2025.

Generelt om kommuneopplegget i 2026

Regjeringen legger i statsbudsjettet opp til en realvekst i kommunenes frie inntekter med 3,2 mrd. kroner eller 0,7 prosent, hvorav 2,1 mrd. kroner skyldes befolkningsendringer (demografiskompensasjon). Realveksten er helt i bunnen av det intervallet som ble varslet i kommuneproposisjonen, men det er ikke gitt begrunnelser/føringer knyttet til realveksten. I vurderingen av anslaget bør man også være oppmerksom på at de frie inntektene for 2025 ble økt med 1,1 mrd. kroner utover regjeringens forslag ved stortingsbehandlingen av revidert nasjonalbudsjett i juni.

I skatteanslaget for 2026 er det lagt til grunn en sysselsettingsvekst på 0,7 prosent og en årslønnsvekst på 4,0 prosent.

Deflator og pensjonskostnader

Den kommunale deflatoren er beregnet til **3,5 prosent for 2026**, med en anslått lønnsvekst på 4 prosent og prisvekst på 2,8 prosent. Fra og med 2026 inkluderes kompensasjon for vekst i pensjonskostnadene i anslagene på den kommunale deflatoren.

Kommunal skattøre

Den kommunale skattøren for 2026 reduseres til 11,35 prosent, en nedgang på 1,4 prosentpoeng fra 2025.

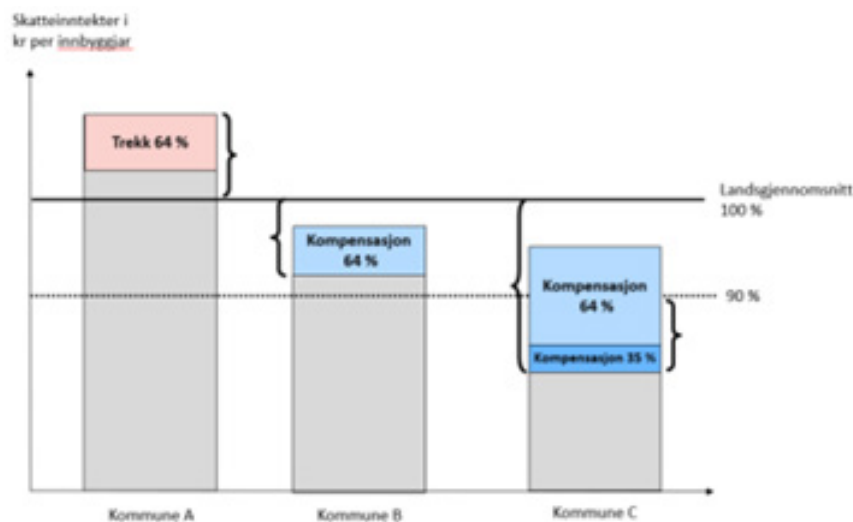


Endringer i inntektssystemet fra 2025 til 2026

Veksten i frie inntekter for 2026 tar hensyn til endringene i inntektssystemet som Stortinget vedtok i 2024. Endringene innenfor skatteelementene i inntektssystemet er begrunnet med å oppnå en jevnere fordeling av inntektene mellom kommunene, og i det nye inntektssystemet gjøres flere endringer. Skatt på eierinntekter (utbytte) inngikk til og med 2024 i grunnlaget for inntektsskatten til kommunene. Fra og med 2025 ble eierinntekter (utbytte) tatt ut av skattegrunnlaget til kommunene. Kommunenes del av formueskatten halveres.

Halveringen av kommunenes andel av formuesskatten blir gradvis innført over 2025 og 2026, med den resterende reduksjonen i 2026.

Dette inkluderer blant annet at den symmetriske inntektsutjevningen blir økt videre fra 62 til 64 prosent fra 2025 til 2026. Særskilt kompensasjon for negativ førsteårseffekt av endringer i inntektssystemet faller bort i 2026.



Skatt og inntektsutjevning

For Nærøysund kommune har omleggingen av inntektssystemet medført at kommunens andel av skatt og netto skatteutjevning trolig vil bli redusert fra opprinnelig prognose og budsjett for 2025 på 99 prosent til 96,5 prosent.

Det medfører en reduksjon i samlet skattingang og skatteutjevning på til sammen 10,3 mill. kroner i 2025 sett i forhold til opprinnelig budsjett.

For Nærøysund viser prognosene følgende inntekter fra skatt og ramme i økonomiplanperioden:

NÆRØYSUND	5060	2025	2026	2027	2028	2029
2026-prisnivå for årene 2026-2029		PROGNOSE				
1000 kr		2025	2026	2027	2028	2029
Innbyggertilskudd (lukt beløp pr innb)		314 068	339 410	339 419	339 432	339 422
Utgiftsutjevningen		74 905	85 883	85 885	85 888	85 887
Overgangsordning - INGAR		-1 209	-419	-419	-419	-419
Saker særskilt ford (inkl. trekkkonsesjonskraft, per grunnskole, helsestasjon skolehelse, ba		10 442	9 860	9 860	9 860	9 860
Overgangsordning - kommuner som skal slås sammen						
Korreksjon forsøksordninger barnevern og omsorgstjenester						
Inndelings tilskudd/trekkNannestad/Ullensaker		17 438	18 049	18 049	18 049	18 049
Nord-Norge-tilskudd/Namdals tilskudd		20 893	21 519	21 519	21 519	21 519
Ordinært skjønn		1 640	-	-	-	-
Ekstra skjønn fra KDD - ressurskrevende tjenester						
Stortinget saldering budsjett 2025		2 275				
Tilleggsnummer til statsbudsjettet (2025 og 2022), og nysaldering 2024		8 116				
Stortinget opprinnelig saldering budsjett 2018 - 2024						
RNB 2018 - 2025 (utenom koronapandemi) mv.		12 387				
Nysaldering av statsbudsjett 2018 - 2023 (utenom koronapandemi)						
Sumrammetilskudd uten inntektsuttj og ekstra skjønn statsforvalter (se linje 47 og 50 nede		460 955	474 302	474 313	474 328	474 318
Netto inntektsutjevning		13 070	20 561	20 561	20 561	20 561
Sumrammetilskudd for ekstra skjønn fra statsforvalteren		474 025	494 863	494 874	494 889	494 879
Rammetilskudd - endring i %		18,2	4,4	0,0	0,0	-0,0
Skatt på formue og inntekt		390 843	401 992	401 992	401 992	401 992
Skatteinntekter - endring i %		-4,20	2,85	-	-	-
Andre skatteinntekter (eiendomsskatt)		35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Sum skatt og rammetilskudd (avrundet) ekskl. ekstra skjønn fra statsforvalteren		899 900	931 900	931 900	931 900	931 900

Tilskudd til «Saker med særskilt fordeling» omhandler følgende:

Saker med særskilt fordeling	2025	2026	2027	2028	2029
Tilskudd per grunnskole	3 381	3 499	3 499	3 499	3 499
Helsestasjon og skolehelsetjenesten	2 169	2 204	2 204	2 204	2 204
Redusert foreldrebetaling barnehage - sentralitetsklasse 5 og 6	3 093	3 056	3 056	3 056	3 056
Tilbakeført 1/2-part av nedvektning PU	570	236	236	236	236
Realvekst nytt inntektssystem 2025	1 229	865	865	865	865



Redusert mva på vann og avløpsgebyr

Merverdiavgiftssatsen for vann fra vannverk og for avløpstjenester, er fra 1. juli 2025 redusert fra 25 til 15 prosent. Forslaget vil bidra til å redusere levekostnadene for husholdninger som har opplevd å få kjøpekraften redusert som følge av høy prisvekst og økt rente.

Forslaget vil gi abonnentene til vann og avløp i Nærøysund ca. 5 mill. kroner i økt kjøpekraft som helårsvirkning.

Økning i avskrivningstid for vann- og avløpsnett

Stortinget har vedtatt nye regler fra 1. januar 2026, som innebærer at maksimal avskrivningstid for vann- og avløpsnett økes fra 40 til 80 år. Dette påvirker grunnlaget for selvkost, og dermed også vann- og avløpsgebyrene.

Kommunene skal også vurdere tidligere investeringer i vann- og avløpsnett, og eventuelt forlenge avskrivningstiden. I tillegg skal kommunen revurdere og eventuelt justere avskrivningstid for investeringer i renseanlegg, pumpestasjoner og høydebasseng som ble foretatt i 2019 og tidligere, innenfor maksimal avskrivningstid på 40 år.

Hovedmålet med de nye reglene er å fordele kostnadene ved investeringer i vann- og avløpsinfrastruktur over en lengre periode, slik at gebyrene blir mer håndterbare for innbyggerne.

Tanken er at innbyggerne kun skal betale for den delen av tjenestene de faktisk bruker. Siden infrastruktur som ledningsnett har en levetid på flere tiår, anses det som rettferdig at kostnadene fordeles over tid, slik at også fremtidige generasjoner bidrar til å dekke investeringene.

Endring i rentekostnader

I tillegg til endringene i nedbetalingstid, justeres også renten som brukes til å beregne gebyrene. Fra 2026 skal kommunene bruke en rente basert på tre måneders NIBOR + 0,7 prosentpoeng.

Denne endringen reduserer kommunenes renterisiko, ettersom gebyrene nå vil samsvare bedre med de faktiske rentebetingelsene på kommunenes lån. Dette gir en mer stabil og forutsigbar kostnadsstruktur for både kommunene og innbyggerne.

Forventede effekter

De nye reglene forventes å ha flere positive effekter:

- 1. Redusert gebyrvekst for innbyggerne:** I pressemeldingen skriver KDD at man vil få en gjennomsnittlig reduksjon i gebyrene på 450 kroner per innbygger på kort sikt, og at dette vil lette den økonomiske byrden for husholdningene. Det er imidlertid lite sannsynlig at gebyrene settes ned, men at det snarere er snakk om at veksten i gebyrene blir lavere de neste årene.
- 2. Økt forutsigbarhet for kommunene:** Endringen i rentekostnader gir kommunene en mer stabil økonomisk planlegging.
- 3. Rettferdig kostnadsfordeling:** Forlengelsen av nedbetalingstiden sikrer at kostnadene fordeles over flere generasjoner, i tråd med prinsippet om at brukerne betaler for tjenestene de mottar.
- 4. Mulig positiv effekt på avfallssektoren:** Revurdering av avskrivningstiden for forbrenningsanlegg kan bidra til at det også blir lavere vekst i avfallsgebyrer.

Nærøysund kommune har gjort vurderinger og endret avskrivningstid som følge av nytt regelverk, med virkning fra 1. januar 2026.

Korreksjonsordningen for elever i statlige og private skoler

Som følge av økte tall på elever i private skoler blir rammetilskuddet til kommunene redusert i trekk- og korreksjonsordningen for elever i private skoler.

Korreksjonsordningen for elever i statlige og private skoler omfordeler midler fra kommuner med mange elever i statlige og private skoler til kommuner med få eller ingen elever i statlige og private skoler.

Det er gitt trekksetser for ulike skolekategorier, og trekket for hver kommune blir beregnet slik:

Skolekategori	Sats	Antall elever i Nærøysund	Sum trekk
Vanlig undervisning	136 500 kr	57	= 7 780 500 kr
Spesialskoler	383 600 kr	0	= 0 kr
Skoler med opphold	405 200 kr	0	= 0 kr
Totalt trekk for Nærøysund			= -7 780 500 kr

Nærøysund kommune blir dermed trukket -7 780 500 kroner.

Summen av beløpene som er trukket inn på landsbasis fordeles så ut igjen til alle kommuner på følgende måte:

Landssum	x	kommunes andel av utgiftsbehovet	=	Tilbakeført beløp
-4 175 387 300 kr	x	0,002	=	8 182 161 kr

Dette gir for Nærøysund kommune:

Trekk for elever i statlige og private skoler	-7 780 500 kr
+ Landssum fordelt etter kostnadsnøkkel	8 182 161 kr
= Omfordeling statlige og private skoler	401 661 kr

Reduksjon i maksimal foreldrebetaling i barnehagen – helårseffekt av endring i 2024

Fra 1. august 2024 var maksimalprisen i barnehagen redusert til 2 000 kroner per måned. I kommuner i sentralitetssone 5 og 6 (gjelder Nærøysund) ble maksimalprisen redusert ytterligere til 1 500 kroner per måned første halvår 2025, og 700 kroner fra og med 1. august 2025. Som kompensasjon blir Nærøysund i rammetilskuddet kompensert med 3,056 mill. kroner i 2026.

Endringer i barnevernsloven

Kommunene får også økte utgifter som følge av andre endringer i barnevernsloven og kompenseres for dette gjennom en økning av rammetilskuddet med 23,4 mill. kroner (R26 linje 39). Bevilgningen er innarbeidet etter delkostnadsnøkkel for barnevern.

Økonomisk sosialhjelp

Det foreslås å fjerne regelen i sosialtjenesteloven §18 om at barnetrygd ikke skal tas med ved vurderingen av søknader om økonomisk sosialhjelp til familier. Det er anslått at kommunene kan spare om lag 650 mill. kroner i 2026 om loven blir endret slik at kommunen ikke lenger er forpliktet til å holde barnetrygden utenfor ved utmåling av økonomisk sosialhjelp.

Samtidig foreslås det å øke de rettledende satsene for økonomisk sosialhjelp, i hovedsak til familier med barn. De høyere rettledende satsene kan danne grunnlag for utmåling av en høyere stønad enn dagens satser, hvilket isolert sett vil øke kommunenes utgifter.

Det er dermed to forslag til endringer som trekker kommunens utgifter i hver sin retning, og det er ikke foreslått noen justering av kommunenes rammetilskudd som følge av endringene.



Utgiftsutjevningen

For at inntektssystemet skal fange opp utgiftsbehov i kommunene, legges blant annet oppdaterte kriteriedata og siste tilgjengelige regnskapstall til grunn i utgiftsutjevningen. I det nye inntektssystemet er kostnadsnøkler oppdatert i tråd med samfunnsutviklingen, og det er nye delkostnadsnøkler for alle sektorene som inngår i inntektsutjevningen.

For Nærøysund viser utgiftsbehovindeksen at kommunen er 10,92 prosent dyrere å drive enn gjennomsnittskommunen. Det medfører at Nærøysund i rammetilskuddet får kompensert 85,883 mill. kroner i utgiftsutjevning.

Beregning av utgiftsbehov - tillegg/trekk i kroner for år 2026. (utgiftsutjevnete tilskudd)	HELE LANDET		NÆRØYSUND			Bruk av folketall 1.7.2025		Endring fra foregående år
	Vekt	Antall	Antall	Utgifts- behovs- indeks	Pst. utslag	Tillegg/ fradrag i utgiftsutj		
						kr per innb	1000 kr	
0 år	0,0024	54 425	87	0,9048	-0,02 %	-18	-179	-376,3
1-5 år	0,1465	277 273	592	1,2085	3,06 %	2 414	23 910	1 650,1
6-12 år	0,1631	432 357	833	1,0906	1,48 %	1 167	11 560	-2 827,5
13-15 år	0,0731	202 251	386	1,0803	0,59 %	464	4 594	5 512,1
16-22 år	0,0227	471 220	798	0,9586	-0,09 %	-74	-736	-546,9
23-24 år	0,0060	134 341	229	0,9649	-0,02 %	-17	-165	-14,9
25-66 år	0,1260	3 085 267	5 208	0,9555	-0,56 %	-443	-4 389	-2,8
67-79 år	0,0655	671 272	1 217	1,0262	0,17 %	136	1 344	955,9
80-89 år	0,0628	233 017	457	1,1101	0,69 %	546	5 413	-566,3
over 90 år	0,0391	45 796	99	1,2236	0,87 %	691	6 844	1 714,0
Basistillegg	0,0214	357	1,0000	1,5856	1,25 %	990	9 807	1 055,0
Sone	0,0102	21 594 139	82 974	2,1750	1,20 %	947	9 379	919,8
Nabo	0,0102	9 986 939	34 943	1,9805	1,00 %	790	7 827	687,1
Landbrukskriterium	0,0018	1	0,0041	2,3387	0,24 %	190	1 886	-5,1
Innvandrere 6-15 år ekskl Skandinavia	0,0080	58 713	150	1,4461	0,36 %	282	2 793	124,3
Flyktninger uten integreringstilskudd	0,0156	180 302	188	0,5902	-0,64 %	-505	-5 003	-939,8
Dødlighet	0,0438	42 981	88	1,1589	0,70 %	550	5 448	1 988,2
Lavinntekt	0,0157	268 045	361	0,7623	-0,37 %	-295	-2 920	250,6
Personer med lav utdanning	0,0147	1 126 051	2 475	1,2441	0,36 %	284	2 809	459,6
Uføre 18-49 år	0,0092	129 635	261	1,1396	0,13 %	101	1 005	162,2
Opphopningsindeks ny	0,0064	2 715	5	1,0468	0,03 %	24	234	663,3
Aleneboende 30 - 66 år	0,0216	540 297	811	0,8496	-0,32 %	-257	-2 542	-567,4
Utviklingshemmede 16 år og over	0,0210	21 202	40	1,0679	0,14 %	113	1 116	-392,4
Aleneboende 67 år og over	0,0517	314 008	659	1,1879	0,97 %	768	7 604	2 281,3
Lønnstakere 25-54 år i heltidsstilling	0,0259	1 463 103	2 363	0,9142	-0,22 %	-176	-1 739	-124,1
Pasienter med diagnose innen rus og psykiatri	0,0156	314 778	537	0,9656	-0,05 %	-42	-419	-4,4
1 Kostnadsindeks	1,0000			1,10923	10,92 %	8 629	85 481	12 056
(Tillegg/trekk kr pr innb.)								
2 Tillegg/trekk (omfordeling) for kommunen i 1000 kr						85 481		
3 Nto.virkn. statl/priv. skoler						402 (1479 i 2025)		
4 Sum utgiftsutj. mm (2+3)						85 883		
Gjennomsnittlig beregnet utgiftsbehov i kr pr innbygger:						79 003		



Regionalpolitiske tilskudd

Innenfor regionalpolitiske tilskudd blir storbytilskuddet og distriktstilskuddet for både Sør-Norge og Nord-Norge videreført. For Nærøysund utgjør Namdalstillegget 21,519 mill. kroner.

Regionsentertilskuddet som ble tildelt til kommuner som slo seg sammen ble lovet kommunene i 20 år. Ordningen ble imidlertid avvirket fra og med 2025. For Nærøysund kommune medfører avvikling av regionsentertilskuddet at kommunen taper 4,4 mill. kroner i inntekter årlig fremover. Nærøysund kommune blir straffet ved blant annet å måtte drifte to sykehjem i ny sammenslått kommune, i stedet for ett, noe som gjør at man ikke oppnår en optimalisert effektiv drift/ressursutnyttelse. Det var slik forhold regionsentertilskuddet til en viss grad skulle utjevne.

Toppfinansieringsordning for ressurskrevende tjenester

Den nye toppfinansieringsmodellen som ble benyttet første gang i 2025 ved beregning av refusjonskrav for 2024, vil først beregne en egenandel utover innslagspunktet med et likt beløp per innbygger. Egenandelen vil være en variabel og bli endelig beregnet etter at de samlede kravene er sendt inn fra kommunene til Helsedirektoratet våren 2026.

Beregningsgrunnlag og utbetaling

Tilskudd utbetales i 2026 basert på direkte lønnsutgifter til tjenestene i 2025.

Kommunene skal inntektsføre forventet kompensasjon i regnskapet for 2025.

Fradrag i beregningsgrunnlaget

Ved beregning av netto lønnsutgifter skal følgende trekkes fra:

- Egenbetalinger fra tjenestemottakere
- Øremerkede tilskudd
- Verdien av PU-kriteriet i inntektssystemet

Verdien av PU-kriteriet for 2025 er nærmere kr 409 000,-. Halvparten av endringer av verdien i PU-kriteriet fra 2024 er tilbakeført i tabell C.

Den korrigerte verdien som skal trekkes fra ved beregning av netto lønnsutgifter er beregnet til kr 683 000,-. (67 prosent høyere enn den beregnede verdien på 409 000 kroner)

Innslagspunkt og egendel

Verdien av PU-kriteriet er vesentlig redusert fra 2024 til 2025. For å nøytralisere virkningen av dette er innslagspunktet økt med kr 155 000,-.

Innslagspunktet for utbetalt kompensasjon i 2026 er beregnet til kr 1 921 000,- per tjenestemottaker. Dette inkluderer en forventet lønnsvekst på 4,4 % i 2025.

Egendelen utgjør 20 % over innslagspunktet på landsbasis, men vil i ny modell variere mellom kommunene.

Les mer om Toppfinansieringsordningen i Prop. 1 S (2025-2026) kapittel 575, Post 60:

[Prop. 1 S \(2025–2026\) - regjeringen.no](#)



6.2.2 Driftsinntekter

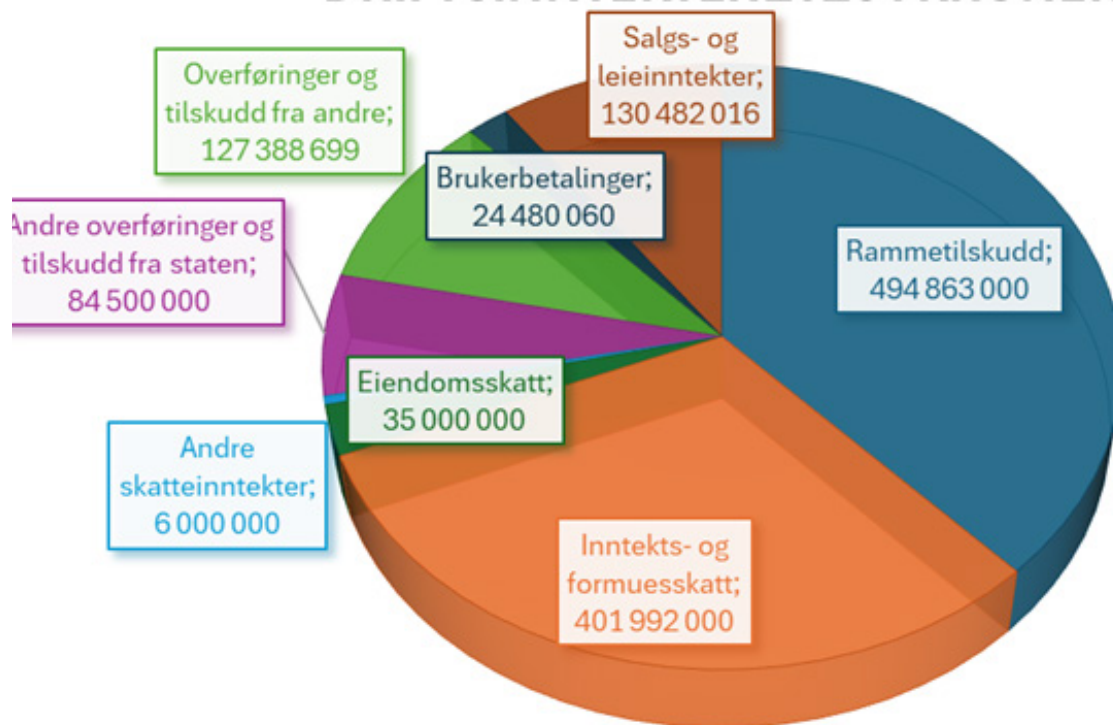
Gjennom inntektssystemet fordeles kommunenes frie inntekter. Frie inntekter består av rammetilskudd og skatteinntekter, og utgjør om lag 70 prosent av kommunesektorens samlede inntekter. Dette er inntekter som kommunen kan disponere fritt uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regler.

Det overordnede formålet med inntektssystemet er å jevne ut de økonomiske forutsetningene for at kommunene skal kunne gi et likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne.

Kommunens samlede driftsinntekter er i 2026 budsjettert til 1,305 mrd. kroner.

De samlede driftsinntektene viser økning fra opprinnelig budsjett 2025 på 0,6 mill. kroner. Siste års reduksjon i bosetting av flyktninger gir følgelig en reduksjon i integreringstilskudd, som fordrer rask omstilling og tilpasning av driftsnivå.

DRIFTSINNTEKTER 2026 I KRONER



Skatteinntekter og rammetilskudd

KS prognosemodell er lagt til grunn for budsjettering av skatt og rammetilskudd i perioden. Skatt og rammetilskudd beløper seg til 896,8 mill. kroner, og utgjør 69 prosent av kommunens samlede driftsinntekter. Det er i 2026 budsjettert med en økning i skatt og rammetilskudd på 33,1 mill. kroner sammenlignet med 2025.

Eiendomsskatt

Hovedregelen at det skal gjennomføres en alminnelig taksering hvert tiende år. Ved «særlige tilhøve» kan taksering finne sted før eller etter at det har gått 10 år, jf eiendomsskatteloven § 8 A-3. En kommunesammenslåing er nettopp et slikt særlig tilhøve. Retakserings eiendomsskattegrunnlag var vurdert gjennomført i 2025, på bakgrunn av at Vikna kommune i sin tid takserte sine eiendommer siste gang med virkning fra 2015.

Ved forespørsel til advokat i KS

Eiendomsskatteforum har en blitt rådet til å avvente ny taksering til 2027, dvs. med virkning fra 1. januar 2028, da Nærøy kommune sist takserte eiendommer med virkning fra 2018, og det ikke er gått ut særskilt vedtak om samordning av takster til 2015-nivå til skattytere i gamle Nærøy, som da har en berettiget forventning om at ny alminnelig taksering først kan skje med virkning fra skatteåret 2028. Det anbefales derfor at en alminnelig taksering først gjennomføres i 2027 med virkning fra 2028.

Kommunestyret fastsetter hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen hvorvidt og etter hvilke regler eiendomsskatt skal skrives ut i kommunen for det kommende skatteåret, jf. Eiendomsskatteloven § 10. Ifølge eiendomsskatteloven må eiendomsskatten som hovedregel være utskrevet innen 1. mars i skatteåret. Satsen for eiendomsskatt er per 2025, 3,1 % på bolig- og fritidseiendommer (maks sats 4 %) og maks sats 7 % på næringseiendom. Det ligger et mulig handlingsrom i budsjettet ved å øke eiendomsskatten på bolig- og fritidseiendommer til 4 % på ca. 4 mill. kroner.

Integreringstilskudd flyktninger

Integreringstilskuddet består av flere komponenter, som for eksempel:

- **Grunntilskudd (år 1 til 5):**
 - * Kommunen mottar tilskudd over fem år for hver person som bosettes.
 - * Det første året (bosettingsåret) gir høyere tilskudd, spesielt for enslige voksne.
- **Engangstilskudd:**
 - * **Barnehagetilskudd:** For barn i alderen 0–5 år.
 - * **Eldretilskudd:** For personer over 60 år.
 - * **Tilskudd for enslige mindreårige flyktninger.**
 - * **Tilskudd ved omsorgsovertakelse av barn.**
- **Ekstratilskudd:**
 - * Ved bosetting av personer med nedsatt funksjonsevne eller atferdsvansker.
 - * Ved gjeninnvandring eller flytting mellom kommuner.

Formålet med tilskuddet er at kommunene skal

gjennomføre et planmessig og aktivt bosettings- og integreringsarbeid, slik at flyktningene så raskt som mulig kan forsørge seg selv og ta del i samfunnet.

Kommunene får tilskudd for hver person de bosetter. Kommunedirektøren forutsetter et bredt samarbeid mellom ulike kommunale virksomheter ved for å vurdere anmodning om bosetting og integrering av nye flyktninger. Sentrale aktører i dette er MAKS (mangfold og kvalifisering), skolene, barnehagene, sosialtjenesten, NAV og helsetjenesten. Signalene fra regjeringen rundt krigen og flyktningstrømmen i Ukraina er at det vil komme langt færre flyktninger fremover.

Nærøysund kommune har ikke mottatt og behandlet anmodning om bosetting av flyktninger for 2026 fra IMDI på nåværende tidspunkt, og har følgelig ikke budsjettet med bosetting av nye flyktninger. Inntektene i planperioden er beregnet på basis av allerede bosatte flyktninger. En anmodning om bosetting av flyktninger for 2026 vil komme som en egen politisk sak.

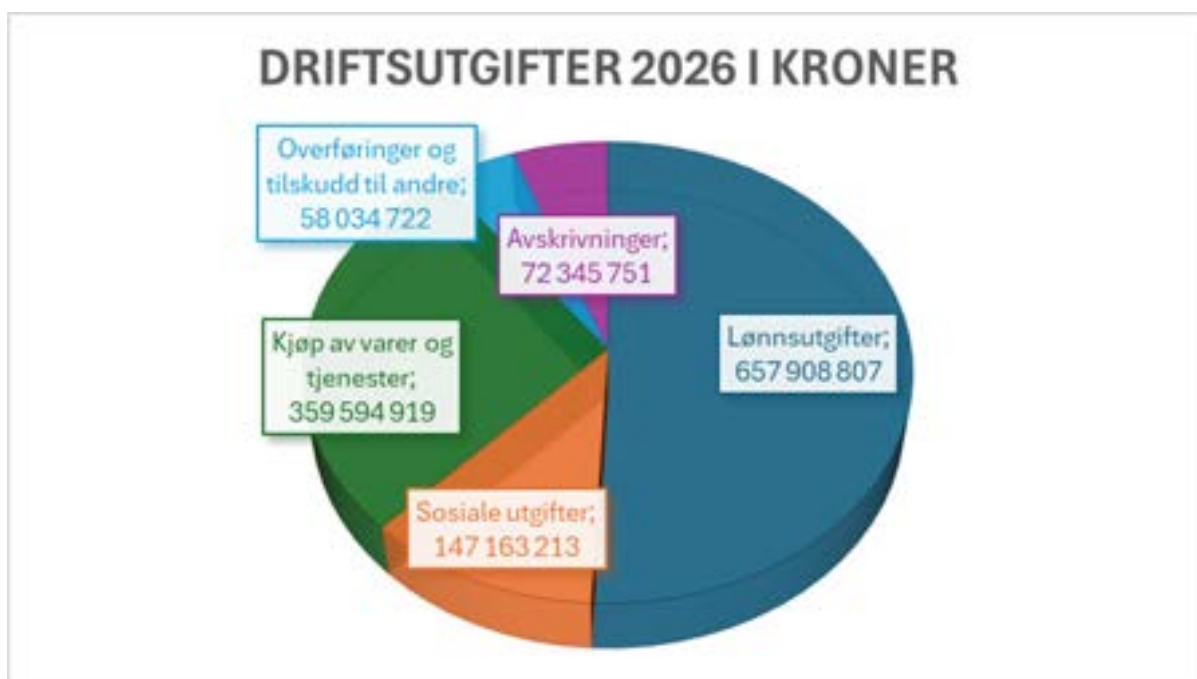
Utbytte NTE AS

Kommunestyret behandlet i sak 5/2023 retningslinjer for det årlige utbyttet fra NTE AS. Årlig utbytte fra NTE AS avsettes på disposisjonsfond merket «Utbytte NTE AS». Inntil 20 prosent av utbyttet overføres til Namdal regionråd og disponeres i samsvar med regionrådets vedtekter for bruk og forvaltning av utbyttet. Vedtektene er vedtatt i regionrådets møte 24.09.2018. Videre vises til samarbeidsavtalen – Interkommunalt politisk råd i Namdal (Namdal regionråd) - inngått i 2020, pkt. 4,7. ledd som omhandler forvaltningen av NTE-fondet. Både vedtektene og samarbeidsavtalen er vedtatt av kommunestyrene i alle Namdalskommunene.

Kommunestyret vedtar i tilknytning til reguleringen av årsbudsjettet i juni måned, den årlige rammen for bruken av fondsmidlene (NTE-fondet), herunder disponering av rammen på konkrete prosjekter innen infrastruktur, utviklingstiltak og næringsformål.

6.2.3 Driftsutgifter

Kommunens samlede driftsutgifter i 2026 er budsjettet med 1,295 mrd. kroner



Lønn og sosiale utgifter

De ansatte er kommunens viktigste og mest verdifulle ressurs. Lønn og sosiale utgifter er kommunens største utgift og utgjør til sammen 62 prosent av kommunens samlede driftsutgifter.

Lønnsutgiftene er økt med 13,4 mill. kroner i budsjett 2026 sammenlignet med budsjett 2025. De sosiale utgiftene er økt med 30,4 mill. kroner sammenlignet med budsjett 2025. Den store økningen skyldes i hovedsak redusert premieavvik på pensjon og økt amortiseringskostnad på pensjon for 2026 sammenlignet med budsjett 2025. Økt amortiseringskostnad på pensjon kommer som en følge av siste års høye premieavvik på pensjon.

Pensjonskostnader

Kommunens pensjonspremie til KLP og Storebrand er for 2026 budsjettet med 24 prosent. (inkludert 2 prosent arbeidstakers andel) av pensjonsgrunnlaget. Pensjon for lærere, som er tilsluttet Statens Pensjonskasse hvor pensjonspremien er satt til 9,5 prosent (inkl 2 prosent arbeidstakers andel). Et utslag av stadig høyere andel unge uføre sammenholdt med at vi lever lenger og at det blir flere eldre og færre i arbeidsaktiv alder medfører en stadig høyere pensjonspremie i årene fremover. I tillegg må kommunene nå betale prisen for ny livsvarig AFP-ordning som ble innført fra 1. januar 2025.



Budsjett og prognoser for premie- og pensjonskostnader KLP og Storebrand 2026 – 2029

KLP (sykepleierordningen)



2026	2027	2028	2029
Publisert 05. sep. 2025	Publisert 11. sep. 2025	Publisert 11. sep. 2025	Publisert 11. sep. 2025
Samlet premie	Samlet premie	Samlet premie	Samlet premie
14 360 180 kr	16 978 454 kr	16 633 755 kr	17 970 956 kr
Netto pensjonskostnader (2025)	Netto pensjonskostnader (2025)	Netto pensjonskostnader (2025)	Netto pensjonskostnader (2025)
8 571 139 kr	8 817 942 kr	9 055 067 kr	9 430 208 kr
Årsto premieavskrift	Årsto premieavskrift	Årsto premieavskrift	Årsto premieavskrift
5 446 171 kr	5 059 194 kr	4 367 041 kr	5 214 839 kr

Storebrand (fellesordningen og folkevalgtordningen) prognose 2026



Premie til forsikringsbare ytelser	42 425 764
Reguleringspremie	35 922 765
Premie til ikke-forsikringsbare ytelser	18 907 648
Sum (inklusive arbeidstakers andel)	97 256 170

Ny livsvarig AFP-ordning som trådte i kraft 1. januar 2025 ga et kraftig løft i pensjonspremien i 2025.

Premieprognosen fra Storebrand viser en premiesats for 2026 på kr 97 256 000,-. Samlet premie for sykepleierordningen og fellesordningen gir Nærøysund kommune en pensjonspremie på kr 111 256 000,-, som er en liten reduksjon i pensjonspremie sammenlignet med 2025. Det er samtidig viktig å ha med seg at antall ansatte i Nærøysund kommune også er blitt redusert.

Kjøp av varer og tjenester (359 mill. kroner)

I denne posten ligger bl.a. tilskudd til private barnehager, kjøp av tjenester til barnevernstjenesten og kjøp av pålagte tjenester innenfor helse, som utgjør nærmere 30 prosent av kommunens samlede driftskostnader.

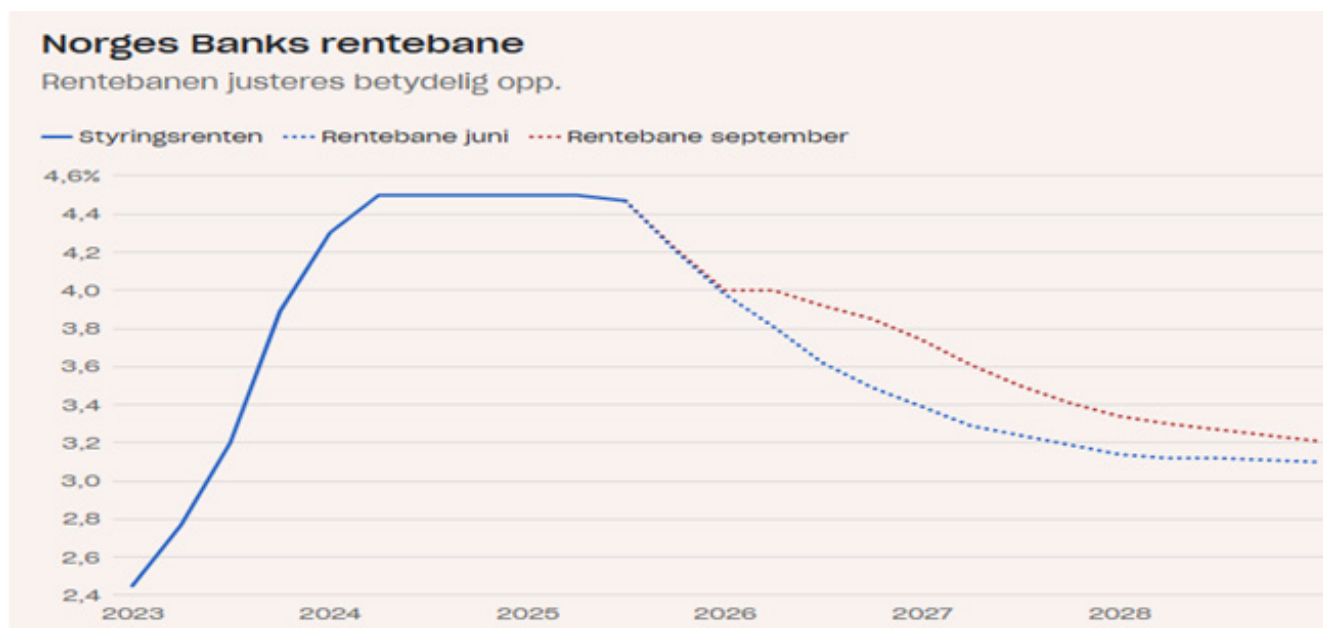


6.2.4 Finans

Rente- og avdragsbelastning

Norge Bank har i 2025 redusert styringsrente 2 ganger med til sammen 0,5 prosentpoeng fra 4,5 prosent til 4 prosent. Det er usikkerhet om de økonomiske utsiktene, men dersom økonomien utvikler seg om lag slik Norges Bank nå ser for seg, vil renten trolig kunne settes videre ned i løpet av det nærmeste året. Renten virker innstrammende og har de siste årene bidratt til å kjøle ned norsk økonomi og til å dempe prisveksten. Prisveksten har avtatt, men den er fortsatt over målet på 2 prosent. Samtidig har arbeidsledigheten økt noe fra et lavt nivå. Kapasitetsutnyttningen i

økonomien er nå nær et normalt nivå. En forsiktig normalisering av styringsrenten vil legge til rette for at prisveksten etter hvert kommer tilbake til målet uten at arbeidsledigheten øker mye. Prognosen for styringsrenten avtar gradvis til noe over 3 prosent mot slutten av 2028. Skulle det bli utsikter til at prisveksten holder seg oppe lenger enn hva Norges Bank har anslått, kan det bli behov for en høyere rente enn man nå ser for seg. Dersom det blir utsikter til at prisveksten kommer raskere ned til målet eller utviklingen i arbeidsmarkedet blir svakere, kan renten settes raskere ned.



Selv om Norges Bank kutter renten nå, viser den nye rentebanen sentralbanken ser for seg at renten vil være høyere de neste årene enn det man la til grunn ved forrige hovedmøte i juni.



Kommunens renterisiko de nærmeste årene er hovedsakelig knyttet opp til utviklingen av Norges Banks styringsrente, som igjen har betydning for NIBOR-renten og pt renten som kommunen har knyttet sine lånevilkår for andel flytende rente. Kommunedirektøren har lagt til grunn Kommunalbankens prognoser for utvikling i renter i planperioden. Høy lånegjeld/finanskostnader påvirker rammene til drift av lovpålagte tjenester,

da kommunens renter og avdrag vil ha direkte innvirkning på det kommunale driftsbudsjettet.

Kommunestyret har i siste budsjettvedtak satt på bremsene for videre investeringer og lånefinansiering i planperioden. Dette medfører en reduksjon av kommunens gjeldsbelastning i perioden, og kommunens rentekostnader vil følgelig reduseres utover i perioden.

Forventet utvikling i gjennomsnittlig lånerente i perioden

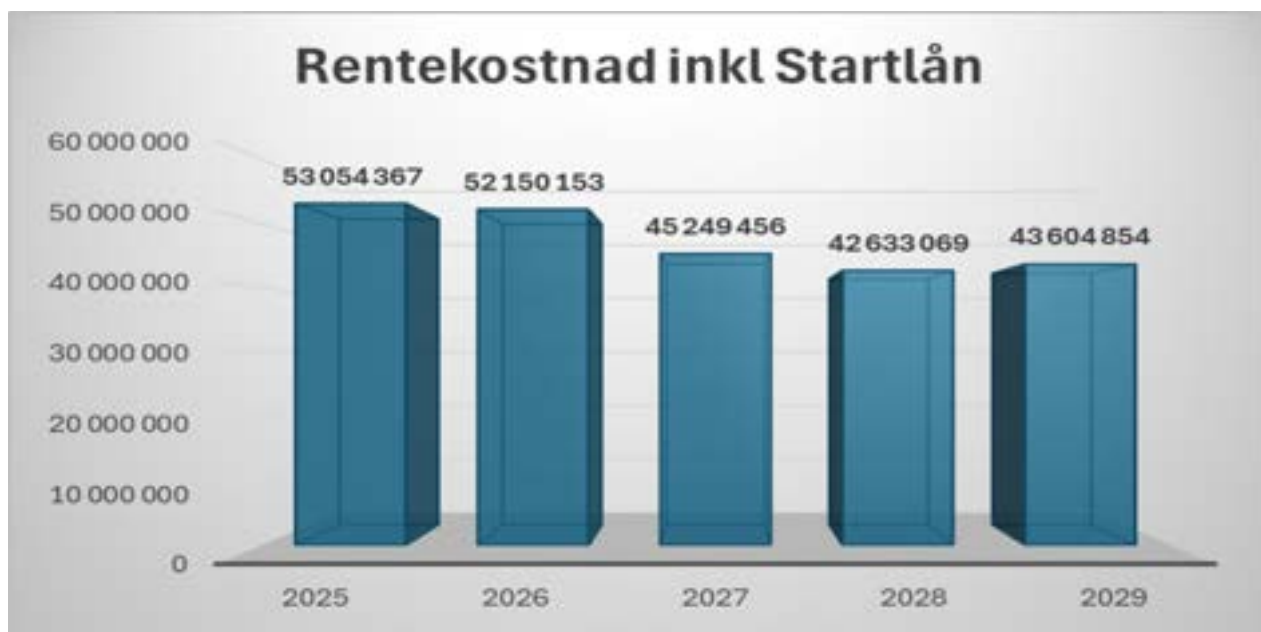


Kommunen har 54 prosent av låneporteføljen bundet i fastrenteavtaler. Det sikrer kommunens forutsigbarhet ved økte lånerenter som vi har hatt opplevd siste årene. Samtidig berøres følgelig ikke fastrentene av en forventet reduksjon av lånerenten.

Kommunen har per oktober 2025 en gjennomsnittlig lånerente på 3,7 prosent. Som følge av at flere gunstige fastrenteavtaler utløper i løpet av perioden vil en forventet reduksjon i lånerenten ikke gi de helt store utslagene i gjennomsnittlig rente.



Rentekostnad



En høy lånegjeld gir seg utslag i høye rentekostnader, og følgelig reduserte rammer til ordinær tjenesteproduksjon.

Men kommunens rentekostnader vil reduseres utover i perioden i takt med reduksjon av lånegjeld, og forventninger om redusert styringsrente. Når vi kommer til 2028 viser prognosene en samlet reduksjon i renter på 11,4 mill. kroner sett i forhold til 2025.

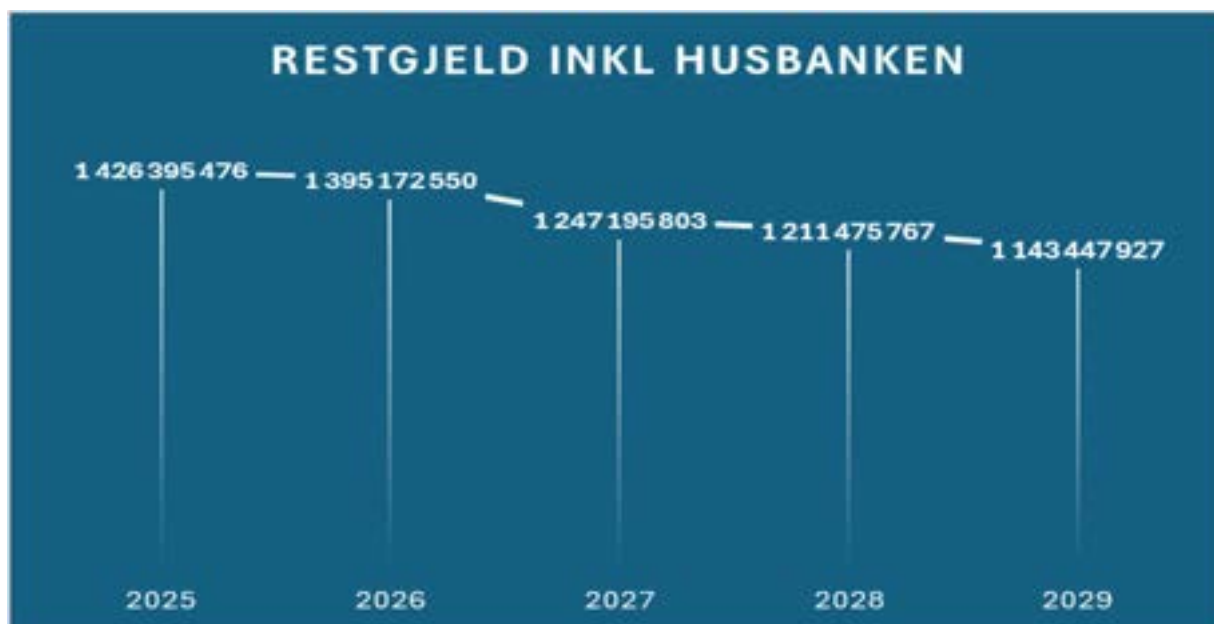
Avdrag



Avdragene vil ligge stabilt utover i perioden som følge av at investeringsnivået og nye låneopptak holdes lavt. Vi ser i 2027 et kraftig hopp i avdragsprofilen. Denne skyldes at man i 2027 vil måtte innfri to lån på til sammen 106 mill. kroner, som har hatt 20 års avdragsfrihet. Ved blant annet

salg av fast eiendom bør man sikre kapital til nedbetaling av disse lånene. Det er viktig at man planlegger for full innfrielse i 2027 slik at man sikrer tilstrekkelig likviditet, ikke bare til innfrielse, men også til videre drift.

Lånegjeld og gjeldsgrad



Lånefinansiering av investeringer har direkte konsekvenser for løpende drift. Samtidig belaster ikke alle låneopptak kommunens økonomi i like stor grad. Kommunens finanskostnader innen VAR-området (vann, avløp og renovasjon), skal dekkes av gebyrer til innbyggerne etter prinsippet om selvkost. Lånemidler fra Husbanken som nyttes til videre utlån (startlån) belaster i mindre grad driften, da renter og avdrag i hovedsak dekkes av de som mottar startlån.

Kommunens brutto driftsinntekter er i 2025 budsjettet med til sammen 1,278 mrd, hvorav 47 mill. kroner tilskrives havbruksfondet. Korrigert for inntekt fra havbruksfondet har kommunen en brutto lånegjeld på 115 prosent av driftsinntektene. Kommunens vedtatte måltall viser at brutto lånegjeld ikke skal overstige 100 prosent av brutto driftsinntekter for å ligge innenfor «grønn» sone. Det tilsier at lånegjelden ligger 195 mill. kroner over anbefalt nivå.

Hvor mye den enkelte kommune tåler å ta opp av lån er avhengig av inntektsnivå, sammensetningen av lånegjelden og viktigheten av nye investeringer for å kunne yte gode og effektive tjenester.

Slik den økonomisk situasjon er i dag, vil man innenfor økonomiplanperioden nå målet om grønt nivå, forutsatt man klarer å holde investeringene nede som lagt til grunn i investeringsbudsjettet.

Det har vært helt nødvendig å redusere kommunens høye gjeldsnivå, ved å sette på bremsene for fullt. Det legger også budsjettforslaget og økonomiplanen opp til, som i hovedsak er en videreføring av kommunestyrets vedtatte investeringsplan for inneværende periode. Planen viser at det i all hovedsak vil være innenfor VAR-området det foretas investeringer og låneopptak i planperioden.

Om det skulle komme prosjekter som vil være nødvendig med tanke på mer effektiv drift mv, vil disse sakene måtte komme opp som politiske saker på et senere tidspunkt.



Likviditet og fond

Disposisjonsfond

I forslaget til budsjett og økonomiplan er det lagt opp til bruk av disposisjonsfond knyttet til egenkapitalfinansiering av investeringer.

Kommunens disposisjonsfond ble i 2023 kraftig redusert med bruk av disposisjonsfond som følge av et for høyt driftsnivå, samtidig som det er benyttet disposisjonsfond til egenkapitalfinansiering av investeringer.

I 2024 ga havbruksfondet inntekter på 152,8 mill. kroner positivt bidrag til styrking av kommunens likviditet og disposisjonsfond. Opprinnelig budsjett var på 37 mill. kroner, mens budsjettet i desember 2024 ble regulert til 152,8 mill. kroner. Det er viktig å være klar over at dette ikke påvirker kommunens utfordringer med et for høyt driftsnivå.

Inntil kommunen får redusert/effektivisert driftsnivået slik at det samsvarer med statlige rammeoverføringer, vil man måtte tilføre driften midler fra disposisjonsfondet, om man ikke skal finansiere ordinær drift med blant annet havbruksfond og produksjonsavgift fra vindkraft.

Havbruksfond og produksjonsavgift

Regjeringen har fra 1. januar 2023 innført grunnrenteskatt på havbruk. Dette omfatter produksjon av laks, ørret og regnbueørret. Kommunene som har lagt til rette for, og frigitt arealer til produksjon av laks, ørret og regnbueørret mottar produksjonsavgift beregnet på bakgrunn av en fastsatt sats per kilo slaktet fisk. Videre fordeles også en andel av vederlag fra kapasitetsvekst/-utvidelse i MTB, på disse kommunene.

Kommunestyret vedtok i møte 01.10.2020 – sak nr. 97/20, handlingsregler for anvendelse av midler fra havbruksfondet inkl. produksjonsavgift;

1. Minimum 35 prosent maksimum 40 prosent skal gå til nedbetaling av gjeld.
2. Minimum 35 prosent maksimum 40 prosent skal gå til egenfinansiering av investeringsutgifter og overføres fra drift til investering.

3. 5 prosent skal avsettes til næringsfond/samfunnsutviklingsfond.
4. 10 prosent skal gå til vedlikehold/rehabilitering/oppgradering av kommunal infrastruktur for å redusere på vedlikeholdsetterslepet.
5. 5 prosent skal gå til kommunalt finansieringsbidrag til bredbåndutbygging.
6. En eventuell rest, maks. 10 prosent, settes av på disposisjonsfond.
7. Anvendelsen i form av nedbetaling av gjeld og egenfinansiering av investeringer «stresses» fram til gjeldsgraden er i grønn sone. Etter det kan det vurderes å slippe opp noe på minimum 35 prosent, maksimum 40 prosent.

Som følge av kommunens høye driftsnivå, vil man ikke klare å følge de vedtatte handlingsreglene for havbruksfondet i planperioden. Det betyr det ikke er rom for å utøve de vedtatte handlingsreglene for utbetalingene fra havbruksfondet før man kommer ned på et driftsnivå som samsvarer med de statlige rammeoverføringene kommunen mottar.

Dersom man skulle få ekstra tildeling fra havbruksfondet utover budsjett, vil det være fornuftig og vurdere å redusere kommunens gjeldsbelastning ved nedbetaling av lånegjeld eller egenkapitalfinansiering av vedtatte prosjekter, samt å styrke kommunens disposisjonsfond.

Effekten av havbruksfondet/produksjonsavgiften i 2026 er for Nærøysund budsjettet med 47 mill. kroner.

Inntekt fra avgift på landbasert vindkraft

Regjeringen innførte i 2024 en grunnrenteskatt på vindkraft på 35 prosent.

Videre vedtok regjeringen at produksjonsavgiften, som ble innført 1. juli 2022 økes til 2,3 øre/kWh. Minst halvparten av grunnrenteskatteinntektene vil gå til kommunene gjennom produksjonsavgiften og en ekstra bevilgning i år med høy grunnrente

Effekt av grunnrentebeskatning på vindkraft, er for Nærøysund budsjettet å gi 6 mill. kr i 2026.

7. Budsjett og økonomiplan

7.1 Ufordringsbilde

Det er i 2024 og 2025 tatt flere grep på å utvikle kommunens drift i retning av å oppnå en mer bærekraftig drift, samtidig som man ser at nødvendig utvikling/omstilling vil måtte skje over flere år. Enkelte omstillingsprosesser krever grundige utredninger før politiske vedtak fattes, der man også vurderer strukturer og organisering tilpasset fremtidig drift. Kommunesammenslåingen i 2020 har medført at man må vurdere drift, strukturer og organisering av tjenestene på bakgrunn av at vi nå er en ny kommune. Noen strukturelle endringer lar seg gjennomføre raskt, mens andre krever tid. Det at vi fortsatt drifter to sykehjem gir ingen optimal drift og utnyttelse av personalressursene. Det betyr at man innenfor helse må utvikle driften optimalt med utgangspunkt i dagens to institusjoner.

Man har i 2024 og 2025 i stor grad klart å redusere bemanningen som forutsatt i budsjett. En økning i antall eldre i årene fremover tilsier at man i større grad må dreie ressursene fra andre tjenesteområder over til helse.

Det forventes også innenfor helse at man i perioden vil kunne se virkningen av de prosesser som pågår i form av redusert vekst i kostnadene innenfor helse, både med tanke på tørrn-prosjektet og dreining fra institusjon til heldøgn omsorg, ny velferdsteknologi, og synergier av endret organisering og strukturelle endringer mm.

Også innenfor oppvekst er drift og ledelsesstrukturer utviklet de siste to årene. Man har i stor grad tilpasset bemanningen i henhold til bemanningsnormer og pedagognormer. Bemanningsnormer i barnehage setter en grense for hvor langt ned på bemanning man kan gå. Man vil innenfor oppvekst i stor grad måtte se på strukturelle endringer for å nå målet om en bærekraftig drift i løpet av perioden. Alternativet vil være en ytterligere reduksjon i ressurser på de største enhetene.

Kommunen har hatt et høyt utenforskap sammenlignet med mange andre kommuner. Å forebygge utenforskap og få ungdom tilbake på skole og ut i arbeid vil gi snarlige gevinster både økonomisk, men ikke minst for den enkeltes livskvalitet. Det settes derfor fremover et ekstra fokus på samhandling når det gjelder å redusere utenforskap og det å fange opp og iverksette tiltak tidlige når det avdekkes utfordringer med helse med videre hos barn og unge. Innføring av den digitale stafettloggen (BTI – bedre tverrfaglig innsats) forventes å gi gevinst for både kommunal drift og for innbyggerne i form av en meir sømløs informasjonsflyt og mulighet til tidlig betre oppfølging av barn og unge.

Organisasjonen, med både administrasjon, ledere og ansatte har bidratt til en reduksjon av driftsnivå i den grad det har vært mulig, og man har så langt unngått oppsigelser på veien mot redusert drift. Ved ledighet blir stillinger holdt vakante, midlertidige stillinger forlenges ikke og vikarinnleie reduseres, i den grad det er mulig.

Nødvendige utlysninger skjer i første omgang internt. Eksterne utlysninger skal godkjennes av kommunedirektøren, og evt nye stillinger skal fremlegges kommunedirektøren, og godkjennes av kommunestyret før utlysning, jf kommunestyrevedtak 130/24.

Kommunen har fortsatt en stor bygningsmasse og mange kilometer med kommunal vei å drifte og ta vare på. Kommunen vil også i 2026 se på utnyttelse av både eid og leid bygningsmasse, og vurdere om man kan avhende kommunal eiendom til andre aktører. Det er viktig å fylle og utnytte de byggene vi skal anvende i vår tjenesteproduksjon mest mulig kostnadseffektivt. En minimal investeringstakt gir rom for å frigi ressurser fra prosjektarbeid og over til andre tjenesteområder. Dette gir nye muligheter til å utvikle kommunen i ønsket retning.



Kommunen må tilpasse organisasjon og struktur for å imøtekomme endringer i rammevilkår og innbyggernes tjenestebehov. Man vil til enhver tid måtte vurdere om man er riktig organisert i forhold til oppgavene og tjenestetilbudet for på en best mulig måte kunne tilby lovpålagte tjenester. Det krever et godt konstruktivt samspill mellom politikerne, administrasjon, tillitsvalgte og ansatte.

Stramme budsjetter fordrer en effektiv drift med god budsjett disiplin. Kommuneloven tillater ikke å bruke penger som ikke er politisk bevilget. Realistiske og regulerte budsjetter er en forutsetning for å ha kontroll på drift og økonomi. Gjennom månedlige rapporter i 2024 og 2025 er det innarbeidet gode rutiner for budsjettstyring og budsjett disiplin. Det fordrer gode rutiner rundt innkjøp og drift, og respekt for politisk vedtatte budsjetter for å lykkes.

Kommunestyret vedtok for perioden 2025-2028 en investeringsplan der man i all hovedsak slutfører påbegynte prosjekter, for deretter å skalere ned investeringene til et minimum i planperioden.

Kommunedirektøren foreslår å videreføre strategien rundt investeringene også for perioden 2026-2029. Sammenholdt med høy andel egenkapitalfinansiering vil dette bidra til at kommunens lånegjeld og finansutgifter reduseres utover i perioden, noe som direkte påvirker rammene til ordinær tjenesteproduksjon/drift.

Overføringene fra havbruksfondet har styrket kommunens likviditet for en kortere periode, men det fordrer allikevel at man i 2026 og videre fremover holder trykket på nødvendige omstillingsprosesser for å oppnå en bærekraftig drift. Det er viktig å planlegge og sikre likviditeten fremover i tid, da kommunen allerede i 2027 skal innfri to avdragsfrie lån på til sammen 106 mill. kroner i tillegg til de ordinære avdragene. Engangsinntekter fra vedtatte salg av fast eiendom bør i sin helhet benyttes til reduksjon av kommunens avdragsfrie låneportefølje.

De ansatte er kommunens viktigste ressurs, og lønn og sosiale utgifter er kommunens største driftskostnad. Det har imidlertid tatt tid å få kontroll på antall stillingshjemler/årsverk i kommunen. Kommunedirektøren vil derfor i 2026 sikre god oversikt og kontroll på antall årsverk i kommunen.

Det har over flere år vært fokus på sykefravær og nærvær i kommunen. Noen lykkes godt med sykefraværsoppfølging, og andre lykkes i mindre grad. I Nærøysund kommune er i snitt 100 ansatte borte fra jobb hver dag som følge av sykdom. Kommunedirektøren mener det er viktig at man også nytter egen lederkompetanse som lykkes i sitt arbeid for å oppnå/beholde et lavt sykefravær, i tillegg til den jobben som ellers gjøres i samarbeid med NAV, legetjenesten, bedriftshelsetjenesten, tillitsvalgte med flere.

Sykefravær krever kontinuerlig fokus og tiltak. Det er avgjørende at alle ledere og ansatte er godt kjent med retningslinjer ved sykefravær og rutiner for bruk av avtalt sykefravær.

Tidlig og tett oppfølging og avklaring er viktig for utnyttelse av restarbeidsevne, og for å få satt inn virkemidler og tiltak som får den ansatte raskest mulig tilbake i jobb. Det er også avgjørende å ha en kontinuerlig og god dialog med legetjenesten som sikrer felles oppfatning rundt sykefravær og sykefraværsoppfølging. Å kunne redusere sykefraværet vil ha stort fokus i Nærøysund kommune også i 2026 og videre fremover, og vil være positivt både økonomisk og ikke minst for å redusere arbeidsbelastningen ute på tjenesteområdene.

Vi bor i en kystkommune hvor både havbruk, landbruk og annet næringsliv står sterkt. Vår region har et aktivt næringsliv som tiltrekker seg nye aktører, og hvor det planlegges mange nye spennende næringslivsprosjekter. Det gir også håp for at Nærøysund fortsatt kan tiltrekke seg ny arbeidskraft og flere innbyggere. Det er derfor viktig at kommunen legger til rette for en utbygging



i de sentrumsnære områdene og i områder som opplever vekst i næringslivet med etterspørsel etter ny arbeidskraft.

Et aktivt næringsliv gjenspeiles igjen gjennom høy skatteinngang. Vi mottar årlige overføringer fra havbruksfondet i form av produksjonsavgift/ grunnrenteskatt, og vi mottar nå også inntekter fra vindkraftproduksjonen i kommunen.

Vi blir flere eldre og færre hender i årene fremover, og vi må være forberedt på å møte disse utfordringene. Å ta vare på egen helse er viktig for hele befolkningen. Vi må søke å oppnå at alle får utnyttet sin arbeidskapasitet. Folkehelseperspektivet er et av kommuneoverlegens viktige fokusområder, og det er viktig å sørge for at man har en rød tråd gjennom hele livsløpet når det gjelder fokus og satsing på folkehelse.

Det å kunne bidra i samfunnet vil være viktig for alle innbyggerne i Nærøysund, og vil styrke både helse og velvære til den enkelte. Å forhindre utenforskap blant barn og unge må fortsatt ha stort fokus fremover. Så skal vi også huske på frivilligheten som er en viktig bidragsyter, og som favner om alle innbyggerne i Nærøysund. Samspillet mellom kommune, privat næringsliv og frivilligheten er viktig. Vi må tenke, planlegge og jobbe forebyggende innenfor alle kommunalområder.

Det er jobbet godt med budsjett for kommende periode på kommunalområdene. Kommunen vil kontinuerlig i perioden fremover, i samspill mellom administrasjon og politikk, tilpasse organisasjon/ struktur optimalt for en bærekraftig driftsorganisasjon.

Kommunen skal yte lovpålagte tjenester til sine innbyggere, og være en aktiv samfunnsutvikler. Det er viktig å samhandle, og at alle bidrar konstruktivt til å spille hverandre gode. Dette gjelder alle innbyggere i hele Nærøysund. Vi har i siste års budsjettprosess satt kursen, og vi ser allerede at vi er på vei ut av grunt farvann. Om vi alle drar i samme retning, så vil vi oppnå de målene vi har satt oss for å komme på riktig kurs med en bærekraftig økonomi i Nærøysund kommune.

7.2 Bevilgningsoversikter drift 2026-2029

Obligatoriske oppstillinger og opplysninger jf. §5 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv

Netto bevilgning pr sektor Tall i 1000 kroner	Budsjett 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Sentraladministrasjon				
Netto bevilgning	129 255	127 755	126 255	124 755
Avsetning bundne fond	0			
Bruk av bundne fond	-2 542			
Totalt for området*	126 713	127 755	126 255	124 755
Oppvekst og familie				
Netto bevilgning	337 306	332 306	327 306	322 306
Avsetning bundne fond	0			
Bruk av bundne fond	-760			
Totalt for området	336 546	332 306	327 306	322 306
Helse og omsorg				
Netto bevilgning	363 382	360 882	358 382	355 882
Avsetning bundne fond				
Bruk av bundne fond				
Totalt for området	363 382	360 882	358 382	355 882
Teknisk				
Netto bevilgning	78 613	75 113	71 613	68 113
Avsetning bundne fond	0			
Bruk av bundne fond	-576			
Totalt for området	78 037	75 113	71 613	68 113
Velferd- og oppvekstreform				
Netto bevilgning	74 992	72 492	69 992	67 492
Avsetning bundne fond	0			
Bruk av bundne fond	-1 004			
Totalt for området	73 988	72 492	69 992	67 492

* Totalt for området 126 713
 Budsjettert med frie fond 6 109
 Netto ramme: 120 604

Netto bevilgning pr sektor Tall i 1000 kroner	Budsjett 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Selvkost				
Netto bevilgning	-26 257	-26 257	-26 257	-26 257
Avsetning bundne fond				
Bruk av bundne fond				
Totalt for området	-26 257	-26 257	-26 257	-26 257

Rammeområdet/finans				
Netto bevilgning	-16 940	-16 940	-16 940	-16 940
Avsetning bundne fond	0			
Bruk av bundne fond	0			
Totalt for området **	-16 940	-16 940	-16 940	-16 940

Sum	940 351	925 351	910 351	895 351
------------	----------------	----------------	----------------	----------------

** Herav premieavvik pensjon	- 50 587
Amortisering	33 324
Netto premieavvik (inkl. aga)	17 263
- Pensjonshonorar	- 323
Netto ramme	16 940

Netto budsjettramme 2026 (tall i helse tusen)

Netto bevilgning kommunalområdene (ekskl. rammeområdet/finans)	957 291
Bruk av bundne fond	-4 882
Sum bevilgning	952 409
Bruk av samf.utv.fond/næringsfond og fors.renter	-6109
Netto bevilgning kommunalområdene	946 300

Bevilgningsoversikt - drift (budsjett)						
ihht. Budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4, 1. ledd	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett
Tall i 1000 kroner	2026	2025	2024	2027	2028	2029
Rammetilskudd	494 863	446 292	401 572	494 874	494 890	494 879
Inntekts- og formueskatt	401 992	414 422	407 990	401 992	401 992	401 992
Eiendomsskatt	35 000	33 000	33 382	35 000	35 000	35 000
Andre generelle driftsinntekter	90 500	99 644	225 941	80 100	79 100	79 100
Sum generelle driftsinntekter	1 022 355	993 358	1 068 885	1 011 966	1 010 982	1 010 971
Sum bevilgninger drift, netto	940 351	872 665	874 024	925 351	910 351	895 351
Avskrivninger	72 346	72 346	73 445	72 346	72 346	72 346
Sum netto driftsutgifter	1012 697	945 011	947 469	997 697	982 697	967 697
Brutto driftsresultat	9 658	48 347	121 416	14 269	28 285	43 274
Finansinntekter/finansutgifter						
Renteinntekter	13 403	9 600	18 572	13 403	13 403	13 403
Utbytter	5 000	5 000	7 095	5 000	5 000	5 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler						
Renteutgifter	53 422	50 620	54 313	46 000	43 000	44 000
Avdrag på lån	55 000	57 200	55 658	162 000	56 000	58 000
Netto finansutgifter	-90 019	-93 220	-84 304	-189 597	-80 597	-83 597
Motpost avskrivninger	72 346	72 346	73 445	72 346	72 346	72 346
Netto driftsresultat	-8 015	27 473	110 557	-102 982	20 034	32 023
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	5 980	12 940	24 333	3 880	3 880	3 880
Avsetninger til bundne driftsfond	4 000		10 194			
Bruk av bundne driftsfond	-4 882	-3 875	-19 829			
Avsetninger til disposisjonsfond		24 517	191 444		16 154	28 143
Bruk av disposisjonsfond	-13 113	-6 109	-95 585	-106 862		
Dekning av tidligere års merforbruk						
Sum disponeringer eller dekning av netto drift	-8 015	27 473	110 557	-102 982	20 034	32 023
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

Inntektene, utgiftene, avsetningene og bruken av avsetninger i økonomiplanens driftsdel og driftsbudsjettet, er her stilt opp for å vise økonomisk oversikt etter kostnadsart:

Økonomisk oversikt - drift						
ihht. Budsjett- og regnskapsforskriften § 5-6	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett
Tall i 1000 kroner	2026	2025	2024	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
1 Rammetilskudd	494 863	446 292	401 572	494 874	494 890	494 879
2 Inntekts- og formuesskatt	401 992	414 422	407 990	401 992	401 992	401 992
3 Eiendomsskatt	35 000	33 000	33 382	35 000	35 000	35 000
4 Andre skatteinntekter	6 000	7 000	4 952	6 000	6 000	6 000
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	84 500	92 644	220 988	74 100	73 100	73 100
6 Overføringer og tilskudd fra andre	127 389	162 541	191 068	127 389	127 389	127 389
7 Brukerbetalinger	24 480	25 265	29 841	29 000	29 000	29 000
8 Salgs- og leieinntekter	130 482	122 928	116 106	130 482	130 482	130 482
9 Sum driftsinntekter	1 304 706	1 304 092	1 405 899	1 298 837	1 297 853	1 297 842
Driftsutgifter						
10 Lønnsutgifter	657 909	644 555	646 037	649 909	641 909	633 909
11 Sosiale utgifter	147 163	116 789	109 134	145 163	143 163	141 163
12 Kjøp av varer og tjenester	359 595	361 470	358 328	354 595	349 595	344 595
13 Overføringer og tilskudd til andre	58 035	60 585	97 540	58 035	58 035	58 035
14 Avskrivninger	72 346	72 346	73 445	72 346	72 346	72 346
15 Sum driftsutgifter	1 295 048	1 255 745	1 284 484	1 280 048	1 265 048	1 250 048
16 Brutto driftsresultat	9 658	48 347	121 415	18 789	32 805	47 794
Finansinntekter						
17 Renteinntekter	13 403	9 600	18 572	13 403	13 403	13 403
18 Utbytter	5 000	5 000	7 095	5 000	5 000	5 000
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
20 Renteutgifter	53 422	50 620	54 313	46 000	43 000	44 000
21 Avdrag på lån	55 000	57 200	55 658	162 000	56 000	58 000
22 Netto finansutgifter	-90 019	-93 220	-84 304	-189 597	-80 597	-83 597
23 Motpost avskrivninger	72 346	72 346	73 445	72 346	72 346	72 346
24 Netto driftsresultat	-8 015	27 473	110 557	-98 462	24 554	36 543
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:						
25 Overføring til investering	5 980	12 940	24 333	3 880	3 880	3 880
26 Avsetninger til bundne driftsfond	4 000	0	10 194			
27 Bruk av bundne driftsfond	-4 882	-3 875	-19 829			
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0	24 517	191 444		20 674	32 663
29 Bruk av disposisjonsfond	-13 113	-6 109	-95 585	-102 342		
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0			
31 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	-8 015	27 473	110 557	-98 462	24 554	36 543
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

7.3 Bevilgningsoversikter investeringer 2026-2029

§5-5 Bevilgningsoversikter investeringer

Bevilgningsoversikt - investering Økonomiplan	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)						
Investeringer i varige driftsmidler	98 671	32 675	27 375	13 350	16 350	7 850
Tilskudd til andres investeringer	-					
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	8 259	2 600	600	600	600	600
Utlån av egne midler	445					
Avdrag på lån	-					
Sum investeringsutgifter	107 375	35 275	27 975	13 950	16 950	8 450

Investeringsinntekter

Kompensasjon for merverdiavgift	15 121	1 835	595	70	70	70
Tilskudd fra andre	4 033					
Salg av varige driftsmidler	4 616					
Salg av finansielle anleggsmidler	2 780					
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	5 040					
Bruk av lån	58 273	23 500	24 400	13 000	16 000	7 500
Sum investeringsinntekter	89 863	25 335	24 995	13 070	16 070	7 570

Videreutlån	18 053	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Bruk av lån til videreutlån	18 053	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Avdrag på lån til videreutlån	11 254	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Mottatte avdrag på videreutlån	13 329	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Netto utgifter videreutlån	- 2 075	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

Overføringer fra drift og nettoavsetninger

Overføring fra drift	-24 333	-12 940	-5 980	-3 880	-3 880	-3 880
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	1 853					
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	7 043					
Dekning av tidligere års udekket beløp						
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-15 437	-12 940	-5 980	-3 880	-3 880	-3 880
Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	-	-	-	-	-	-



§5-5 Bevilgningsoversikter investeringer

Prosjekt - Brutto utgifter før mva. kompensasjon	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Fellestjenester						
Programvare/systemer IT	- 34 847					
Digitalisering eiendomsarkiv	871 884					
Arkiv	1 813					
Oppvekst og familie						
Ipad / pc skole og oppvekst		7 700 000				
Helse og velferd						
Senger	247 899					
Oppgradering varmeanlegg aktivitetshus		625 000	625 000			
Teknisk						
Tomtesalg utenfor nye boligfelt	500 900					
Kjøp industritomt (OVF-festet)	3 500					
Ny veg samt fiber Kråkøya	5 175 079					
Tjønnsøyvegen	10 440 038					
Gatelysanlegg Kirkåsen - Kolvereid	1 570 470					
Brannstasjon Rørvik	21 431 193					
Kolvereid skole inkl bibliotek	3 273 696					
NAV-lokaler	50 000					
Rus/psykiatriboliger	27 879 855					
Aktivitetsområde / uteanlegg						
Kolvereid skole	9 816 003					
Salg av andre kommunale bygg	53 300					
Heimen barnehage	7 290 807					
Rørvik skole	1 047 656		2 000 000			
Trafikksikkerhetstiltak		500 000				
Geovekstprosjekt	176 222	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000
Investeringsprosjekt - (MVA komp)	89 788 468	9 175 000	2 975 000	350 000	350 000	350 000

Selvfinansierende prosjekt	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2028
Høydebasseng Marøya	2 279 282,80					
Renseanlegg Kolvereid	1 054 587,50					
Fordelingsnett vann	2 731 346,89	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Nordre vann	243 617	7 500 000	9 450 000			
Fordelingsnett avløp	2 329 866	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Nordre avløp	243 618	7 500 000	9 450 000			
Vann/avløp Strandgata		500 000				
V/A Wennevikjordet Kolvereid						
V/A Stokkstrandhaugveien			500 000	7 000 000		
VA - Øvergården				500 000		
V/A Dalsethgata/Kjøpmannsgata		3 000 000		500 000	11 000 000	2 500 000
Investeringsprosjekt VAR (netto)	8 882 318,31	23 500 000	24 400 000	13 000 000	16 000 000	7 500 000

Låneforvaltning, investering aksjer og andeler og EK-KLP	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2028
Startlån	18 053 202	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Avdrag Husbanklån	11 254 043	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000
Skøytelån	445 000					
Investeringsstilskudd egne selskaper	5 680 424					
Egenkapitalstilskudd KLP	2 578 696	2 600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
Sum låneforvaltning og EK-KLP	38 011 365	21 600 000	19 600 000	19 600 000	19 600 000	19 600 000

	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2028
Finansieringsbehov	136 682 152	54 275 000	46 975 000	32 950 000	35 950 000	27 450 000
Mva- kompensasjon investering	15 121 055	1 835 000	595 000	70 000	70 000	70 000
Andre investeringsinntekter	16 468 115					
Netto avsetning/bruk bundne fond	1 852 717					
Netto avsetning/bruk fond	7 042 510					
Bruk av Husbanklån (Startlån)	18 053 202	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Avdrag inn startlån	13 329 429	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Overført fra drift avdrag						
Husbanklån(egenfinansiering)		3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Overført fra drift EK-KLP	2 578 696	2 600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
Overført fra drift til investeringer	21 754 090	7 340 000	2 380 000	280 000	280 000	280 000
Lån til finansiering VAR	8 882 318	23 500 000	24 400 000	13 000 000	16 000 000	7 500 000
Lån til finansiering øvrige investeringer	49 390 474					
Sum finansiering investeringsbudsjett	136 682 152	54 275 000	46 975 000	32 950 000	35 950 000	27 450 000

8.0 Tjenesteproduksjon

8.1 Sentraladministrasjon

Sentraladministrasjon	Budsjett 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Netto bevilgning (tall i 1000 kroner)	129 255	127 755	126 255	124 755

8.1.1 Kommunedirektøren

Kommunedirektøren har tilpasset og utviklet sin organisering av staben som består av stabsfunksjonene IT/Fellestjenester, HR og økonomiavd.

IT/Fellestjenester har ansvar for kommunens IT-systemer og utstyr. Videre har tjenesten ansvar for kommunens overordnede internkontroll, og sikre at internkontrollrutinene er på plass innenfor kommunens tjenesteområder.

Personalfunksjoner/HR ligger under kommunedirektøren, noe som er som en styrke for ledere i oppfølging av ansatte, personalsaker og omstillingsarbeid med mer. På denne måten kan man kvalitetssikre at det etter standardiserte prosedyrer og retningslinjer gis råd og veiledning ut til organisasjonen.

I tillegg ligger økonomidirektøren med ansvar for økonomiavdelingen inn i kommunedirektøren stab. Her ligger ansvar for både regnskap og lønn med mer.

Det videreføres også i 2026 et eget ansvar med oversikt over kommunens tilskudd og støtteordninger til kommunale samarbeid, næringsliv, lag og foreninger med mer. Dette for å sikre en fullstendig oversikt over kommunens avtaler og utgifter til kommunal deltakelse og tilskuddsordninger.

Det er under kommunedirektøren avsatt en egen pott på 25 mill. kroner til dekning av lønnsoppgjøret 2026.



8.1.2 Økonomiavdelingen

Økonomiavdelingen har på vegne av kommunedirektøren ansvar for kommunens regnskap og lønnsutbetaling, budsjett og økonomiplan samt finansforvaltning. Avdelingen skal sørge for å videreutvikle budsjett- og rapporteringsverktøy i tråd med virksomhetens behov.

Økonomiavdelingen har pr 1. januar 2026 til sammen 12,1 årsverk fordelt på 13 ansatte. Økonomiavdelingen vil allerede pr 1. februar 2026 bli redusert med et årsverk, da en ansatt går av med pensjon. Stillingen vil ikke bli erstattet. Reduksjonen skjer i form av at det tas ned 0,5 årsverk på selvkostområdet/VAR og 0,5 årsverk i ordinær drift ved økonomiavdelingen.

Økonomiavdelingen vil etter reduksjon av 0,5 årsverk innen selvkostområdet/VAR levere ett årsverk tilknyttet kommunale gebyrer, oppgjør vannmålere, fakturering mm.

Økonomisystemet er konvertert til skyløsning, som har gitt bedre brukergrensesnitt, og lettet tilgjengeligheten til systemet. I 2025 er det anskaffet og tatt i bruk et nytt skybasert system for kommunale avgifter og eiendomsskatt.

Økonomiavdelingen innehar ressurs tilknyttet innkjøp, veiledning, anbud mm. Det er utarbeidet og vedtatt et eget innkjøpsreglement for Nærøysund kommune. Reglementet er styrende for alle innkjøpsprosesser i kommune. Innkjøpsreglementet skal bidra til å sikre at innkjøpene følger de føringer som er gitt av kommunen.

Avdelingens fokusområder

- Rutiner – Sørge for gode, nøyaktige rutiner og god internkontroll.
- Effektivisering – Se på arbeidsmetoder og utnyttelse av system for å se om avdelingen kan gjøre oppgaver mer effektivt.

Hovedoppgaver:

- Løpende regnskapsføring og årsoppgjør for kommunens regnskaper, inkl Nærøysund kommunal boligutleie KF og Nærøysund kirkelig fellesråd
- Økonomisk planlegging, styring og rapportering
- Budsjett- og økonomiplan
- Behandling av inn- og utgående fakturaer
- Fakturering av kommunale avgifter og gebyrer
- Innfordring av kommunale krav
- Lønn
- Fraværsregistrering
- Refusjonsbehandling (syke- og fødselspenger)
- Inn- og utlån
- Startlån
- Eiendomsskatt, ajourhold og taksering
- Koordinering og veiledning kommunale innkjøp
- Veiledning/service ovenfor ansatte og kommunens virksomhet
- Vederlagsberegning og etteroppgjør (brukerbetaling helse)

Økonomiavdelingen er en stabsfunksjon, og skal yte god service og støtte til organisasjonen. Budsjett og budsjettoppfølging skal fortsatt være en høyt prioritert oppgave, samtidig som økonomiavdelingen kontinuerlig må sikre å utvikle gode internkontrollrutiner.

8.1.3 HR

HR består av 4 ansatte.

Avdelingen er intern stab-/ støttetjeneste og bistår organisasjonen innen HR- området. Dette ved for eksempel ansettelser, helse, miljø og sikkerhet (HMS), konflikthåndtering, tariff og lønn, organisasjonsutvikling, pensjon, forsikring og lederstøtte. Området er komplekst og i konstant utvikling som følge av endrede krav og tilpasninger til skiftende behov og rammebetingelser. Innen området er det alt fra rutinepregede oppgaver til strategiske oppgaver i samarbeide med kommunens ledelse.

Kommunikasjonsrådgiver er også en del av HR og har oppgaver tilknyttet intern og ekstern kommunikasjon i kommunen.

Fra oktober 2025 er ressurscenteret organisatorisk plassert til HR. Ressurscenteret er en stabstjeneste som bidrar med innleie og turnusarbeide innenfor helse.

Avdelingens fokusområder i 2026:

Videreføre TØRN der verktøyene skal bidra til å finne løsninger for bærekraftig bruk og utvikling av helsefaglig kompetanse, gitt utfordringene mange kommuner opplever knyttet til blant annet rekruttering, deltid og økonomi.

Internkontroll er et fokusområde i 2026, der HR med tanke på retningslinjer innenfor lov og avtaleverk, slik som hovedtariffavtale, arbeidsmiljølov og særavtaler som regulerer ansettelsesforhold og HMS, skal opprette , vedlikeholde , forbedre, risikovurdere og kontrollere de rutiner og retningslinjer som er utformet.

HR arbeider tett som støttefunksjon med ledere og partene , slik som tillitsvalgte og verneombud. Dette er et kontinuerlig arbeid der man gjennom partssamarbeidet søker å oppnå et best mulig arbeidsmiljø og best mulig kvalitet på tjenestene.

Lederutvikling, kompetansehevende tiltak og rekruttering vil være sentrale områder for HR sitt arbeid i 2026.





8.1.4 Fellestjenesten

Fellestjenesten er en enhet i kommunedirektørens stab. Enheten har ansvar for kommunens dokumenthåndtering (dokumentsenteret), politisk sekretariat, sentralbord og innbyggjerservice, IT, digitalisering, valg, kantine, overordnet internkontroll og virksomhetsstyring, personvern, etablerer- og kunnskapsprøve etter alkoholloven, skjenkesøknader og administrasjon av kommunens felles bilpool. Fram til 1. oktober 2025 var kommuneoverlegen administrativt lagt til enheten.

Enheten har i 2026 budsjettert med 16,4 årsverk.

Enhetens fokusområder i 2026

Enhetens hovedfokusområde i 2026 vil være å yte best mulig tjenester til innbyggere, politikere og ansatte innenfor de gitte økonomiske rammene med den bemanningen og kompetansen som enheten har til rådighet. Det vil bli arbeidet videre med å få på plass et tilfredsstillende internkontrollmiljø for alle kommunale tjenestene, herunder også innenfor informasjonssikkerhet og personvern.

Som en stab/ støtte enhet vil fellestjenesten rådgi og støtte opp om arbeidsprosesskartlegginger og digitaliseringstiltak i kommunen og bidra til at det gjennomføres tilstrekkelige vurderinger og gevinstanalyser for å oppnå en best mulig effekt av tiltakene innenfor eksisterende lovverk. Herunder også hente ut effekter på tvers av sektorene der dette er mulig. Innenfor enhetens egen tjenesteproduksjon vil det være et sterkt fokus på effektivisering og bedre brukeropplevelser med de tiltak som kan gjennomføres innenfor enhetens rammer og ressurser.

Omstillingstiltak og utvikling i 2026 for å oppnå budsjettbalanse/bærekraftig drift

Etter flere år med stramme økonomiske rammer er man nå i en situasjon der en begynner å merke konsekvensene av manglende fornying og utskifting av IT-infrastruktur, maskinvare og programvare. Dette medfører utfordringer både for ansatte og brukere, samtidig som arbeidsmengden med feilretting og forlengelse av utstyrets levetid legger beslag på ressurser som optimalt sett skulle hatt frigitt tid til utviklingsoppgaver. For å avhjelpe noe av dette vil det i egne saker bli lagt fram forslag til nødvendige tiltak, som bytte av datasenterswicher, nettverkskabling, nødvendige oppgraderinger av klientutstyr og UPS til nettverksfordeling helse, i egne saker

Når det gjelder dokumentsenteret har en med dagens bemanning dessverre ikke kapasitet til annet enn å ta unna daglig drift. Dette medfører økede etterslep og utfordringer med å oppfylle arkivrådgivningen, noe som gir negative konsekvenser for alle kommunale tjenester og kommunens innbyggere, både nå og for framtida. I 2026 bør det derfor som et minimum arbeides med å få på plass arkivintegrasjoner mot fagsystemer som i dag ikke har godkjente arkivkjerner. Forslag til prioritering og finansiering av nødvendige tiltak vil bli lagt fram i egen sak.

Det vil også bli arbeidet videre med integrasjoner mellom fagsystemer og bedre utnyttelse av de løsningene som er i bruk, for å oppnå effektiviseringsgevinster og økt kvalitet i den daglige driften, blant annet ved å redusere manuelle arbeidsoperasjoner. Dette er gevinster som kan hentes ut i flere deler av organisasjonen. Forslag til tiltak legges fram i egne saker.

8.2 Kommunalområde Oppvekst og familie

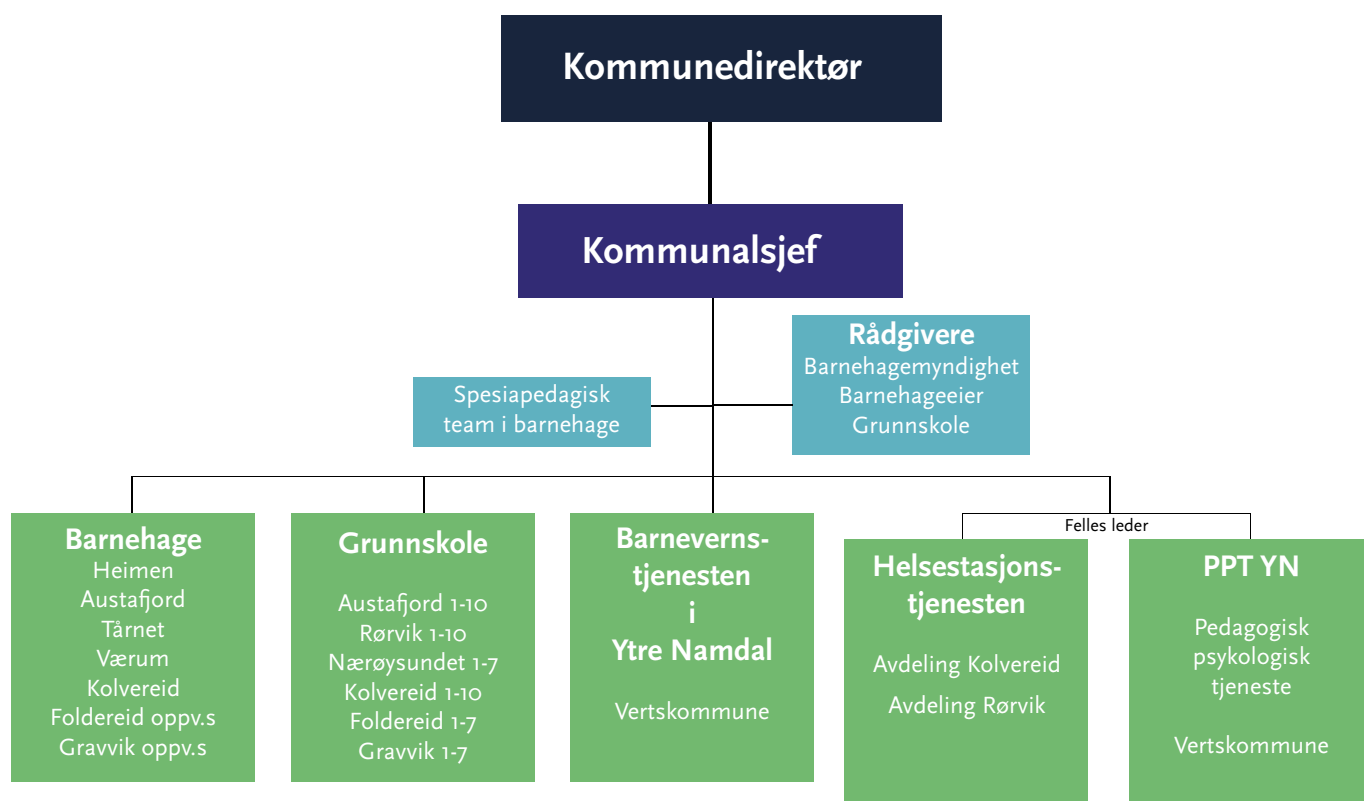
Oppvekst og familie	Budsjett 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Netto bevilgning (tall i 1000 kroner)	337 306	332 306	327 306	322 306

Kommunalområdet oppvekst og familie omfatter de fleste tjenestene som rettes mot barn, unge og familier.

Dette er:

- Barnehagene Austafjord, Heimen, Kolvereid, Tårnet og Værum
- Oppvekstsentrene Foldereid og Gravvik
- Skolene Austafjord, Kolvereid, Nærøysundet og Rørvik
- Helsestasjonen – med kontorer både på Kolvereid og Rørvik
- Barneverntjenesten
- PPT

I tillegg har kommunalsjefen en stab som omfatter barnehage og grunnskoleområdet, i tillegg til spesialpedagoger som yter spesialpedagogisk hjelp i alle barnehagene.





Kommunalområdets fokusområde i 2026

Fokusområdene innenfor oppvekst og familie vil variere noe mellom de ulike fagområdene i sektoren, både med bakgrunn i nasjonale føringer og lokale behov.

Oppvekst og familie er samlet om overordnede mål som er nedfelt i Oppvekstreformen og stortingsmelding 6, "Tett på, tidlig inn", og målsettinger knyttet til barn, unge og familier, vedtatt i Nærøysund kommunes samfunnsplan.

Felles overordnede målsettinger som også er forankret i kommunens samfunnsplan er:

- Gode oppvekstsvilkår hos barn og unge, og utjevne sosiale forskjeller.
- Hjelpetiltak skal være tilpasset det enkelte barn og families behov, og i hovedsak gjennomføres i barnets sosiale fellesskap med barn på samme alder.
- Barn og unge skal oppleve et inkluderende leike- og læringsmiljø som fremmer helse trivsel og læring.
- Barn i Ytre Namdal skal ha gode grunnleggende ferdigheter når de går ut av barnehage og grunnskole.
- Enhetene skal ha en bærekraftig og effektiv lederstruktur.
- Ledere skal ha god kompetanse i å lede utviklingsprosesser på egen enhet.

Målsettingene omhandler en prioritering av det forebyggende arbeidet med et tydelig fokus på tidlig innsats, og at leik og læring for alle barn skal skje innenfor en inkluderende praksis.

For oppvekst og familie handler dette om å systematisk bruk av verktøyene i BTI- (Bedre tverrfaglig innsats), Stafettloggen, samt å utvikle de tverrfaglige samarbeidsarenaene i kommunen, for å fange opp og følge opp barn som har utfordringer på kort og lang sikt.

Kompetanseheving gjennomføres både gjennom statlige og lokale ordninger. Barneverntjenesten deltar i kompetansetiltak initiert av statsforvalter, mens de andre fagområdene, hovedsakelig PPT, barnehage og grunnskole omfattes av nasjonale føringer som følges opp av statsforvalter og utvikles i samarbeid med universitet og høyskoler i Trøndelag.

Flere ansatte innenfor barnehageområdet deltar i BLU-NÆR utdanning som er en desentralisert barnehagelærerutdanning, lokalisert i Nærøysund i samarbeid med universitet Nord.

Omstillingstiltak og utvikling i 2026 for å oppnå budsjettbalanse/bærekraftig drift

Tildelt ramme for oppvekst og familie innebærer flere reduksjoner i forhold til budsjett for 2025.

Sektoren er styrket med 1 791 000 kroner for å videreføre bemanningsøkning som ble vedtatt i FS 108/25, ut barnehage- og skoleåret 2025/26.

I tillegg er sektoren styrket med 10 105 000 kroner for å dekke opp lønns- og prisvekst, samt redusert foreldrebetaling i barnehagen, totalt 11 896 000 kroner.

På samme tid er midler til undervisning av fremmedspråklige/ flyktninger på kroner 3 805 000 kroner fjernet, omstillingskompensasjon til barneverntjenesten er redusert med 2 000 000 kroner, i tillegg til at oppvekst og familie har et omstillingskrav på 7 000 000 kroner. Totalt 12 805 000 kroner.

Rammen for budsjett 2026 tilsvarer da opprinnelig budsjetttramme for 2025, redusert med 909 000 kroner, noe som gjør at sektoren for å budsjettere i henhold til ramme, må redusere med mellom mellom 10 og 15 årsverk, avhengig av type stilling og lønnskostnad.

Sektoren gjennomførte en betydelig omstilling med flere titalls millioner i 2024, der de fleste enheter reduserte forbruket betydelig gjennom en reduksjon



i antall årsverk. Tjenester som i 2024 var skjermet for nedbemanning var blant annet barnevern og helsestasjonen, mens PPT gjennomførte en reduksjon i antall årsverk blant annet fordi fylkeskommunen sa opp vertskommuneavtalen med Nærøysund. I 2025 har Leka kommune sagt opp avtale med Nærøysund om PPT, derfor er det foreslått en ytterlig nedbemanning i denne tjenesten. I tillegg har barnevern driftet med et årsverk mindre i hele 2025, derfor er det foreslått en budsjettmessig reduksjon i denne tjenesten i tillegg til at bemanningen i helsestasjonen og barnehager og skoler er tatt noen ned

Budsjettforslaget inneholder generelle innsparinger på utstyr, lisenser, læremidler og forbruksmateriell, i tillegg til det er redusert med 938 % stilling på følgende enheter:

- 100 % stilling i helsestasjonen
- 130 % stilling i barneverntjenesten
- 65 % stilling i PPT
- 170 % stilling på Rørvik skole
- 118 % stilling på Foldereid oppvekstsenter
- 60 % stilling på Gravvik oppvekstsenter
- 160 % stilling på Kolvereid skole
- 50 % stilling på Nærøysundet skole
- 80 % stilling i Tårnet barnehage

På tross av reduksjonene i stillinger, mangler sektoren fremdeles 5 376 199 kroner for å komme ned på rammen.

Konsekvensene ved reduksjonene ovenfor vil ha betydning for mulighetene til å tilby lavterskeltilbud som råd og veiledning innenfor helsestasjonen og PPT. I tillegg gjør det enhetene mer sårbare i forhold til fravær og muligheten for å ivareta barn med særskilte behov som oppstår gjennom året.

Tiltakene under er ikke tatt inn fordi de vil redusere oppfølgingen og tilbudet til sårbare barn med behov for tettere oppfølging, og et barnehage tilbud som

oppleves som nødvendig for blant annet familier uten nettverk.

Følgende tiltak vurderes hvis sektoren skal drifte på ramme:

- 400 % fagarbeiderstillinger på Rørvik skole
- 100 % lærer på Kolvereid skole
- 100 % fagarbeider på Nærøysundet skole
- Sommerstengt barnehage, tilsvarende ca. 300 000 kroner.

I tillegg videreføres stengt SFO på Rørvik og Kolvereid skoler slik det ble gjennomført sommeren 2025, i fire uker; alternativt fire uker på sommeren, eller tre uker på sommeren, og til sammen en uke fordelt på påske og jul. Stengte uker avtales med FAU på den enkelte skole. I fjor bidro Kolvereid og Rørvik idrettslag med organisert sommeraktivitet gjennom midler fra Buf.dir, for å finansiere dette. Midlene ble benyttet til å lønne ungdommer for å tilby sommeraktivitet for barn og tilbudet fikk gode tilbakemeldinger.

Sommeråpen barnehage er i foreslåtte budsjettutkast videreført i Heimen, Tårnet og Kolvereid barnehage.

Barneverntjenesten skal i henhold til omstillingsplanen drifte for 2 mill. kroner mindre i 2026, lønns- og prisvekst tatt i betraktning. Samtidig viser regnskap for 2025 et merforbruk som i hovedsak knyttes til plassering av flere barn utenfor hjemmet, som det ikke var budsjettet for. Disse utgiftene er forsøkt dekt inn av budsjettmidler fra andre enheter, og eksisterende økonomiske rammer gir ingen mulighet for å etablere noen økonomisk buffer i forhold til mulige fosterhjemstiltak. Økonomisk vil barneverntjenesten derfor ikke greie å omstille i henhold til planen, noe som får konsekvenser for andre tjenester, på tross av at regnskapstallene viser en reduksjon på mellom 15 og 20 mill. kroner fra 2023 og til og med 2025.



Barnehage

I Nærøysund kommune er det 16 barnehager, 7 kommunale og 9 private. Alle barnehager driftes på bemanningsnorm, men de aller minste er avhengig av å ha bemanning litt over bemanningsnormen for å opprettholde barnehagens åpningstid.

Det er 540 barnehagebarn i kommunen. Over flere år har det vært flere barn i private barnehager. Ca. 42% av barnehagebarna har vært i kommunale barnehager, og 58 % har vært i private barnehager.

Pr 10.10.2024 er det 29 barn som skal begynne i kommunale og private barnehager i løpet kommende periode. Det betyr at det vil være 569 barnehagebarn ved utgangen av 2025.

Barnehagenes fokusområde

Barnehagene i Nærøysund arbeider med utviklingsarbeid på sin enhet gjennom en samordnet langsiktig kompetanseplan. Langsiktig plan er felles for barnehage og skole og utformes i samarbeid med Leka kommune. I tillegg deltar kommunale barnehager i BTI, og vil ha stort fokus på tverrfaglig samarbeid i 2026.

I helhetlig plan for kompetanseheving omfattes også lærere i voksenopplæring, kulturskolen, PPT og andre som arbeider med barn og unge. Kommunen mottar tilskudd gjennom statsforvalter.

Språk er en viktig grunnleggende ferdighet som påvirker alle områder i barns utvikling. Som en del av målsettingen om at barn med særskilte behov skal delta i læringsfellesskapet med andre barn har kommunen satt stort fokus på ASK – Alternativ Supplerende Kommunikasjon. Kursene har gitt både teoretisk og praktisk kunnskap. Målet er at samtlige ansatte skal kunne ta i bruk støtte i alternative måter å kommunisere på til barn, slik at alle barn i barnehagene våre lærer en kommunikasjonsform som de kan forstå og gjøre seg forstått med.

Spesialpedagogisk hjelp i barnehagene

Det spesialpedagogiske teamet ble styrket med et årsverk, fra fire til fem, i 2025, finansiert over egen ramme. Dette har bidratt til at kommunen greier å gi et godt spesialpedagogisk tilbud til alle barn i samsvar med vedtak. I tillegg har styrkingen gjort teamet mindre sårbart i forhold til sykefravær og annet fravær, slik at tilbudet nå er stabilt og forutsigbart.

Dette er videreført i 2026, og det er også etablert et sterkere samarbeid mellom det spesialpedagogiske teamet og PPT for blant annet å kunne komme tidligere inn, der barnet eller familien har behov for hjelp og veiledning.

Grunnskole

Grunnskoleområdets fokusområde

Elevtallet ved de kommunale skolene ligger relativt stabilt på rundt 1160, der 69 elever går på Val Grunnskole. Elevtallet er synkende for de fleste skolene, med unntak av Gravvik oppvekstsenter, der elevtallet øker.

Alle grunnskolene har hatt begynneropplæring som satsningsområde og ansatte på 1.-4.trinn følger Håndbok i begynneropplæring. Dette arbeidet videreføres og skolene har innarbeidet gode rutiner i arbeidet med lesing, skriving og regning. Undervisningen er basert på aktive arbeidsmåter som stasjonsundervisning og rollelek. Det er fokus på mer lek inn i undervisningen for de minste elevene, mens det for elever fra 5. trinn og oppover er fokus på å etablere mer praktisk undervisning i klassefellesskapet.

Det er i tillegg utarbeidet rutiner for intensiv opplæring- tidlig innsats, som følges opp både internt i hver skole og på overordnet nivå.

Alle skolene vil ha stort fokus på innføringen av Stafettlogg i BTI arbeidet.



Skolene arbeider i henhold til langsiktig plan knyttet til DEKOM (desentralisert kompetanseheving) og Kompetanseløftet (Inkluderende leike- og læringsmiljø), der de overordnede målene er:

- Inkluderende undervisning som øker motivasjonen hos elevene og bidrar til et godt læringsmiljø.
- Etablere bærekraftige lederstrukturer på den enkelte skole og utvikle kompetanse i å lede skolens utviklingsarbeid.

Det gjennomføres lokale samlinger med mellomarbeid, med ansatte på alle klassetrinn for å øke kompetansen om hvordan lærere i større grad kan gjennomføre læringsøker som inkluderer alle elever i det allmennpedagogiske tilbudet på skolen.

I forbindelse med innføringen av ny opplæringslov fra 1. august 2024, ble det forbudt å bruke mobilen i skoletida for alle elever. Dette har fungert veldig bra, og det har medført at elevene i større grad sosialiseres i friminuttene. Dette tiltaket videreføres.

Kommunen vedtok også et nytt permisjonsreglement for grunnskoleelever med tydelige innstramminger knyttet til ferieavvikling og andre turer i løpet av skoleåret. Skolene forteller om et redusert fravær, og kommunen arbeider videre for å ytterlig øke nærværet på skolen.

Andelen digitalt utstyr ble også begrenset for elever på 1.-4. trinn, og tilbakemeldinger etter høstens oppstart med nyinnkjøpt utstyr, er at fordelingen fungerer godt. Det er også kjøpt inn PC-er til alle elever med diagnosen dysleksi fra 6. trinn og oppover, og det gis opplæring i skrive- og leseprogram som elevene benytter i skolearbeidet. Kommunen kurser lærerne internt, slik at det er kompetanse på alle enheter i kommunen.

Budsjett til innkjøp av engangsbøker for 1. og 2. trinn, samt suppleringbøker er videreført. Lisenser innenfor grunnskole videreføres slik det er i dag, som er et minimum. Lisenser til lærebøker er digitale og har etter hvert blitt kostbare, men en har

likevel funnet det nødvendig med abonnement på disse.

Barneverntjenesten i Ytre Namdal

Barneverntjenesten har gjennom systematisk arbeid over tid, lukket alle lovbrudd som ble funnet i tilsynet fra Statsforvalter. Tjenesten har heller ikke fristbrudd på undersøkelsesfasen, eller tiltak- og omsorgsarbeidet, og tjenesten har hatt fokus på å etablere en økonomisk bærekraftig drift. Det viktigste tiltaket internt har vært å etablere et robust lederteam med fokus på systematikk og distribuert ledelse.

Fra 2023 til 2024 ble driften tatt ned med over 10 millioner, og også ved utgangen av september 2025 er driften redusert med over 2 millioner kroner i forhold til 2024, på tross av merforbruk.

Tjenesten vil videreføre fokuset på systematikk og interne rutiner knyttet til lovpålagte oppgaver i barnevernloven.

Samarbeid med andre tjenester er vesentlig for å sikre at barn og familier får et tilpasset og riktig tilbud, samtidig som tjenesten vil ha et stort fokus på å kunne hjelpe barna i egen familie eller nettverk.

For å etablere gode tjenester intern i kommunen vil det være viktig å utarbeide en tydelig kompetanseplan for tjenesten, for i større grad kunne benytte egen kompetanse, framfor å kjøpe tiltak fra det statlige barnevernet som tjenesten gjør nå.

Helsestasjonen

Helsestasjonstjenesten er en viktig del av kommunens helsetilbud, som aktivt jobber med forebyggende helsearbeid og oppfølging til barn, unge og familier. Tjenesten har som mål å fremme helse, forebygge sykdom og gi støtte til utviklingen av barn, unge og familier i kommunen.



Tjenesten består av helsesykepleiere, der ca. 50 % er sykepleiere i midlertidige stillinger, samt jordmødre. Tjenesten har tilstedeværelse på kommunens skoler og barnehager, og også på våre to videregående skoler, hvor helsesykepleier følger opp i tråd med veileder, og er tilgjengelig for samtaler for elever, og råd og veiledning for ansatte. Det er vesentlig med et godt helsesykepleiertilbud også på de minste skolene, noe som har betydning for helsesykepleiernormen.

Helsesykepleier deltar jevnlig i drøftingsteam ute på den enkelte skole og barnehage i hele kommunen, sammen med skole/barnehagepersonell, spesialpedagogressurs og PPT blant andre.

Jordmortjenesten har 3 årsverk, og jobber aktivt med kvinnehelse, svangerskapsomsorg og barsel, og ivaretar også beredskapsvakt for jordmortjeneste i Ytre Namdal i samarbeid med Helse Nord – Trøndelag. I 2025 er det 106 fødende som følges opp.

Helsestasjonen skal være tilgjengelig for alle innbyggere, og bidra til regelmessig helseundersøkelser, vaksinasjoner og hjemmebesøk. Helsestasjonen er en vesentlig brikke i det forebyggende arbeide og deltar i miljøteamet på de største skolene.

Helsestasjonen er vesentlig i det tverrfaglige arbeidet og bidrar med samtaler og oppfølging knyttet til barn og unges psykiske helse. Medarbeiderne er også tette samarbeidspartnere og rådgivere for andre fagprofesjoner innenfor pubertet, og kunnskap om barn utvikling.

PPT

Pedagogisk-psykologisk tjeneste Ytre Namdal (PPT) har som mål å fremme barns og unges læring og utvikling. PPT tilbyr hjelp til elever, foreldre og skoler, spesielt når det gjelder spesielle behov, læringsvansker eller tilpasninger i opplæringen.

Tjenesten inkluderer kartlegging av elevens behov, rådgivning til foreldre og lærere, samt tiltak for å sikre at alle elever får en tilpasset opplæring. PPT samarbeider ofte med andre instanser som barnevern, helsetjenester og spesialister for å gi helhetlig støtte.

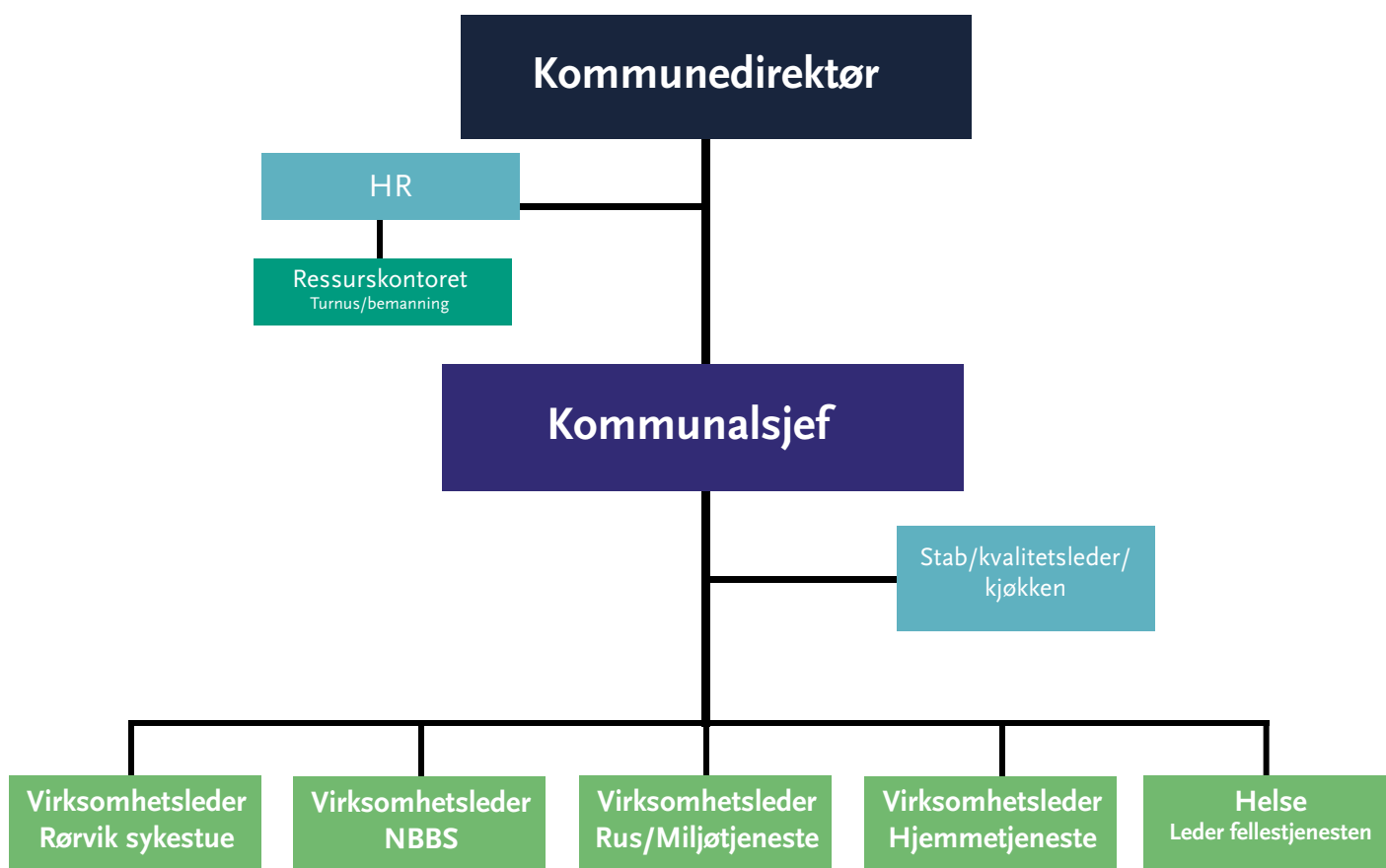
Fra 2026 vil trolig tjenesten dekke Nærøysund kommune, ettersom Leka kommune har sagt opp avtalen med Nærøysund. Tjenesten deltar i den statlige satsingen «Kompetanseløftet», der en stor del av oppgavene som tidligere er utført av Statped. overføres til kommunene og PPT. PPT er derfor en av målgruppene for økt kompetanse i «laget rundt barnet», sammen med ansatte i barnehager og grunnskoler.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) har flere målsetninger, som primært fokuserer på å støtte barn og unge i deres læring og utvikling. PPT bidrar med rådgivning knyttet til forebygging og tidlig intervensjon, samt kartlegging og vurdering. PPT er viktig i det tverrfaglige samarbeidet og deltar i drøftingsteam på alle barnehager og grunnskoler i Nærøysund, også private.



8.3 Kommunalområde Helse og omsorg

Helse og omsorg	Budsjett 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Netto bevilgning (tall i 1000 kroner)	363 382	360 882	358 382	355 882



Kommunalområdet Helse og omsorg har fra 1. desember 2025 fått ny kommunalsjef, Magnus Fjær Solbakk.

Tittel «enhetsledere» er innenfor kommunalområde erstattet med «virksomhetsledere».

Tidligere enhet for institusjon er splittet i to enheter, med hver sin virksomhetsleder for henholdsvis Rørvik sykestue og NBBS. Hovedkjøkkenet driftes fra både avdeling Kolvereid og avdeling Rørvik, og er nå underlagt kvalitetsleder. Hovedkjøkken ledes av en felles kjøkkensjef.

Det jobbes med sammenslåing av Rus/ Miljøtjenesten, som i 2025 er ledet av en felles virksomhetsleder.

Ressurskontoret (ressursstyring) er flyttet ut av institusjon og lagt inn i kommunedirektørens stab underlagt leder HR.

Aktiv bruk av omsorgstrappa

Det blir fremover enda viktigere at kommunen bevisst tilbyr helse og omsorgstjenester på et lavest mulig nivå i omsorgstrappen.



Dreining fra institusjon til heldøgns omsorg

Kommunalområdet jobber med en dreining av tjenestetilbudet, som skal bidra til at innbyggerne kan klare seg lengst mulig hjemme i egen bolig.

Tørn

Arbeidet med «Tørn» er viktig for å sikre en optimal utnyttelse av eksisterende ressurser og kompetanse. En gjennomgang av alle arbeidsoppgaver og rutiner innen helse og omsorg kan gjennom opplæring og endret arbeidsfordeling effektivisere bruken av personalressursene til det beste for både bruker og arbeidsgiver, samtidig som mange vil oppleve å få tilført ny kompetanse og kanskje også en mer innholdsrik og interessant arbeidshverdag.

Tildelingskriterier

Kommunestyret har vedtatt nye tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenestene i Nærøysund kommune. Målet for tildeling av tjenester er best mulig utnyttelse av tilbudet i omsorgstrappen, og legge til rette for at den enkelte best kan ivareta egen omsorg.

Digitalisering innen helse og omsorg

Digitalisering bidrar til mer effektiv og tilgjengelig tjenesteyting. Gjennom bruk av digitale verktøy som elektroniske pasientjournaler, velferdsteknologi og videokonsultasjoner, kan helsepersonell gi bedre og mer koordinert behandling. Samtidig gir digitalisering brukerne større mulighet til å følge opp egen helse, og kan bidra til økt trygghet og selvstendighet, spesielt for eldre og personer med kroniske sykdommer. Det er derfor viktig at tjenestene følger med utviklingen, og tar i bruk og nyttiggjøre seg ny teknologi som vil gi gevinster for både personell, driften og brukerne.

Kvalitet og pasientsikkerhet

Kvalitetsarbeidet skal være en integrert del av utviklingen av helse- og omsorgstjenestene. Avdelingene skal arbeide systematisk med kvalitetsforbedring, med mål om trygge, faglig forsvarlige og likeverdige tjenester til innbyggerne.

Helse- og omsorg har et internt kvalitetsutvalg som behandler rutiner, kvalitetsstandarder, avvik og klager. Erfaringer fra dette arbeidet brukes aktivt for å sikre læring og forbedringsarbeid på tvers av tjenesteområdene. Kvalitetsutvalget skal sørge for at nasjonale veiledere, anbefalinger og råd blir implementert i kommunen.

Kommunen har et særskilt ansvar for å sikre trygge og forsvarlige helse- og omsorgstjenester. Arbeidet med pasient- og brukersikkerhet skal være en integrert del av tjenestenes daglige drift, kvalitetsarbeid og ledelsesoppfølging der hovedmålet er å forebygge uønskede hendelser og sikre at innbyggere mottar tjenester av god kvalitet, til rett tid og på rett nivå. Gjennom blant annet gode rutiner for legemiddelhåndtering, pasientforløp og dokumentasjon skal risiko for svikt reduseres.

Kompetanseheving er et sentralt virkemiddel for kvalitet. Det skal gjennomføres målrettede tiltak for å sikre nødvendig fagkompetanse hos ansatte, særlig innen legemiddelhåndtering, dokumentasjon og bruk av digitale kvalitetssystemer.

Kvalitetssystemet skal videreutvikles for å gi bedre oversikt over rutine/retningslinjer og avvik. Dette skal legge til rette for læring, raskere tiltak og mer systematisk oppfølging.

Brukerinvolvering er en viktig del av kvalitetsarbeidet. Systematisk innhenting og bruk av brukererfaringer og tilbakemeldinger skal bidra til å styrke tilliten til tjenestene og sikre at forbedringstiltak tar utgangspunkt i brukernes behov. Kommunen deltar i pårørendeundersøkelsen IVARETATT som gjennomføres årlig.

God kvalitet og pasientsikkerhet er også en forutsetning for økonomisk bærekraft. Trygge tjenester med høy faglig kvalitet reduserer risiko for feil, unødvendige innleggelser og ressurskrevende oppfølging. Satsing på kvalitet er derfor både en faglig og økonomisk investering for framtiden.



8.3.2 Enhet Helse

I 2025 var legetjenesten, dialyse, dagtilbud for demente og aktivitetshus/ aktivitører en del av enheten helse- og mestring. Fra 1. september 2025 ble dagtilbud for demente og aktivitetshus/ aktivitører som en del av organisasjonstilpasningen innenfor helse og omsorg overført til andre virksomhetsområder. I 2026 vil enheten, som nå benevnes helse, omfatte legetjenesten (Nærøysund legekontor og legevakt) og dialyse.

Enhetens fokusområder i 2026

Enheten vil også i 2026 ha et kontinuerlig fokus på utvikling, effektiviseringstiltak og kostnadsreduksjoner. Budsjettforslaget som legges fram er svært stramt og bygger på forutsetninger om videreføring av dagens drift og organisering.

Rekruttering av fagkompetanse har vært utfordrende over tid, spesielt når det gjelder leger. Tilstrekkelig og stabil grunnbemanning er en forutsetning for å imøtekomme kravene til fastlegedekning, mulighet for bytte av fastlege og ventetid på konsultasjon. Dette gir også mulighet for et økt utviklingsfokus der det kan jobbes kontinuerlig med forbedringer og utvikling av nye/ forbedrede tjenestetilbud gjennom f.eks digitale løsninger. En av budsjettforutsetningene for 2026 er at vakante fastlegehemler blir besatt så tidlig som mulig på året, og at dette vil redusere behovet for kostbar innleie av kompetanse. Videre er det lagt inn midler til nødvendig oppdatering og utskifting av endel medisinsk utstyr.

Igang satt arbeid med oppgaveforskyvning videreføres i 2026. Oppgaveforskyvningen går ut på å flytte oppgaver mellom kompetansegrupper for å utnytte kompetansen til de ulike yrkesgruppene best mulig. En forventet effekt av dette vil f.eks være redusert ventetid for pasientene. Videre vil det bli arbeidet videre med effektiviserende tiltak for å redusere svartid på telefonhenvendelser til legekantorene, økt kvalitet på triagering (sortering av pasienter), digitalisering av journalføring ved hjelp av AI for å frigi tid til fleire konsulasjoner og økt pasientfokus, informasjon til innbyggerne om digitale løsninger for reseptfornyng, bestilling/ avbestilling av timer, prøvesvar mm. med mål om å få flere over på digitale tjenester. Det vil også bli sett på muligheter for mer fleksibel bruk av hjelpepersonell herunder også fleksibelt oppmøtested for laboratorietjenester for kommunens innbyggere.

Økt kvalitet på samarbeidet med andre kommunale tjenester med tydelig oppgavefordeling og forutsigbare rutiner og prosedyrer er et område det vil bli satt fokus på i 2026. Innmeldte avvik og frustrasjon i tjenestene tyder på at bedre samarbeid og økt forutsigbarhet vil gi positive effekter både for pasienter/brukere og ansatte ved de ulike tjenestene med tanke på effektivitet og kvalitet på tjenestene.

8.3.3 Enhet Rørvik sykestue

Institusjonen består av 42 plasser. Herunder 3. etasje med 22 langtidsplasser, 2. etasje med 12 korttids/langtidsplasser og Vestbo med 8 plasser.

Vestbo innehar pdd. 8 plasser for pasienter med demens. Gjennom dreiningsprosjektet skal demens plassene utfases.

Rørvik Sykestue skal inneha langtidsplasser, korttidsplasser og 2 rom som er dedikert til ØHD opphold, jf dreiningsplan.

Fokusområde og omstillingstiltak for Rørvik Sykestue i 2026

Aktivt arbeid med reduksjon av sykefravær

Rørvik Sykestue skal ha et særskilt fokus på å redusere sykefraværet (særskilt langtidsfraværet) gjennom systematisk oppfølging av ansatte, tett samarbeid mellom ledelse, tillitsvalgte og vernetjeneste, samt utvikling av et heslefremmende arbeidsmiljø. Målet er å styrke nærværet og bidra til at medarbeiderne opplever trygghet, mestring og trivsel i arbeidshverdagen. Det skal legges vekt på tidlig innsats, tilrettelegging og gode rutiner for oppfølging av fravær.

Rekruttering og utvikling av riktig kompetanse

Institusjon står overfor vedvarende utfordringer knyttet til å rekruttere sykepleiere og helsefagarbeidere med ønsket kompetanse. For å møte dette skal det arbeides målrettet med rekrutteringsstrategier og tiltak for å styrke kommunens og kommunalområdets attraktivitet. Samtidig skal eksisterende medarbeidere tilbys faglig utvikling og karrieremuligheter som bidrar til å beholde og videreutvikle kompetansen internt.

Reduksjon av ekstern innleie fra vikarbyrå

Rørvik Sykestue ønsker å redusere bruken av ekstern innleie fra vikarbyråer for å sikre kontinuitet, stabilitet og økonomisk bærekraft. Denne reduksjonen kan kun oppnås hvis en lykkes med tilstrekkelig rekruttering.

Samtidig som det aktivt jobbes med å beholde innehavende kompetanse og intern utvikling, hvor medarbeidere opplever tilhørighet og eierskap til egen arbeidsplass. Det er også vesentlig at det arbeides med berekraftig turnusplanlegging. For å kunne ivareta kommunens sykeste innbyggere er man avhengig av riktig kompetanse på alle dager i uken. Dette innebærer en balanse med ubekvem arbeidstid for å kunne oppnå økonomisk bærekraft. Kommunalområde har forbedringspotensial og trenger mest trolig ekstern bistand for å kunne lykkes med endringsarbeidet.

TØRN

Gjennom deltagelse i KS-prosjektet i 2025 har kommunalområdet startet arbeidet med å videreutvikle og spisse eksisterende kompetanse. Prosjektet gir mulighet til å tenke nytt om arbeidsoppgaver, roller og oppgavedeling mellom yrkesgrupper. Målet er å bruke ressursene mer målrettet, slik at medarbeidernes kompetanse benyttes der den gir størst verdi for brukerne. Dette vil bidra til bedre kvalitet, økt effektivitet og et mer bærekraftig tjenestetilbud. Arbeidet må fortsette kontinuerlig og endres i takt med tjenestens behov.

Tiltak:

- Gjennomføre kartlegging av kompetanse og oppgaver i tråd med TØRN-metodikken.
- Utarbeide og teste nye arbeidsformer og oppgavedeling mellom yrkesgrupper
- Tilby målrettet opplæring for å støtte endringer i arbeidsprosesser
- Evaluere resultater og implementer varige endringer
- Rekruttere flere assistenter som kan gjøre arbeidsoppgaver som ikke krever formell kompetanse



Dreining

Kommunalområdet Institusjon arbeider målrettet med dreiningsprosjektet, som skal bidra til en bærekraftig utvikling av helse- og omsorgstjenestene. Målet med dreiningen er å sikre at innbyggerne får rett tjeneste til rett tid og på rett nivå, med økt vekt på forebygging, rehabilitering og hjemmetjenester framfor institusjonsbaserte tjenester. Dette er nødvendig for å møte framtidens utfordringer med økende andel eldre, knapphet på helsepersonell og økonomisk handlingsrom. Endringsarbeidet krever tett samarbeid mellom kommunens tjenester, god planlegging, og en gradvis implementering slik at ansatte, brukere og pårørende opplever trygghet i overgangen. For Rørvik Sykestue som skal spisses

mot somatisk syke pasienter betyr det en økning i kompleksiteten i oppgaver grunnet pasientens sammensatte og avanserte medisinske behov. Dette krever noen behov for investeringer i tilpasning av bygningsmasse og utstyr for å støtte nye driftsformer, som rehabiliterings- og kortidsplasser. På lengre sikt forventes dreiningen å bidra til en mer kostnadseffektiv ressursutnyttelse ved at flere innbyggere mottar tjenester på lavere omsorgsnivå. Institusjonstjenesten må i planperioden håndtere et stramt økonomisk handlingsrom samtidig som krav til kvalitet og pasientsikkerhet skal opprettholdes. Det vil derfor være behov for nøye prioriteringer, gradvis gjennomføring og tett oppfølging av både økonomiske og faglige konsekvenser for å sikre berekraftig drift over tid.

8.3.4 Enhet Nærøy Bo og behandlingsenter

Institusjonen har per tiden 32 plasser. 16 av plassene er på Bokollektivet, som er en skjermet enhet for personer med demens. Institusjonens 16 andre plasser er langtidsplasser for personer med demens med store pleiebehov. I tilknytning til bokollektivet er en skjermet sansehage. Det er eller store åpne uteområder rundt store deler av bygget.

Omstillingstiltak og fokusområder for NBBS i 2026

Dreining

Nærøy Bo og behandlingsenter er i en endringsprosess der alle avdelinger i bygget skal drive demensomsorg. Det vil kreve investeringer på fysiske endringer i og utenfor bygget, økt bruk av velferdsteknologi og kursing av ansatte for å sikre felles forståelse for pasientgruppen. Det forventes på nasjonalt plan en fordobling av personer med demens fram mot 2050. Demens er i særklasse den diagnosen for personer over 70 år som samlet sett, krever mest ressurser av pasienten, pårørende og helsepersonell. Målet er et bedre individuelt tilpasset tjenestetilbud til personer med

demens. De fysiske endringene som må gjøres på uteområder og innvendig har som formål å gi økt variasjon i tilbudet, som igjen skal gjøre det enklere for pleiepersonalet å møte pasientens behov og ønsker, gjennom et større handlingsrom i hvordan oppgavene løses. Videre forventes det at en samling av pasientgruppen vil styrke den samlede fagkompetansen gjennom kurs og fagligstøtte internt og eksternt og dermed gjøre det mer attraktivt å jobbe med denne pasientgruppen.

Tørn

Tørnarbeidet er et viktig virkemiddel i å få benyttet eksisterende kompetanse mer effektivt, hensiktsmessig og avdekke behov for mer kompetanse. Demensomsorgen krever at pleiepersonalet er kurset i bruk av de samme metodene (personsentrert omsorg og VIPS mfl) for å avdekke endret omsorgsbehov for personer med demens. Når personer med demens kommer til institusjon har de fleste tapt mange funksjoner og det er pleiepersonalet oppgave og smidig ta over disse funksjonene til pasienten, uten at pasienten opplever tap av verdighet.



Sykefravær

Sykefraværet er høyt ved Nærøy Bo og behandlingsenter. Det er spesielt langtidssykefraværet som er utfordrende. Kommunen har allerede rutiner for god sykefraværsoppfølging. Målet framover må være å være tettere på den sykmeldte eller den som er i ferd med å bli langtidssykemeldt for å få redusert sykefraværet. Tiltak for å redusere sykefraværet er fokus på faglig utvikling, kollegastøtte for å redusere omsorgstretthet og ergonomisk tilrettelegging og riktig bruk av hjelpemidler.

Lagerstyring

Forventer at elektronisk lagerstyring skal ha økonomiske effekt i løpet av 2026. Mer korrekt innkjøp ut ifra standardisert vareutvalg skal gi mer effektiv logistikk og redusert tidsbruk i lagerarbeid.

Intensjon om redusert bruk av vikarbyrå

Nærøy Bo og behandlingsenter ønsker å redusere bruken av vikarbyrå i 2026. Dette for å sikre kontinuitet og økonomisk bærekraft. Det kan gjøres ved redusere sykefraværet og rekruttere sykepleiere. Økt forståelse for bærekraftig turnusplanlegging må være et langsiktig mål for institusjon. Man har bare lyktes delvis med årsplanlegging i turnus. Det er fortsatt mye å hente på å øke antallet timer med ubekvem arbeidstid.

Utvikling av kompetanse

Helse og omsorgstjenestene må være rustet for stadige behov for endringer. Det krever stor fleksibilitet av helsepersonell, og det vil kreve nok og riktig kompetanse. Kompetanse tar tid å bygge, derfor er det viktig å beholde eksisterende ansatte. For å øke attraktiviteten, fleksibilitet, følelse av tilhørighet og mestring er det viktig med lokale tilpassede kurs. Rekruttere utenfra er selvsagt også viktig, men beholde eksisterende kompetanse er mest effektivt både på grunn av kontinuitet i arbeidet og økonomisk (kostbart og tidkrevende med ansettelsesprosesser, opplæring og oppfølging)





8.3.5 Enhet Hjemmebaserte tjenester

Enheten består av:

- Hjemmesykepleie avd. Rørvik – 21,7 årsverk
- Hjemmesykepleie avd. Kolvereid – 23,5 årsverk
- Praktisk bistand avdeling Rørvik og Kolvereid – til sammen 9,7 årsverk
- Sjøsiden – 13,2 årsverk
- Soltoppen – 14,2 årsverk
- BPA (brukerstyrt personlig assistent)
- Tildelingskontor og koordinatører/KE – 6 årsverk
- Fysio-, ergoterapi og hverdagsrehabilitering 10,2 årsverk
- Dagtilbudet for personer med demens 1,2 årsverk
- Hukommelsesteam – 0,6 årsverk

Omstillingstiltak og fokusområder

Det har vært en nøye gjennomgang av stillingshjemler. Vi ser at det vil være vanskelig å ta ned ytterligere på ressursene. Det vil medføre at vi ikke kan utføre lovpålagte oppgaver.

Helsetjenester i hjemmet ytes av hjemmesykepleien. Tjenesten har til sammen 45,2 årsverk. Tjenesterapporter viser en økning i antall pasienter. Det må derfor tas høyde for at denne økningen vil fortsette i 2026. Alle framskrivninger viser at det vil bli flere hjemmeboende eldre.

Praktisk bistand har til sammen 9,7 årsverk. Det er tatt ned 0,3 årsverk som følge av overføring til Ytre Namdal Vekst av matombringning for pasienter som er tilknyttet hovedkjøkken på Rørvik.

Sjøsiden og Soltoppen har til sammen 32 boliger med heldøgns-bemanning fordelt på 27,2 årsverk. I tråd med dreiningen vil vi i 2026 jobbe med overføring og tildeling av bolig til personer med

demens fortrinnsvis på Kolvereid. Det jobbes for at ansatte gruppen ved Soltoppen skal bli en del av hjemmesykepleien avd. Rørvik. Dette for å bedre kunne nytte kompetanse og ressurser på en mer hensiktsmessig måte i årene fremover.

Tjenesten har i sin helhet mindre refusjon på ressurskrevende brukere, selv om det er tatt ned utgifter vil ikke det være tilstrekkelig for å komme i balanse sammenlignet med 2025. Det er også tilkommet nye brukere med BPA tjeneste og derfor en forventet økt kostnad i 2026 på rundt 5 mill. kroner. Summen av dette har medført at budsjettet ikke ligger innenfor tildelt ramme.

Tildelingskontor og koordinatører for barn og voksne har til sammen 6 årsverk. De reviderte tildelingskriteriene vedtatt 23. september 2025 bidrar til forenklet og mer effektiv saksbehandling i helse- og omsorgstjenesten. Ved å ta i bruk nasjonale prioriteringskriterier (nytte, alvorlighet og ressursbruk), tydelige lokale vilkår og standardiserte rutiner, styrkes både rettssikkerhet og ressursstyring. Dette gir grunnlag for bedre kapasitetsutnyttelse og målrettet tjenesteyting, i tråd med BEON-prinsippet og kommunens omsorgstrapp.

Fysio-/ergo og hverdagsrehabilitering har i 2025 hatt en reduksjon i antall stillingshjemler. For å kunne imøtekomme plan for dreining og dens tiltak er det foreslått i budsjettet å flytte to ubesatte stillingshjemler internt i enheten til fyso-ergo tjenesten. Det er da tilbakeført en av de ressursene som ble spart inn i 2025. Hverdagsrehabiliteringsteamet styrkes med den andre stillingen.

Hjemmetjenesten vil være en sentral aktør i realiseringen av planens mål. For å lykkes kreves en helhetlig tilnærming med fokus på tidlig innsats, kompetanse, teknologi og samhandling. Budsjettmessig må det sikres at omdisponerte midler fra institusjonssektoren kanaliseres til tiltak som styrker hjemmetjenestens kapasitet og kvalitet.

Prosjektplanen for pleie- og omsorgstjenestene i Nærøysund kommune legger opp til en strategisk dreining fra institusjonsbasert omsorg til hjemmetjeneste. For enheten innebærer dette både nye muligheter og økte krav til kapasitet, kompetanse og organisering.

Prioriterte tiltak med relevans for hjemmetjenesten i 2026:

Tiltak innen hverdagsmestring og rehabilitering:

- Tidlig innsats og målrettet oppfølging for å støtte brukere i å bo lengre hjemme.
- Endret tildelingspraksis med kortere vedtaksperioder og tydeligere målsettinger.
- Økt samarbeid med spesialisthelsetjenesten og fastleger for bedre koordinering og raskere beslutninger.
- Mer presis bruk av eksterne rehabiliteringstilbud (Namdal Rehabilitering IKS).

Tiltak innen demensomsorg:

- Samling av demensomsorg utenfor institusjon under én ledelse.
- Utvidelse av dagaktivitetstilbud som avlastning for pårørende og forebygging av institusjonsinnleggelse.
- Styrking av hukommelsesteam.

Videreføring av TØRN

Videre arbeid med TØRN skal bidra til at hjemmetjenesten utvikles i takt med økende behov og endrede forventninger, og at kommunen opprettholder kvalitet og bærekraft i tjenestene. Forankring av TØRN-prinsipper i hjemmetjenesten, med fokus på tverrfaglig samarbeid, helhetlig pasientforløp og styrket hverdagsmestring. Systematisk evaluering av tiltak og arbeidsformer i tråd med TØRN-modellen, med mål om å redusere unødig oppgavedeling og styrke faglig ansvar.

Dreiningprosjektet er avgjørende for at kommunen skal kunne møte framtidens behov innen pleie- og omsorgstjenester. Dersom tiltakene ikke gjennomføres som planlagt, vil enheten stå overfor følgende utfordringer:

- Manglende kapasitet i hjemmetjenesten, som vil føre til redusert kvalitet og tilgjengelighet på tjenester til hjemmeboende brukere.
- Økte personellutfordringer, da dagens modell ikke er bærekraftig med tanke på rekruttering og bemanning.
- Lavere grad av tjenesteinnovasjon, med risiko for at kommunen ikke klarer å tilpasse seg nasjonale føringer og demografiske endringer.

For å sikre kvalitet, kapasitet og bærekraft i pleie- og omsorgstjenestene, er det derfor avgjørende at dreiningprosjektet gjennomføres i tråd med vedtatt plan og følges opp i budsjett- og økonomiplanarbeidet.



8.3.6 Enhet Miljøtjenesten og Rus/psykisk helse

Miljøtjenesten og Rus og psykisk helse har for tiden felles virksomhetsleder.

Miljøtjenesten

Miljøtjenesten består av:

- To døgnbemanna omsorgsavdelinger på Kolvereid og Rørvik - Tverrvegen og Skolegata
- Aktivitetssentret på Rørvik
- Avlastningstilbud

Tverrvegen og Skolegata

Det er 11 omsorgsboliger knyttet til hver av omsorgsavdelingene. I tillegg har tjenestene oppfølgingsansvar for tjenestemottakere som bor utenfor omsorgsbasene.

Veileder fra Helsedirektoratet gir retningslinjer for satsningsområder og vektlegger viktigheten av å bidra til at personer med utviklingshemming og deres familier skal få leve gode liv i tråd med egne forutsetninger, ønsker og behov. Formålet er å bidra til kunnskapsbasert praksis, riktige prioriteringer, god samhandling og redusert uønsket variasjon i kommunene.

Gode, faglig forsvarlige tjenester bidrar til trygghet, deltagelse, livskvalitet, funksjons- og mestringsevne, utvikling på egne premisser, læring og motivasjon.

Det handler om å gi personer med ulik grad av utviklingshemming økt kontroll over faktorer som påvirker eget liv og helse, gjennom beslutningsstøtte og myndiggjøring. Gode tjenester er forankret i fagkunnskap, faglige retningslinjer og veiledere.

Aktivitetssentret

Aktivitetssentret på Rørvik ble åpnet i februar 2023, og det brukes fra mandag til fredag. Avdelingen på Kolvereid reiser hver dag til Rørvik og benytter

aktivitetssentret sammen med avdeling Rørvik. Aktivitetssentret har mange brukere og etter at avlastningstilbudet ble flyttet ut har det gitt tjenesten tilgang til større arealer. Den største gevinsten er at aktiviteter kan fordeles på flere rom, støynivået tas ned og tjenesten greier å gi mer tilpassa aktiviteter til en kompleks brukergruppe. Med søkelys på brukermedvirkning og aktiv deltagelse ønsker tjenesten å utvikle aktivitetssentret i tråd med brukergruppens ønsker og behov.

Avlastningstilbud

Avlastningstilbudet ble i juni 2025 flyttet fra aktivitetshuset på Rørvik til Skolegata 36. Dette for å samlokalisere og samhandle bedre, samt trygge tjenestens ansatte og brukere. Avlastningstilbudet innebærer døgnavlastning som betyr at en må ha døgnbemanning, da disse tjenestemottakerne trenger oppfølging 24/7.

Enhetens fokusområder, omstillingstiltak og utvikling i 2026

Tjenesten har som fokus at den enkelte skal ha mulighet til å leve og bo selvstendig, og ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i felleskap med andre. Personer med utviklingshemming skal ha nødvendig støtte og bistand til å utvikle og utøve sine ferdigheter. For å sikre medbestemmelse i så stor grad som mulig, må offentlige tjenester være fleksible og tjenestene skal utformes på en måte som er tilpasset mottakers individuelle behov, ønsker, levesett og evner.

Personer med utviklingshemming skal sikres medvirkning i alle livets forhold, og tjenesten skal legge til rette for trygge rammer og forutsigbarhet i tjenestetilbudet. Tjenesten har flere i brukergruppen med alvorlig utviklingshemming som har nådd en høy alder.



Mangel på nære pårørende og kun ivaretagelse av verge gjør at tjenesten får et stort ansvar for brukerne i alle livets faser.

En ser at vedtak om avlastning stiger, og gruppen pårørende med særlig tyngende omsorgsoppgaver må være prioritert i framtiden.

Primærkontakt/primærgrupper rundt hver enkelt tjenestemottaker skal prioriteres. Dette fordi det er et viktig tiltak som vil sikre god oppfølging av den enkelte tjenestemottaker. Leder må legge til rette for nødvendig opplæring og tilrettelegging av arbeidssituasjonen slik at primærkontakt/primærgruppe kan oppfylle rollen på en god måte. Det er et mål at det skal utarbeides rutine for ansvar og oppgaveporteføljen til primærkontakt/primærgruppe, tilpasset tjenestemottakernes behov. Rutinene skal være et aktivt arbeidsredskap som skal sikre god individuell oppfølging av tjenestemottakerne.

Det er viktig at ansatte har kompetanse i tråd med endringer i brukergruppen. Vi må sørge for at alle tjenesteytere har felles grunnleggende kompetanse tilpasset brukergruppens behov, og at de får nødvendig veiledning. Det må legges til rette for kompetanseheving som kurs, videreutdanning og etterutdanning, og dette må tydeliggjøres i kommunens kompetanseplan. Kompetansekartlegging, planlegging og prioritering bør omfatte:

- Kompetansebehov tilpassa brukergruppen
- Eksisterende kompetanse og kompetanse kommunen har behov for
- Dagens personellbehov opp mot framskrevet personellbehov og stillingsstørrelser

I Miljøtjenesten ser man en økning i gruppen tjenestemottakere av barn og unge med autismespekterdiagnoser. Her er det stort behov for individuelt tilpassa tilbud når det gjelder ukeplaner og aktiviteter.

Brukergruppen unge voksne over 18 år med kognitiv funksjonsnedsettelse som søker bolig og

bistand i hverdagen gir oss utfordringer i framtiden. Tilgang til tilpassa boliger med tilstrekkelig bemanning må ha fokus framover.

Enhet Rus og psykisk helse

Enheten består av:

- Psykisk helse barn/unge
- Mestringsenheten
- To døgnbemannede omsorgsenheter på Kolvereid og Rørvik
- Dagtilbud, arbeid og aktivitetstilbud

Psykisk helse barn/unge

Psykisk helse består av 1,5 årsverk.

Samhandling med øvrig hjelpeapparat er sentralt i denne tjenesten, og det er viktig med gode rutiner slik at en forholdsvis liten ressurs nyttes på best mulig måte.

Stillingen kommunepsykolog ble flyttet fra psykisk helse barn/unge i 2025.

Psykisk helse barn/unge sørger for at alle elever i 10. klassetrinn får tilbud om Tankeviruskurs, som er et godt forebyggende gruppetilbud som favner mange elever. Målet er å gi elevene verktøy for å ivareta egen psykisk helse.

Mestringsenheten

Består av 4,2 årsverk, som gir rask psykisk helsehjelp og er et lavterskeltilbud som ikke er vedtaksbasert.

Mestringsenheten gir en helhetlig tjeneste innenfor fagområdet. Målet er å gi hjelp til selvhjelp, slik at innbyggerne kan mestre sitt eget liv på tross av helseutfordringer.

Mestringsenheten tilbyr:

- Behandlingsrettede samtaler
- Råd og veiledning til brukere eller samarbeidspartnere



- Kurs i Depresjonsmestring, KiD
- Kurs i Belastningsmestring, KiB
- Tankeviruskurs
- Jobber helsefremmende og forebyggende med informasjon om psykisk helse i bl.a. foreldremøter, skoleklasser, foreldreforberedende kurs og småbarnstreff

Det skal kontinuerlig jobbes målretta med kompetanseheving for å gjøre tjenesten bedre rigget til å møte framtidens behov. Det skal satses på forebygging, gruppebaserte tilbud og rask psykisk helsehjelp der kommunens innbyggere selv kan ta direkte kontakt med tjenesten når det er behov for hjelp. Gruppetilbudene legger til rette for fellesskap og nettverksbygging.

Omsorgsavdelingene Kolvereid og Rørvik

Begge omsorgsavdelingene på Kolvereid og Rørvik er godt samlokaliseringen med en bemanning som innehar god kompetanse på fagfeltet. Brukergruppen består av ressurskrevende brukere og ROP brukere. Flere brukere får tilbud om egnede leiligheter nærme personalbasene, og tjenestene er døgnåpne. Samlokalisering og samling av personalressurs gir en faglig, personalmessig og tryggere tjeneste.

I omsorgsavdelingen på Kolvereid er bygging av nye omsorgsboliger i Halsanvegen ferdigstilt. ROP brukere har fått boliger som er tilpassa tjenestemottakernes behov. Personal- og aktivitetsbasen er rigget og framstår framtidsretta med hensyn til brukernes og personalgruppens behov for trygge rammer.

Enhetens fokusområder, omstillingstiltak og utvikling i 2026:

Opptrappingsplanen (2023-2033) viser regjeringens innsats for hele det psykiske helsefeltet. Planen har tre innsatsområder:

- Helsefremmende og forebyggende psykisk helsearbeid.
- Gode tjenester der folk bor.
- Tilbudet til personer med langvarige og sammensatte behov.

Tiltakene i opptrappingsplanen skal bidra til bedre psykisk helse og livskvalitet i befolkningen, og at det finnes god og lett tilgjengelig hjelp for personer med psykiske helseutfordringer. Gode lavterskeltilbud kan sikre folk tidlig hjelp før problemene utvikler seg til å bli mer alvorlige og behovet for mer spesialisert hjelp oppstår.

Innbyggerne i alle landets kommuner skal ha tilgang til lavterskeltilbud, der man kan få god og lett tilgjengelig hjelp uten krav om henvisning.

Brukermedvirkning blir viktig fokus i en tjeneste der brukeren skal ha innflytelse på egen bedringsprosess. Det er startet opp et pårørendetilbud, ROM som ledes av kursledere som har tatt utdanning i regi av KORUS og kompetansesentret Voksne for barn. ROM er et lavterskeltilbud for pårørende. Her møtes pårørende og fagpersoner som likeverdige parter i dialog med felles mål om utvikling av mer treffsikre tjenester for både brukere og pårørende.

Arbeid og aktivitetstilbud

Brukergruppen alvorlig psykisk syke og rusbrukere trenger et arbeid og aktivitetstilbud. Tjenesten har siden høsten 2020 hatt et samarbeidsprosjekt med frivilligheten (Laukvik Gård), og vi kan nå tilby brukerne et friluftsliv- og aktivitetstilbud to dager pr. uke. Tilbudet er en godt innarbeidet arbeidsmetode som gir brukergruppen stor helsegevinst på flere livsområder. Det er ikke egen ressurs for tiltaket, og det driftes av eksisterende bemanning.



Selvhjelpsgrupper

Rus og psykisk helse har startet opp selvhjelpsgruppe for brukere med rusutfordringer. Gruppetilbudet møtes på nøytral arena, og er planlagt som et varig tilbud drevet av brukerne selv med bistand fra erfaringskonsulent og ansatte i Mestringsenheten og omsorgsenhetene ved behov.

Kompetanse

Det jobbes kontinuerlig med fagutvikling og kompetanseheving for bedre kvalitet i hele tjenesten. Rus og psykisk helsetjeneste har jobbet godt med kvalitetsutvikling og rekruttering, og det er pr. dato god kompetanse i avdelingene. Det er bevisst fokus på gode holdninger, med klare, tydelige og kjente mål slik at vi i fellesskap drar i samme retning. Tjenestene samarbeider med og har tilbud om veiledning fra spesialpsykolog og psykiater fra spesialisthelsetjenesten.

8.3.7 Enhet hovedkjøkken

Egen enhet fra 1. september 2025. Organisert under stab og med felles avdelingsleder for kjøkken Rørvik og kjøkken Kolvereid.

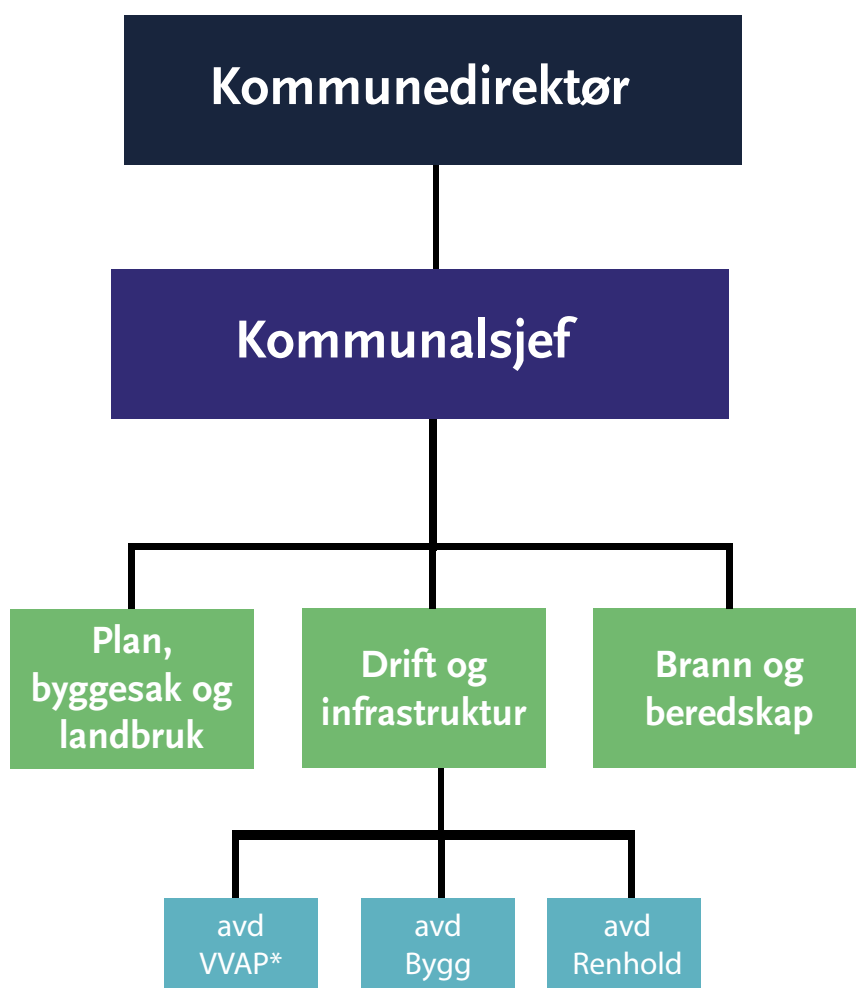
Kjøkkendriften har ansvar for produksjon og levering av trygge, næringsrike og smakfulle måltider til pasienter og brukere i institusjon, heldøgns omsorg og hjemmeboende med matombringning. Tjenesten skal bidra til økt trivsel, helse og ernæring for pasienter og brukere, og samtidig legge til rette for bærekraftige og effektive løsninger.

Enheten skal i 2026 ha fokus på kvalitetsforbedring, matsikkerhet og reduksjon av matsvinn. Det ønskes å se på om man kan effektivisere driften gjennom digital bestilling og planleggingsverktøy. Dette må ses i sammenheng med kommunestyrets vedtak av 23.09.2025, «Tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester i Nærøysund kommune», der matombringning erstattes av månedlig abonnementsordning for matombringning administrert av kjøkkenet.

Kommunestyret vedtok 20.02.2025 «Plan for dreining fra institusjon til heldøgns omsorg 2025-2035». Det ene vedtakspunktet er: Eventuell vurdering av kjøkkenstruktur avventes til dreiningen er mer fremskredet. Dette innebærer at en viderefører kjøkken på både Kolvereid og Rørvik inntil videre. Det vil fortløpende bli gjort vurderinger i forhold til kjøkkenstruktur.

8.4 Kommunalområde Teknisk

Teknisk	Budsjett 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Netto bevilgning (tall i 1000 kroner)	78 613	75 113	71 613	68 113



Kommunalområdet Teknisk omfatter følgende fagområder:

- Overordna planlegging og arealplaner, byggesak, geodata (kart), oppmåling, delingssak, utslipp, tilsyn, miljø, jord- og skogbruk.
- Veg, ladestasjon, gatelys, park, uteanlegg og idrettsanlegg, havner, vann, avløp, renovasjon, slam.
- Brannberedskap og brannforebyggende/feiling.
- Byggforvaltning, byggdrift, renhold, brukertjenester.
- Eiendomsutvikling og eiendomsforvaltning over kommunale eiendommer, Sør Gjæslingan, Fyret, festetomter, utbyggingsavtaler.
- Prosjekt/byggeledelse for ansvarsområdet sine investeringer.



Plan, byggesak og landbruk

Områdene som ligger under ansvar 410 er arealplaner, byggesak, deling, oppmåling, kart/geodata, seksjonering, utslippssøknader, landbruk (jordbruk og skogbruk), viltforvaltning, friluftsliv og naturforvaltning.

Ansvarsområdet er i hovedsak til selvkost. Ifølge Nærøysund kommunes «Forskrift om gebyrer for plan, byggesak, oppmåling, seksjonering, utslipp og konsesjonsbehandling» skal gebyrene justeres hvert år i henhold til KPI.

Planer:

Ansvarsområdet skal arbeide med overordnede arealplaner. Kommuneplanens arealdel, samt arbeid med kommunedelplan Rørvik fortsetter.

Geodata:

Departementet v/Kartverket har varslet at de ikke lenger skal drifte den nasjonale forvaltningsløsningen for planinformasjon, som kommunene er pålagt å ha.

I henhold til ny lov og forskrift vil det komme en ny løsning i løpet av 2025/2026, hvor kommunene må påregne utgifter, men som man ennå ikke vet omfanget av.

Geovekst: I følge geodataplanen skal det være omløpsfotografering i 2026, og med evt påfølgende FKB-C-prosjekt i 2027. Kostnad for omløpsfotografering vil bli tatt inn som en kostnad i FDV-avtalen. Det er også planlagt et FKB-B-prosjekt i 2027.

Eiendomsforvaltning:

Det er behov for en opprydding og gjennomgang av alle festeforhold Nærøysund kommune har. Det er ca. 200 eiendommer i kommunen hvor Nærøysund kommune har et festeforhold, enten som bortfester, som fester eller som framfester.

Spesielt på Kolvereid er det mange festetomter. Hovedregelen for justering av festeavgift er at dette skjer hvert 10.år (med mindre det er avtalt noe annet i festekontrakten). Den siste store justeringen som ble foretatt for festeavgifter på Kolvereid, var i 2007. I 2017 ble det ikke foretatt oppjustering. Neste mulighet er dermed i 2027 (varsel må da sendes i 2026).

Tiltak for 2026:

- Arbeide med arealplaner og overordna planlegging, herunder kjøp av tjenester
- Vurderinger av kartløsning
- Vurdere innføring av eByggesak
- Videreutvikle hjemmesiden, digitale skjema/søknadsblanketter
- Gjennomgang av festekontrakter
- Tilskudd Veterinærvakta Ytre Namdal videreføres (kr 250 000,-), jf. avtalen mellom kommunene i Ytre namdal. Avtalen administreres av Leka kommune
- Landbruk – jordbruk
 - Skjøtsel Gjæslingan: slått og bekjempelse av hundekjeks. Mål om å bevare og videreutvikle det verdifulle biologiske mangfoldet i Sør-Gjæslingan. Finansiering via tilskudd fra Statsforvalteren i Trøndelag og Fylkeskommunen i Trøndelag (årlige tildelinger).
 - Skjøtsel Svinøya: bevare verdifulle naturtyper ved å fjerne fremmede treslag (sitkagran). Budsjett 2026: kr 10 000. Finansieres ved bruk av budne fond.
 - 25101512 Landbrukstiltak. Budsjett 2026: kr 20 000 - brenning kystlynghei.
 - Vannforvaltning Horvereidvannet: mål om å bedre vannkvaliteten. Budsjett 2026: kr 150 000, dekker utgifter til informasjonstiltak (stimulere grunneiere/gårdbrukere til å gjennomføre tiltak), leie av båt og utstyr m.m. Finansiering ved



bruk av bundne fond.

- Områdetiltak Ytre Namdal: mål om å styrke kompetansen innen landbruket, informasjonsmøte for gårdbrukere i Nærøysund om ny gjødselsforskrift. Finansieres ved bruk av budne fond.
- Landbruk – skogbruk
 - Gjennomføre takst av elgbeite i kommunen, mål om å gjennomføre takst i 2026. Kommunalt bidrag foreslås dekkes av Kommunalt viltfond
- Naturforvaltning og friluftsliv
 - 25101008 Merking/tiltak turløyper:
 - * Dagsturhytta (prosjekt 01529). Budsjett 2026 100 000 kroner dekker egenandel, søknad plan- og bygningsloven, uforutsatte utgifter.
 - * Skilting og merking av stier/friluftsområder som lag og foreninger kan søke om støtte til. Budsjett 2026 60 000 kroner
 - * Arbeid med å utvikle nye padleløyper i Indre Vikna fortsetter. Budsjett 2026 20 000 kroner (egenandel ifbm. spillemiddelsøknad).
 - * Statlig sikrede friluftsområder – Sør-Gjæslingan. Kommunen søker midler fra fylkeskommunen på vegne av Museet Midt. Tilskuddet utbetales til kommunen, som deretter overfører midlene til Museet Midt. Budsjett 2026: 60 000 kroner

Brann og redning

Nærøysund brann og redning vil i 2026 fortsette med å tilpasse aktivitet og drift for å bidra til en bærekraftig økonomisk drift i kommunen. Brannvesenet skal fortsette arbeidet med å lukke avvik fra DSB på brannlovgivningen med tilhørende forskrifter. Det fremgår av tilsynsrapport fra DSB avvik på etablering, bemanning og utrusting av brannvesenet. Enheten har som mål fremme brannokumentasjonen med tilhørende analyser endelig behandling så snart som mulig i 2026. Brannvesenet har også avvik på et halvt årsverk i forebyggende enhet, og det er ikke funnet rom for dette i budsjett 2026.

Enheten har pålegg fra Arbeidstilsynet knyttet til ren og skitten sone, ventilasjon og kjønnsnøytrale garderober på Kolvereid utrykningsstasjon som vil kreve ombygging/utbygging. Dette arbeidet videreføres i kommende periode i dialog med Arbeidstilsynet.

Beredskapen består av en god del utstyr. Her er det behov for utskifting for å ivareta de oppgaver som er pålagt brann og redning.

Det planlegges tilnærmet lik mengde øvelser for utrykningsstasjonene og depoter, men øvelsene legges i større grad opp etter risiko- og sårbarhetsanalysen. Det skal i større grad gjennomføres fellesøvelser internt og øvelser i samarbeid mellom nødetater og andre naturlige samarbeidspartnere.

Brannvesenet deltar inn i Brannsamarbeidet i Trøndelag hvor målet er styrket samarbeid og beredskapsevne på kryss av regioner. Prosjektet Brannsamarbeid i Trøndelag finansieres med bruk av EU-midler og prosjektmidler fra Statsforvalteren.

I samarbeid med Namdal IUA gjennomføres det en flytting av IUA lagret fra Marøya til Rørvik brannstasjon i den hensikt å styrke kompetansen om akutt forurensning, samt styrket internkontroll på materielldepotet.



Tiltak i 2026

- Ferdigstillelse av kommunens branndokumentasjon bestående av:
 - Risiko og sårbarhetsanalyse for brann og redning
 - Forebyggende analyse og krav til bemanning
 - Beredskapsanalyse
- Lage en plan for gjennomføring det forebyggende arbeidet med satsningsområder rettet mot sårbare befolkningsgrupper
- Utvikle planverk for å sikre god håndtering av branner i brannobjekter vurdert å ha høyest risikofaktor
- Utvikle brannvesenets HMS handbok i Bliksund GRID gjennom prosedyrebeskrivelser og sjekklister
- Gjennomføre fellesøvelser mellom utrykningsstasjonene i Nærøysund og ha flere samøvelser med andre nødetater og eksterne aktører
- Gjennomføre lovpålagt utdanning ved Norges brannskole, og gjennomføre avsluttende del av lovpålagt grunnkurs for deltids brannkonstabler
- Utarbeide en plan og dokumentere utbedring av arbeidslokaler på Kolvereid brannstasjon herunder ren og skitten sone iht. pålegg fra Arbeidstilsynet
- Utvikle lokal forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg
- Utvikle lokal forskrift om gebyr for oppfølging av handel med fyrverkeri

Drift og infrastruktur

Enheten drifter og vedlikeholder Nærøysund kommune sine bygninger, veger, parker, gatelys, havner (fiskerihavner), vann/avløpsanlegg og eiendommer. I tillegg følger enheten opp samarbeidet med MNA i forhold til renovasjon og slam.

Enheten har vært gjennom en stor omstilling, hvor samhandling har vært fokus. Dette medfører at tilgjengelig ressurs blir utnyttet på en bedre og mer effektiv måte.

I budsjettet for 2026 er det lagt inn en reduksjon på 4 årsverk. Dette er ansatte som har sluttet fordi de har fått jobber utenfor kommunen, samt naturlig avgang og ett årsverk overflyttet til annet ansvarsområde.

Vedlikehold

Vedlikeholdsbudsjettet er på samme nivå som 2025. Det vil i praksis si en nedgang med tanke på prisstigningen som det ikke er funnet rom for i budsjett 2026. Nærøysund er en stor bygningseier, det er ca 10 m² per innbygger, mot nasjonale tall som viser at kommunene har ca 5 m² per innbygger. Mye av budsjettet går dermed til drift, og det er ikke rom for godt vedlikehold.

Det samme ser en på kommunale veger. Det er i Nærøysund ca 23 m/innbygger, Trøndelag samlet sett har ca 9 m kommunal veg per innbygger.

Vinterdrift er i budsjett 2026 lagt på samme nivå som foregående år. I budsjett for 2025 ble det vedtatt *vurdere brøyteroder, herunder anbud på brøytetjenester*. Kontrakter går ut i 2026 og dette er noe som blir arbeidet med i den forbindelse. Det vil i 2026 arbeides med å være mer avventende med igangsetting av vintervedlikehold, sett opp mot kommunens kriterier. Dette for å redusere behovet for overtid på egne roder, samt oppfølging av entreprenører. Slik endring kan medføre at det aksjoneres noe senere, men fremdeles legges det opp til at vintervedlikeholdet skal være «godt nok».



Store deler av kommunen bygg og anlegg, inklusive maskinpark, er av eldre dato. Dette medfører at det er behov for vedlikeholdstiltak og oppgraderinger. Det er en kjent utfordring at vedlikeholdsetterslepet i kommunal sektor er stort. Dette budsjettet er meget nøkternt, og det er ikke funnet rom for noen tiltak som vil medføre reduksjon av etterslepet, samt fornying.

Trafikksikkerhet

Nærøysund kommune har i sin planstrategi videreført Trafikksikkerhetsplanen (22-26). Planen inneholder mange tiltak, deriblandt «Trafikksikker kommune». Med at kommunen blir en trafikksikker kommune viser at trafikksikkerhetsarbeidet er satt i system. Dette vil kunne gi en bedre utnyttelse av ressursene innenfor temaet, og dermed enda mer forebyggende arbeid. Det fremgår av brev fra Trøndelag fylkeskommune at kommuner som er godkjent som trafikksikker kommune vil få prioritet ved tildeling av trafikksikkerhetsmidler. Det legges opp til at dette arbeidet gjennomføres i 2026.

Parker/Grøntområder

Parker og grønne områder er viktig for bo og blilyst. På Kolvereid er den nye parken ferdigstilt, og det er planlagt offisiell åpning i mai 2026. Det ligger i kontrakten at entreprenør skal drifte og vedlikeholde parkens grøntanlegg frem til og med 2027. Ellers er drift av grøntanlegg på samme nivå som 2025, hvor innleie av sommervikarer er lagt inn for drift av grøntanlegg, samt at det vil bli sett på et samarbeid andre aktører for å kunne ivareta offentlige arealer på en god måte. Innkjøp av beplantning for utplassering på Rørvik og Kolvereid er på et minimum, og en vil være avhengig av samarbeid med næringsliv/lag og foreninger hvis dette skal bli gjennomført.

Energikostnader

Nærøysund kommune er en del av Trøndelag fylkeskommune sin anskaffelse på elektrisk kraft. Fylkeskommunen har i sommer/høst hatt anskaffelsen om elektrisk kraft ute på anbud.

Hvordan dette slår ut på kraftprisen for kommunene er uklart, slik at eventuelle endringer her må en komme tilbake på når dette er avklart. Det er budsjettet med samme nivå som 2025, med endring på drift av svømmehall Rørvik, som i 2025 blir ferdig.

Det vil i 2026 bli utarbeidet en plan for mulige energibesparende tiltak på kommunens formålsbygg. Det vil bli søkt om støtte fra ENOVA til dette arbeidet. I tillegg vil det bli vurdert kost/nytt i forhold til alternativer til ren el-kraft, samt biovarme, som for eksempel solceller, vind. Dette er i tråd med kommunens klima og miljøplan.

Sør -Gjæslingan

Budsjettet er basert inndekning av utgifter til drift og ettersyn av aggregat og vann/avløpsanlegg.

Museet, i samarbeid med kommunen, har i 2025 arbeidet med løsninger rundt etablering av et hybridanlegg med tanke på alternativ til aggregat. Dette være seg solceller/batteripakker. Dette vil kunne gi en bedre løsning for Sør-Gjæslingan og et klima/miljøtiltak. Forslag til en slik løsning vil eventuelt bli fremmet som politisk sak.

Inntekter

Det er i hovedsak utleie av omsorgsboliger/leiligheter som genererer inntekt. Husleieprisene justeres årlig med basis i KPI (per oktober 3,6 %)

Det er i de fleste kommuner innført gebyrer, jf. Vegloven. Dette er gebyrer i forbindelse med saksbehandling av gravemeldinger, skiltplaner og dispensasjonsbehandlinger. Det legges opp til at dette innføres også i Nærøysund kommune. Dette vil komme som egen sak.

I budsjettet er det videreført gratis halleie for organisert aktivitet for barn og unge fra 0-18 år, samt gratis bading i kommunens svømmehaller for barn og unge fra 0-10 år i følge med en voksen.

Vann/Avløp/Renovasjon/Slam/Feiing – VAR

Dette er områder til selvkost og det føres eget selvkostregnskap. Nærøysund kommune benytter et system levert av Momentum til holde oversikt på selvkostregnskapet. Gebyrene kommer som egne saker i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Arbeidet med «Plan for drikkevann» er igangsatt og vil bli ferdigstilt i 2026. Innenfor området avløp har EU vedtatt nye miljøkrav, som også vil få innvirkning på kravene i Norge. Det arbeides nå på hvordan dette skal innarbeides og tilpasses norske forhold. Denne endringen vil kunne få store konsekvenser for kommunene, med et stort investeringsbehov som igjen vil gi økte gebyrer. Dette vil en komme tilbake på når en sitter med tilstrekkelig oversikt.

For tjenesteområdene renovasjon og slam har MNA lagt inn følgende gebyr endring.

- Renovasjon 5 %
- Hytterenovasjon 10 %
- Slam 2 %

Budsjettforslaget er

- Gebyr vann + 5 %
- Gebyr avløp + 10 %
- Gebyr renovasjon + 6 %
- Gebyr hytterenovasjon + 11%
- Gebyr slam + 3 %
- Gebyr feiing/tilsyn + 5 %

Nærmere detaljer fremkommer i egne gebyrsaker.

Tiltak 2026

- Tilskudd til oppfølging marin forsøpling videreføres (kr 700 000). Dekkes av NTE fond
- Tilskudd til samarbeid om vannforvaltningskoordinatorer (kr 251 113,-). Dekkes av fond
- Tilskudd til Folla Event AS er videreført jf. avtale (kr 50 000,-). Dekkes av fond
- Innføring av gebyrer i forhold til saksbehandling i henhold til Vegloven.

- Utarbeide plan for energisparetiltak på formålsbygg
- Nærøysund kommune blir en trafiksikker kommune
- Ferdigstillelse av plan for drikkevann
- Ferdigstille plan for drikkevann
- Husleier – omsorgsboliger justeres med KPI
- Videreføring av gratis halleie for organisert aktivitet for barn og unge fra 0-18 år
- Videreføring av gratis bading for barn fra 0-10 år i følge med voksen.

Omstillingstiltak og utvikling i 2026 for å oppnå budsjettbalanse/bærekraftig drift

Kommunalområdet sine budsjetttrammer er redusert fra 2025 til 2026.

Rammen for 2026 er 78 037 500 kroner mot 85 930 000 kroner i regulert budsjett 2025. Denne nedgangen skal også dekke lønns og prisstigning.

Ca 3,0 mill ble redusert i forbindelse med budsjettregulering i juni 2025, og ca 1,0 mill ble overført til annet kommunalområde, som en følge av endret organisering.

Følgende tiltak er lagt inn i budsjett

- Redusert bemanning
 - To årsverk innenfor administrasjon
 - To årsverk innenfor drift
- Redusert bruk av overtid vinterdrift
 - Større fokus på de kriteriene som kommunen har
 - Strengere prioriteringer av strekninger og plasser
- Redusert antall biler
 - To vaktbiler brann som ble leaset er levert inn
 - Eksisterende biler er tatt i bruk

Inntekter

- KPI justert husleie for boliger
- KPI justert gebyrer for plan og byggesaker m.m.
- Utleie av arealer til Namdal IUA
- Innføring av gebyr for
 - Behandling av gravmeldinger i og langs kommunal veg
 - Behandling av arbeidsvarsling/skiltplaner
 - Behandling av dispensasjonssaker for byggegrense lang veg
 - Bistand eiendomssaker

Tiltak sin videreføres

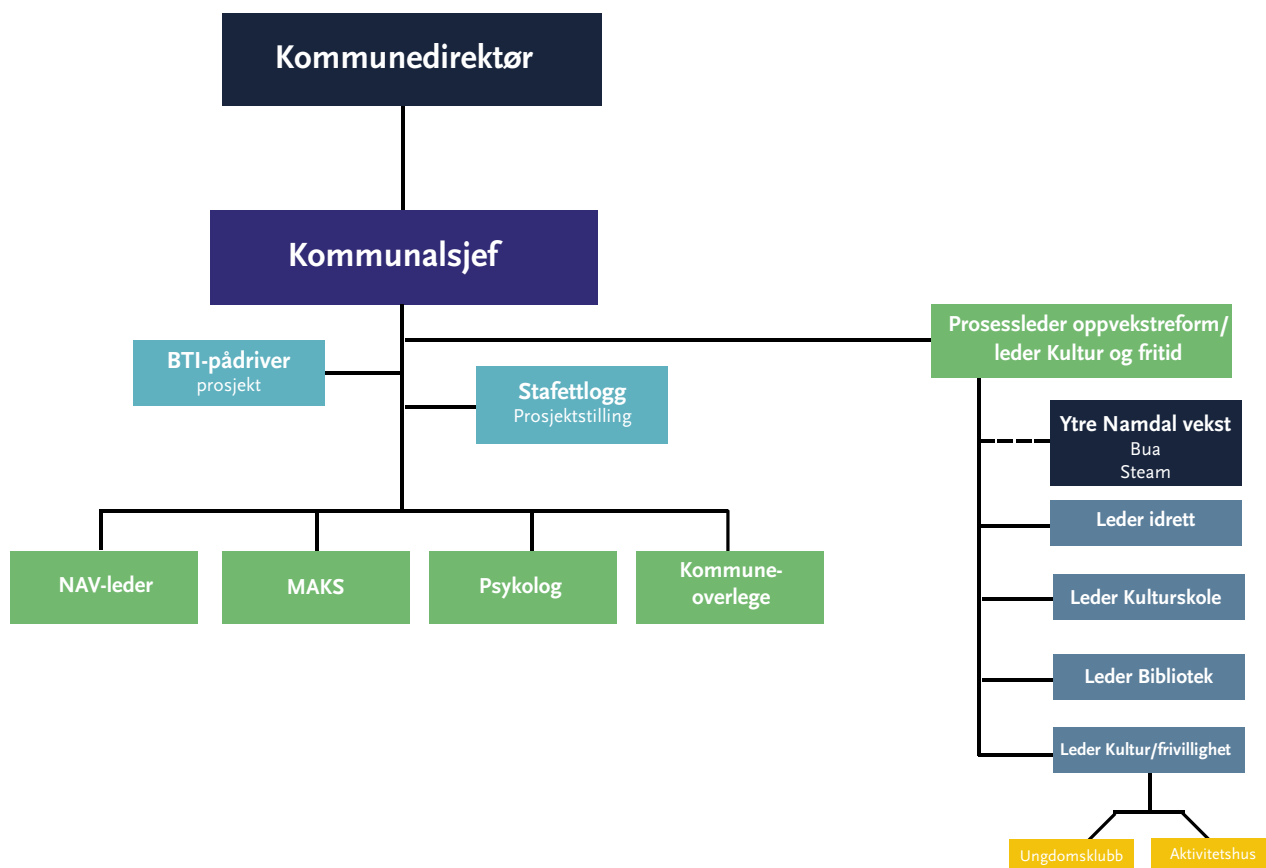
- Gratis halleie for barn og unge fra 0-18 år i organisert aktivitet
- Gratis inngang til svømmehallene for barn 0-10 år i følge med voksen.





8.5 Kommunalområde Velferd og oppvekstreform

Velferd- og oppvekstreform	Budsjett 2026	Økonomiplan 2027	Økonomiplan 2028	Økonomiplan 2029
Netto bevilgning (tall i 1000 kroner)	74 992	72 492	69 992	67 492



Nytt kommunalområde

I budsjettmøte i desember ble det vedtatt av kommunestyret at organisasjonsstrukturen skal gjennomgås for å sikre hensiktsmessige rammer for drift i tråd med kommunens styringssystem og gjeldende lovverk for å sikre strategisk styring. På bakgrunn av dette ble kommunalområdet Velferd og oppvekstreform opprettet 1. oktober 2025.

Det nye kommunalområdet har fått hovedansvar for gjennomføring av Oppvekstsreformen. Reformen trådte i kraft 1. januar 2022, og har som mål å skape en mer helhetlig og tidlig innsats for barn, unge og deres familier. Dette innebærer at familiene skal få tidlig hjelp, før utfordringene blir for store, at

kommunene har fått mer ansvar og at forebygging skal få større fokus. Det stilles også større krav til samarbeid, planlegging og kompetanse. Kommunene har med dette fått større handlingsrom og større ansvar. For Nærøysund kommune vil etableringen av dette kommunalområdet bidra inn i reformarbeidet for å sikre bedre samarbeid og samhandling. Samtidig er styrking av BTI et ledd i arbeidet med Oppvekstsreformen.

Kommunalområdet består nå av NAV, MAKS, Kultur og fritid, kommunepsykolog, kommuneoverlege, samt prosjektstilling på Bedre tverrfaglig innsats (BTI). For å oppfylle vedtaket fra budsjettmøte om å gjennomføre en gjennomgang av det helhetlige hjelpeapparatet med mål om å sikre



bedre samhandling og sammenhengende tjenester for sårbare barn og deres familier, jobbes det nå med en helhetlig tilnærming. Dette innebærer at kommunalsjefen er i gang med å kartlegge kommunens nåværende samarbeidsarenaer, for deretter å vurdere hensiktsmessig organisering av det videre arbeidet slik at kommunen leverer gode sammenhengende tjenester til barn og familier.

Bedre tverrfaglig innsats (BTI)

I henhold til vedtak i kommunestyret 12. desember 2024 skal kommunedirektøren følge opp intensjonen med implementering av BTI som modell for tverrfaglig samarbeid og tidlig innsats for barn, unge og familier. Det skal også innføres digital logg.

BTI er et viktig satsningsområde for det nye kommunalområdet og det jobbes med implementering av BTI som modell og Stafettloggen som digitalt verktøy. Dette vil ha et stort fokus i 2026 og enhetene som jobber med barn og unge skal aktivt ta i bruk Stafettloggen som verktøy. Stafettloggen ble rullet ut i 2025 og de som har tettest kontakt med barn og unge er knyttet til loggen. Videre vil flere hjelpere bli knyttet på loggen og det vil bli jobbet med innføring på flere nivåer i løpet av året. Det er også avsatt dedikerte ressurser til å følge opp både Stafettloggen og det faglige rundt BTI-modellen.



NAV

Organisering og ansvar

Nav Nærøysund tilbyr arbeids- og velferdstjenester gjennom vertskommunesamarbeid for NAV-samarbeidet for Nærøysund, Leka og Bindal.

Stat og kommune har et likeverdig partnerskap med felles ansvar for drift og tjenesteutvikling. Målet er å sikre et samordnet og helhetlig tilbud for brukerne. Nav-leder mottar styringssignaler fra både kommunedirektør og fylkesdirektør og rapporterer til begge.

Nærøysund kommune er vertskommune for Leka og Bindal, og har ansvar for oppgaver etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Mål og hovedoppgaver

Navs overordnede mål er å bedre levekårene for vanskeligstilte, sikre sosial og økonomisk trygghet, og gi den enkelte mulighet til å leve og bo selvstendig. Kontoret skal fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

I tillegg skal Nav bidra til at utsatte barn, unge og deres familier får helhetlige og samordnede tjenester, og arbeide for likeverd, likestilling og forebygging av sosiale problemer.

Overordnede sosialpolitiske mål og strategier

Arbeids- og velferdsforvaltningen består av statlige og kommunale tjenester som sammen skal sikre sosial og økonomisk trygghet og støtte flere inn i arbeid og aktivitet. Gjennom et likeverdig samarbeid mellom stat og kommune, beskrevet i partnerskapsavtalen, skal Nav bidra til å mobilisere arbeidskraft i et arbeidsliv i endring, sikre at alle får de ytelsene de har krav på på en enkel og forutsigbar måte, og finne løsninger i samarbeid med dem som trenger det mest.

Lokale sosialpolitiske mål og tiltak

Nav-kontorene i Namdalen samarbeider for å utnytte ressursene bedre, utvikle større fagmiljøer og heve kvaliteten på tjenestene. Det er utarbeidet felles mål og planer for NAV Nærøysund, Indre Namdal og Midtre Namdal.

I kommunebrevet for 2025 er Nav-kontorene bedt om å ha særlig oppmerksomhet på økte levekostnader og utsatte grupper. Samtidig er det registrert en økning i antallet unge utenfor arbeid og utdanning. Arbeidet med ungdom prioriteres derfor høyt, med mål om rask overgang til arbeid eller skole. Samarbeidet med utdanningssektoren er styrket for å tilby flere kvalifiserende tiltak og motvirke utenforskap.

Kontakt med arbeidslivet er avgjørende for å lykkes med inkludering. Nav Namdalen har to markedskontakter som jobber tett med arbeidsgivere for å styrke rekruttering og deltakelse. Nav Nærøysund samarbeider i tillegg aktivt med næringslivet og næringsforeningen i regionen for å finne løsninger som gir flere tilgang til arbeid.

Tilgjengelighet til tjenester

Økende levekostnader gjør at nye grupper søker bistand fra Nav. Mange som henvender seg, befinner seg i krevende livssituasjoner, og enkelte har akutt behov for hjelp. Dette stiller store krav til tilgjengelige og forsvarlige tjenester. Digitale løsninger forenkler kontakten med Nav, men flere behov kan ikke løses digitalt. Det er derfor nødvendig å opprettholde muligheten for fysisk oppmøte og akutt hjelp etter sosialtjenesteloven.

Reduserte driftsrammer utfordrer tilgjengeligheten og krever mer effektiv drift. Samtidig må kommunen og Nav sikre at de mest sårbare innbyggerne fortsatt har reell tilgang til nødvendige tjenester. Å finne gode løsninger som sikrer dette, men samtidig sikrer en effektiv drift blir et sentralt arbeid fremover.



Oppfølging av barnefamilier

Nav skal være særlig oppmerksom på forhold som påvirker barns oppvekstvilkår, herunder en stabil bosituasjon. I oppfølging av foreldre skal barnas situasjon kartlegges og dokumenteres, og nødvendige tiltak iverksettes.

Barn av foreldre som mottar sosiale tjenester er en sårbar gruppe, og tett samarbeid med andre tjenester er avgjørende for å sikre tidlig innsats. Nav skal bidra til helhetlig og tverrfaglig arbeid for barn og unge i sårbare familier, med mål om å forebygge utenforskap og styrke familiens livssituasjon.

Unge utenfor arbeid og utdanning

Unge under 30 år som står utenfor arbeid og utdanning er en prioritert målgruppe. Mange mangler erfaring og formell kompetanse, og ungdomsinnsatsen videreføres i 2026 gjennom ungdomsgarantien. Denne skal sikre at unge med sammensatte utfordringer får samordnet oppfølging og tett støtte.

Samarbeidet med fylkeskommunen, oppfølgingstjenesten (OT) og helsetjenesten videreføres for å tilby koordinerte tiltak. Nav skal også prioritere samarbeid med næringsliv og arbeidsgivere for å bygge kompetanse og skape overgang til arbeid.

Flyktninger og integrering

En del flyktninger står utenfor arbeid etter endt introduksjonsprogram. Mange familier har behov for tett oppfølging, og lav inntekt gjør det vanskelig å dekke nødvendige levekostnader. Barnerike familier har ofte høye bostgifter og er overrepresentert blant langtidsmottakere av sosialhjelp.

For å møte dette prioriteres kvalifiseringsløp som starter allerede ved bosetting, med mål om å få flere flyktninger i arbeid i kommunal sektor og i andre bransjer med behov for arbeidskraft. Bruk av virkemidler som lønnstilskudd og mentortilskudd skal bidra til tettere oppfølging i praksisperioden og styrke inkluderingen i arbeidslivet.

Gjeldsproblematikk

Prisvekst og renteøkninger påvirker mange husholdninger. Nav forventer økt behov for økonomisk rådgivning og veiledning etter sosialtjenesteloven §17 i årene som kommer. Barnas situasjon skal alltid vurderes særskilt. For å gi gode individuelle vurderinger må Nav innhente informasjon om blant annet skole, arbeid, helse, boligforhold, fritid og nettverk. Dette arbeidet er tidkrevende og krever tett samarbeid mellom fagområder.

Økte kostnader til sosialhjelp

Økte priser og renter forventes å føre til høyere etterspørsel etter sosialhjelp og økonomisk rådgivning, noe som gir økt press på budsjettene. Målrettede tiltak for arbeid, kvalifisering og forebygging skal samtidig bidra til reduserte utgifter over tid, gjennom økt selvforsørgelse og lavere utenforskap.

Kostnadseffektiv drift og framtidige prioriteringer

For å møte økte utgifter og begrensede rammer vil Nav Nærøysund ha særlig fokus på tiltak som bidrar til mer effektiv drift og bedre ressursutnyttelse. Det innebærer styrket samhandling med andre kommunale enheter for å unngå dobbeltarbeid, mer bruk av digitale løsninger der det er hensiktsmessig, og tidlig innsats for å redusere behovet for langvarige ytelser.

Nav skal arbeide målrettet for å forebygge utenforskap og øke selvforsørgelse gjennom arbeid, utdanning og kvalifisering. Dette vil på sikt bidra til reduserte utgifter og mer bærekraftige velferdstjenester.

I budsjett 2026 er det redusert med 1,2 årsverk fordelt på mindre stillinger. I tillegg er det kuttet i utgifter til ferievikarer og bruk av tolk. Utgifter til sosialstønad, livsopphold og bostønad, er tatt ned med i underkant av 4 millioner kroner. For at dette skal være realistisk vil ett av fokusområdene i 2026 være å intensivere målet med å få flere ut i arbeid, og gjennom det ble selvforsørgende



Mangfolds og kvalifiseringssenter, MAKS

Enheten MAKS består av to avdelinger som er samlokalisert og samorganisert med enhetsleder og to fagansvarlige, voksenopplæringen og flyktningetjenesten.

MAKS-Mangfolds og kvalifiseringssenter, er et tilbud til alle voksne i Nærøysund kommune som trenger å øke kompetanse. Enheten kan tilby spes.ped til voksne i Nærøysund kommune. Enheten tar imot flyktninger og kvalifiserer de til jobb eller utdanning. MAKS ønsker også å være et kvalifiseringssenter for alle over 18 år i kommunen.

MAKS ønsker å bidra i arbeidet mot utenforskap, og har inngått samarbeid med NAV der vi ser på muligheten for å kunne tilby kurs og øke kompetansen til våre innbyggere over 18 år.

I tillegg tilbyr enheten norskopplæring ute i bedrift.

BPA

Brukerstyrt personlig assistent der ansatte fra MAKS kan tilby mennesker med nedsatt funksjonsevne praktisk bistand til å gjøre ting som andre kan gjøre selv.

Voksenopplæringen

Voksenopplæringen har 8 ansatte som tilbyr:

- Norskopplæring for minoritetsspråklige.
- Forberedende opplæring for voksne (grunnskole for voksne). Opplæringen er gratis og skal være tilpasset den enkeltes behov.
- Norskopplæring ute i bedrift.
- Ansatte som leies ut til videregående skole i innføringsklassen.
- Bransjekurs, et samarbeid med NAV og ulike bedrifter der fokus er på at deltakerne får kjennskap til ulike næringer der vi gjennom et samarbeid og praksis ønsker at deltaker skal komme ut i arbeid. Fokus her er på personer i utenforskap, i tillegg til minoritetsspråklige.

Flyktning

Enheten har ansvaret for bosetting, kvalifisering og integrering av flyktninger. Avdelingen skal veilede og tilrettelegge for at flyktninger skal delta aktivt i samfunnet, og følge opp deltakere når de bosettes.

Introduksjonsordningen skal bidra til lettere og raskere integrering av nyankomne flyktninger. Dette skal styrke nyankomne flyktningers mulighet for deltakelse i yrkeslivet for gjennom praksis og jobb å bli økonomisk selvstendig.

Kommunalområdets fokusområde for 2026

Prioriteringer/Strategi.

MAKS ønsker en flyktningplan slik at kommunen kan jobbe helhetlig rundt integreringsarbeidet.

MAKS ønsker et godt samarbeid med private og offentlige aktører, der vi tilbyr kompetanseheving til alle voksne som ønsker det, og at de i utenforskap blir prioritert sammen med minoritetsspråklige. Dette krever at vi samarbeider med flere aktører, slik som NAV, bedrifter og næringsforening. Dette sett sammen med ulike enheter i kommunen som familieveileder, BTI og andre.

MAKS tilbyr bransjekurs med praksis, der ulike bransjer får deltakere som er motiverte for å få kjennskap til de ulike næringer og på sikt gå ut i arbeid. Vi vil i 2026 ha et stort fokus på dette.

Først ut er bransjekurs innen sjømat, og flere arbeidsgivere er positive til dette. Våren 2026 vil det tilbys bransjekurs innen helse. MAKS ønsker også et videre samarbeid med næringsforeningen og å få etablert samarbeid med flere bedrifter.

MAKS skal være et kompetansesenter for hele kommunen, for alle voksne, som trenger å øke deler eller hele kompetansen sin.



Omstillingstiltak og utvikling i 2026 for å oppnå budsjettbalanse/bærekraftig drift

Enheten trenger å fornye datamaskiner, da leasingavtalen har gått ut. Budsjett på «kjøp av inventar og utstyr» er derfor økt med 25 000 kroner

Skyssutgifter er redusert fra 100 000 kroner til 10 000 kroner da MAKS kun tilbyr dekning av skyssutgifter til de med vedtak om forberedende opplæring for voksne.

Enheten reduserer med en arbeidsbil fra desember 2025, slik at utgifter til drivstoff og leasing er redusert på budsjett.

I tillegg vil enheten bruke bundne driftsfond på 250 000 kroner som skal dekke opp kostnader til deler av bransjekurset.

Refusjon fra fylkeskommunen er lagt inn med 750 000 kroner. Det er noe usikkerhet rundt dette da avtalen med videregående skole løper til 1. august 2026, med mulighet for forlengelse.

Refusjon fra andre kommuner avhenger av antall deltakere fra disse. Her er det budsjettet med 200 000 kroner for 2026, en nedgang fra 600 000 kroner i 2025.

Gitt usikkerhet på antall flyktninger kommunen skal ta imot i 2026, så er det usikkerhet rundt midler avsatt til livsopphold, boutgifter og introstønad. Dette er vanskelig å beregne.

Det er lagt inn reduksjon av stillinger som tilsvarer ca 2 millioner kroner. Utover dette vil enheten fortsette å jobbe med mulige omstillinger i løpet av vår og sommer 2026.

Ellers er det redusert på ulike poster, slik som vikarlønn voksenopplæring, fra 704 000 kroner til 65 000 kroner. Dette som følge at vi ikke leier inn uten at det er nødvendig.



Maks holder til ved Mangfoldshuset på Kolvereid



Kultur og fritid

og prosessleder Oppvekstreform (Folkehelse og samfunnsplan)

Fra 1. oktober er enhet kultur og fritid underlagt kommunalområde velferd og Oppvekstreform. Folkehelsekoordinator er leder for enheten og skal også ivareta folkehelseoppgaver, overordnet samfunnsplanlegging og bidra i henhold til Oppvekstreformen, samt utvikling av det nye kommunalområdet. BUA blir lagt under avdelingsleder idrett, mens leder for enheten følger opp Steam.

I henhold til folkehelseloven vil kommunen ha fokus på videreutvikling av det systematiske folkehelsearbeidet. Dette innebærer å ha oversikt over helsetilstanden, oppdatere denne årlig på kommunens nettsider og distribuere den til relevante aktører. Videre skal utfordringsbilde danne grunnlag for prioritering og utarbeidelse av planer i henhold til kommunens planstrategi. Kommunen skal utarbeide og gjennomføre tiltak i samarbeid med ulike aktører for å fremme befolkningens helse og forebygge sykdom.

I 2026 vil det være fokus på å gjennomføre satsningen Program for folkehelse – Ung i Nærøysund. Kommunen deltar i det nasjonale programmet via Trøndelag fylkeskommune og mottar tilskuddsmidler til gjennomføring. Kommunen vil satse på ungdom og medvirkning for å bedre psykisk helse og forebygge utenforskap. Dette skal gjøres via tre deler. Utarbeide gode rutiner for planlegging, gjennomføring og ettarbeid med Ungdata-undersøkelsen. Sikre at Ungdomsrådet har god kjennskap til eget utfordringsbilde via Ungdata-undersøkelsen, samt at Ungdomsrådet er gode på medvirkning av ungdom generelt. Videre skal ungdomstiltak med utgangspunkt i ungdomsklubben utvikles med og for ungdom.

Det vil også være fokus på gjennomføring av planarbeid i perioden og leder for enheten skal ivareta overordnet samfunnsplanlegging i henhold til vedtatt planstrategi. Dette innebærer å være en ressurs i ulike avdelingers planarbeid, bidra til gode rutiner for utvikling av planer, samt utarbeide temaplaner.

Overordnet vil enheten ha fokus på å styrke samhandlingen på tvers av tjenestene for å møte kommunens utfordringsbilde. Enheten vil være en bidragsyter inn i det nye kommunalområdet og bidra til bedre tverrfaglig innsats og «Gode liv i Nærøysund». Enheten vil også bidra til at kulturområde tilpasses kommunens utfordringsbilde og blir brukt som verktøy i arbeidet med gode liv og forebygging av utenforskap.

Avdeling Bibliotek

Nærøysund kommune har folkebibliotek på Rørvik og Kolvereid, samt bibliotekpunkt på Foldereid. Folkebibliotek er en møteplass for kultur- og samfunnsdeltagelse og skal fremme lysten til å lese, lære og skape. Folkebiblioteket skal være for alle i kommunen, det vil si for innbyggere fra 0 til over 100 år! Åpningstidene på folkebibliotekene er utvidet og det er nå åpent hver lørdag på både Rørvik og Kolvereid.

Fokusområder i 2026:

- Småbarn og deres foreldre, samt betydningen av å bli lest for. Tiltak og arrangement som:
 - Barnas lørdag
 - Bærenettsbibliotek
 - Bibliobaby – barseltreff på biblioteket
- Et bredt arrangements- og formidlingstilbud
- Etablering av Folkeverksted i tråd med tilskudd fra fylkeskommunen
- Økt fokus på digitale tilbud
- Etablere bibliotekpunkt i flere deler av kommunen der det er lang vei til et folkebibliotek
- Styrke og utvikle de ansattes kompetanse
- Utvikle samarbeidsavtale med Kolvereid skole der det er kombinasjonsbibliotek



Avdeling Kultur og frivillighet

Avdeling for kultur og frivillighet har ansvar for et bredt spekter av oppgaver. Dette innebærer drift av fritidsklubber, kulturminneforvaltning, kulturformidling, teater, kino, Drive for Life, Kolvereid Prestegårds kunstmuseum, Den kulturelle spaserstokken, Den Kulturelle skolesekken, Ungdommens kulturmønstring, Rørvik Aktivitetshus, tildeling av kulturmidler, oppfølging av frivilligheten, fritidskort og Friskusportalen. Enheten skal bidra til å utvikle levende og inkluderende lokalsamfunn, der innbyggerne har tilgang til gode møteplasser, kulturarenaer og fritidsaktiviteter.

Avdelingens prioriteringer bygger på føringer og mål i samfunnsplanen, temaplan for kultur, idrett og friluftsliv, samt temaplan for frivillighet. For å oppnå disse målene er kulturenheten avhengig av et godt samskapende samarbeid både internt i kommunen og med frivillig sektor, næringsliv og regionale aktører.

Fokusområder i 2026:

- Evaluering av driften ved Kolvereid prestegårds kunstmuseum
- Utarbeidelse av Kulturminneplan
- Økt innsats på markedsføring av arrangement og kinotilbud, med mål om å styrke billettinntektene
- Vurdere muligheten for salg av reklameplass før kinovisninger, i sammenheng med eksisterende og fremtidige sponsoravtaler i samarbeid med avdeling Idrett
- Gjennomgang av oppgaver i avdelingen for å optimalisere av drift og ressursbruk
- Gjennomføring av arrangementene Finn frem-fest, Barnas verdensdager og Frivillighetens dag
- Videreutvikling og synliggjøring av fritidskortordningen og Friskusportalen
- Koordinering av sommeraktiviteter for barn og unge

- Videreutvikle fritidsklubbene i samarbeid med ungdommene
- Styrking av samarbeidet med frivillighetssentralen og øvrige lag og foreninger
- Nasjonaljubileet 2030: Frem mot jubileet skal kommunen ha fokus på markeringen, med aktiviteter og tiltak knyttet til jubileet. Neste års tema i jubileumsstafetten er «*Slekt og samfunn*».
- Det skal vurderes muligheter for bytte av billettsystem for å styrke tilgjengelighet, bedre brukervennlighet og effektiviserer driften rundt salg av billetter
- Kulturhus: Det skal utredes muligheter for videre utvikling av kulturhuset for å sikre et framtidsrettet og attraktivt kulturtilbud.
- Arbeide videre med pilgrimsleden og Rørvik som nøkkelsted

Endringer i 2026

- Reduksjon av stilling ungdomsarbeider til 25 %
- Reduksjon til en Drive-klubb
- Avvikle leieavtale for fritidsklubblokale på Rørvik, med overgang til drift i egne lokaler
- Overføring av Rørvik aktivitetshus og stilling som samfunnskontakt til avdelingen
- Inngåelse av avtale med Trust-shop som ny salgsløsning for kiosk ved kulturhus og kino

Kulturskolen

Kulturskolen skal være en tilgjengelig og relevant læringsarena for barn, unge og voksne i kommunen. Målet er å gi flere muligheten til å delta i kunst- og kulturaktiviteter av høy kvalitet, og samtidig bidra til gode oppvekst- og nærmiljø gjennom samarbeid og samskaping.

Kulturskolen tilbyr både individuell og gruppebasert undervisning innen ulike kunsthøgskole, med vekt på mangfold, mestring og inkludering. Kulturskolen har et særlig fokus på desentralisert undervisning for å sikre likeverdige tilbud uavhengig av bosted, og tilbyr i dag undervisning på nesten alle

grendeskolen i kommunen. Kulturskolen har kompetente ansatte innenfor både dans, musikk, kunst, drama, matkunst og tilpassede kulturtilbud. Kulturskolen gir ukentlig tilbud til 310 elever og har per i dag 50 elever på venteliste på grunn av manglete kapasitet.

Kulturskolen samarbeider aktivt med andre kommunale tjenester, frivilligheten og helsefeltet. Eksempler på dette er to demensvennlige kor og miljøbandet (i samskaping med Miljøtjenesten), hvor kunst og kultur benyttes som virkemidler for livskvalitet og fellesskap på tvers av alder og funksjonsnivå.

Gjennom deling av lokaler, kompetanse og andre ressurser, jobber kulturskolen for en bærekraftig utvikling av kulturskoletilbudet. Kulturskolen legger til rette for kompetanseutvikling gjennom faglige samlinger, webinarer og fagdag, både for egne ansatte og samarbeidspartnere

Kulturskolen er også en viktig aktør i kommunens kulturliv gjennom deltakelse i arrangementer og prosjekter som gir gode opplevelser og styrker fellesskapet i befolkningen.

Kulturskolen vil videre ha fokus på å videreutvikle et mangfoldig og fleksibelt tilbud med vekt på samskaping, bærekraft og kvalitet – til nytte og glede

for flere. Driften av kulturskolen følger skoleåret med søknadsfrist i juni. Dette innebærer at det er variasjoner i etterspørsel for de forskjellige tilbudene og det er en kontinuerlig jobb å tilby rett kompetanse i forhold til behovet. Dette jobber kulturskolen med innen for gitte stillingshjemler, men det er elever på venteliste skoleåret 2025/2026.

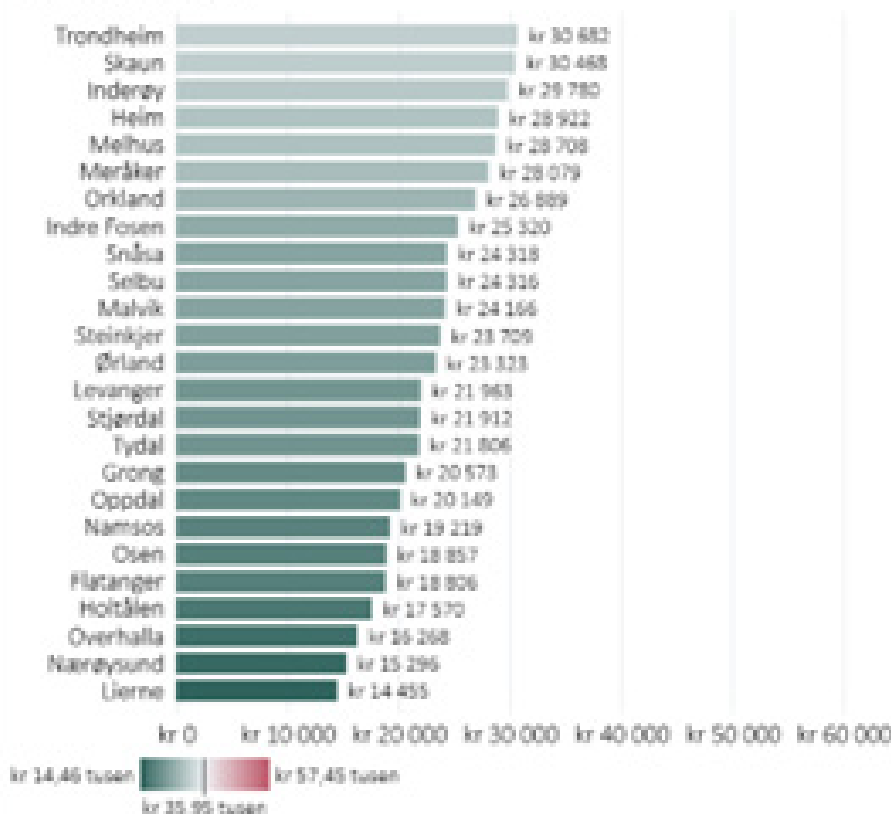
Nærøysund kommune er i 2024 den kommunen i Trøndelag som har nest minst brutto driftsutgifter per elev i kulturskolen, til tross for et desentralisert tilbud.

Driftsutgifter i kommunal musikk- og kulturskole

Statistikkvariabel

Brutto driftsutgifter til kommunal

Brutto driftsutgifter til kommunale kulturskoler per elev (kr) i Trøndelag i 2024





Avdeling idrett

Basseng-avdelingen består av en avdelingsleder, 4 badevakter og tilkallingsvakter, med ansvar for drift av 2 basseng. Den ene stillingen har vært vakant, men stillingen har vært utlyst og en kandidat er tilbydd stillingen. Avdelingen har ansvar for renhold i svømmehallene, vannprøvetaking og tilsyn med besøkende. Regulert av [Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v - Lovdata](#).

På dagtid har badevaktene tilsyn for skolene, LHL, Revmatikerforeningen, babybading, barnehager og miljøtjenesten. På ettermiddag, kveld og lørdager er det folkebading. Med 4 faste ansatte badevakter i turnus á 92% er grunnbemanningen tatt ned til et minimumsnivå og driften er avhengig av tilkallingsvakter på enkelte dager for å opprettholde tilbudet. Dette gjør at driften er sårbar og kan medføre at bassenget holdes stengt enkelte dager

Spillemidler

Kommunal saksbehandling av spillemidler gjennomføres i henhold til *Bestemmelsene om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet* som er hjemlet i lov om pengespill mv. (pengespilloven) av 18. mars 2022 nr. 121, og forskrift om fordeling av overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål av 12. desember 2022

Utleie

Avdeling idrett har ansvar for utleie av lokaler i 3 bygg – Sinkaberg Arena, Nærøysund Arena og Rørvikhallen, totalt 16 utleieobjekter. Utleieobjektene er tilgjengelig via Bookup og følges opp av avdelingsleder. Per januar 2025 er det 76 unike leietakere av idrettslokaler med aktive bookinger (leieavtaler). Utleie reguleres i vedlegg 5. *Prioritering av halltid* i temaplan for kultur, idrett og friluftsliv. Leietakere tar daglig kontakt for avklaringer vedrørende leieforhold og bookinger. Kommunens nye idrettshaller er fullbooket og aktiviteten stor. Trenden for antall timer utleie per år er stigende i henhold til graf.

Utleie til større arrangementer

Ved utleie til større arrangementer kreves det avklaringer utover det som reguleres via utleiereglement og krav i Bookup. Dette følges opp ved avklaringsmøter, avdelingen har utarbeidet egen mal med sjekkliste for å sikre at kommunen som utleier oppfyller forpliktelser og leverer gode tjenester.

Endringer i 2026

- Rørvik svømmehall skal etter planen være klart til gjenåpning i løpet av januar 2025. Avdelingen jobber for å opprettholde et godt tilbud til befolkningen og sikre kontinuitet i åpningstider og drift.
- Tidligere har avdelingen leid inn kursholder fra en annen avdeling for å sertifisere badevakter. Avdelingsleder idrett har blitt sertifisert kursholder og gjennomfører livredningskurs til lærere, svømmeklubb, badevakter og leietakere.
- Dialog med idrettslag og idrettsråd: avdelingen ønsker tett kontakt med idrettslagene og frivilligheten for å skape størst mulig aktivitet. Avdelingsleder idrett er sekretær for Nærøysund idrettsråd i henhold til samarbeidsavtalen mellom idrettsrådet og kommunen.
- I 2026 ønsker avdelingen å kunne tilby enkelt kiosksalg i våre flerbrukshaller. Dette er tenkt løst med selvbetjent kioskløsning, tilbudet har vært etterspurt av publikum.
- Oppfølging av BUA er overført til avdeling idrett.



Nærøysund kommune

Postadresse: Nærøysund kommune
Postboks 133, Sentrum,
7900 Rørvik

Kontakt:
post@narøysund.kommune.no
Tlf.: 959 93 300