



Kvitteringsliste for fritidskontakt

Brukers navn: _____

Dato	Signering bruker	Antall timer	Signering ansatt

Arbeidstaker

Leveres til avdelingsleder eller ressurscenter innen 3. i hver måned

Evt kvittering på dokumenterte utgifter og reiseregning for bruk av egen bil, må leveres samtidig.