



Oppstartsmøte – krav til innsendt planinitiativ

Planinitiativ sendes kommunen senest 10 dager før oppstartsmøte. Planinitiativet skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet, og redegjøre for:

- a) formålet med planen
- b) planområdet og om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet
- c) planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak
- d) utbyggingsvolum og byggehøyder
- e) funksjonell og miljømessig kvalitet
- f) tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser,
- g) forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid
- h) vesentlige interesser som berøres av planinitiativet
- i) hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet
- j) hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart
- k) prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte
- l) vurderingen av om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredninger, og hvordan kravene i tilfelle vil kunne bli ivaretatt.

Kommunen ønsker i tillegg at planinitiativet inneholder eller vedlegges:

- Hvem forslagsstiller/tiltakshaver er, samt kontaktinformasjon (tlf, e-post og adresse).
- Kart med forslagsstillers forslag til planavgrensning.
- Skisser/illustrasjoner av ønsket tiltak dersom det foreligger.
- Eventuelt annet materiale som forslagsstiller mener er relevant.

Utvalgssakens nummer: